**📄 Documentação da Tela: Cadastro de Cliente - Clientes (com contrato) {01.04}**

## 📄 Tela Principal - Aba: ****Dados****

### 🔍 Finalidade

A aba **Dados** é usada para o cadastro e consulta das informações gerais do cliente, sendo a principal etapa do registro inicial. Permite localizar, incluir, alterar, excluir e visualizar os dados essenciais.

### 📂 Campos e Funções

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** | **Obrigatório** | **Observações** |
| **Empresa** | Código ou nome da empresa vinculada ao cliente. | ✅ Sim | Selecionado via dropdown. |
| **Cliente** | Código identificador do cliente. | ✅ Sim | Gerado automaticamente ou preenchido manualmente. |
| **CNPJ** | Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica. | ✅ Sim | Formato: 00.000.000/0000-00. |
| **Razão Social** | Nome empresarial registrado. | ✅ Sim | Nome oficial no contrato social. |
| **Fantasia** | Nome comercial. | ✅ Sim | Nome pelo qual a empresa é conhecida. |
| **Telefone** | Contato telefônico principal. | ✅ Sim | Formato (XX) XXXX-XXXX ou (XX) XXXXX-XXXX. |
| **Fax** | Canal secundário de contato. | ❌ Não | Pode ser deixado em branco. |
| **E-mail Financeiro** | E-mail para assuntos financeiros. | ✅ Sim | Destinado a cobranças, boletos, etc. |
| **E-mail Envio Faturamento** | E-mail para envio de notas fiscais. | ❌ Não | Pode ser o mesmo do financeiro. |
| **E-mail Envio XML** | E-mail que recebe arquivos XML das notas. | ✅ Sim | Obrigatório para integrações fiscais. |
| **Gerente Conta** | Responsável comercial pela conta. | ❌ Não | Pode ser selecionado via dropdown. |
| **Coordenador(a)** | Coordenador da conta. | ❌ Não | Cargo administrativo de apoio. |
| **Atendente CRM** | Atendente que faz o acompanhamento. | ❌ Não | Ligado ao time de relacionamento. |
| **Resp. Anál. Recl. Qualid.** | Responsável por análise de qualidade. | ❌ Não | Foco em SAC, auditorias e reclamações. |
| **Cliente Grupo** | Grupo ou categoria do cliente. | ✅ Sim | Ex: Indústria, Distribuidor, Farma. |

## 📍 Aba: ****Endereço****

### 🔍 Finalidade

A aba **Endereço** é destinada ao registro do endereço fiscal e/ou operacional do cliente. Esses dados são essenciais para emissão de notas fiscais, logística, roteirização, cadastro em sistemas ERP e comunicação física.

### 📂 Campos da Aba Endereço

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campo | Descrição | Obrigatório | Observações |
| **CEP** | Código de Endereçamento Postal. | ✅ Sim | Pode ser usado para auto-preenchimento de endereço. |
| **Endereço** | Nome da rua, avenida, estrada etc. | ✅ Sim | Endereço principal da empresa. |
| **Número** | Número do imóvel. | ✅ Sim | Pode aceitar "S/N" (sem número). |
| **Complemento** | Informação adicional (sala, bloco, etc.). | ❌ Não | Preenchimento opcional. |
| **Bairro** | Bairro onde o cliente está localizado. | ✅ Sim | Preenchimento manual ou automático via CEP. |
| **Município** | Cidade do endereço. | ✅ Sim | Campo com lista suspensa para seleção. |
| **Estado** | UF (Unidade Federativa) do cliente. | ✅ Sim | Ex: SP, RJ, MG... |
| **País** | País onde o cliente está. | ✅ Sim | Normalmente "Brasil", mas pode ser outro em casos de importação/exportação. |

### 🛠 Funcionalidades Recomendadas (sugestão de melhoria)

* **Auto-preenchimento por CEP** (integração com API ViaCEP).
* **Validações**:
  + "Número" com aceitação de "S/N" ou valores numéricos.
  + Estado limitado às 27 UFs.
* **Dropdown inteligente** baseado no CEP.
* **Geolocalização** futura com uso de mapas.

### ✅ Campos Obrigatórios para Gravação:

* CEP
* Endereço
* Número
* Bairro
* Município
* Estado
* País

### ****Aba: Serviço(s) Contratado(s)****

Esta aba é destinada ao registro dos serviços contratados pelo cliente, seja de **transporte** ou **armazenagem**. A interface possui um grid superior com os seguintes campos:

* **Tipo de Operação** – Indica se é Transporte ou Armazenagem.
* **Tipo de Armazenagem** – Especifica se é Armazém Geral, Depósito ou Filial (quando aplicável).
* **Empresa / Filial** – Informa a unidade responsável pela operação.
* **Nome** – Campo associado ao nome da empresa/filial ou cliente.
* **Início Operação** – Data de início da prestação do serviço.
* **Fim Operação** – Data de encerramento do serviço, quando aplicável.

Abaixo do grid, há três abas auxiliares: **Dados**, **Parâmetros Transporte** e **Observações**. A seguir, os principais campos da subaba **Dados**:

* **Seq.** – Número sequencial da operação.
* **Tipo de Operação** – Seleção entre Transporte ou Armazenagem.
* **Tipo de Armazenagem** – Quando "Armazenagem" for selecionada, permite a escolha entre Armazém Geral, Depósito ou Filial.
* **Empresa / Filial** – Campo obrigatório para associar a operação à unidade responsável.
* **Operação - Início / Fim** – Datas que definem o período da operação contratada.

Controles de navegação e manipulação (botões de adicionar, remover, navegar entre registros, etc.) estão disponíveis na parte inferior.

Versão do sistema: 1.06