

Reservar de CITA

Opcion 1:

Directorio médico:

Búsqueda por: Nombre de Médico Especialista o Especialidad

Cliente:

Registro de cliente:

- Nombre y Apellidos
- No. telefónico
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Contraseña

Alcance: podrá agendar y cancelar cita

Tipo de consulta:

- Primera vez
- subsecuente
- seleccionar fecha
- Horario

Confirmacion de cita: Nombre de Médico, Costo de Consulta, fecha y Hora.

Notificación por: Correo, WhatsApp

Asistente:

Perfil asistente:

- Consulta y Actualiza agenda (horarios y dia de atención)
- Agenda cita /reprograma /cancela
- Recibe requerimientos de cita agenda en linea (por correo /WhatsApp)
- Envía recordatorio a cliente (WhatsApp /Correo) *validar proceso manual /automático
- Reporte de citas por especialidades asignadas

Perfil Administrador jefa de asistente:

- Consulta y Actualiza agenda (Horarios y dias de atención)
- Agenda cita
- Recibe notificaciones
- Envía recordatorio (WhatsApp /Correo)
- Actualiza directorio (especialidad, Medicos, costo de consulta)
- Alta /baja de usuarios /Asignar roll-perfil

Opciones 2: Se publica directorio Médico

*El cliente hace contacto a través de: números de contacto, WhatsApp ó correo electrónico

La asistente recibe el requerimiento y contacta a cliente: confirma (agenda) la cita