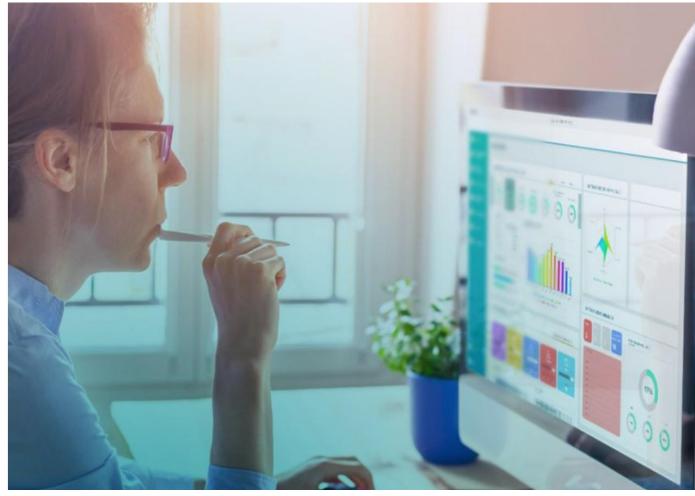


PASSO A PASSO DO USO DO SISTEMA DE CENTRAL DE SERVIÇO COMPARTILHADO (GLPI)

1. Acesse o endereço: https://suporte.toccato.com.br



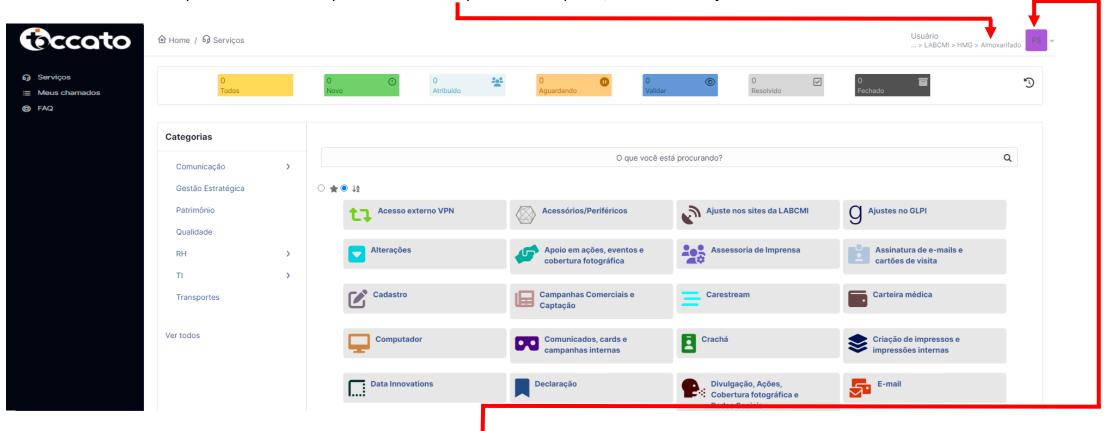


Desenvolvido por @servicetic

Observação: O usuário e senha é o mesmo que você acessa o computador.



2. No canto superior direito deve puxar o setor ao qual você faz parte, caso não esteja correto entre em contato com a TI.



3. Para adicionar sua foto clique no **ícone do usuário com um círculo** no canto superior direito, clique em **Escolher arquivo** e selecione a sua foto (Não é obrigatório).

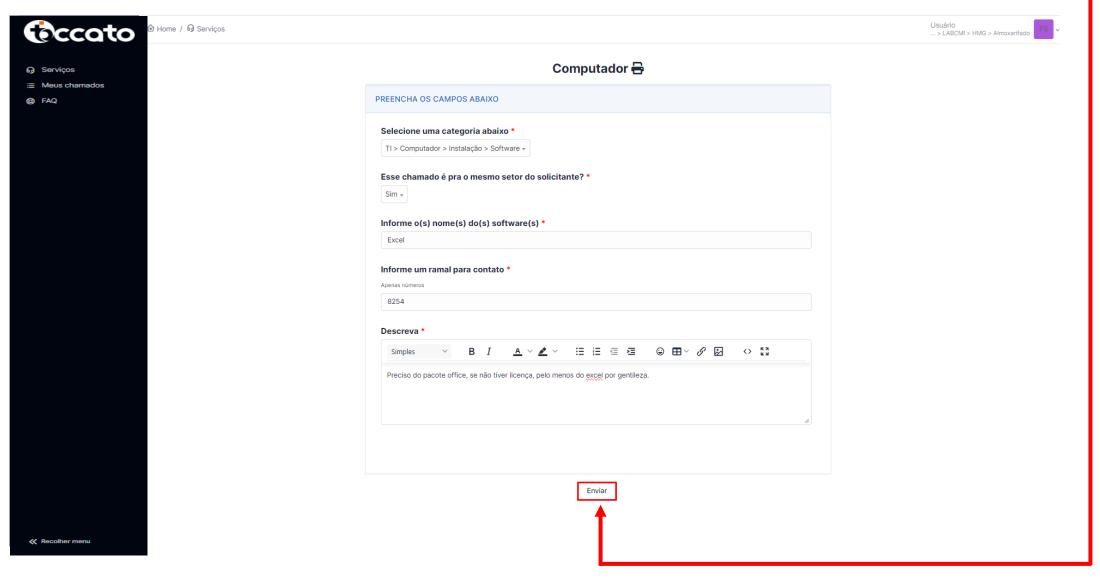
Arquivo(s) (20 MB máx) i

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

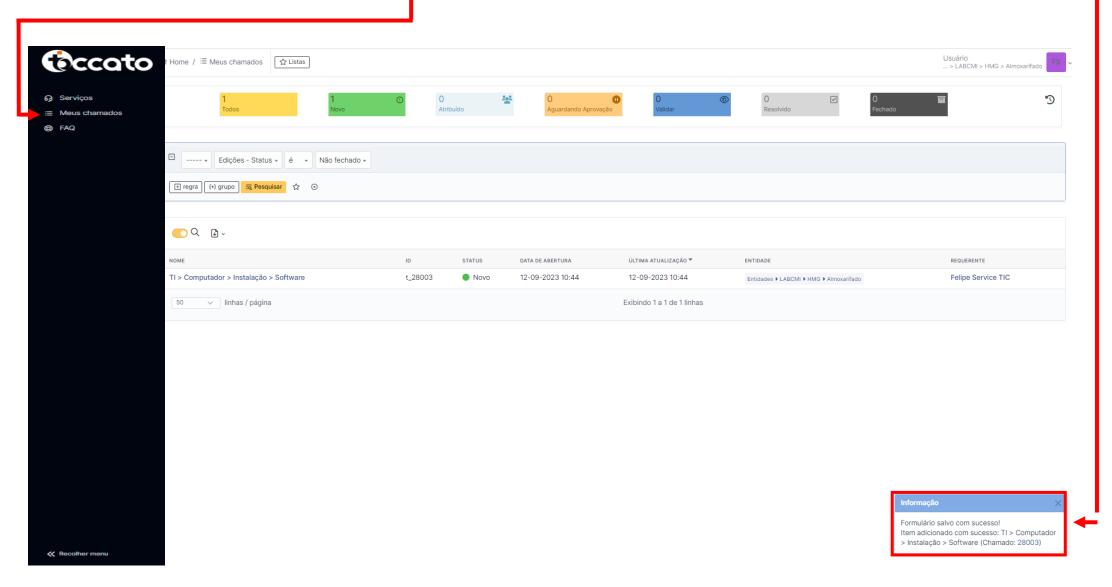


4. Selecione um dos formulários e faça o preenchimento de acordo a sua necessidade, no final clique em Enviar.





5. Após abertura do chamado, no menu à esquerda você terá acesso a todos os chamados relacionados a você.

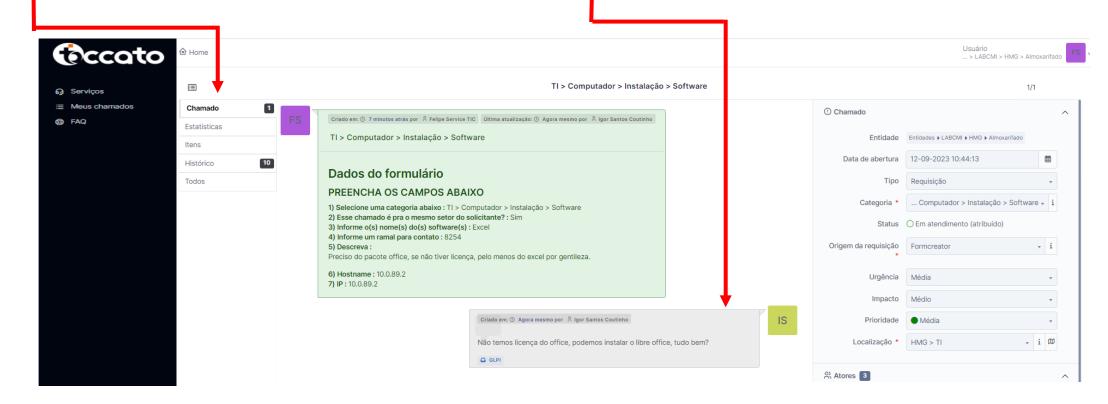


Você também receberá um e-mail com os dados desse chamado aberto. Figue atento a sua caixa de entrada!



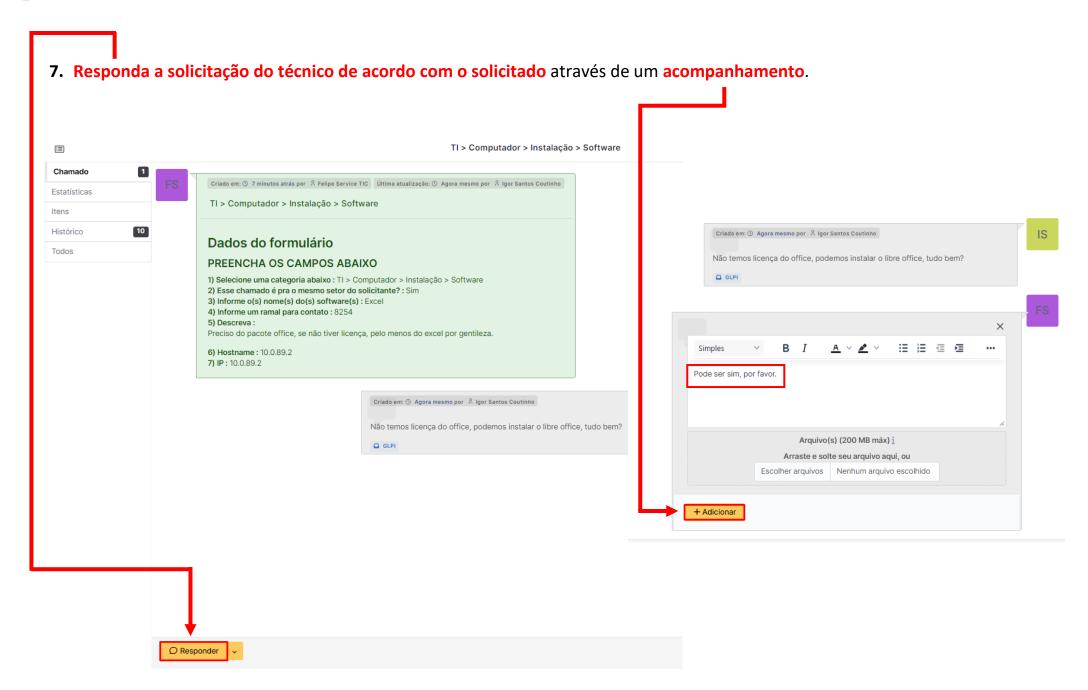
6. Acessando **Meus chamados**, no menu **chamado** você encontrará todo o andamento da solicitação, podendo responder com um acompanhamento quando necessário.

Conforme exemplo abaixo, a equipe técnica necessita de uma resposta do requerente.

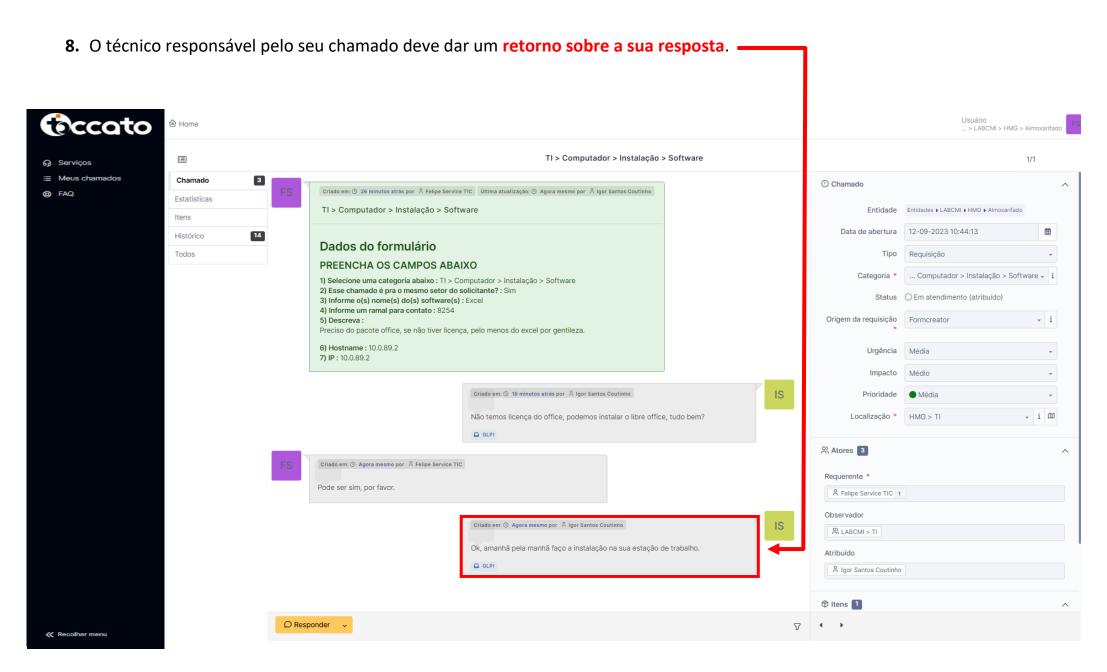


Recomendação: Sempre que receber um e-mail relacionado aos chamados, abra o sistema e verifique os seus chamados abertos que ainda não foram solucionados.



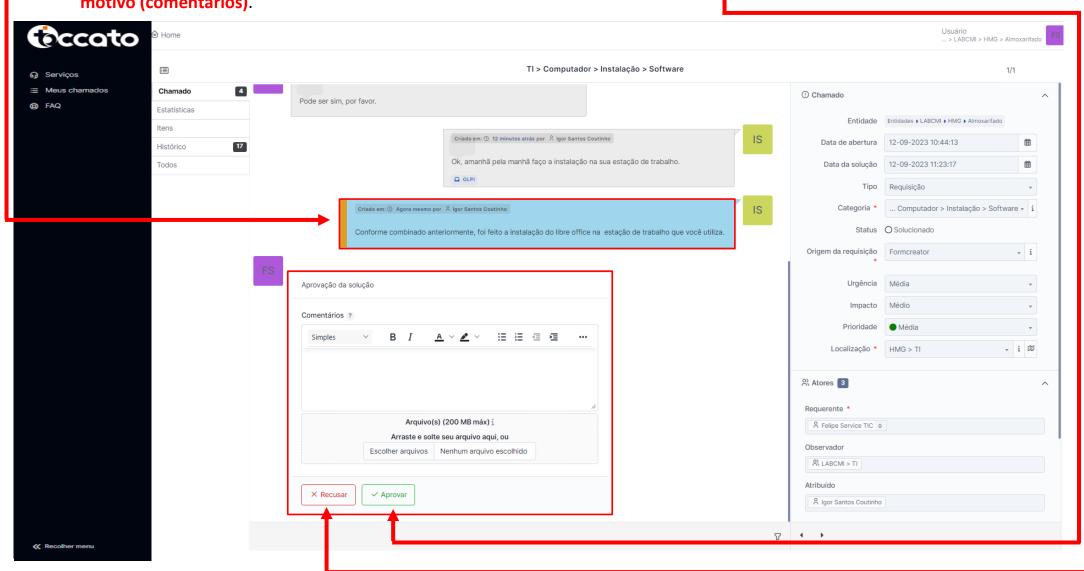








9. Em azul será a solução aplicada ao seu chamado, estando de acordo você deve aprovar, caso não, deve recusar informando o motivo (comentários).





10. Aprovando o chamado, o status do mesmo muda para "Fechado" e encerra-se a solicitação. Usuário ... > LABCMI > HMG > Almoxarifado Home **Eccato** TI > Computador > Instalação > Software 1/1 Serviços 2) Esse chamado é pra o mesmo setor do solicitante? : Sim Meus chamados Chamado ① Chamado 3) Informe o(s) nome(s) do(s) software(s) : Excel (C) FAQ Satisfação 4) Informe um ramal para contato: 8254 5) Descreva: Entidades ▶ LABCMI ▶ HMG ▶ Almoxarifado Estatísticas Preciso do pacote office, se não tiver licença, pelo menos do excel por gentileza. 12-09-2023 10:44:13 = Data de abertura Itens 6) Hostname: 10.0.89.2 7) IP: 10.0.89.2 21 Data da solução 12-09-2023 11:23:17 # Histórico Todos Data de fechamento 12-09-2023 11:33:00 Criado em: () 41 minutos atrás por 😕 Igor Santos Coutinho IS Tipo Requisição Não temos licença do office, podemos instalar o libre office, tudo bem? Categoria * ... Computador > Instalação > Software + i GLPI Criado em: ③ 23 minutos atrás por 🖇 Felipe Service TIC Origem da requisição Formcreator - i Pode ser sim, por favor. Urgência Média Criado em: ③ 22 minutos atrás por 🙎 Igor Santos Coutínho IS Impacto Médio Ok, amanhã pela manhã faço a instalação na sua estação de trabalho. Prioridade GLPI Localização * HMG > TI . i W Criado em: ③ 9 minutos atrás por 🙎 Igor Santos Coutinho IS Atores 3 Conforme combinado anteriormente, foi feito a instalação do libre office na estação de trabalho que você utiliza. Requerente * Aceitou em 12-09-2023 11:33 por Felipe Service TIC A Felipe Service TIC o Criado em:

Agora mesmo por

Felipe Service TIC Observador & LABCMI > TI Solução aprovada Atribuído 4 > V



11. É importante responder a pesquisa de satisfação após o término do ciclo do chamado, assim como dar a quantidade de estrelinhas pelo atendimento. Usuário ... > LABCMI > HMG > Almo: \equiv TI > Computador > Instalação > Software 1/1 Chamado Serviços Satisfação com a solução do chamado Satisfação Meus chamados Muito ágil o atendimento da TI, parabéns Estatísticas CO FAQ Itens Comentários Histórico Todos Salvar

Status dos chamados:

- Novo: Chamado aberto que não está atribuído para nenhum técnico.
- Em atendimento (atribuído): Quando o chamado já foi atribuído para algum técnico.
- Em atendimento (planejado): Quando um chamado está atribuído para um técnico e será planejado a execução de uma tarefa.
- Pendente: Quando está atribuído e pendente de algo por parte de terceiros ou retorno do requerente.
- Solucionado: Solução aplicada por um técnico aguardando aprovação do requerente.
- Fechado: Chamado aprovado pelo requerente ou fechado após 7 dias pelo sistema pela não aprovação ou recusa de quem solicitou.



Status de Pendente:

Tempo para atendimento (SLA de Início) X Tempo para solução (SLA de Solução)

Imagine que você está com um problema ao tentar usar um programa no seu computador. Você decide pedir ajuda, então abre um chamado. Aqui estão dois prazos importantes:

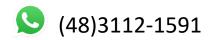
Tempo para Atendimento (SLA de Início): Dentro de 2 horas, alguém da equipe de suporte deve começar a olhar o seu problema. Durante esse tempo, o chamado fica no status de "Novo". Se eles começarem a trabalhar no seu caso dentro dessas 2 horas, eles cumpriram o primeiro prazo.

Tempo para Solução (SLA de Solução): Após iniciarem o atendimento, têm até 24 horas para resolver completamente o seu problema. Durante esse período, o chamado permanece aberto e em atendimento. Se o técnico resolver e você aprovar a solução, o chamado é fechado. Se você não aprovar ou não responder, o sistema fecha automaticamente o chamado em 7 dias.

Existe uma exceção: Se eles precisarem de mais informações de você ou de um fornecedor, o relógio do prazo é pausado até que você responda. Por exemplo, se o técnico pedir mais informações e pausar o chamado, ele só recomeça a contar quando você responder. Isso garante que os prazos sejam para ambos os lados.

FIM

















www.toccato.com.br

Todos os direitos reservados à Toccato LTDA www.toccato.com.br Página | 12