

Evaluación de Sistemas Informáticos / Evaluación y Rendimiento de Sistemas Software.

Guía para la elaboración de los informes de las prácticas de laboratorio

1. Introducción

En este documento se presenta el conjunto de pautas a seguir en la elaboración del informe de la práctica de laboratorio. Las indicaciones están relacionadas con el estilo y la edición. Las recomendaciones sobre contenidos se establecen en el guion de cada una de las prácticas.

2. Estilo

El documento constará de una portada, que tendrá formato especial, y del informe de laboratorio. El tamaño de hoja será DIN-A4. Los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho serán de 3 cm.

Para el cuerpo del documento el texto se presentará a una sola columna, justificado en ambos márgenes, con un tipo de letra Times o similar y tamaño 11 puntos para los párrafos. El espaciado entre líneas será simple y doble entre párrafos. La primera línea de cada párrafo ha de estar sangrada 0.5 cm. Todas las páginas, salvo la portada y el índice de contenidos, estarán numeradas, con el número en el pie de página, centrado y un tamaño de letra de 9 puntos.

2.1 Portada

En la parte superior derecha el siguiente texto, sin el sombreado de fondo, en formato Times o similar, y tamaño de 14 puntos.

Universidad de Valladolid
E.T.S Ingeniería Informática
Grado en Ingeniería Informática [Mención]

Centrado en la página el siguiente texto, sin el sombreado de fondo, en formato Times o similar, en negrita y tamaño de 16 puntos.

Curso 2017/2018
[Nombre de la Asignatura]
Práctica de Laboratorio: Título de la práctica

Donde [Nombre de la Asignatura] se sustituirá por: *Evaluación de Sistemas Informáticos* o por: *Evaluación y Rendimiento de Sistemas Software*, en función de la asignatura en la que estén matriculados los alumnos que forman el grupo. El título de la práctica se sustituirá por el título de la práctica programada para el curso.

En la parte inferior derecha de la página el siguiente texto, sin el sombreado de fondo, en formato Times o similar y tamaño de 14 puntos.

Grupo de Laboratorio XX

Autor 1

Autor 2

Autor 3

Autor 4 (si lo hubiera)

Donde XX corresponde al nº de grupo de laboratorio asignado. Los autores se incluirán en formato “Apellido1 Apellido 2, Nombre” (sin comillas) ordenados alfabéticamente por apellidos.

3. Contenidos

El informe de laboratorio se estructurará en:

1. Índice de contenidos
Mostrará las secciones y subsecciones de las que consta el documento, incluyendo la de referencias bibliográficas y los anexos si los hubiera.
2. Cuerpo del informe.
Comenzando en nueva página, el texto del informe de la realización de la práctica, ajustado a las normas de estilo indicadas en el apartado anterior. Referencias bibliográficas.
3. Anexos.

3.1 Cuerpo del informe

El cuerpo del informe estará dividido en secciones y subsecciones numeradas, siguiendo un esquema de numeración decimal multinivel, en orden creciente y comenzando por el nº 1. No se recomienda utilizar más de 3 niveles de división en secciones y subsecciones.

Los títulos de las secciones estarán en negrita, en 14 puntos, la primera letra en mayúscula y el resto en minúsculas, sangría de 0,5 cm del margen izquierdo y a doble espacio del párrafo anterior.

Los títulos de las subsecciones, independientemente de su nivel de anidamiento, estarán en negrita, en 12 puntos, la primera letra en mayúscula y el resto en minúsculas, sangría de 0,5 cm del margen izquierdo y a doble espacio del párrafo anterior.

Si se insertan líneas de código, comandos de sistema, ficheros de configuración, salidas de ejecuciones o cualquier otro texto que muestre entradas o salidas de computación, se incorporará en párrafos separados, con tipo de letra Courier o similar de 10 puntos, pudiendo distinguirlo del texto normal añadiendo líneas horizontales superior e inferior para delimitarlo mejor. Ejemplo

```
$ sudo apt-get install blablabla
```

3.2 Secciones

La primera sección del cuerpo del informe será la de “Introducción” y la última la de “Conclusiones”.

En un estudio de rendimiento y/o planificación de capacidad se ha de comunicar de forma precisa y adecuada las medidas, análisis e informes del estudio realizado [5]. Es, por tanto,

necesario definir las unidades de medida tanto para la carga de trabajo como para las métricas de rendimiento. Los resúmenes descriptivos y análisis estadísticos de los datos se han de presentar con ayuda de tablas y figuras que faciliten la comprensión de los resultados obtenidos. Para la representación gráfica de los resultados tenga en cuenta las recomendaciones de R. Jain en [6], capítulo 10.

Todas las unidades se indicarán de acuerdo al Sistema Internacional de Unidades.

3.3 Figuras y tablas

Centradas en el texto, con un margen superior e inferior respecto al texto del párrafo en el cual se insertan. Todas las figuras y tablas tendrán un pie identificativo y explicativo, en formato Times o similar de 10 puntos, que comenzará por la palabra Figura o Tabla en negrita, seguido de un número correlativo independiente para las figuras y las tablas, y una descripción breve y significativa del contenido.

Las figuras y tablas deberán ser mencionadas en el texto y ubicarse a continuación del primer párrafo en el que son mencionadas.

4. Referencias bibliográficas.

Se incorporarán todas las referencias bibliográficas utilizadas en la elaboración del trabajo siguiendo el estilo de referencias de la IEEE [2] [4].

Puede consultar la formación en línea acerca de las referencias bibliográficas, su importancia y estilos, en la documentación que la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, a través de su web, proporciona en el apartado de servicios [1].

A efectos de estilo, este apartado, seguirá las normas establecidas para las secciones en el cuerpo del informe. Este apartado se identificará con el título “Bibliografía” (sin las comillas), y seguirá el estilo establecido para las secciones del documento.

5. Anexos.

Comenzarán con el título “ANEXO” sin las comillas, seguido de un número de anexo, en numeración romana en mayúscula, centrado, en Times o similar, en negrita y en tamaño 14 puntos. Cada anexo comenzará en una página nueva.

Se incorporarán todas aquellas informaciones que dan soporte y justifican los resultados y conclusiones de la práctica de laboratorio, pero no imprescindibles para comprender dichos resultados y conclusiones.

No es conveniente abrumar al lector con información no relevante. De esta forma si se quiere, por ejemplo, mostrar la estructura y contenido de un fichero log, no es preciso añadir los 4 millones de registros de los que puede constar, con incluir una porción representativa del mismo, no más de una cara de una página, es suficiente. Sin embargo, en otras ocasiones será necesario incluir la información completa, el informe de ejecución de un benchmark por ejemplo, como soporte y verificación de los datos y resultados presentados aunque ocupe varias páginas.

6. Recomendaciones finales.

Está terminantemente prohibido la copia o plagio de otros trabajos ajenos, publicados o no. El material, textual o gráfico, incorporado de otras fuentes ha de ser identificado y citado de forma explícita y clara. En este sentido se recuerda que en el punto 8 de la Guía Docente de la asignatura se establecen claramente las consecuencias que conllevan este tipo de prácticas.

Sea cuidadoso y preciso a la hora de incorporar los datos y resultados de su trabajo de laboratorio. El documento es el medio por el que transmite el trabajo realizado, los resultados obtenidos y las conclusiones extraídas.

A continuación se indican alguno de los errores y omisiones detectados en la entrega de informes de laboratorio en cursos anteriores y que ha de evitar:

- Edición y presentación
 - No se incluyen apellidos y nombre de todos los autores. No se ordenan alfabéticamente.
 - No se estructuran los contenidos en apartados y sub-apartados
 - Figuras y tablas sin identificar y sin describir.
 - Tablas con filas y columnas anónimas.
 - Cantidades sin unidades.
 - Ausencia de bibliografía o bibliografía sin ajustarse a ningún estándar.
- Contenidos
 - No describir los tres elementos fundamentales de todo estudio de rendimiento: objetivos, carga y métricas.
 - No describir los experimentos llevados a cabo y los resultados obtenidos.
 - Ausencia del apartado de conclusiones

7. Bibliografía

- [1] «Citas bibliográficas». [Online]. Disponible en: <http://biblioteca.uva.es/export/sites/biblioteca/3.servicios/3.09.labibliotecaconlainvestigacion/3.09.02.escribirypublicar/3.09.02.01.gestiondecitasbibliograficas/index.html>. [Accedido: 22-nov-2013]
- [2] P. Parada, «Estilo de referencias IEEE». [Online]. Disponible en: <http://www.giaa.inf.uc3m.es/docencia/ITIG/referenciaIEEE.pdf>. [Accedido: 25-nov-2013]
- [3] «Guidelines for Writing a Work Term Report for Students in Undergraduate Engineering and Computer Science Co-op Programs», INSTITUTE FOR CO-OPERATIVE EDUCATION, CONCORDIA UNIVERSITY, mar. 2013 [Online]. Disponible en: http://www.concordia.ca/content/dam/concordia/academics/co-op/docs/InstructionsforWritingWTRReport_ENCS_FinalMar2013_000.pdf. [Accedido: 25-nov-2013]
- [4] «IEEE Citation Reference». IEEE Comput. Soc [Online]. Disponible en: <http://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf>. [Accedido: 22-nov-2013]
- [5] Gantz, Donald T., «Management Reporting For Capacity Planning and Computer Performance Evaluation.», en SAS Institute Inc., Proceedings of the Fifteenth Annual Sase Users Group International Conference, Cary, NC: SAS Institute Inc., 1990, p. 1680 [Online]. Disponible en: <http://www.sascommunity.org/sugi/SUGI90/Sugi-90-38%20Gantz.pdf>. [Accedido: 22-nov-2013]
- [6] R. K. Jain, The Art of Computer Systems Performance Analysis: Techniques for Experimental Design, Measurement, Simulation, and Modeling, 1 edition. Wiley, 1991.