

**PLAN INDIVIDUALIZADO DE FCT**

Alumno/a Antelo Nieto Óscar		Período 27/03/2023 - 05/06/2023
Denominación da ensinanza Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma	Código da ensinanza CSIFC02	Nº de horas FCT 384
Centro de traballo TECNOLOGICA ECOSISTEMAS, SAU	Titores/as centro de traballo Pérez Alhama Sergio	
Centro educativo CPR Aula Nosa	Profesor/a titor/a Vidal Cagiao Óscar	

Capacidades terminais/resultados de aprendizaxe e actividades formativas/criterios de avaliación.

*Desmarcar aquelas que non van ser realizadas***RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación co desenvolvemento e a comercialización dos produtos que obtén.** **Adquirida**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.1. Identificouse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.2. Recoñecéronse as relacións organizativas e funcionais do departamento de control de calidade cos demais departamentos da empresa. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.3. Identificáronse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa: provedores, clientes, sistemas de produción, almacenamento, etc. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.4. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.5. Relacionáronse as competencias profesionais, persoais e sociais dos recursos humanos co desenvolvemento da actividade produtiva. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.6. Relacionáronse características do mercado, tipos de clientes e provedores, e a súa posible influencia no desenvolvemento da actividade empresarial. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.7. Identificáronse as canles de comercialización máis frecuentes nesta actividade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.8. Valoráronse as vantaxes e os inconvenientes da estrutura da empresa fronte a outro tipo de organizacións empresariais. | <input type="checkbox"/> |

RA2. Exerce a actividade profesional aplicando hábitos éticos e laborais acordes coas características do posto de traballo e os procedementos establecidos na empresa. **Adquirida**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.1. Recoñecéronse e xustificáronse: Disposición persoal e temporal que necesita o posto de traballo. Actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, seguridade e hixiene no posto de traballo, responsabilidade, etc.). Requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional e as medidas de protección persoal. Requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional. Dinámica relacional con respecto ao equipo de traballo e á estrutura xerárquica establecida na empresa. Actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral. Necesidades formativas específicas para a inserción e a reinserción laboral. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.2. Identificáronse as normas de prevención de riscos laborais que cumpra aplicar na actividade profesional e os aspectos fundamentais da Lei de prevención de riscos laborais. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.3. Utilizáronse equipamentos de protección individual adecuados aos riscos da actividade profesional e ás normas da empresa. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.4. Mantívose unha actitude clara de respecto polo medio nas actividades desenvolvidas, e aplicáronse as normas internas e externas ao respecto. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.5. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.6. Interpretáronse e cumpríronse as instrucións recibidas, e responsabilizouse do traballo asignado. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.7. Estableceuse unha comunicación e unha relación eficaces coa persoa responsable en cada situación e cos membros do equipo, e mantívose un trato fluído e correcto. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.8. Valorouse a importancia da actividade propia e a adaptación aos cambios de tarefas asignadas no desenvolvemento dos procesos produtivos da empresa, integrándose nas novas funcións. | <input type="checkbox"/> |

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

- ☒ CA2.9. Comprometeuse responsablemente na aplicación das normas e os procedementos no desenvolvemento de calquera actividade ou tarefa. ☐

RA3. Organiza os traballos que cumpra desenvolver e identifica as tarefas asignadas a partir da planificación de proxectos, interpretando documentación específica. **Adquirida**

- ☒ CA3.1. Interpretouse a normativa e a bibliografía adecuadas para o tipo de tarefa que cumpra desenvolver. ☐
- ☒ CA3.2. Recoñeceuse en que fases do proceso ou do proxecto se encadran as tarefas que se vaian realizar. ☐
- ☒ CA3.3. Planificouse o traballo para cada tarefa, establecendo as fases por orde de prioridade. ☐
- ☒ CA3.4. Identificáronse os equipamentos e os servizos auxiliares necesarios para o desenvolvemento da tarefa encomendada. ☐
- ☒ CA3.5. Organizouse o aprovisionamento e o almacenamento dos recursos materiais. ☐
- ☒ CA3.6. Valorouse a orde e o método na realización das tarefas. ☐
- ☒ CA3.7. Identificouse a normativa que cumpra observar segundo cada tarefa. ☐

RA4. Xestiona e utiliza sistemas informáticos e contornos de desenvolvemento, e avalía os seus requisitos e as súas características en función do propósito de uso. **Adquirida**

- ☒ CA4.1. Traballouse sobre diferentes sistemas informáticos e identificouse en cada caso o seu hardware, os sistemas operativos, as aplicacións instaladas e as restricións ou condicións específicas de uso. ☐
- ☒ CA4.2. Xestionouse a información en diversos sistemas, aplicando medidas que aseguren a integridade e a dispoñibilidade dos datos. ☐
- ☒ CA4.3. Participouse na xestión de recursos en rede identificando as restricións de seguridade existentes. ☐
- ☒ CA4.4. Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar, distribuír e manter documentación técnica e de asistencia a usuarios. ☐
- ☒ CA4.5. Utilizáronse contornos de desenvolvemento para editar, depurar, probar e documentar código, ademais de xerar executables. ☐
- ☒ CA4.6. Xestionáronse contornos de desenvolvemento engadindo e empregando complementos específicos nas fases de proxectos de desenvolvemento. ☐

RA5. Participa no desenvolvemento de aplicacións con acceso a datos, planificando a estrutura da base de datos e avaliando o alcance e a repercusión das transaccións. **Adquirida**

- ☒ CA5.1. Interpretouse o deseño lóxico de bases de datos que aseguran a accesibilidade aos datos. ☐
- ☒ CA5.2. Participouse na materialización do deseño lóxico sobre algún sistema xestor de bases de datos. ☐
- ☒ CA5.3. Utilizáronse bases de datos aplicando técnicas para manter a persistencia da información. ☐
- ☒ CA5.4. Executáronse consultas directas e procedementos capaces de xestionar e almacenar obxectos e datos da base de datos. ☐
- ☒ CA5.5. Establecéronse conexións con bases de datos para executar consultas e recuperar os resultados en obxectos de acceso a datos. ☐
- ☒ CA5.6. Desenvolvéronse formularios e informes como parte de aplicacións que xestionan de forma integral a información almacenada nunha base de datos. ☐
- ☒ CA5.7. Comprobase a configuración dos servizos de rede para garantir a execución segura das aplicacións cliente-servidor. ☐
- ☒ CA5.8. Elaborouse a documentación asociada á xestión das bases de datos empregadas e as aplicacións desenvolvidas. ☐

RA6. Intervén no desenvolvemento de xogos, aplicacións multimedia e aplicacións para dispositivos móbiles empregando as ferramentas e as linguaxes específicas, e cumprindo o guión e as especificacións establecidas. **Adquirida**

- ☒ CA6.1. Manipulouse material multimedia en múltiples formatos, analizando e utilizando librerías específicas para a conversión entre formatos e para a integración de contidos multimedia nunha ☐

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

aplicación.

- ☒ CA6.2. Participouse na preparación e na integración de materiais multimedia nunha aplicación, seguindo as instrucións do equipo de deseño. ☐
- ☒ CA6.3. Utilizáronse e xestionáronse contornos de desenvolvemento específicos para aplicacións destinadas a dispositivos móbiles, así como contornos e motores para o desenvolvemento de xogos. ☐
- ☒ CA6.4. Colaborouse no desenvolvemento de aplicacións interactivas para dispositivos móbiles, baseadas no manexo de eventos e na integración de elementos interactivos e animacións. ☐
- ☒ CA6.5. Verificouse a usabilidade das aplicacións desenvolvidas, colaborando nos cambios e nas medidas necesarias para cumprir os niveis exixidos. ☐
- ☒ CA6.6. Participouse no desenvolvemento de xogos e aplicacións no ámbito do entretemento empregando distintas técnicas, motores e contornos de desenvolvemento. ☐

RA7. Colabora no desenvolvemento e na proba de aplicacións multiplataforma, desde Adquirida a interface ata a programación de procesos e servizos, incluíndo a súa empaquetaxe e a súa distribución, así como todas as axudas e documentacións asociadas.

- ☒ CA7.1. Participouse no desenvolvemento da interface para aplicacións multiplataforma empregando compoñentes visuais estándar ou definindo compoñentes personalizados. ☐
- ☒ CA7.2. Creáronse axudas xerais e axudas sensíbles ao contexto para as aplicacións desenvolvidas, empregando ferramentas específicas. ☐
- ☒ CA7.3. Creáronse tutoriais, e manuais de usuario, de instalación e de configuración das aplicacións desenvolvidas. ☐
- ☒ CA7.4. Empaquetáronse aplicacións para a súa distribución preparando paquetes autoinstalables coa aplicación e todos os seus elementos de axuda e asistencia incorporados. ☐
- ☒ CA7.5. Aplicáronse técnicas de programación multifío e mecanismos de comunicación habitualmente empregados para desenvolver aplicacións en rede, e valorouse a súa repercusión. ☐
- ☒ CA7.6. Participouse na definición e na elaboración da documentación e do resto de compoñentes empregados nos protocolos de asistencia ao usuario da aplicación. ☐

RA8. Participa no proceso de implantación e adaptación de sistemas de xestión de recursos e de planificación empresarial (ERP-CRM), analizando as súas características e valorando os cambios realizados. **Adquirida**

- ☒ CA8.1. Recoñeceuse a funcionalidade dos sistemas ERP-CRM nun suposto empresarial real, avaliando a utilidade de cada un dos seus módulos. ☐
- ☒ CA8.2. Participouse na instalación e na configuración de sistemas ERP-CRM. ☐
- ☒ CA8.3. Valorouse e analizouse o proceso de adaptación dun sistema ERP-CRM aos requisitos dun suposto empresarial real. ☐
- ☒ CA8.4. Interveuse na xestión da información almacenada en sistemas ERP-CRM garantindo a súa integridade. ☐
- ☒ CA8.5. Colaborouse no desenvolvemento de compoñentes personalizados para un sistema ERP-CRM, utilizando a linguaxe de programación proporcionada polo sistema. ☐

Valoración empresa

☐ Favorable☐ Non favorable

En A Coruña, 5 de xuño de 2023

Titores/as do centro de traballo:

Profesor/a titor/a

Pérez Alhama Sergio

Vidal Cagiao Óscar