

2023

Documentación Asset Empleado

Guía para el uso del asset



Contenido

Asset Empleado	2
Presentación.....	2
Objetivo	2
Introducción	2
Aspectos Técnicos.....	2
Diccionario de datos.....	2
Dependencias	3
Opciones del asset.....	3
Back end API Server.....	3
Solicitudes HTTP.....	3
Solicitud GET.....	3
Solicitud POST.....	4
Solicitud PUT	4
Solicitud PUT (estado)	5
Solicitud DELETE	5
Códigos de respuesta	5
Front end Empleados	6
Ingreso a lista de empleados.....	6
Campos de entrada	6
Campos de salida.....	6
Nuevo cargo	6
Campos de entrada	7
Campos de salida.....	7
Actualizar Empleado.....	7
Campos de entrada	8
Campos de salida.....	8
Actualizar Empleado (estado)	8
Eliminar Empleado	9
Campo de entrada.....	9
Campo de salida	9

Asset Empleado

Presentación

El siguiente documento se ha desarrollado con la finalidad de dar a conocer la información necesaria para ocupar el asset de Empleado como sus dependencias, sus acciones y sus campos de entrada que permite a este realizar las acciones implementadas dentro del sistema.

Objetivo

Dar a conocer las funcionalidades, dependencias y campos de entrada del asset de Empleado para su correcto funcionamiento y ocupación.

Introducción

Esta documentación se realiza con el fin de detallar la funcionalidad del asset de Empleado para que la persona que vaya a ocupar tenga conocimiento de las dependencias de esta, así como también sus campos de entrada para que se puedan hacer las operaciones que están dentro del asset.

Aspectos Técnicos

El asset de Empleado tiene la finalidad de gestionar los empleados que tiene la empresa por cada departamento.

Diccionario de datos

Para el almacenamiento de datos del software, se definen los campos necesarios para la tabla relacionada con el aplicativo

EMPLEADO			
NOMBRE CAMPO	TIPO DATO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN
id	integer		Este valor es auto incrementable, se lo usa para registrar empleados con un id único, mismo id que servirá para las futuras consultas SQL.
cedula	character varying	10	Este dato tiene el atributo UNIQUE que sirve para que no se repitan números de cedula
nombres	character varying	255	Aquí se registra los nombres que tiene ese empleado
apellidos	character varying	255	Aquí se registra los apellidos que tiene ese empleado
direccion	character varying	255	Aquí se registra la dirección que tiene ese empleado
correo	character varying	255	Aquí se registra el correo que tiene ese empleado
cargo	character varying	255	Aquí se registra el cargo que tiene ese empleado
activo	boolean		Este dato fue creado como predeterminado "true" para que

			cuando se registre un nuevo empleado aparezca inicialmente como activo, después se puede modificar su valor si problema.
--	--	--	--

Dependencias

Para poder ocupar este asset, es necesario tener también el asset de CARGO debido a que para poder registrar al empleado se debe escoger con qué cargo será asignado.

Opciones del asset

El presente documento está organizado de acuerdo con la secuencia de ingreso a la pantalla del sistema de la siguiente manera:

1. Ingreso a lista de empleados: Listado.
2. Registrar empleado: Creación.
3. Opciones Básicas: Cambio de estado, actualización y eliminación.

Back end API Server

El API del proyecto cuenta con las solicitudes predeterminadas. Estas ayudarán a obtener, crear, actualizar y eliminar datos en las tablas de la base de datos donde se encuentran la información que se manejará.

En este proyecto se manejan rutas para manejar los datos de empleados.

Solicitudes HTTP

El proyecto cuenta con las peticiones GET, POST, PUT y DELETE.

A continuación, se indicarán las direcciones para cada una de las peticiones tanto para manejo de datos de empleado.

Para obtener, crear, actualizar o eliminar datos de “empleado” se ocuparán las siguientes peticiones que se describirán a continuación.

Solicitud GET

Para la solicitud GET para empleados se utilizará la siguiente dirección:

```
url_api/empleados
```

También se puede obtener una sola información de empleados con la siguiente dirección:

```
url_api/ empleados /:id
```

Parámetros de envío

Parámetro	Descripción
id	Integer Ejemplo: 1 Envía el id del empleado que fue creado en la base de datos

Solicitud POST

Para las solicitudes POST para empleado se utilizará la siguiente dirección:

url_api/ empleados /

Parámetros de envío

Parámetro	Descripción
id	Integer Ejemplo: 1 Envía el id del empleado que fue creado en la base de datos.
cedula	String Ejemplo: "1002003001" Envía el número de cedula del empleado a registrar en la tabla empleado, este valor es único.
nombres	String Ejemplo: "Juan José" Envía los nombres para el empleado
apellidos	String Ejemplo: "Flores Aramburu" Envía los apellidos para el empleado
direccion	String Ejemplo: "Calle García moreno" Envía la dirección para el empleado
correo	String Ejemplo: "juanjo@gmail.com" Envía el email para el empleado
cargo	String Ejemplo: "Administrador" Elige de un listado precargado del asset Cargo y envía ese texto con el cargo para el empleado
activo	Boolean Ejemplo: true Cuando se crea un empleado nuevo se elige inicialmente de forma automática true y se envía el estado para el empleado.

Para poder realizar la operación, los campos cedula, nombres, apellidos, direccion, correo y cargo se debe enviar en formato JSON.

Solicitud PUT

Para las solicitudes PUT para empleado se utilizará la siguiente dirección:

url_api/empleados/:id

Parámetros de envío

Parámetro	Descripción
id	Integer Ejemplo: 1 Envía el id del empleado que fue creado en la base de datos.
cedula	String Ejemplo: "1002003002" Envía el número de cedula del empleado a registrar en la tabla empleado, este valor es único.
nombres	String Ejemplo: "Gabriel Gregorio" Envía los nombres para el empleado
apellidos	String Ejemplo: "García Moreno" Envía los apellidos para el empleado
direccion	String Ejemplo: "Calle Flores" Envía la dirección para el empleado
correo	String Ejemplo: "gaga@gmail.com" Envía el email para el empleado

cargo String Ejemplo: "Gerente"
Elige de un listado precargado del asset Cargo y envía ese texto con el cargo para el empleado

Para poder realizar la operación, los campos cedula, nombres, apellidos, direccion, correo y cargo se debe enviar en formato JSON.

Solicitud PUT (estado)

Solicitud PUT para cambiar el estado del empleado, se utilizará la siguiente dirección:

```
url_api/empleados/estado/:id
```

Parámetros de envío

Parámetro	Descripción
id	Integer Ejemplo: 1 Envía el id del empleado que fue creado en la base de datos y cambia el estado a false, si este se encuentra en true y viceversa.

Solicitud DELETE

Para las solicitudes DELETE para empleados se utilizará la siguiente dirección:

```
url_api/empleados/:id
```

Parámetros de envío

Parámetro	Descripción
id	Integer Ejemplo: 1 Elimina todo el registro que pertenece a ese id de la base de datos

Códigos de respuesta

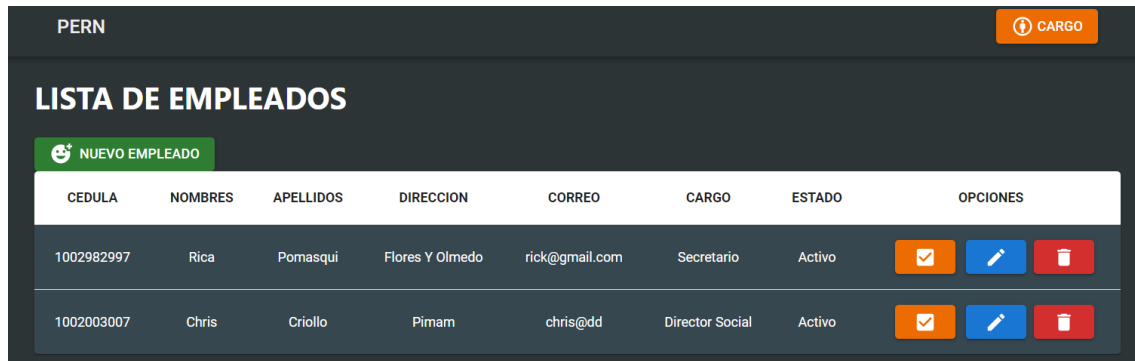
Los códigos de respuesta que envía la API son los siguientes.







- **200:** Bien
La solicitud ha tenido éxito, el cuerpo de la respuesta contiene la información solicitada.
- **404:** Error
Devuelto si existe un error o si no se encuentran datos.

Front end Empleados

Ingreso a lista de empleados

En esta pantalla el usuario puede observar la lista de empleados registrados en el sistema. Los datos que se muestran son los que anteriormente fueron registrados, si no hay ningún dato puede dar clic en el botón **NUEVO EMPLEADO** el cual despliega una ventana donde se puede realizar el ingreso de la información.



CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  

En esta pantalla ocupa la petición GET del servicio para el manejo de empleados.

Campos de entrada

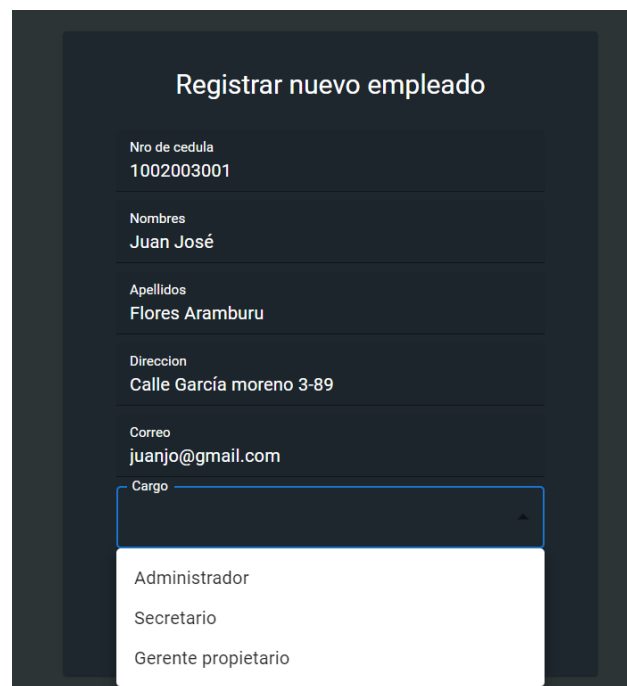
No se requieren campos de entrada, solamente con acceder al enlace [url_api/empleados](#), se ejecuta la petición GET y se carga el listado de empleados.

Campos de salida

Los campos de salida es la lista de registros creados que se muestra en la pantalla.

Nuevo cargo

Al presionar el botón **NUEVO EMPLEADO** se despliega una ventana en donde puede realizar el registro de un nuevo empleado, esta pantalla a su vez permite actualizar los datos del empleado si este se requiere. En esta pantalla ocupan las peticiones POST o PUT al servidor según sea el caso. Los campos que intervienen en esta pantalla se detallan a continuación.



Registrar nuevo empleado

Nro de cedula
1002003001

Nombres
Juan José

Apellidos
Flores Aramburu

Direccion
Calle García moreno 3-89

Correo
juanjo@gmail.com

Cargo
Administrador
Secretario
Gerente propietario

Campos de entrada

Los campos de entrada que tiene esta pantalla son los siguientes.







NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Nro de cedula	Input text	Campo para ingresar la cedula del empleado
Nombres	Input text	Campo para ingresar los nombres del empleado
Apellidos	Input text	Campo para ingresar los apellidos del empleado
Dirección	Input text	Campo para ingresar la dirección del empleado
Correo	Input text	Campo para ingresar el correo del empleado
Cargo	Select box	Seleccionar el cargo para el empleado

Campos de salida

El campo de salida es el registro creado con la lista de empleados que verá el usuario en la pantalla de lista de inventarios.

Actualizar Empleado

Al presionar el botón con el icono de **Lápiz** se despliega una ventana similar a la del registro del cargo, esta pantalla se podrá actualizar los datos del empleado. Esta pantalla ocupa la petición PUT al servidor. Los campos que intervienen en esta pantalla se detallan a continuación.

LISTA DE EMPLEADOS							
NUEVO EMPLEADO							
CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  
1002003001	Juan José	Flores Aramburu	Calle García moreno	juanjo@gmail.com	Administrador	Activo	  

Modificar Empleado

Nro de cedula
1002003002

Nombres
Gabriel Gregorio

Apellidos
García Moreno

Direccion
Calle Flores

Correo
gaga@gmail.com


Cargo
Administrador






Administrador

Secretario

Gerente propietario

LISTA DE EMPLEADOS

 NUEVO EMPLEADO

CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  
1002003002	Gabriel Gregorio	García Moreno	Calle Flores	gaga@gmail.com	Gerente propietario	Activo	  

Campos de entrada

Los campos de entrada que tiene esta pantalla son los siguientes.

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN
Nro de cedula	Input text	Campo para reemplazar la cedula del empleado
Nombres	Input text	Campo para reemplazar los nombres del empleado
Apellidos	Input text	Campo para reemplazar los apellidos del empleado
Dirección	Input text	Campo para reemplazar la dirección del empleado
Correo	Input text	Campo para reemplazar el correo del empleado
Cargo	Select box	Seleccionar el cargo para el empleado


Campos de salida









El campo de salida es el registro creado con la lista de empleados que verá el usuario en la pantalla de lista de empleados.

Actualizar Empleado (estado)


Al presionar el botón con el icono **CHECK** cambia el estado del empleado, si está activo lo cambia a inactivo y viceversa. Esta pantalla ocupa la petición PUT al servidor. Además, cuando el empleado esta inactivo se desactiva el botón de editar.


LISTA DE EMPLEADOS

 NUEVO EMPLEADO

CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  
1002003002	Gabriel Gregorio	García Moreno	Calle Flores	gaga@gmail.com	Gerente propietario	Activo	  


LISTA DE EMPLEADOS










 NUEVO EMPLEADO







CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  
1002003002	Gabriel Gregorio	García Moreno	Calle Flores	gaga@gmail.com	Gerente propietario	Inactivo	  

Eliminar Empleado

Para eliminar un empleado se lo puede realizar desde la pantalla donde se lista los registros creados de los empleados. Al presionar el botón **icono basurero**, el sistema realiza la petición DELETE al servidor para eliminar el registro creado.



LISTA DE EMPLEADOS							
NUEVO EMPLEADO							
CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003007	Chris	Criollo	Pimam	chris@dd	Director Social	Activo	  
1002003002	Gabriel Gregorio	García Moreno	Calle Flores	gaga@gmail.com	Gerente propietario	Inactivo	  

LISTA DE EMPLEADOS							
NUEVO EMPLEADO							
CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	CORREO	CARGO	ESTADO	OPCIONES
1002982997	Rica	Pomasqui	Flores Y Olmedo	rick@gmail.com	Secretario	Activo	  
1002003002	Gabriel Gregorio	García Moreno	Calle Flores	gaga@gmail.com	Gerente propietario	Inactivo	  

Campo de entrada

El campo de entrada que recoge esta operación es el ID del empleado que el sistema tiene almacenado por atrás. Este envía el parámetro para realizar la petición DELETE.

Campo de salida

El campo de salida es la confirmación del registro eliminado, junto con la lista de empleados actualizada.