

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Л.А. Омелянович
« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

Укрупненная группа	38.00.00 «Экономика и управление»
Направление подготовки	38.04.08 "Финансы и кредит"
Профиль	Финансы и кредит
Институт	Учета и финансов
Форма обучения	очная и заочная

**ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк - 2017**

**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра финансов

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

« ____ » _____ 20__ г. Л.А. Омелянович

Рабочая программа
преддипломной практики (производственная) для студентов
направления подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит" профиля "Финансы и
кредит" ОУ "магистратура" очной и заочной форм обучения

Разработана в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.08
"Финансы и кредит" профиля "Финансы и кредит" ОУ "магистратура" и
образовательно-квалификационной характеристики

СОГЛАСОВАНО:

Сагайдакова Галина Александровна
Председатель Пенсионного фонда ДНР
« ____ » _____ 2017 г.

Егорова Марина Витальевна
Начальник отдела методологии и
стратегического развития МФ ДНР
« ____ » _____ 2017 г.

Бакулин Василий Викторович
Председатель Ассоциации
«Предпринимателей ДНР»
« ____ » _____ 2017 г.

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк-2017

УДК [336+658.14/.17]:378.147(076.5)
ББК 65.26я73+65.291.9я73+74.480.276я73

Рецензенты:

Н.В.Рассулова, *к.э.н., профессор*

Ю.Л.Верич, *к.э.н., доцент*

Омельянович Л.А.

Р 13 Рабочая программа преддипломной практики (производственная) для студентов направления подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит" профиля "Финансы и кредит" ОУ "магистратура" очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Омельянович Л.А., Долматова Г.Е., Егоркина Т.А., Чайковская О.В., Свиаренко Т.И., Руденок О.Ю., Канеева И.И., Сагайдакова Г.А., Егорова М.В., Бакулин В.В. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2017.– 45 с.

Рабочая программа преддипломной практики содержит основные положения по организации производственной практики, содержание практики в Министерстве финансов ДНР, Министерстве доходов и сборов ДНР, в органах Пенсионного фонда ДНР, финансовых службах предприятий, а также, методические рекомендации по подготовке отчета по практике, порядку его защиты и критерии оценки практической подготовки студентов.

УДК [336+658.14/.17]:378.147(076.5)
ББК 65.26я73+65.291.9я73+74.480.276я73
 © Омельянович Л.А.
 © ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2017

Рабочая программа преддипломной практики (производственная) для студентов направления подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит" профиля "Финансы и кредит" ОУ "магистратура" очной и заочной форм обучения

Разработчики:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой финансов - Омелянович Л. А.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Долматова Г.Е.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Егоркина Т.А.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Чайковская О.В.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Свинаренко Т. И.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Руденок О.Ю.,
 к.э.н., доцент кафедры финансов - Канеева И.И.

Председатель Пенсионного фонда ДНР - Сагайдакова Г.А.

Начальник отдела методологии и стратегического развития МФ ДНР - Егорова М.В.

Председатель Ассоциации «Предпринимателей ДНР» - Бакулин В.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов (протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 года)

Зав. кафедрой финансов

Л.А.Омелянович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертного совета института учета и финансов (протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 года)

Председатель экспертного совета ИУФ

И.В.Сименко

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
 инновационных технологий и качества
 образования

« ____ » _____ 2017 года

Н.В. Рассулова

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета
 (протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 года)

Председатель _____

Л.А.Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	6
2. Организация и руководство преддипломной практикой	7
3. Этапы прохождения преддипломной практики	7
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета по преддипломной практике	10
5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета	
5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий	11
5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов ДНР	15
5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда ДНР;	19
5.4. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов ДНР	24
5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной практики в бюджетных учреждениях	31
6. Критерии оценки качества практической подготовки	38
7. Подведение итогов преддипломной практики	40
Список рекомендованной литературы	41
Приложения	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью обобщения и усовершенствования знаний, практических умений и навыков полученных студентом во время обучения в университете, овладения профессиональным опытом и готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика является важным средством подготовки квалифицированных специалистов для финансовых и фискальных органов государства, финансово-кредитных институтов, хозяйствующих субъектов и некоммерческих учреждений и организаций.

Главной целью прохождения преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, формирование у студента профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях; овладение студентами современными методами, формами организации в области их будущей специальности.

Основные задачи прохождения преддипломной практики следующие:

- ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
- изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;
- формирование навыков выполнения основных видов финансовых операций, выполняемых на базе практики;
- сбор и аналитическая обработка основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений и финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования.

Прохождение преддипломной практики предусматривает активную самостоятельную работу студента под руководством преподавателя кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты, а также для написания магистерской диссертации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Кафедра финансов ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает выполнение учебного плана (в части практической подготовки студентов), программы практики и надлежащего качества проведения практики.

Руководители преддипломной практики от кафедры осуществляют тщательный контроль за ее организацией и проведением, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Руководитель преддипломной практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения преддипломной практики и о технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление и дневник) для прохождения преддипломной практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры информирует студентов о порядке написания отчета по результатам прохождения практики, требованиях к его содержанию и оформлению, о порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защите.

Предполагается, что студент самостоятельно в соответствии с рабочей программой проходит преддипломную практику и надлежащим образом оформляет отчет. При этом, не запрещается консультирование о порядке составления отчета и решения проблем прохождения преддипломной практики с руководителем от кафедры, но только на рабочем месте базы преддипломной практики.

К функциям руководителя от базы преддипломной практики, ответственного за его прохождение, относятся:

1. Организация преддипломной практики студентов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Обеспечение студентов рабочими местами, необходимыми материалами и документами.

3. Контроль за выполнением студентом календарного плана прохождения преддипломной практики.

4. Ознакомление студентов с требованиями соблюдения служебной дисциплины.

5. Предоставление отзыва каждому студенту о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения студентом программы преддипломной практики, уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.

6. Руководители от базы преддипломной практики информируют кафедру о случаях нарушения студентами правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения преддипломной практики.

При прохождении преддипломной практики студенты обязаны:

1. До начала преддипломной практики получить у руководителя преддипломной практики от университета консультации по оформлению всех необходимых документов.

2. Своевременно прибыть на базу преддипломной практики.

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики и указаниями ее руководителей;

4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения практики и нести ответственность за их нарушение;

5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, за выполнение в полном объеме рабочей программы преддипломной практики.

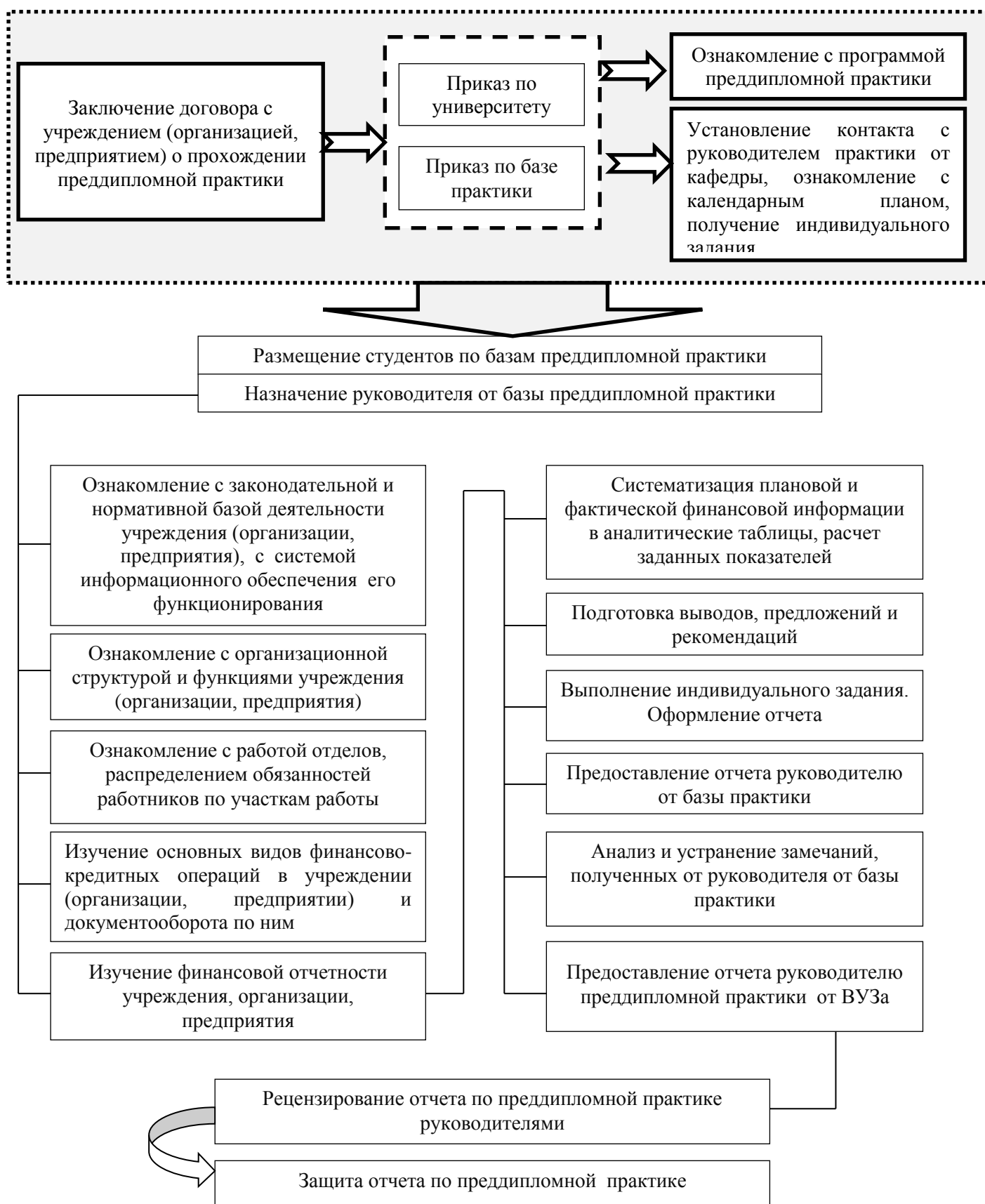
6. Своевременно представить отчет по преддипломной практике и защитить его.

Календарный план прохождения преддипломной практики

<i>№</i>	<i>Название этапа</i>	<i>недель</i>
1	2	3
1	Оформление на базу преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	1
2	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия). Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.	1
3	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним.	1
4	Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия).	1
5	Систематизация плановой и фактической финансовой информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.	1
6	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от ВУЗа.	2
7	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.	1
8	Рецензирование отчета по практике руководителями.	1
9	Защита отчета по преддипломной практике.	1
	Всего	10

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики студенты должны выполнить следующие виды работ на базе прохождения практики



4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Прохождение студентами преддипломной практики завершается написанием отчета с предоставлением его руководителю практики с последующей защитой перед комиссией.

Для составления отчета по преддипломной практике необходимо придерживаться нижеприведенных рекомендаций.

Отчет по преддипломной практике должен состоять из двух частей и включать текстовую часть и приложения к отчету.

В текстовой части отображается вся фактически выполненная работа в соответствии с рабочей программой, анализ и оценка цифрового материала в соответствующих таблицах. Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Отчет по преддипломной практике должен включать описание всех основных разделов.

В приложениях размещается финансовая отчетность деятельности учреждения, документы, отображающие выполненную студентом работу по финансово-кредитным операциям. Приложения - заполненные документы отчетности учреждения (организации, предприятия), нумеруются крупными русскими буквами (А, Б, В, Г ...) в правом верхнем углу страницы.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А-4 (210 × 294 мм) и оформлен в соответствии с установленными требованиями: межстрочный интервал в компьютерной версии - 1,5; шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14; размер полей сверху, снизу и слева - 20 мм., справа - 10 мм; абзац - 5 знаков, одинаков на протяжении всего текста. Выравнивание основного текста работы происходит по ширине.

Общий объем отчета - 40-50 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа.

Страницы отчета о преддипломной практике подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа до первой страницы приложений.

Номер на титульном листе не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

Структура отчета должна полностью соответствовать программе практики и состоять из текстовой части и приложений, при этом текстовая часть должна отражать все указанные в программе составляющие и отображать всю фактически сделанную работу. Аналитические таблицы следует дополнить конкретными выводами и собственными предложениями студента. Отклонение от программы практики не допускаются.

Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

Содержание этапов прохождения практики должно соответствовать определенным разделам и предусматривать анализ и оценку цифрового материала в соответствующих таблицах.

Во время прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание на материалах базы практики. Эти разработки могут быть использованы в дальнейшем при подготовке магистерской диссертации, а также для подготовки доклада на научную студенческую конференцию.

Цель написания индивидуального задания - собрать и проанализировать практический материал для разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности учреждения (организации, предприятия).

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем преддипломной практики от кафедры финансов в соответствии с темой магистерской диссертации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в финансовых службах предприятий

Текстовая часть отчета преддипломной практики в финансовых службах предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Краткая организационно-экономическая справка предприятия
2. Формирование доходов предприятия
3. Состав и структура капитала предприятия
4. Имущественное состояние предприятия
5. Деловая активность предприятия
6. Ликвидность и платежеспособность предприятия
7. Анализ вероятности банкротства предприятия
8. Индивидуальное задание
9. Охрана труда

Выводы

Список литературы

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, студент согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.1.1 Краткая организационно-экономическая справка предприятия

В разделе отражается информация о правовом статусе, форме собственности, видах деятельности и организационной структуре исследуемого предприятия. Данная информация размещена на официальных сайтах предприятий.

Важной частью этого раздела является экономический анализ предприятия, который систематизируется в таблице 5.1.1.

Таблица 5.1.1.

Основные экономические показатели деятельности предприятия за ____ гг.
(ед.изм)

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абс. измен., +/-	Отн. измен., %
1.	Чистый доход от реализации продукции				
2.	Совокупный доход				
3.	Основные средства				
4.	Оборотные активы				
5.	Средняя численность работников				
6.	Производительность труда				

По результатам анализа студент должен сформулировать обоснованные выводы.

5.1.2 Формирование доходов предприятия

Студент должен детально изучить и проанализировать источники формирования доходов предприятия. Результаты анализа оформить в таблицу и сделать выводы.

Таблица 5.1.2

Динамика доходов предприятия за _____ гг.

(ед.изм)

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абс. измен., +/-	Отн. измен., %
1.	Чистый доход от реализации продукции				
	Другие операционные доходы				
1.	Доходы от участия в капитале				
2.	Другие финансовые доходы				
3.	Другие доходы				
4.	Другой совокупный доход до налогообложения				
5.	Совокупный доход				

Студентам также необходимо проанализировать порядок формирования доходов предприятия по видам деятельности (операционная, финансовая, инвестиционная).

5.1.3 Состав и структура капитала предприятия

Студент должен изучить изменения в капитале предприятия в разрезе собственного, заемного и привлеченного. Результаты оформляются в виде таблиц 5.1.3 и 5.1.4.

Таблица 5.1.3

Состав капитала предприятия за _____ гг.

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абс. измен., +/-	Отн. измен., %
1	2	3	4	5	6
1	Собственный капитал, в т.ч.:				
1.1	...				
2	Заемный капитал, в т.ч.:				
2.1	...				
3	Привлеченный капитал, в т.ч.:				
3.1	...				
	Капитал				

Таблица 5.1.4

Структура капитала предприятия за _____ гг., %

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Измен., +/-
1	Собственный капитал, в т.ч.:			
1.1	...			
2	Заемный капитал, в т.ч.:			
2.1	...			
3	Привлеченный капитал, в т.ч.:			
3.1	...			
	Капитал	100	100	-

Студенты должны предоставить оценку оптимальности структуры капитала предприятия.

5.1.4 Имущественное состояние предприятия

Студент проводит исследование состава и структуры активов предприятия. Результаты оформляются в виде таблиц 5.1.5 и 5.1.6 с обоснованием выводов.

Таблица 5.1.5

Состав имущества предприятия за ____ гг.

(ед.изм)

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абс. измен., +/-	Отн. измен., %
1	Необоротные активы, в т.ч.:				
1.1	...				
2	Оборотные активы, в т.ч.				
2.1	...				
	Активы				

Таблица 5.1.6

Структура активов предприятия за ____ гг., %

№	Показатель	Базисный год	Отчетный год	Измен., +/-
1	Необоротные активы, в т.ч.:			
1.1	...			
2	Оборотные активы, в т.ч.			
2.1	...			
	Активы	100	100	-

Студенту необходимо провести оценку имущественного состояния на основе расчетов специальных финансовых коэффициентов.

5.1.5 Деловая активность предприятия

Студент должен на основе расчетов показателей оборачиваемости определить степень деловой активности конкретного предприятия.

Также необходимо сделать выводы о перспективах платежной дисциплины на предприятии.

5.1.6 Ликвидность и платежеспособность предприятия

Студенты определяют основные финансовые коэффициенты с расшифровкой формул и порядка расчета за исследуемый период; результаты анализа систематизируют в таблицах. Кроме того, необходимо определить ликвидность баланса предприятия.

5.1.7 Анализ вероятности банкротства предприятия

Студенты определяют вероятность наступления банкротства предприятия по 2-хфакторной и 5-тифакторной моделям Альтмана, а также моделям Лиса, Таффлера и Спрингейта; формулируют соответствующие выводы.

5.1.8 Индивидуальное задание

Студент раскрывает основные теоретические положения по закреплённой приказом по университету теме магистерской диссертации. Название индивидуального задания должно соответствовать названию 1 раздела магистерской диссертации в соответствии с утвержденным дипломным заданием.

5.1.9 Охрана труда

Студент должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда на предприятии.

5.2 Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении преддипломной практики в Министерстве финансов ДНР

Текстовая часть отчета по практике в Министерстве финансов ДНР должна отражать следующие разделы.

Введение

1. Общая характеристика финансового органа
2. Задачи, полномочия и функции финансового органа
3. Основные направления бюджетной политики Донецкой Народной Республики
4. Участники бюджетного процесса
5. Бюджетная классификация
6. Методология планирования бюджета
7. Методология исполнения бюджета
8. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины
9. Индивидуальное задание
10. Охрана труда

Выводы

Список литературы

Приложения

5.2.1. Общая характеристика финансового органа

При изучении данного вопроса студент должен:

- представить общую характеристику деятельности Министерства финансов ДНР;
- рассмотреть структуру Министерства финансов ДНР;
- изучить нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность Министерства финансов ДНР;

– раскрыть основные направления деятельности структурных подразделений.

5.2.2. Задачи, полномочия и функции финансового органа

В данном разделе студентом должны быть рассмотрены основные задачи, полномочия и функции, возложенные на Министерство финансов ДНР в процессе формирования государственной бюджетной политики.

5.2.3. Основные направления бюджетной политики Донецкой Народной Республики

Студенту необходимо изучить процесс планирования деятельности Министерства финансов ДНР. В анализе должно быть отражено текущее состояние деятельности Министерства финансов ДНР, рассмотрен процесс определения текущих целей и задач, результатов его деятельности.

В ходе написания работы студент должен определить цели и задачи развития Министерства финансов ДНР на долгосрочную перспективу, экономический эффект при их реализации.

Результаты анализа следует оформить согласно таблице 5.2.3.1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.2.3.1

Приоритеты развития Министерства финансов ДНР

№ п/п	Основные направления развития Министерства финансов ДНР	Стратегическая цель	Стратегические задачи	Экономический эффект
1				
2				
3				
...				

5.2.4. Участники бюджетного процесса

При изучении данного вопроса студентом должны быть:

- раскрыты понятие и задачи бюджетного процесса;
- охарактеризованы основные принципы бюджетного процесса и его стадии;
- перечислены ведущие участники бюджетного процесса;

– определены полномочия участников бюджетного процесса на всех стадиях бюджетирования.

С целью детального изучения данного вопроса необходимо дать характеристику таких понятий как «бюджетные учреждения», «распорядители бюджетных средств», «получатели бюджетных средств».

Также должны быть описаны отличия данных понятий в рамках бюджетного процесса.

5.2.5. Бюджетная классификация

В данном разделе студент должен:

- раскрыть понятие и экономическую сущность бюджетной классификации;
- изучить состав и структуру бюджетной классификации;
- описать роль бюджетной классификации в бюджетном процессе;
- охарактеризовать особенности применения бюджетной классификации в Донецкой Народной Республике.

Кроме того студенту необходимо составить обзор изменений бюджетной классификации в Донецкой Народной Республике. По результатам анализа сделать обоснованные выводы по дальнейшему совершенствованию и развитию бюджетной классификации.

5.2.6. Методология планирования бюджета

В данном разделе студентом должны быть рассмотрены:

- деятельность Департамента бюджетной политики Министерства финансов ДНР;
- основные задачи и функции Департамента бюджетной политики Министерства финансов ДНР;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента бюджетной политики Министерства финансов ДНР в процессе планирования доходной и расходной частей бюджета.

На основании анализа нормативной правовой базы, регулирующей бюджетный процесс Донецкой Народной Республики, необходимо оценить состояние правового обеспечения деятельности Департамента бюджетной политики при планировании расходной части бюджета.

Результаты анализа следует оформить согласно таблице 5.2.6.1, указав номер, дату и наименование нормативных правовых актов, регулирующих планирование расходной части бюджета.

Таблица 5.2.6.1

Анализ нормативных правовых актов, регулирующих процесс планирования расходной части бюджета

№ п/п	Номер, дата, наименование нормативного правового акта	Урегулированные вопросы
1		
2		
3		
...		

5.2.7. Методология исполнения бюджета

В данном разделе студентом должны быть рассмотрены:

- деятельность Департамента казначейства Министерства финансов ДНР;
- структура, основные задачи и функции Департамента казначейства Министерства финансов ДНР;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу Департамента казначейства Министерства финансов ДНР, в процессе исполнения расходной части бюджета.

Студенту также необходимо изучить особенности казначейского исполнения бюджета в Донецкой Народной Республики, порядок открытия счетов бюджетным организациям, порядок составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств.

В ходе написания отчета следует раскрыть понятие и сущность основных плановых показателей, используемых при исполнении бюджета:

- роспись бюджета;
- извлечение из бюджетной росписи;
- лимитная справка о бюджетных ассигнованиях;
- сводная смета;
- распределение показателей сводных смет;
- смета и другие плановые показатели.

Также необходимо изучить процесс взаимодействия Министерства финансов ДНР и Центрального Республиканского Банка ДНР в процессе обслуживания бюджетных средств.

Для более глубокого изучения вопроса рекомендуется провести сравнительный анализ процесса исполнения бюджета в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах.

5.2.8. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины

Студент должен изучить порядок осуществления Министерством финансов ДНР предварительного, текущего и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса.

Рассмотреть возможные меры воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства и их правовую регламентацию.

Результаты изучения вопроса необходимо отобразить в таблице 5.2.8.1.

Таблица 5.2.8.1

Виды контроля за соблюдение бюджетного законодательства

№ п/п	Вид контроля	Суть контроля	Номер, дата, наименование нормативного правового акта
1			
2			
3			

5.2.9. Индивидуальное задание

Студент должен раскрыть основные теоретические положения по закреплённой приказом по университету теме магистерской диссертации. Название индивидуального задания должно соответствовать названию первого раздела магистерской диссертации в соответствии с утвержденным дипломным заданием.

5.2.10. Охрана труда

Студент должен проанализировать состояние охраны труда и пожарной безопасности на предприятии.

5.3. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении преддипломной практики в органах Пенсионного фонда

Текстовая часть отчета преддипломной практики в органах Пенсионного фонда должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика Пенсионного фонда (Управления Пенсионного фонда)

2. Анализ доходов и расходов Пенсионного фонда

3. Анализ назначения пенсий

4. Анализ исполнения смет

5. Индивидуальное задание

6. Охрана труда

Выводы

Список использованных источников

Приложения

5.3.1 Общая характеристика Пенсионного фонда (Управления Пенсионного фонда)

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с Положением о Пенсионном фонде и изучить действующие законодательные и нормативно-правовые документы пенсионной системы;
- составить схему организационной структуры Пенсионного фонда;
- привести характеристику задач, функций, прав, обязанностей и ответственности, распределенных между структурными подразделениями Пенсионного фонда;
- провести анализ основных показателей социально-экономического развития Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики (далее – ПФ ДНР) (табл. 5.3.1).

Таблица 5.3.1

Основные показатели ПФ ДНР (Управления ПФ ДНР) за 20__-20__ гг.

Показатели	20__ год факт	20__ год			
		план на 20__ год	факт за 20__ год	фактическое выполнение в %	
				к плану на 20__ год	к 20__ году
1	2	3	4	5	6
Общая потребность в средствах на выплату пенсий и пособий на погребение, тыс. руб.					
Количество получателей пенсий (среднегодовое), чел.					
Среднемесячный размер выплаты на одного пенсионера, руб.					

Обязательным является анализ основных показателей ПФ ДНР (Управления ПФ ДНР), а также вывод студента о причинах изменения того или иного показателя.

5.3.2 . Анализ доходов и расходов Пенсионного фонда

При раскрытии содержания данного вопроса отчета следует:

- рассмотреть источники формирования средств ПФ ДНР;
- провести анализ динамики расходов на выплату пенсий и пособий на погребение ПФ ДНР (табл. 5.3.2).

Таблица 5.3.2

Динамика расходов на выплату пенсий и пособий на погребение**в 20__-20__ гг.****(руб.)**

Наименование показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, (+/-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Расходы всего, в том числе:				
1. на выплату пенсий гражданским пенсионерам				
2. на выплату пенсий из числа военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и членов их семей				

После формирования табличных данных необходимо проанализировать динамику показателей. При этом нужно определить, за счет каких факторов произошло то или иное изменение. Сделать обоснованные выводы.

5.3.3. Анализ назначения пенсий

В процессе прохождения практики студент должен ознакомиться с основными видами пенсий, направлениями работы по их назначению и основными нормативно-правовыми документами, которые регулируют такую деятельность. Анализ назначенных пенсий в разрезе их видов и размеров необходимо отразить в соответствующих таблицах (табл. 5.3.3-5.3.5). Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Таблица 5.3.3

Анализ распределения количества пенсионеров по видам пенсий за**20__-20__ гг.**

Название показателя	20__		20__		Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
	численность	% к общей численности	численность	% к общей численности		
1	2	3	4	5	6	7
Всего пенсионеров						

Продолжение табл. 5.3.3

1	2	3	4	5	6	7
<i>в т.ч. получают пенсии:</i>						
- по возрасту						
- по инвалидности						
- по случаю потери кормильца						
- по выслуге лет						
- социальные пенсии						
- судьи						

Таблица 5.3.4

**Анализ минимального и среднего размеров пенсий
за 20__ - 20__ гг.**

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений %
1	2	3	4	5
Всего пенсионеров				
Средний размер пенсий, руб				
Из общего числа, получают пенсию в размере:				
- до 2000 руб.				
- от 2000 руб. до 4000 руб.				
- свыше 4000 руб.				

Таблица 5.3.5

**Количество пенсионеров в районе и плановая потребность средств на
выплату пенсий**

Показатель	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Количество пенсионеров				

Продолжение табл. 5.3.5

1	2	3	4	5
В том числе:				
-почта, чел.				
-банк, чел.				
Общая сумма потребности в средствах на выплату пенсий, руб				
В том числе:				
-почта, руб				
-банк, руб				

После заполнения всех аналитических таблиц, студент должен сделать обоснованные выводы.

5.3.4. Анализ исполнения смет

В данном вопросе необходимо рассмотреть процесс исполнения бюджета ПФ ДНР. Также проанализировать финансовое обеспечение выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района Донецкой Народной Республики (табл. 5.3.6)

Таблица 5.3.6

О финансовом обеспечении выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района за 20__ год

Показатель	План	Факт	Абсолютное отклонение, +,-	Выполнение плана, %
<u>Выплата пенсий</u>				

После заполнения таблицы необходимо сделать выводы и объяснить изменения, которые произошли в балансе исполнения сметы расходов ПФ ДНР.

5.3.5 Индивидуальное задание

Студент раскрывает основные теоретические положения по закреплённой приказом по университету теме магистерской диссертации. Название

индивидуального задания должно соответствовать названию 1 раздела магистерской диссертации в соответствии с утвержденным дипломным заданием.

5.3.6 Охрана труда

Студент должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда на предприятии.

5.4. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов

Текстовая часть отчета по практике в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики должна отражать следующие разделы:

Введение

1. Организационное построение системы органов доходов и сборов ДНР.
2. Права и обязанности должностных лиц Министерства доходов и сборов.
3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и сборов.
4. Налогоплательщики: требования и структура.
5. Анализ состава и структуры налоговых поступлений.
6. Местное налогообложение: состояние и значение.
7. Современные особенности упрощенного налогообложения.
8. Налоговый контроль органов доходов и сборов ДНР.
9. Ответственность за налоговые правонарушения в ДНР.
10. Оценка качества деятельности органов доходов и сборов ДНР.
11. Индивидуальное задание.
12. Охрана труда.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

5.4.1. Организационное построение системы органов доходов и сборов ДНР

При исследовании этого вопроса студент должен: изучить законодательные и нормативно-правовые документы, которыми руководствуются органы доходов и сборов ДНР; составить организационную структуру построения базы практики; описать основные задачи, права, функции и ответственность органов доходов и сборов ДНР.

Особое внимание следует обратить на правовое поле функционирования Министерства доходов и сборов ДНР, при этом основная законодательная и нормативная база должна быть систематизирована в следующем виде:

Таблица 5.4.1

**Действующее законодательство, регулирующее деятельность
Министерства доходов и сборов ДНР**

<i>Законодательный и нормативный акт</i>	<i>Направление регулирующего</i>	<i>Комментарии</i>
1.		
2. ...		

Обязательным является заключение студента о полноте и оптимальности современного налогового законодательства

**5.4.2. Права и обязанности должностных лиц Министерства
доходов и сборов**

Студент должен знать должностные обязанности, права специалистов органов доходов и сборов ДНР. Для этого необходимо изучить Должностные инструкции специалистов подразделения Министерства доходов и сборов по согласованию с научным руководителем от кафедры. По результатам анализа необходимо построить матрицу распределения функций:

Таблица 5.4.2

Матрица распределения функций _____
Министерства доходов и сборов ДНР по состоянию на 01.01.20__г.

<i>Должностное лицо</i>	<i>Планирование</i>	<i>Организация</i>	<i>Анализ</i>	<i>Контроль</i>

**5.4.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность Министерства доходов и
сборов**

Студенту необходимо систематизировать основную документацию по учету, отчетности и анализу, которая используется в работе Министерства доходов и сборов.

5.4.4. Налогоплательщики: требования и структура

В данном разделе необходимо раскрыть понятия „налогоплательщик” и «налоговый агент» согласно действующего законодательства; указать требования (права, обязанности, ответственность) к налогоплательщикам.

Студент должен проанализировать состав и структуру налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам.

При выполнении данного раздела отчета обязательным является составление таблицы 3 и сопровождение иллюстративным материалом:

Таблица 5.4.3

Структура налогоплательщиков за период

Предприятия по формам собственности	Период, ед.		Изменения	
	базисный	отчетный	+/-	%
1. Государственные				
2.				
...				

Студент должен сделать выводы относительно динамики численности налогоплательщиков за период исследования, проанализировать структуру налогоплательщиков, определить причины изменений.

5.4.5. Анализ состава и структуры налоговых поступлений

При выполнении данного раздела студенту необходимо изучить информационную базу проведения анализа уплаты республиканских налогов (сборов) предприятий; ознакомиться с методикой и результатами аналитической работы органов доходов и сборов ДНР.

Информация, полученная студентом, обобщается и оформляется в виде аналитических таблиц 5.4.4, 5.4.5.

Таблица 5.4.4

Состав поступлений республиканских налогов и сборов за период, тыс.руб.

Виды налогов и сборов	Период		Изменения	
	базисный	отчетный	+/-	%
1.				
...				
Всего				

Таблица 5.4.5

Структура поступлений республиканских налогов и сборов за период, %

Виды налогов и сборов	Период		Изменения, +/-
	базисный	отчетный	
1.			
...			
Всего	100	100	-

Данные таблицы должны быть проанализированы с точки зрения изменений, которые произошли за период исследования, причин таких изменений, значимости налогов (сборов) для определенной территории как источника формирования доходов государства.

При раскрытии данного раздела необходимо также большое внимание уделить системе льгот, предусмотренных действующей налоговой системой.

5.4.6. Местное налогообложение: состояние и значение

При выполнении данного раздела студент изучает правовое обеспечение местного налогообложения в ДНР; проводит отдельно анализ уплаты местных налогов и сборов; знакомится с методикой и результатами аналитической работы органов доходов и сборов ДНР по данному направлению.

Таблица 5.4.6

Состав местных налогов и сборов за период, тыс.руб

Виды местных налогов и сборов	Сумма		Изменения	
	базисный	отчетный	%	+/-
1.				
...				
Всего			100	100

Таблица 5.4.7

Структура местных налогов и сборов за период, %

Виды местных налогов и сборов	Сумма, тыс.руб.		Изменения, +/-	
	базисный	отчетный		
1.				
...				
Всего			100	100

Студенты проводят анализ оптимальности и значения современного местного налогообложения, выявляют характерные проблемы и указывают конкретные пути их решения.

5.4.7. Современные особенности упрощенного налогообложения

Выполнение данного раздела является необходимым вследствие распространения малого предпринимательства в последние годы. Введенные упрощенные методы налогообложения субъектов малого предпринимательства направлены на легализацию розничного и оптового товарооборота и развитие цивилизованной торговли и сферы услуг.

В данном разделе студент должен отразить сравнительную характеристику действующей практики налогообложения субъектов малого предпринимательства в ДНР и одной из стран Ближнего зарубежья и дать оценку эффективности:

Таблица 5.4.8

Налогообложение субъектов малого предпринимательства:
сравнительный аспект

Критерий	ДНР	...

Результаты исследования особенностей налогообложения субъектов малого предпринимательства необходимо представить в разрезе уплачиваемых налогов.

Таблица 5.4.9

Динамика поступления налоговых платежей от субъектов малого предпринимательства, тыс.руб.

Наименование платежей	Период		Изменения	
	базисный	отчетный	+/-	%
1.				
2.				
...				

Студенту необходимо подробно объяснить и прокомментировать изменения, произошедшие за период исследования. Также нужно доказать и обосновать целесообразность существования особого порядка налогообложения для соответствующих налогоплательщиков и государства в целом.

5.4.8. Налоговый контроль органов доходов и сборов ДНР.

В рамках данного направления исследования студент должен определить сущность и виды проверок, которые осуществляют органы доходов и сборов ДНР, ознакомиться с результатами документальных проверок относительно соблюдения налогового законодательства и составить следующие таблицы.

Таблица 5.4.10

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов физическими лицами

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		базисный	отчетный	+/-	%
1	2	3	4	5	6
1. Зарегистрировано плательщиков	чел.				
2. Численность плательщиков, которых документально проверено	чел.				
3. Численность плательщиков, у которых выявлены нарушения	чел.				
4. Сумма дополнительно начисленных платежей, в том числе:	тыс. руб.				
- финансовых санкций	тыс. руб.				
5. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				

Таблица 5.4.11

**Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов
юридическими лицами**

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		базис ный	отчет- ный	+/-	%
1. Зарегистрировано плательщиков	ед.				
2. Количество предприятий, которые платят налоги	ед.				
3. Количество плательщиков, проверенных по документам	ед.				
4. Количество плательщиков, у которых выявлены нарушения	ед.				
5. Сумма дополнительно начисленных платежей, в том числе:	тыс. руб.				
- административных штрафов	тыс. руб.				
6. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				
7. Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности	чел.				
8. Количество материалов, направленных в правоохранительные органы	ед.				

В целом, студентом должны быть определены основные проблемы, возникающие при нарушении налогового законодательства; особенности применения финансовых и административных санкций.

5.4.9. Ответственность за налоговые правонарушения в ДНР

В данном разделе студент отражает меру ответственности за совершение налогового правонарушения; факторы, влияющие на эффективность взыскания налоговых санкций. Кроме того, должны быть разработана система мероприятий по совершенствованию налогового законодательства в части установления ответственности.

5.4.10. Оценка качества деятельности органов доходов и сборов ДНР.

Качественные показатели деятельности органов доходов и сборов ДНР рассчитываются по результатам их работы в относительном выражении. К основным из них относятся:

1. Выполнение установленных заданий по мобилизации средств в бюджетную систему.
2. Темп роста поступлений в бюджет к уровню соответствующего периода прошлого года.
3. Соотношение суммы платежей, доначисленных в ходе контрольной работы, и суммы поступлений в бюджет за отчетный период. Характеризует эффективность контрольной работы инспекции с учетом реальной налоговой базы.
4. Сумма доначислений, приходящихся на одну налоговую проверку.
5. Удельный вес проверок, в ходе которых были выявлены нарушения налогового законодательства. Показывает эффективность выбора объектов для проверки и качество их проведения.

5.4.11. Индивидуальное задание

Во время прохождения преддипломной практики в органах доходов и сборов ДНР студент выполняет индивидуальное задание.

Тема индивидуального задания выдается научным руководителем от кафедры финансов и должна строго соответствовать утвержденной теме магистерской диссертации студента.

5.4.12. Охрана труда

В рамках данного раздела студент должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспечения, в том числе финансового, безопасности труда в органах доходов и сборов ДНР.

В начале работы необходимо изучить систему управления и организации охраны труда, ознакомиться с порядком финансирования и формирования соответствующих фондов на базе практики.

Во время ознакомления с организацией охраны труда студентам следует обратить внимание на следующие вопросы:

- существующий порядок организации охраны труда;
- база инструктивных материалов и положений по вопросам охраны труда;
- порядок финансирования мероприятий по охране труда в индивидуальных и коллективных соглашениях и соответствующих планах органов;
- организация стимулирования (поощрения или наказания) выполнение требований по охране труда.

5.5. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении производственной практики в бюджетных учреждениях

Текстовая часть отчета по практике в бюджетных организациях должна отражать следующие разделы.

Введение

1. Общая характеристика бюджетной организации
2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения
3. Доходы и расходы бюджетного учреждения
4. Планирование бюджетных ассигнований
5. Расчеты по платежам и налогам в бюджет
6. Выполнение сметы и результаты финансовой деятельности бюджетной организации

7. Индивидуальное задание

Выводы

Список литературы

Приложения

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, студент согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры.

5.5.1. Общая характеристика бюджетной организации

При раскрытии содержания данного вопроса необходимо:

- дать характеристику бюджетной организации, определить особенности ее функционирования и направления деятельности;
- составить схему управления бюджетной организацией, описать ее структурные элементы;
- определить задачи и функции финансового подразделения бюджетной организации, его структурное построение, распределение обязанностей между работниками, взаимосвязь с другими элементами системы управления бюджетной организацией. При характеристике бюджетной организации надо использовать информацию, содержащуюся в уставе, документах внутреннего пользования;
- изучить порядок сметного планирования и финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- дать характеристику системы финансовых отношений учреждения с финансовыми органами ДНР, Министерством доходов и сборов ДНР, бюджетной системой, Центральным республиканским банком ДНР, Пенсионным фондом и другими социальными фондами ДНР;

- определить перечень платежей и налогов, уплачиваемых организацией в бюджет и социальные фонды, сделав ссылку на соответствующие законодательные и инструктивные материалы;
 - ознакомиться с правовым полем функционирования учреждения.
- Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (Табл.5.5.1):

Таблица 5.5.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность бюджетного учреждения

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2.	
3.	
...	

Обязательным является вывод студента о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности бюджетного учреждения.

5.5.2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения

Используя информацию формы финансовой отчетности № 1 «Баланс», необходимо провести исследования структуры и динамики имущества бюджетного учреждения.

Для анализа активов, имеющих в распоряжении и которыми пользуется бюджетная организация необходимо заполнить таблицы 5.5.2, для анализа финансовых ресурсов бюджетного учреждения – таблицу 5.5.3.

Таблица 5.5.2

Анализ структуры и динамики составляющих актива баланса

_____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Необоротные активы, в т.ч.						
...						

Продолжение табл. 5.5.2

1	2	3	4	5	6	7
Оборотные активы, в т.ч.						
...						
.....						
Баланс						

Таблица 5.5.3

Анализ структуры и динамики составляющих пассива баланса
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__		20__		Абсолют. отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Собственный капитал, в т.ч.						
Фонд в оборотных активах						
Фонд в малоценных быстроизнашивающихся предметах						
Результат выполнения сметы по общему фонду						
Результат выполнения сметы по специальному фонду						
Обязательства в т.ч.						
Кредиторская задолженность						
.....						
.....						
Баланс						

По данным таблиц необходимо сделать соответствующие выводы.

5.5.3. Доходы и расходы бюджетного учреждения

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения необходимо охарактеризовать динамику и структуру доходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в таблице 5.5.4 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.5.4

Состав и структура доходов _____ за 20__ - 20__ гг.
(тыс.руб.)

Показатели	20__		20__		Абсолют. отклон., +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб.	Удель- ный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удель- ный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы общего фонда						
2. Доходы специального фонда						
2.1. Доходы по средствам, полученным как плата за услуги						
2.2. Доходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Доходы по другими поступлениям специального фонда						
.....						
.....						
Всего доходы						

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения охарактеризовать динамику и структуру фактических расходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в таблице 5.5.5.

Таблица 5.5.5

Структура фактических расходов _____ за 20__ - 20__ гг.
(тыс.руб.)

Показатели	20__		20__		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
1. Расходы общего фонда						
2. Расходы специального фонда						
2.1. Расходы по средствам, полученным как плата за услуги						

Продолжение табл. 5.5.5

1	2	3	4	5	6	7
2.2. Расходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Расходы по другим поступлениям специального фонда						
.....						
Всего расходы						

На основе данных таблиц нужно сделать аргументированные выводы по поводу согласованности доходов и расходов бюджетного учреждения и привести рекомендации по поводу их сбалансированности бюджета.

5.5.4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения

Следует выполнить анализ результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения, выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей. Анализ провести по данным таблицы 5.5.6, используя для ее составления информацию формы №9 «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Таблица 5.5.6

Результаты финансовой деятельности _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютное отклонение +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Общий фонд:				
Полученные доходы				
Расходы и предоставление кредитов				
в том числе: текущие				
Капитальные расходы				
Списанные недостачи	-			
Списанная задолженность (+; -)	-			
Результат переоценок (+; -)	-			
Другие расходы	-			
Финансовый результат по общему фонду (профицит "+", дефицит "-")				
Специальный фонд:				
Полученные доходы:				

Продолжение табл. 5.5.6

1	2	3	4	5
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательства				
в том числе: плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями в соответствии с их основной деятельностью				
поступления бюджетных учреждений от дополнительной (хозяйственной) деятельности				
плата от аренды имущества бюджетных учреждений				
поступления бюджетных учреждений от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества)				
Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений				
в том числе: благотворительные взносы, гранты и подарки				
средства, которые получают бюджетные учреждения от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений для исполнения целевых мероприятий, в том числе				
Другие поступления специального фонда:				
Поступление средств на выполнение программ социально-экономического и культурного развития регионов				
Поступление займов международных финансовых организаций				
Другие поступления специального фонда (финансовые казначейские векселя)				
Перечислено остаток				
Получено остаток				
Расходы и предоставление кредитов				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				
Финансовый результат по специальному фонду (профицит "+"; дефицит "-")				

5.5.5. Индивидуальное задание

Студент раскрывает основные теоретические положения по закреплённой приказом по университету теме магистерской диссертации. Название индивидуального задания должно соответствовать названию 1 раздела магистерской диссертации в соответствии с утвержденным дипломным заданием.

5.5.5 Охрана труда

Студент должен представить инструктивные материалы по охране труда, а также проанализировать состояние обеспеченности безопасности труда в организации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета по преддипломной практике комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
1	2
95-100 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите студент продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.</i>
90-94 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. При защите студент продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.</i>
85-89 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите студент продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы преддипломной практики и кафедры. однако содержит существенные замечания по выполнению индивидуального задания студента.</i>
80-84 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако, один из вопросов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (хорошо) оценен согласно отзывов руководителей от базы преддипломной практики и кафедры.</i>
75-79 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад студента при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет высоко, (хорошо) оценен согласно отзывов руководителей от базы преддипломной практики и кафедры.</i>

1	2
70-74 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики . Однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета студентам допущенные незначительные ошибки. В целом, доклад студента позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры</i>
65-69 баллов	<i>Отчет по преддипломной практике оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенных в программе прохождения преддипломной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета студентам допущено несколько ошибок. В целом доклад студента позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы преддипломной практики и кафедры.</i>
60-64 баллов	<i>В отчете по преддипломной практике не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой преддипломной практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад студента и его ответы на поставленные при защите вопросы позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет хорошо (удовлетворительно) оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления.</i>
50-59 баллов	<i>В отчете по преддипломной практике не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад студента и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умение применять теоретические знания.</i>
40-49 баллов	<i>В отчете по преддипломной практике не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.</i>
20-39 баллов	<i>В отчете по преддипломной практике не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.</i>
1-20 баллов	<i>В отчете по преддипломной практике не рассмотрено три и более трех вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите студентом не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.</i>

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По истечении срока преддипломной практики студенты отчитываются о выполнении программы.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является представление письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью предприятия (учреждения), а также, отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов.

Оценка защиты отчета по преддипломной практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студентов за подписью членов комиссии. Она включается в приложение к диплому.

Студенту, который не выполнил программу преддипломной практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения преддипломной практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по защите отчета по преддипломной практике в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение преддипломной практики и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов, а общие итоги прохождения преддипломной практики подводятся на Ученых советах института учета и финансов и университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

1. При проходженні производственной преддипломної практики в фінансових службах підприємств:

1. Конституція Донецької Народної Республіки Протокол № 1 от 14.05.2014.
2. Закон Донецької Народної Республіки «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (Постановление №І-72П-НС). Опубликовано 20.03.2015. -[Режим доступа: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>]
3. Постановление № 4-3 от 28.03.2016 «Об установлении размера республиканской пошлины за выдачу лицензий, выдачу копий, дубликата лицензий, переоформление лицензий на отдельные виды хозяйственной деятельности»
4. Приказ № 68 от 09.03.2016 «Об утверждении Временного порядка внесения, возврата и обращения в доход государства средств в случае применения залога как меры пресечения»
5. Бланк, И. А. Управление прибылью / И. А. Бланк. – К. : Ника-Центр, 2007. – 768 с. – ISBN: 978-966-521-429-8.
6. Бланк, И. А. Финансовый менеджмент: Учебный курс. - 2-е изд., перераб. и доп. - К.: Эльга, Ника-Центр, 2007. - 521с.
7. Кабанцева, Н. Г. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Кабанцева. – Электрон. текстовые дан. – Ростов-на- Дону : Феникс, 2012. – 168 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/4986*
8. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" (Форма № 2). Положення, Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 // <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/>
9. Омелянович Л.О. Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва [Текст]: рекомендоване М-вом освіти і науки України як навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [авт. колектив: Л. О. Омелянович та ін.] ; М-во освіти і науки, України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського, за ред. Л. О. Омелянович . - 3-тє вид., перероб. і доп. — Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. - 284 с.
10. Омелянович Л.О. Фінансова санація та банкрутство підприємств [Текст]: інтегр.навч.комплекс (навч. посібн.,електр.навч.система на компакт-диску) / Л.О.Омелянович, К.В. Єрмілова, І.В. Колєно, О.Я. Костишина, С.В.Чимириш, О.М. Сорокіна / Донец.нац.ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф.фінансів. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2009. – 198 с.
11. Омелянович Л.О., Гордієнко Є.С. Діяльність торговельного підприємства в умовах трансформації податкового середовища: монографія / Л.О. Омелянович, Є.С. Гордієнко – Донецьк:ДонНУЕТ, 2011 – 253с. (12,8 др. арк.)
12. Пріоритети формування фінансово-кредитного механізму сталого розвитку економіки України: колективна монографія/ [П.В. Єгоров, Н.І. Волкова, Е.Ю. Терещенко, О.А. Лактіонова ... В.М. Білопольська, М.Є. Лобанова]. – Донецьк: Донбас, 2014 р. – 473 с.

13. Турило А. М., Кравчук Ю. Б., Турило А. А. Управління витратами підприємства: навч. посібник. — К.: Центр навчальної літератури, 2010. — 120 с.
14. Управління фінансовою санацією підприємства [Текст]: підруч. : затв. М-вом освіти і науки, молоді та спорту України для студ. виш. навч. закл. / [Т. А. Говорушко та ін.] ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т харчових технологій, за заг. ред. Т. А. Говорушко. - К. : Центр учбової літератури. 2013 . - 400 с.
15. Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва: навч. посібник / Л. О. Омелянович [та ін.]. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. – 275 с.
16. Фінансовий аналіз. Практикум [Текст] : навч. посіб. / [М. Д. Білик та ін.] ; за заг. та наук. ред. д-ра екон. наук, проф. М. Д. Білик ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2014. - 474 с. - ISBN 978-966-483-723-8
17. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>

2. При прохождении производственной преддипломной практики в Министерстве финансов ДНР

1. Бюджетный Кодекс Украины [Електронний ресурс]: офіц. текст: станом на 26.04.2014.-Режим доступу: [http:// zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).
2. Бюджетный менеджмент [Текст] : тренінг-курс : навч. посіб. / [Л. Д. Сафонова та ін.] ; за заг. ред. Є. О. Малік ; Держ. навч.-наук. установа "Акад. фін. упр.". - К. : ДННУ "Акад. фін. упр.", 2012. - 398 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. Текст.- М.:Юрайт-Издат, 2012.
4. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» .- <http://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/index.php>
5. Карлін М. І. Державні фінанси розвинутих країн [Текст] : навч. посіб. : рекомендовані М-вом освіти і науки України / М. І. Карлін ; [М-во освіти і науки України] . — Л. : Новий Світ-2000, 2010 . — 484 с.
6. Конституція Донецької Народної Республіки Протокол № 1 от 14.05.2014
7. Місцеві фінанси: навч.посібник/ Л.О.Омелянович [та ін.]; наук. ред. Л.О.Омелянович/ М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М.Туган-Барановського, каф. фінансів. — Донецьк: [ДонНУЕТ], 2011. — 252 с.
8. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>
9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 04.02.2016 №36 “Об утверждении форм плановых документов”,

- зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19.02.2016 № 1021 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 04.02.2016 № 36 «Об утверждении форм плановых документов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19.02.2016 № 1021 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 “Об ограничении расходов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2016 №1003 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 №123 “Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30.07.2015 №326 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
13. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2 “Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
14. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.03.2016 №72 “Об утверждении Программы мероприятий, направленной на экономию бюджетных средств в 2016 году”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.03.2016 №1095 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
15. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 №227 “Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.11.2015 № 779 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 № 226 «Об утверждении форм бюджетного запроса», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.11.2015 № 748 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
17. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46 “Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.02.2016 № 1036 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
18. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231 “Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30.11.2015 № 792 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]

19. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 №14 “Об утверждении Инструкции по применению экономической классификации расходов бюджета”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2015 № 42 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
20. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 22.01.2015 №13 “Об утверждении Инструкции по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.02.2015 № 38 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
21. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.05.2015 №103 “Об утверждении Временного Порядка о проведении предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.05.2015 № 150 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
22. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 26.12.2014 №20 “О бюджетной классификации”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.03.2015 № 52 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
23. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19 “Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций”, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2015 № 32 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
24. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139 «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.07.2016 №1388 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
25. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 23 «Правила внутреннего распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений» – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
26. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154 «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.08.2016 под регистрационным № 1444 – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
27. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года. - [Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>]
28. Проект Основных направлений бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. - [Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>]

3. При прохождении производственной преддипломной практики в органах Пенсионного фонда ДНР:

1. Конституция Донецкой Народной Республики Протокол № 1 от 14.05.2014;
2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» (Постановление №I-167П-НС). Опубликован 03.06.2015 - <http://dnr-online.ru/zakony-2/>
3. Закон Украины от 09.07.2003 №1058 «Об общеобязательном государственном пенсионном страховании». – http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031058.html
4. Закон Украины от 05.11.1991 № 1788-XII «О пенсионном обеспечении». – http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T178800.html
5. Указ Главы Донецкой Народной Республики «О социальных выплатах, гражданам, имеющим право на получение пенсий», от 28.11.2014, №28;
6. Указ Главы Донецкой Народной Республики «О назначении и выплате пенсий на территории Донецкой Народной Республики», от 25.03.2015, № 119;
7. Указ Главы Донецкой Народной Республики «О порядке выплаты и доставке пенсий», от 24.04. 2015, № 158;
8. Постановление Совета Министров ДНР от 10.01.2015 №1-12 «О некоторых вопросах назначения (перерасчета) пенсий в Донецкой Народной Республике в переходный период». – <http://dnr-online.ru/doc/>
9. Постановление Совета Министров ДНР от 22.07.2015 № 13-19 «Порядок оформления трудовых отношений». – <http://www.docme.ru/doc/1086508/postanovlenie-sm-dnr-n13-19-22.07.2015--poryadok-oformleni...>
10. Постановление КМУ от 12.08.1993 № 637 «Об утверждении Порядка подтверждения имеющегося трудового стажа для назначения пенсий при отсутствии трудовой книжки или соответствующих записей в ней». – http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KMP93637.html
11. Приказ Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики «Об управлениях Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, в районах, городах, районах в городах, а также в городах и районах, от 19.01.2015, № 1;
12. Постановление правления Пенсионного фонда Украины от 25.11.2005 № 22-1 «Об утверждении Порядка предоставления и оформления документов для назначения (перерасчета) пенсий в соответствии с Законом Украины "Об общеобязательном государственном пенсионном страховании". – http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE11846.html
13. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>
14. Главное управление статистики ДНР. - <http://glavstat.govdnr.ru>;

4. При прохождении производственной преддипломной практики в Министерстве доходов и сборов ДНР:

1. Конституция Донецкой Народной Республики Протокол № 1 от 14.05.2014;
 2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» (Принят Постановлением Народного Совета 25.12.2015). - [Режим доступа: <http://dnr-online.ru/zakony-2/>]
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. Текст.- М.: ГроссМедиа, 2012
 4. Абрамов М.Д. Вопросы совершенствования налоговой системы России // Налоговые споры: Теория и практика.— 2012. — № 9.
 5. Лукин В.К., Петров Д.В. Использование глубокой интеграции в мировую экономику для ускоренного развития отдельных отраслей народного хозяйства России // Экономика Право Печать № 3(59).2013.
 6. Налоги и налоговая система РФ. - <http://www.grandars.ru/>
 7. Пасько О.Ф. Налоговое регулирование экономического развития предприятий: Дис. канд. экон. наук. М., 2010. 178 с.
 8. Петух А.В., Михайлова Ю.Ю. Особенности проведения проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств в области государственного управления в социальной и преддипломной сферах // Вестник академии знаний №1(4).2013.
 9. Социально ориентированная экономика: проблемы и возможности /Под. ред. И.В. Караваевой. // М.-СПб. Нестор-История. 2013
 10. Основные направления налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.- [Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>]
 11. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>
 12. Официальный сайт Министерства финансов ДНР. - <http://minfindnr.ru/>
- Приказ «Об утверждении Порядков заполнения и предоставления отчетности»

5. При прохождении производственной преддипломной практики в бюджетных учреждениях:

1. Конституция Донецкой Народной Республики Протокол № 1 от 14.05.2014;
2. Закон «О бюджетной системе Донецкой Народной Республики». – [Режим доступа: <http://dnrsovet.su/parlamentarii-prinyali-zakonoproekt-o-byudzhetnoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>]
3. Приказ № 20 от 26.12.2014 «О бюджетной классификации». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
4. Приказ № 6 от 09.01.2015 «Порядок составления и ведения росписи бюджетов». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
5. Приказ № 5 от 09.01.2015 «Порядок открытия и ведения регистрационных счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]

6. Приказ № 14 от 22.01.2015 «Инструкция по применению экономической классификации расходов бюджета». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
7. Приказ № 13 от 22.01.2015 «Инструкция по заполнению платежных поручений при расходовании средств участниками бюджетного процесса». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
8. Приказ № 19 от 27.01.2015 «Инструкция по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
9. Приказ № 61 от 28.04.2015 «Об утверждении Временного Порядка о проведении предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
10. Приказ № 110 от 11.06.2015 «Об использовании средств специального фонда». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
11. Приказ № 227 от 11.11.2015 «Об утверждении Порядка формирования и ведения личных дел распорядителей и получателей бюджетных средств». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
12. Приказ № 226 от 11.11.2015 «Об утверждении форм бюджетного запроса». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
13. Приказ № 231 от 19.11.2015 «Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
14. Приказ № 39 от 05.02.2016 «Об ограничении расходов». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
15. Приказ № 46 от 12.02.2016 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
16. Приказ № 75 от 11.03.2016 «Об утверждении Временного порядка учета, создания и ведения реестра субъектов хозяйствования, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
17. Приказ № 72 от 11.03.2016 «Об утверждении Программы мероприятий, направленной на экономию бюджетных средств в 2016 году». – [Режим доступа: <http://minfindnr.ru>]
18. Бюджетный Кодекс України [Электронный ресурс]: офіц. текст: станом на 26.04.2014.-Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
19. Бюджетний менеджмент [Текст] : тренінг-курс : навч. посіб. / [Л. Д. Сафонова та ін.] ; за заг. ред. Є. О. Малік ; Держ. навч.-наук. установа "Акад. фін. упр.". - К. : ДННУ "Акад. фін. упр.", 2012. - 398 с.
20. Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. Текст.- М.:Юрайт-Издат, 2012.
21. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» .- <http://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/index.php>

22. Карлін М. І. Державні фінанси розвинутих країн [Текст] : навч. посіб. : рекоменд. М-вом освіти і науки України / М. І. Карлін ; [М-во освіти і науки України] . — Л. : Новий Світ-2000, 2010 . — 484 с.
23. Місцеві фінанси: навч.посібник/ Л.О.Омелянович [та ін.]; наук. ред. Л.О.Омелянович/ М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М.Туган-Барановського, каф. фінансів. — Донецьк: [ДонНУЕТ], 2011. — 252 с.
24. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года. - - [Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>]
25. Проект Основных направлений бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. - [Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>]
26. Официальный сайт ДНР. - <http://dnr-online.ru/tag/nalog>

Приложение А

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра финансов

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики
на базе _____

города _____

Студента (ки) _____ курса группы _____
Направления подготовки 38.04.08 «Финансы и
кредит» профиль «Финансы и кредит»

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от базы практики:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

МП

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__ год