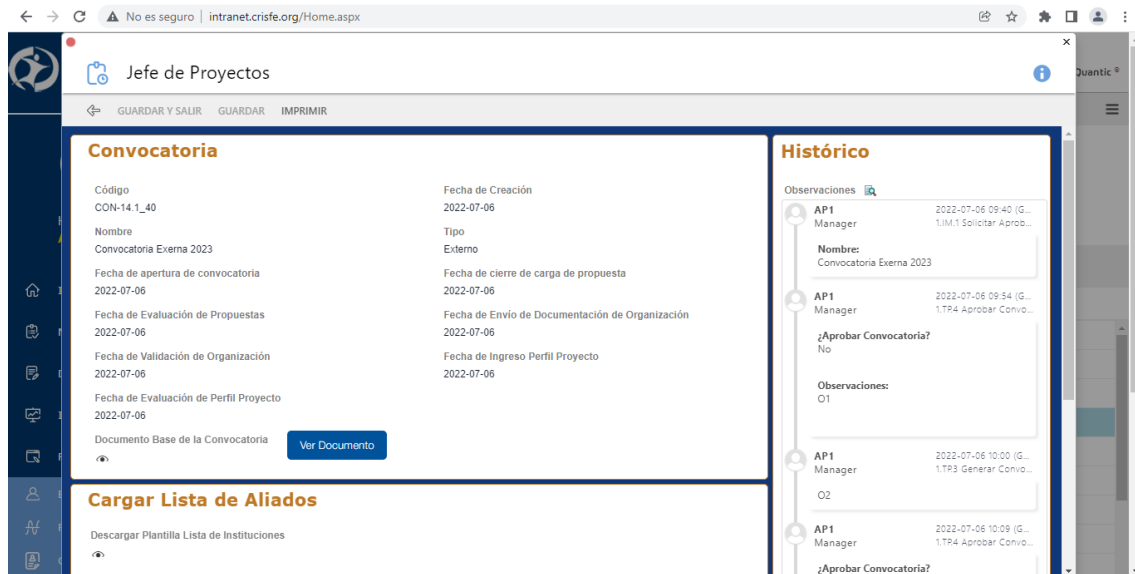


1. Las tareas de carga de fechas de convocatoria y carga de lista de aliados pueden ser unificadas en una sola tarea, es decir, las dos pueden pertenecer a la misma IM y no ser tareas separadas.
2. Si el Gerente de Proyectos NO aprueba la convocatoria, el Jefe de Proyectos debe poder editar las fechas en la tarea que le llega de regreso



Jefe de Proyectos

GUARDAR Y SALIR GUARDAR IMPRIMIR

Convocatoria

Código	CON-14.1_40	Fecha de Creación	2022-07-06
Nombre	Convocatoria Externa 2023	Tipo	Externo
Fecha de apertura de convocatoria	2022-07-06	Fecha de cierre de carga de propuesta	2022-07-06
Fecha de Evaluación de Propuestas	2022-07-06	Fecha de Envío de Documentación de Organización	2022-07-06
Fecha de Validación de Organización	2022-07-06	Fecha de Ingreso Perfil Proyecto	2022-07-06
Fecha de Evaluación de Perfil Proyecto	2022-07-06		
Documento Base de la Convocatoria	Ver Documento		

Cargar Lista de Aliados

Descargar Plantilla Lista de Instituciones

Histórico

Observaciones

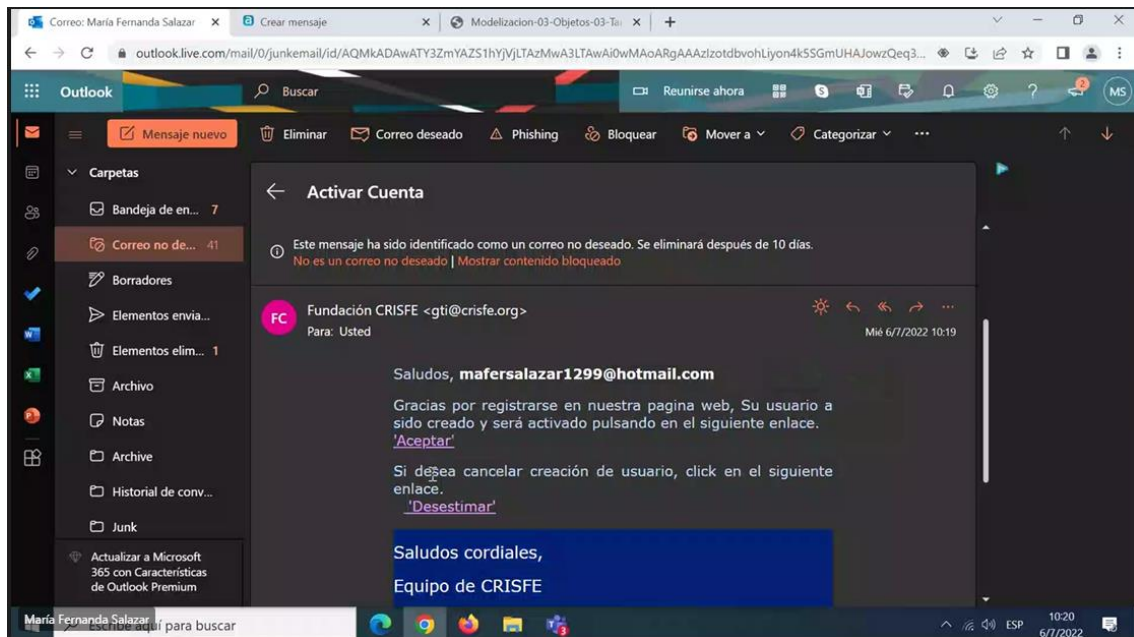
- AP1 Manager 2022-07-06 09:40 (G... 1.1M.1 Solicitar Aprob...
Nombre: Convocatoria Externa 2023
- AP1 Manager 2022-07-06 09:54 (G... 1.1P4 Aprobar Convo...
¿Aprobar Convocatoria? No
Observaciones: O1
- AP1 Manager 2022-07-06 10:00 (G... 1.1P3 Generar Convo...
O2
- AP1 Manager 2022-07-06 10:09 (G... 1.1P4 Aprobar Convo...
¿Aprobar Convocatoria?

3. La tarea de modificación de fechas que está permanentemente abierta debería contar con la aprobación del gerente de proyectos, es decir, cada que se cambie una fecha le llegar una tarea al gerente con el campo "¿Aprobar el cambio en las fechas?", si pone "Si" se cambian las fechas en el proceso, si pone "No" se devuelve la tarea al Jefe de proyectos.

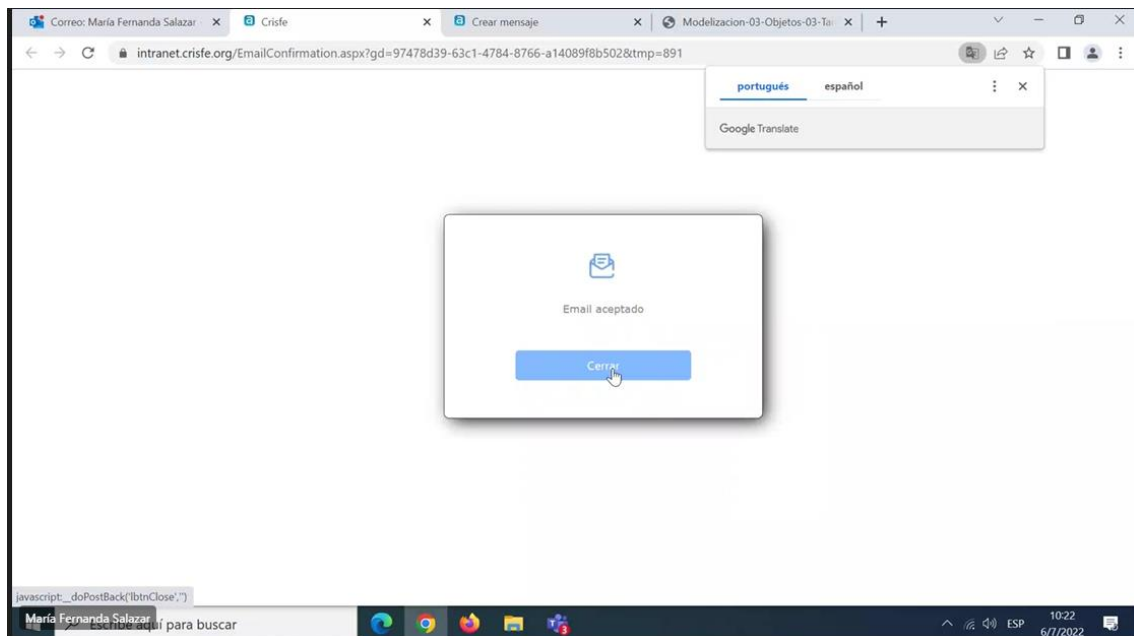
4. En el formulario de registro
 - a. Cambiar el nombre de los campos
 - i. "Nombre" -> "Nombre Institución"
 - ii. "RUC" -> "RUC Institución"
 - iii. "Contraseña" -> "Crear nueva contraseña"
 - b. En el campo contraseña poner un visor para que se pueda ver la contraseña que ingresó el usuario

5. Corregir en el correo las secciones resaltadas en amarillo

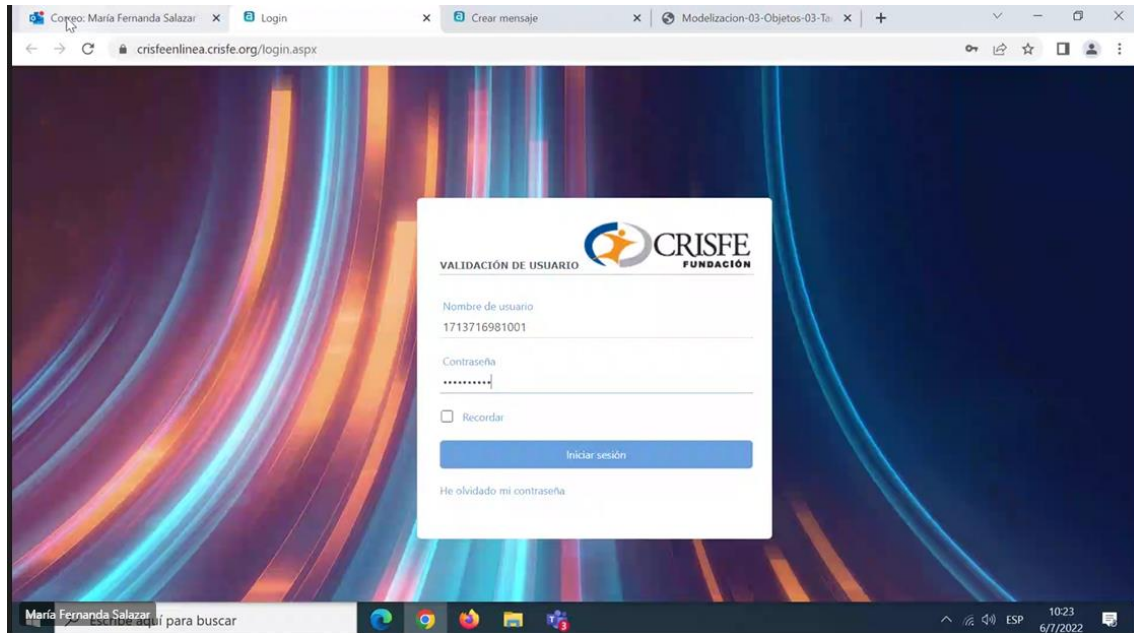
"Gracias por registrarse en nuestra página web, su usuario ha sido creado y..."



6. Evaluar la posibilidad de agregar a la siguiente pantalla el texto “Por favor revise su correo” debajo de “Email aceptado”
(No hay como es propio de Auraquantico)



7. Cambiar en la pantalla de login “Nombre de usuario” por “Usuario”

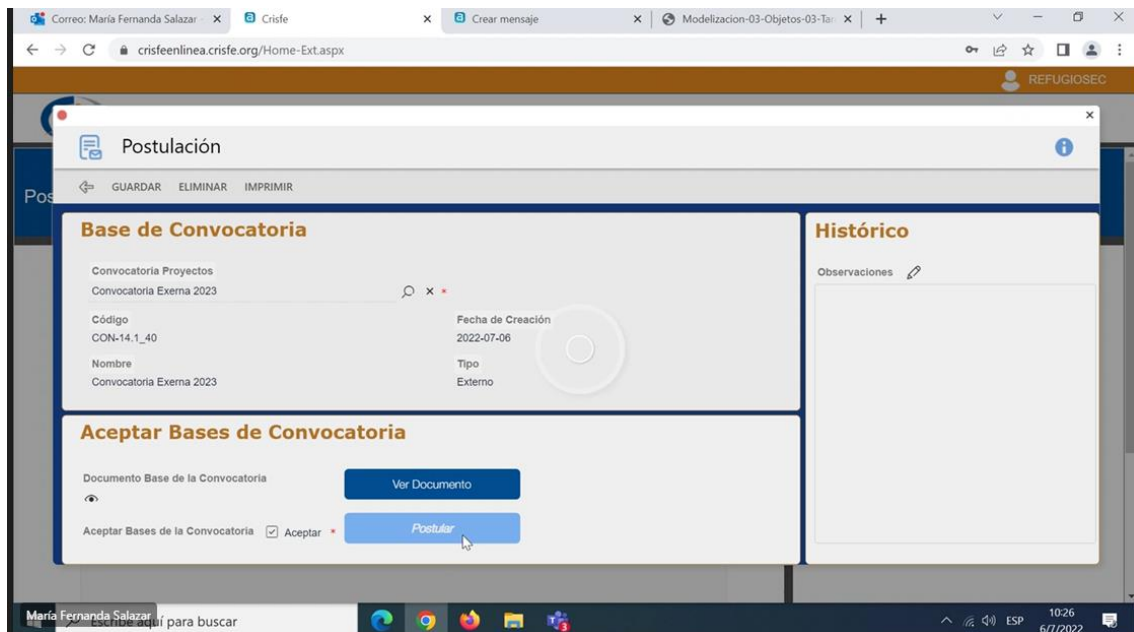


The screenshot shows a web browser window with the URL `crisfeonlinea.crisfe.org/login.aspx`. The login form is titled "VALIDACIÓN DE USUARIO" and includes the CRISFE FUNDACIÓN logo. It contains the following fields and elements:

- Nombre de usuario:** 1713716981001
- Contraseña:** A masked password field with 8 dots.
- ☐ **Recordar**
- Iniciar sesión** button
- [He olvidado mi contraseña](#) link

The background of the login page features a colorful, abstract design with blue and orange light streaks.

8. En el siguiente formulario quitar la sección "Histórico"



The screenshot shows a web browser window with the URL `crisfeonlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx`. The form is titled "Postulación" and includes the following sections:

- Base de Convocatoria:** A table with columns for "Código", "Nombre", "Fecha de Creación", and "Tipo". The table contains one row with the following data:

Código	Nombre	Fecha de Creación	Tipo
CON-14.1_40	Convocatoria Externa 2023	2022-07-06	Externo
- Aceptar Bases de Convocatoria:** A section with a "Ver Documento" button and a "Postular" button.
- Histórico:** A section titled "Observaciones" with a text area for notes.

The form also includes a "GUARDAR" button and a "REFUGIOSEC" link in the top right corner.

9. Cambiar el texto del campo a "Tiempo de continuidad posterior a la finalización del proyecto (meses)"

Correo: María Fernanda Salazar - x Crisfe x Crear mensaje x Modelizacion-03-Objetos-03-Ta x +

crisfeonlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx

Propuesta Del Proyecto (Postulación)

GUARDAR Y SALIR GUARDAR IMPRIMIR

INFORMACIÓN GENERAL PERFIL DE BENEFICIARIO INTERESADOS (STAKEHOLDERS) JUSTIFICACIÓN CRONOGRAMA DEL PROYECTO ANALISIS DE RIESGOS PRESUPUESTO

Contexto del Proyecto

Información General

Nombre del Proyecto SIN FRONTERAS * Código GPE-15.1_133

Otros financiadores del proyecto BID LAB Entidad Ejecutora *

Fecha Inicio 2022-08-01 * Fecha Fin 2022-12-01 *

Tiempo de continuidad posterior al financiamiento (meses) 4 Detalle el tiempo de continuidad del proyecto posterior al financiamiento. 242

Eje de Actuación ☐ Desarrollo Territorial ☐ Educación *

Propósito

Resumen del Proyecto

10. En el formulario Interesados (Stakeholders)

- Cambiar el nombre del formulario de "Interesados (Stakeholders)" a "Mapeo de actores"
- Cambiar el nombre de la sección de "Grupos de interés" a "Interesados"

Correo: María Fernanda Salazar - x Crisfe x Crear mensaje x Modelizacion-03-Objetos-03-Ta x +

crisfeonlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx

Propuesta Del Proyecto (Postulación)

GUARDAR Y SALIR GUARDAR CRONOMETRÍA FINALIZAR EMERGENCIA REASIGNAR IMPRIMIR

INFORMACIÓN GENERAL PERFIL DE BENEFICIARIO **INTERESADOS (STAKEHOLDERS)** JUSTIFICACIÓN CRONOGRAMA DEL PROYECTO ANALISIS DE RIESGOS PRESUPUESTO

Grupos de interés

+ ↺ 🖨

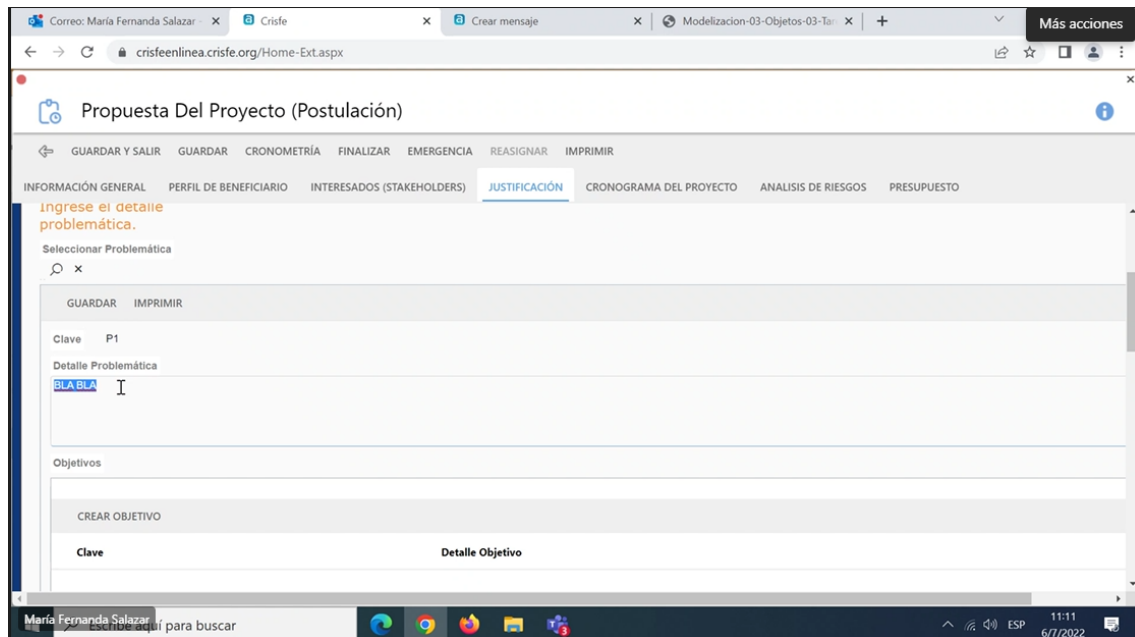
Tipo	Nombre	Descripción	Posición Referente al Proyecto	Influencia	Comentarios
Donantes					
Donantes	BID LAB	BLA	Positiva	Alta	BLA

Total: 3

Información Adicional

1106 6/7/2022

11. Quitar el campo "Imprimir" en "Seleccionar problemática"



Correo: María Fernanda Salazar - x | Crisfe | Crear mensaje | Modelizacion-03-Objetos-03-Ta- x | + | Más acciones

crisfeenlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx

Propuesta Del Proyecto (Postulación)

GUARDAR Y SALIR | GUARDAR | CRONOMETRÍA | FINALIZAR | EMERGENCIA | REASIGNAR | IMPRIMIR

INFORMACIÓN GENERAL | PERFIL DE BENEFICIARIO | INTERESADOS (STAKEHOLDERS) | **JUSTIFICACIÓN** | CRONOGRAMA DEL PROYECTO | ANALISIS DE RIESGOS | PRESUPUESTO

Ingrese el detalle problemática.

Seleccionar Problemática

GUARDAR | IMPRIMIR

Clave P1

Detalle Problemática

BLA BLA

Objetivos

CREAR OBJETIVO

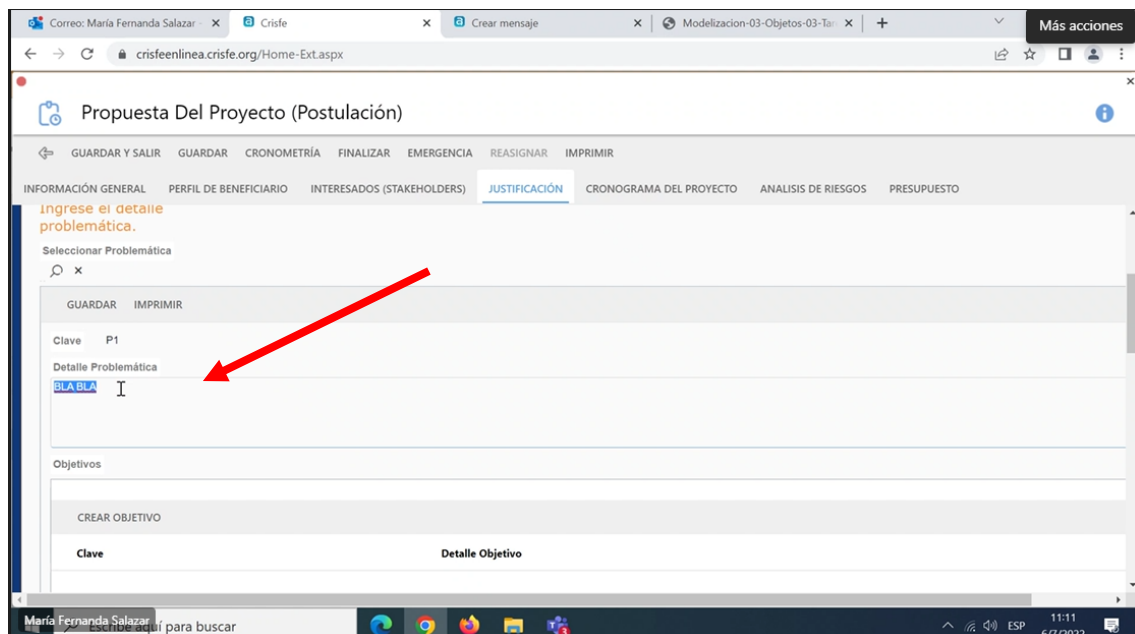
Clave

Detalle Objetivo

María Fernanda Salazar para buscar

11:11 6/7/2022

12. El campo "Detalle problemática" no debería ser editable en esa sección



Correo: María Fernanda Salazar - x | Crisfe | Crear mensaje | Modelizacion-03-Objetos-03-Ta- x | + | Más acciones

crisfeenlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx

Propuesta Del Proyecto (Postulación)

GUARDAR Y SALIR | GUARDAR | CRONOMETRÍA | FINALIZAR | EMERGENCIA | REASIGNAR | IMPRIMIR

INFORMACIÓN GENERAL | PERFIL DE BENEFICIARIO | INTERESADOS (STAKEHOLDERS) | **JUSTIFICACIÓN** | CRONOGRAMA DEL PROYECTO | ANALISIS DE RIESGOS | PRESUPUESTO

Ingrese el detalle problemática.

Seleccionar Problemática

GUARDAR | IMPRIMIR

Clave P1

Detalle Problemática

BLA BLA

Objetivos

CREAR OBJETIVO

Clave

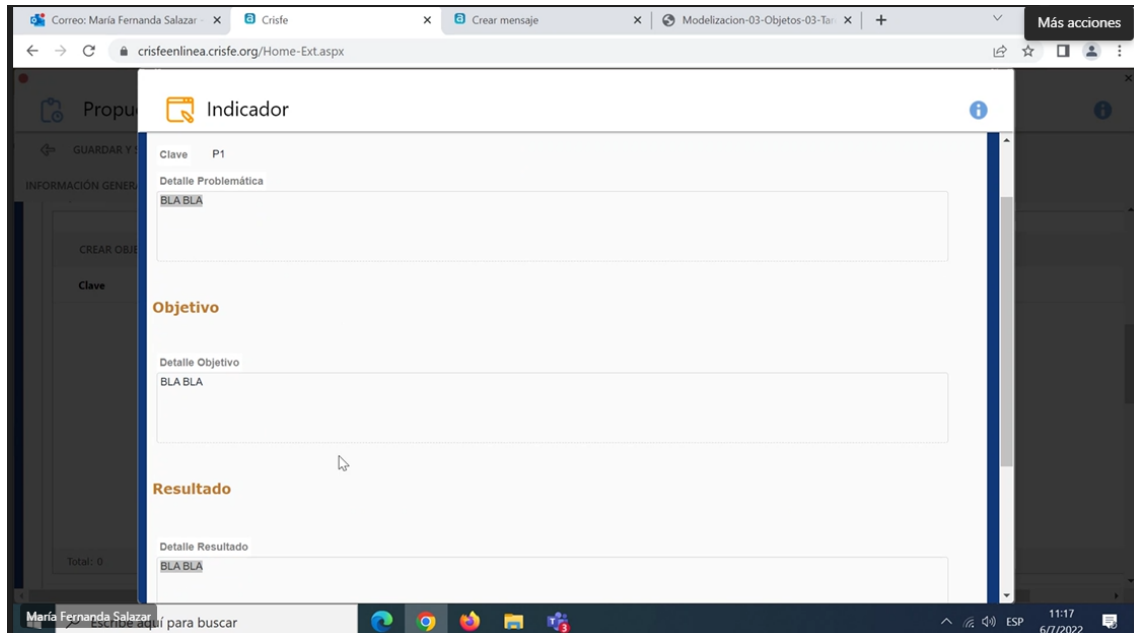
Detalle Objetivo

María Fernanda Salazar para buscar

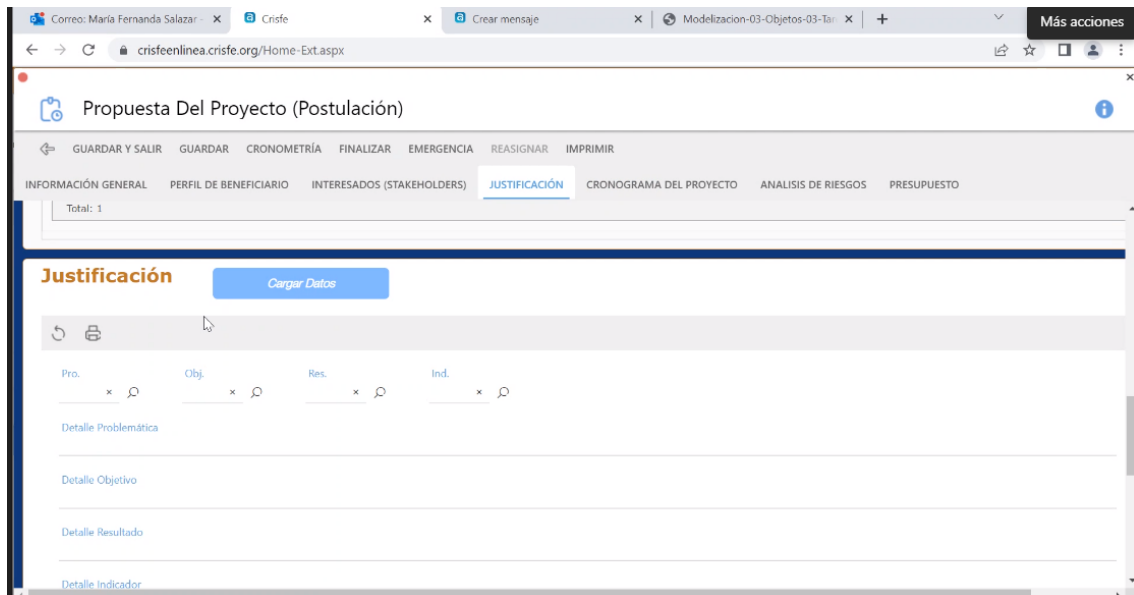
11:11 6/7/2022

13. Cambiar el título del campo "Objetivo" a "Objetivo específico"

14. Cambiar el nombre del campo "Detalle Objetivo" a "Detalle objetivo específico"



15. Quitar los filtros “Detalle Problemática”, “Detalle Objetivo”, “Detalle resultado” y “Detalle Indicador”. Mantener los filtros que se muestran con la lupa, pero mostrar el nombre completo ej. En lugar de “Pro.” que se muestre “Problemática”



16. No se debería poder editar los campos que se crearon en las secciones anteriores, por ejemplo, en la sección “Cronograma del proyecto” no debería poder editar los objetivos o crear nuevos resultados. A medida que se vaya avanzando al siguiente nivel, no se debe poder editar el anterior, es decir, en la pantalla que estoy editando el resultado, no debería poder editar el objetivo.

Correo: María Fernanda Salazar x Crisfe x Crear mensaje x Modelizacion-03-Objetos-03-Tar x + Más acciones

crisfeonlinea.crisfe.org/Home-Ext.aspx

Propuesta Del Proyecto (Postulación)

GUARDAR Y SALIR GUARDAR CRONOMETRÍA EMERGENCIA REASIGNAR IMPRIMIR

INFORMACIÓN GENERAL PERFIL DE BENEFICIARIO INTERESADOS (STAKEHOLDERS) JUSTIFICACIÓN **CRONOGRAMA DEL PROYECTO** ANALISIS DE RIESGOS PRESUPUESTO

Resultados

CREAR RESULTADO

Clave	Detalle Resultado
R1	BLA BLA
R2	PERSONAS SMH QUE MEJORAN SUS INGRESOS A TRAVES DE UN EMPRENDIMIENTO

javascript:_doPostBack('ctrlGrid\$header_row\$ctl11','')