

## Сессия 1

### Модуль 3: Разработка баз данных, объектов баз данных и импорт

#### Восстановление базы данных из скрипта

Для восстановления таблиц в созданную базу данных воспользуйтесь предоставленным скриптом. В процессе разработки приложения Вы должны доработать эту базу данных, обеспечив хранение всех данных, которые предоставил Вам заказчик. Для этого вам необходимо будет добавить необходимые сущности, атрибуты и связи.

#### Импорт данных

Заказчик системы предоставил файлы с данными (с пометкой `import` в ресурсах) для переноса в новую систему. Подготовьте данные файлов для импорта и загрузите в разработанную базу данных.

### Модуль 4: Разработка desktop-приложений

Функциональные требования:

- 1) регистрация пользователя по почте и паролю (не менее 8 символов, верхний и нижний регистр, спецсимвол, цифра, хранение в зашифрованном виде, как минимум MD5);
- 2) авторизация пользователя (по логину и паролю);
- 3) просмотр ранее поданных заявок (тип заявки (личная или групповая), подразделение для доступа, дата, время, статус: одобрена;
- 4) подача заявки на личное посещение: (на основании макета - рисунок 3):

#### информация для пропуска:

- желаемый срок начала действия заявки (минимально: следующий день от текущей даты, максимально на 15 дней вперед от текущей даты, обязательное поле для заполнения);

- желаемый срок окончания действия заявки (минимально: дата начала действия заявки, максимально на 15 дней вперед от даты начала действия заявки, обязательное поле для заполнения);

- цель посещения (обязательное поле для заполнения);

#### принимающая сторона:

- подразделение для посещения (обязательное поле для заполнения);

- ФИО сотрудника подразделения (отображаются только сотрудники относящиеся к выбранному подразделению, обязательное поле для заполнения);

#### информация о посетителе:

- фамилия (обязательное поле для заполнения);

- имя (обязательное поле для заполнения);

- отчество (необязательное поле для заполнения);

- телефон (предусмотреть маску в формате “+7 (###) ###-##-##”, необязательное поле для заполнения);

- email (валидация почты на существование, обязательное поле для заполнения);

- организация (необязательное поле для заполнения);

- примечание (обязательное поле для заполнения);

- дата рождения (не моложе 16 лет, обязательное поле для заполнения);

- серия паспорта (4 символа, обязательное поле для заполнения);

- номер паспорта (6 символов, обязательное поле для заполнения);

- фотография посетителя (формат jpg, размер не более 4 мб, соотношение сторон 3х4, необязательное поле для заполнения);

**прикрепляемые документы:**

- скан паспорта посетителя (формат pdf, обязательное поле для заполнения).

5) подача заявки на групповое посещение: (на основании макета - рисунок 4):

**список посетителей (группы не менее 5 человек:**

- загрузить список (формат xlsx, данные подготовленные по шаблону, при загрузке все поля должны быть проверены)

- строка по каждому посетителю: номер по порядку, фамилия и инициалы, контакты (в формате “тел. +7 (###) ###-##-##, email: имя\_пользователя@имя\_сервера)

- кнопка для загрузки фотографии каждому посетителю (формат jpg, размер не более 4 мб, соотношение сторон 3х4, необязательное поле для заполнения);

**прикрепляемые документы:**

- скан паспорта посетителя (формат pdf, обязательное поле для заполнения).

Макет окна на выбор типа заявки (рисунок 2):

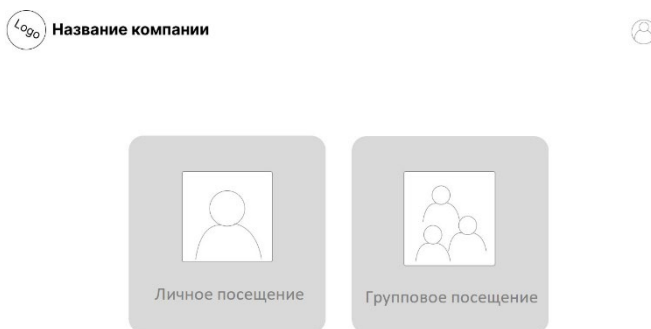


Рисунок 2 - Макет окна на выбор типа заявки

Logo Название компании

Форма записи на посещение мероприятия

Информация для пропуска	Принимающая сторона
Срок действия заявки: с* [ ] по [ ]	Подразделение*: [ ]
Цель посещения: [ ]	ФИО*: [ ]

Информация о посетителе

Фамилия*:	Имя*:	Отчество*:	Телефон:	E-mail:	Организация:	Примечание:	Дата рождения:	Серия:	Номер:	 Загрузить фото


Прикрепляемые документы

📎 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ


Очистить форму

Оформить заявку

Рисунок 3 - Макет окна на индивидуальное посещение



Название компании




### Форма записи на посещение мероприятия

Информация для пропуска

Срок действия заявки:  
с\*  по   
Цель посещения:

Принимающая сторона

Подразделение\*:  
  
ФИО\*:  





Информация о посетителе



Фамилия\*:   
Имя\*:   
Отчество\*:   
Телефон:   
E-mail:

Организация:   
Примечание:   
Дата рождения:   
Серия:   
Номер:


Добавить посетителя

Список посетителей

 загрузить список
 Скачать шаблон списка

№	ФИО	Контакты	Фотография
			
			

Прикрепляемые документы

 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Очистить форму

Оформить заявку

Рисунок 4 - Макет окна на групповое посещение

Логика реализации заявок на посещение:

- 1) оформление заявки гостем или авторизованным пользователем на основе проверки всех полей ввода на валидные значения, заполнение обязательных полей;
- 2) формальная проверка заявок сотрудниками общего отдела: просмотр заявки, редактирование при необходимости, одобрение заявки или отказ с указанием причины отказа;
- 3) автоматический статус “Одобрена”, в рамках тестового значения.