

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АДИ ГОУВПО «ДОННТУ»
М. Н. Чальцев
11.04.2019

Кафедра «Менеджмент организаций»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»)**

17/124-2019-01

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Учебно-методическая комиссия
факультета «Транспортные и
информационные технологии»
Протокол № 2 от 27.02.2019

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Кафедра
«Менеджмент организаций»
Протокол № 11 от 16.02.2019

УДК 378.2

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра (для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент») [Электронный ресурс] / составители Е. П. Мельникова, Е. Ю. Руднева, В. В. Пехтерева, Р. Ф. Гайдай. – Горловка : ГОУВПО «ДОННТУ» АДИ, 2019.

Определены требования к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра, разъяснены этапы подготовки к защите выпускной квалификационной работы, предложена приблизительная тематика ВКР.

Составители:	Мельникова Е. П., д-р техн. наук, проф. Руднева Е. Ю., канд. экон. наук, доц. Пехтерева В. В., канд. экон. наук, ст. препод. Гайдай Р. Ф., ст. препод.
--------------	---

Ответственный за выпуск:	Мельникова Е. П., д-р техн. наук, проф.
--------------------------	---

Рецензент:	Гайдай И. Ю., канд. экон. наук, доц.
------------	--------------------------------------

© Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»
Автомобильно-дорожный институт, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Определение направления исследования и утверждение темы выпускной квалификационной работы	5
2 Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	6
3 Требования к оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной работе	10
3.1 Объем и общие требования к оформлению текста ВКР	10
3.2 Нумерация страниц	11
3.3 Нумерация разделов и подразделов	12
3.4 Оформление таблиц	12
3.5 Формулы и уравнения	13
3.6 Оформление иллюстраций	15
3.7 Список использованных источников	16
3.8 Оформление приложений	18
3.9 Общие требования к оформлению дипломной работы	19
Список использованных источников	22
Приложение А Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров	23
Приложение Б Пояснительная записка к дипломной работе	25
Приложение В Задание на дипломную работу	26
Приложение Г Направление на рецензирование	28
Приложение Д Рецензия на дипломную работу	29
Приложение Е Отзыв	30
Приложение Ж Направление председателю государственной аттестационной комиссии на защиту выпускной квалификационной работы	31

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – форма государственной итоговой аттестации, завершающий этап обучения, главной целью которого является всесторонний анализ и (или) научные исследования по вопросам теоретического и (или) практического характера по профилю направления (специальности).

Выпускная квалификационная работа для квалификации «бакалавр» выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа – это результат самостоятельного исследования, которое должен выполнить студент на завершающем этапе обучения в институте, на основании которого государственная аттестационная комиссия (ГАК) определяет уровень теоретической и практической подготовки выпускника, степень его способности к самостоятельной работе по специальности и принимает решение о присвоении соответствующей квалификации.

Подготовка ВКР заключается в углублении студентом специальных знаний, умений и навыков инновационного характера по решению проблемных комплексных задач, возникающих на определенных уровнях управления, навыков самостоятельного научного исследования экономических процессов.

Работая над ВКР, студент должен сформировать навыки постановки проблемы на основе ее актуальности и практического значения, что необходимо для самостоятельной формулировки цели и задач исследования, построения структурно-логического плана, работы с литературными источниками и статистической информацией, анализа и оценки условий деятельности организаций, обоснования собственных обобщений, выводов и предложений по избранной теме исследования.

Основные задания при выполнении выпускной квалификационной работы:

- изучение (углубление) и обобщение теоретико-методических основ по избранному направлению исследования;
- проведение анализа проблемы и практических ситуаций с применением современных научных методов исследования и информационных технологий;
- оценка и разработка альтернативных подходов к решению текущих и стратегических проблем;
- обоснование предложенных решений с использованием методов ситуационного анализа и экономико-математического моделирования;
- подготовка презентации, которая передает основное содержание работы и предложения автора с дальнейшей их публичной защитой.

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Определение направления исследования осуществляется студентом на основании научных интересов студента, которые были определены и сформированы во время учебы и проведения научно-исследовательской работы (НИРС), тематики научных исследований кафедры, заказов организаций и тому подобное.

Во время выбора направления исследования целесообразно пользоваться рекомендованным перечнем тем, который может уточняться или дополняться по желанию студента с согласия научного руководителя. Студенту предоставляется право предложить собственную тему работы с необходимым обоснованием актуальности ее исследования или заказа предприятия.

Выбирая тему, следует учитывать ее актуальность и своевременность, доступ к соответствующим практическим материалам (плановым, отчетным, статистическим данным и документам); возможность проведения собственных наблюдений, расчетов, экспериментов; наличие современных научных исследований и обоснованных методик по этой тематике; результаты собственного научного поиска. Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является научная полезность и практическая ценность ожидаемых результатов. Поэтому во время формулировки темы надо помнить, что научные разработки ВКР должны быть подготовлены и апробированы на материалах конкретной организации (учреждения). Выполнение реферативной теоретической работы без использования и анализа определенных материалов, которые характеризуют деятельность организации, не допускается.

Предложения относительно выбора темы студент обсуждает и согласовывает с научным руководителем. После этого студент обязан подготовить заявление и подать его на кафедру к началу экзаменационной сессии. На заявлении преподаватель подтверждает согласие быть руководителем ВКР. Кафедра рассматривает предложения студентов и после их одобрения готовит проект приказа, которым утверждаются темы и назначаются научные руководители. Закрепление за студентом темы ВКР оформляется приказом директора Автомобильно-дорожного института ГОУВПО «ДОННТУ».

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР выполняются на заключительном этапе проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с общими требованиями основной образовательной программы по соответствующему профилю направления подготовки или специализации специальности высшего профессионального образования.

Дипломная работа бакалавра – это завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, направленное на системный анализ и применение известных научных решений, программных продуктов и т. п.

ВКР бакалавра рецензируется.

Пояснительная записка ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- содержание;
- введение;
- разделы, поясняющие содержательную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отзыв руководителя на ВКР и рецензия не подшиваются в пояснительную записку.

Титульная страница, лист задания на выпускную квалификационную работу и реферат заполняются по специальным формам. Тема работы должна быть тщательным образом сверена с приказом об утверждении тем ВКР. Если тема не отвечает формулировке, утвержденной приказом, работа не допускается к защите. *Лист задания* на ВКР печатается с обеих сторон одного листа. Оптимальный размер *реферата* находится в пределах 1200–2000 знаков. Реферат следует разместить на одной странице формата А4. Ключевые слова располагаются после текста реферата, их перечень не превышает 15 слов или словосочетаний, написанных большими буквами в именительном падеже через запятую. Точка после ключевых слов не ставится.

Содержание выпускной квалификационной работы может занимать

одну-две страницы. Оно включает название всех структурных составляющих работы, в том числе разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой структурной составляющей ВКР. Содержание работы должно отображать сущность проблемы, ее сложность и логику исследования. Названия разделов и подразделов должны быть сжатыми и понятными, литературно грамотными, тесно связанными с названием работы, но не повторять ее.

Во введении (3–4 страницы) приводится обоснование актуальности и значения выбранной темы исследования в современных экономико-правовых условиях развития государства; формулируются цель, объект и предмет исследования; приводится перечень основных задач, которые были решены в работе; приводится перечень использованных методов исследования; определяется состояние апробации ВКР, т. е. прошла ли работа какую-то апробацию у заказчика, в организации, или же ее результаты освещались на научно-практических конференциях; сжато описывается информационное обеспечение работы.

Актуальность характеризует соотношение между тем, что по данной проблематике уже известно и тем, что исследуется студентом. Приводятся свидетельства о том, для какой области управления имеют ценность результаты ВКР. Освещение актуальности должно быть кратким. Для этого достаточно сжато изложить сущность проблемы исследования; социальную значимость проблемы исследования; значение для дальнейшего развития науки или отрасли производства; целесообразность работы; связь темы дипломной работы с научными программами, планами, темами научно-исследовательской работы.

При обосновании актуальности темы работы отмечают состояние ее разработки. Для этого составляется сжатый обзор литературы с указанием фамилий авторов.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой поставленную конечную цель или результат, на достижение которого направлено исследование. Она должна согласовываться с названием работы и содержать не только ожидаемые результаты, но и указывать, на каких предпосылках она базируется, чем и как достигается. Цель дипломной работы реализуется посредством решения конкретных задач.

Задачи выпускной квалификационной работы не должны быть глобальными, такими, которые претендуют стать темами отдельных работ. Целесообразно ставить как прикладные, так и теоретические задачи. Задачи исследования формулируются в форме перечня действий: «изучить», «проанализировать», «установить», «обосновать», «разработать» и т. д. Формулировать задачи необходимо как можно корректнее, поскольку описание их решения будет перекликаться с содержанием разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Это важно, поскольку названия разделов ра-

боты должны отвечать конкретным заданиям и результатам исследования.

Объектом исследования является процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию, выбранную для изучения. Например, «Процесс формирования и внедрения в стратегию развития организации принципов концепции устойчивого развития».

Предмет исследования содержится в пределах объекта, то есть представляет его структурную или функциональную составляющую. Например, «Закономерности использования принципов устойчивого развития в стратегии развития организации с учетом необходимости обеспечения эколого-экономических требований». Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой как общее и частное.

Апробация результатов работы: публикации в научных изданиях (с конкретизацией количества и объема в печатных листах), участие в конференциях (предоставляется перечень полных названий конференций, года их проведения и города, где они проводились), внедрение в практических условиях (наличие справки или акта о внедрении).

Методы исследования и информационное обеспечение работы. Приводятся научные методы исследования (методы анализа, синтеза, статистических группировок, логического и сравнительного анализа, системный и процессный подходы, симплекс-метод и т. п.). Пример информационных источников: «научные и методические разработки ведущих отечественных и зарубежных ученых по вопросам экологического управления, учебные издания, материалы периодических изданий, а также внутренняя отчетная документация исследуемого предприятия».

Первый (теоретический) раздел (20–25 страниц) структурно состоит из 3–4 подразделов. В нем следует раскрыть состояние теоретических работ по выбранной теме, проанализировать разные подходы и взгляды на те или другие аспекты, охарактеризовать передовой зарубежный опыт относительно темы исследования, выявить нерешенные проблемы, которые нуждаются в теоретическом решении, методическом и прикладном плане. Текст обязательно следует иллюстрировать графическими материалами.

Данный раздел должен содержать обзор литературы по теме исследования. В обзоре литературы студент очерчивает основные этапы развития научной мысли по своей проблеме. Сжато, критически освещая научные работы, студент должен осветить те вопросы, которые остались нерешенными, и по возможности определить свое место в решении проблемы. Целесообразно закончить этот раздел коротким резюме относительно необходимости проведения исследований в данной отрасли.

Во втором (аналитическом) разделе (20–25 страниц) приводится основательный комплексный анализ фактического состояния исследуемой проблемы за период 3–5 последних лет. Раздел имеет аналитический характер, поэтому максимально насыщен фактической статистической информации

ей. В нем отсутствуют теоретические выкладки, однако могут быть использованы результаты собственных социологических исследований и экспериментов. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы сопровождаются соответствующими выводами, которые позволяют определить сущность, особенности и тенденции управленческих процессов, которые наблюдаются, а также выявить возможные резервы усовершенствования, на использование которых будут направлены усилия в третьем разделе ВКР.

Третий (методико-прикладной) раздел (20 страниц) содержит обоснованные предложения студента, направленные на достижение цели исследования. Структурно раздел может иметь 2–3 подраздела. Рекомендации базируются на анализе, проведенном в первом и втором разделах работы. По содержанию в разделе может быть проанализировано современное состояние решения исследуемого вопроса, предложены конкретные методические подходы и мероприятия относительно его улучшения и осуществлена оценка социально-экономической эффективности рекомендаций.

Четвертый раздел (5–10 страниц). Необходимо проработать вопросы, связанные с охраной труда, определенные спецификой конкретного направления подготовки, безопасностью жизнедеятельности и гражданской обороны.

Раздел «Заключение» является завершающей частью ВКР, который содержит сжатое изложение основных результатов, полученных студентом в каждом из трех разделов работы. Объем заключения составляет 3–5 страниц.

Раздел «Список использованных источников» включает перечень использованных литературных источников, на каждый из которых в работе должна быть ссылка. Количество источников – 45–50 штук.

В приложениях к ВКР в порядке ссылки в тексте выносятся таблицы и рисунки вспомогательного характера, которые занимают целую страницу и более; заполненные формы статистической отчетности, которые были использованы в работе; анкеты социальных опросов и другой аналогичный материал.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопустимости заимствования результатов работы других авторов (плагиата).

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных в процессе теоретического обучения курсовых работ и проектов.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1 Объем и общие требования к оформлению текста ВКР

Выпускную квалификационную работу (пояснительную записку к дипломной работе) составляют в виде текста, иллюстраций, таблиц и оформляют на листах формата А4 (210 × 297 мм) печатным способом на одной странице листа белой бумаги (кроме задания на дипломную работу). Используют шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Текст работы следует оформлять, придерживаясь таких размеров листа: верхний, левый и нижний – 25 мм, правый – 15 мм.

Общий объем дипломной работы должен быть в пределах 70 страниц печатного текста. Обязательным для каждой работы является использование компьютерной техники. Работа выполняется на русском языке.

Сокращение слов и словосочетаний осуществляется в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела.

Наименования листов «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заглавиями соответствующих разделов дипломной работы.

Заглавия разделов следует располагать посередине строки и печатать большими буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заглавия подразделов следует начинать с абзацного отступа с выравниванием по ширине и печатать малыми буквами, кроме первой большой, не подчеркивая, без точки в конце (*обратите внимание:* между названием раздела и названием подраздела, названием подраздела и текстом – одна пропущенная строка, название второго и последующих подразделов также выделяются в тексте одной пропущенной строкой). Заглавие должно состоять из одного предложения. Переносы слов в нем не допускаются. Не допускается размещать наименование разделов и подразделов в нижней части страницы, если после него расположены только одна или две строки текста.

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и равняться пяти знакам (1,27 см). Основной текст начинается через одну пустую строку после названия подраздела.

Пример:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1.1 Организационно-экономический механизм экологического управления на государственном уровне

Эколого-сбалансированное развитие любой страны в значительной степени зависит от функционирующего в государстве механизма экологического управления.

...

производства проявится лишь в случае их эффективного сочетания в общей стратегии, что и определяет главную цель формирования механизма эколого-экономического, действенного в условиях развития экономики государства.

1.2 Институционные предпосылки активизации экологически чистого производства в контексте устойчивого развития

Стратегические интересы государства заключаются в обеспечении внедрения концепции устойчивого развития, которая в первую очередь...

3.2 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, придерживаясь единой нумерации во всем тексте. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце независимо от ориентации страницы – книжной или альбомной. Используют шрифт Times New Roman, 12 пт. Титульный лист (начиная со второго) включают в общую нумерацию работы, однако номер на нем не ставят. Задание на ВКР бакалавра печатается с обеих сторон одного листа. Номер на этом листе также не проставляют. Нумерация начинается с введения.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Приложения нумеруются по общим требованиям, но они не входят в общее количество страниц ВКР (общее количество страниц дипломной работы проставляется в реферате).

3.3 Нумерация разделов и подразделов

Работа имеет двухуровневую структуру, то есть включает разделы и подразделы. Заглавия разделов печатаются большими буквами с новой строки по центру после слова «РАЗДЕЛ» с его порядковым номером. Они имеют порядковую нумерацию в пределах всей дипломной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки после номера.

Подразделы имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Точку после второй цифры не ставят.

Подразделы не рекомендуется разбивать дополнительно на пункты. По объему подраздел не может быть меньше пяти страниц текста.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ.....	8
1.1 Организационно-экономический механизм экологического управления на государственном уровне.....	8
1.2 Институциональные предпосылки активизации экологически чистого производства в контексте устойчивого развития государства....	19

3.4 Оформление таблиц

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах раздела, за исключением таблиц, приведенных в дополнении. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.1» – первая таблица второго раздела. Таблица должна иметь название, которое пишут малыми буквами (кроме первой большой) и располагают над таблицей по левому краю текста. Между номером таблицы и ее названием ставится тире. Между названием таблицы и самой таблицей нет пустой строки. Однако таблица отделяется от предыдущего и следующего текста пустыми строками.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу разделяют на части, располагая одну часть под второй, или рядом, или переносят часть таблицы на следующую страницу. Слова «Таблица ____» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева

пишут: «Продолжение таблицы__» с представлением номера таблицы. Во время перенесения таблицы к каждой ее части добавляют строчку из порядковых номеров каждой графы, чтобы каждый раз не повторять их заглавия.

Пример:

Для расчета эколого-экономических индикаторов сгруппируем основные технико-экономические показатели машиностроительного предприятия (табл. 2.1).

Таблица 2.1 – Основные технико-экономические показатели предприятия за 2018–2019 гг.

Наименование показателя	Ед. измер.	2018 г.	2019 г.	2019 г. до 2018 г., %
1	2	3	4	5
Объем реализации	тыс. руб.	44 603,0	56 348,0	126,3
Объем товарной продукции:				
– в действующих ценах	тыс. руб.	42 372,1	52 685,3	124,3
– в сравнительных ценах	тыс. руб.	42 001,8	51 428,9	122,4

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5
– оборудование бурильное и станки буровые	шт.	19	23	121,1

Нематериальные активы по состоянию на 31.12.2019 г. на балансе предприятия составляют по первоначальной стоимости 312,5 тыс. руб.

Числовые данные в таблицах должны быть отцентрированы. Процентные значения приводятся в виде десятичных знаков. Количество десятичных знаков для одного показателя в динамике за несколько лет должно быть одинаковым. Каждый показатель, представленный в таблице, обязательно имеет единицы измерения.

Если таблица достаточно большая, то можно уменьшать размер шрифта до 10 пт, однако такое уменьшение осуществляется для всех составляющих таблицы (кроме ее названия). Таблицы, находящиеся на одной странице, выполняются одним размером шрифта.

3.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения набираются исключительно в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 или MathType и имеют буквенное обозначение и объяснение для каждого показателя. Они располагаются непосредственно после

текста, в котором упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения остается одна пустая строка. Их (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой, например, формула 1.3 – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на их уровне в скобках в крайнем правом положении на строке. Объяснение значений символов и численных коэффициентов, которые входят в формулу или уравнение, следует проводить непосредственно под формулой (с пропуском пустой строки после формулы) в той последовательности, в которой они даны в формуле или в уравнении. Во время выбора буквенного обозначения показателя желательно использовать индексные обозначения. Повторно осуществлять объяснение показателя, который уже был рассмотрен, не нужно.

Если после формулы идет объяснение значений, то после нее ставится запятая, если нет – точка. Объяснение значений каждого символа и численного коэффициента следует давать в новой строке. Первую строку объяснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия. Для каждого показателя следует указать единицы измерения.

Знак умножения в формулах обозначается «·». Переносить формулы или уравнения на следующую строку допускается только на математических знаках операций, которые выполняются, причем знак операции в начале следующей строки повторяют. В случае переноса формулы или уравнения на знаке операции умножения применяют знак «×». Формулы, которые следуют одна за другой и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример:

Используя значения приведенных в табл. 2.1 и 2.2 экономических и экологических показателей рассчитаем показатели материалоемкости, энергоемкости, водоемкости и ущербоемкости продукции по следующим формулам:

$$ME = \frac{M}{TP}, \quad (2.1)$$

где ME – материалоемкость продукции машиностроительного производства;

M – затраты на сырье и материалы, руб.;

TP – товарная продукция, руб.

Расчеты показателей экологичности сведем в табл. 2.4.

3.6 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или сразу на следующей странице. На все иллюстрации в тексте перед ними должны быть ссылки, которые проставляются в скобках или после запятой.

Пример:

Расчету экологического баланса помогает процедура составления технологической карты производственного процесса (рис. 2.1).

или

Расчету экологического баланса помогает процедура составления технологической карты производственного процесса, рис. 2.1.

Если иллюстрация является значительной по размеру и не может быть размещена в конце страницы, после ссылки на нее в тексте, то ее располагают на следующей странице. При этом пустого места на предыдущей странице остаться не должно – его следует заполнить текстом, который, например, может характеризовать отмеченную иллюстрацию.

Названия располагают ниже иллюстраций по центру листа и обозначают словом «Рисунок ____». Они нумеруются арабскими цифрами, порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, которые приводятся в приложениях. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 3.2» – второй рисунок третьего раздела. Если иллюстрация не помещается на одной странице, ее можно переносить на другие, при этом название иллюстрации располагают на первой странице, объяснительные данные – на каждой странице, а под иллюстрацией указывают:

«Рисунок ____, с. ____»

Схемы должны быть сгруппированными, чтобы избежать возможности их нарушения или смещения.

Весь иллюстративный материал, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, оформляется в черно-белой гамме, а в случае построения диаграмм вместо сплошной заливки рекомендуется использовать узор.

Для обеспечения большей наглядности иллюстрацию нужно выделить одной пустой строкой между ней и текстом, а также строкой после ее названия. Между иллюстрацией и ее названием пустой строки не оставляют.

Пример:

Данные исследования, проводившегося с целью определения основных стимулирующих факторов производительного труда, приведены на рис. 3.1.

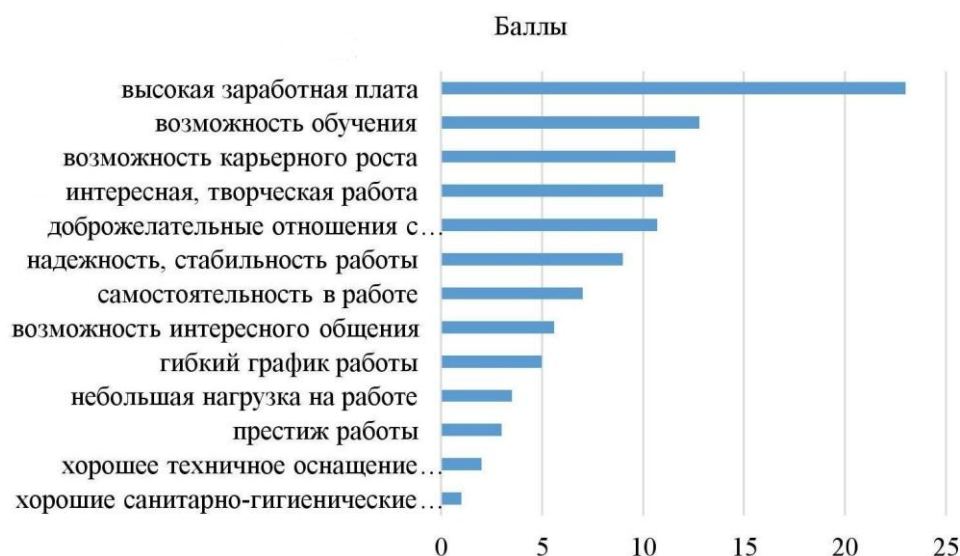


Рисунок 3.1 – Значимость основных стимулов труда персонала

По данным анкетирования, проведенного Институтом научных.....

3.7 Список использованных источников

Список использованных источников к дипломной работе должен содержать не менее 40 источников. При этом на каждый источник должна быть ссылка в тексте. Ссылки на учебники рекомендуется осуществлять в качестве исключения (желательно не более трех). Большинство источников должно быть новыми и современными, опубликованными не позднее, чем за последние пять лет. Необходимо использовать публикации, написанные преподавателями кафедры «Менеджмент организаций» АДИ. Доступ к таким трудам последних лет можно найти по адресу: <http://www.adidonntu.ru/>.

Библиографическое описание литературных источников подается языком оригинала.

Ссылки на цитируемые источники должны быть оформлены в определенном порядке.

Для книг – указываются их авторы, полное название, город издания, название издательства, год издания и полное количество страниц.

Пример:

1. Буравлев, Ю. М. Промышленная экология и технологии основных производств / Ю. М. Буравлев, О. Б. Ступин, О. Г. Милославский. – Донецк : ДонНТУ, 2000. – 568 с.

Для журнальных статей – указываются их авторы, полное название статьи, название журнала, год и номер издания, страницы, на которых размещена статья.

Пример:

З. Андреева, Н. Н. Теоретические основы экологического реформирования налоговой и учетной систем в условиях трансформации экономики Украины / Н. Н. Андреева // Научные труды ДонНТУ. Серия экономическая. – Вып. 89–1. – 2018. – С. 184–194.

Для законов и нормативно-правовых документов – указываются их полные названия, номера и даты регистрации или утверждения, название официального журнала, год и номер издания, номера статей или страницы, на которых размещен документ.

Пример:

14. Донецкая Народная Республика. Законы. Об охране окружающей природной среды [Электронный ресурс] : закон : принят Пост. Народного Совета 30.04.2015 г. № 38-ІНС с изменениями и дополнениями. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-okr-sredy/>

Для электронных документов должны быть представлены полные реквизиты материала и электронный адрес, где он непосредственно размещен.

Пример:

4. Костенко, Л. И. Библиотека и доступность информации в современном мире [Электронный ресурс] / Л. И. Костенко // Библиотечный вестник. – 2017. – № 4. – С. 43. – Режим доступа: <http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>

Полное название источников указывают в перечне ссылок, который приводится после выводов в дипломной работе в алфавитном порядке. После цитаты в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии с общим списком использованной литературы, а после запятой – страница, на которой размещен текст цитаты. Ссылка на источник подается в конце предложения и имеет такой вид: [5] (для статьи в журнале). Точка ставится после ссылки на источник. Если используются сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц ([4, с. 18–19]), иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который подана ссылка в работе.

Пример:

Школа границ, которую Г. Минцберг не выделил отдельно, определив ее как проявление «...пассивного духа школы внешней среды» [23, с. 34].

3.8 Оформление приложений

Приложения подаются после перечня использованных источников. Приложение имеет заглавие, напечатанное сверху. С правой стороны страницы печатается слово «Приложение» и буква, которая характеризует его номер. Приложения нумеруют большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, Приложение А. Далее на следующей строке в центре малыми буквами, начиная с большой буквы, пишут название Приложения.

Приложения должны иметь общую с другими частями дипломной работы нумерацию страниц. В случае необходимости текст приложения может быть разделен на разделы и подразделы, которые стоит нумеровать в пределах каждого приложения. При этом перед каждым номером проставляют обозначение приложения (букву) и точку, например, А.2 – второй раздел приложения А; Д.3.1 – подраздел 3.1 приложения Д.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения стоит нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок А.3 – третий рисунок приложения А; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А. Если в приложении одна иллюстрация, таблица, формула, уравнение, то их также следует пронумеровать, например: рисунок А.1, таблица Д.1, формула В.1.

Пример:

или	Приложение А
	Баланс предприятия за 2018–2019 годы
	Приложение А
	Таблица А.1 – Система показателей экологичности

Если текст приложения состоит из нескольких страниц, то его полное название подается на первой странице, а на каждой последующей в верхнем углу по центру пишут, к примеру, «Продолжение приложения А».

В содержании выпускной квалификационной работы подается полное название каждого приложения с обозначением страницы, на которой оно расположено.

3.9 Общие требования к оформлению дипломной работы

Абзац по содержанию продолжает предыдущий абзац и является выходным для следующего. Соответствующая содержательная связь должна прослеживаться и между предложениями в рамках одного абзаца.

В работе может быть избран один из двух видов кавычек (“...” или «...»)), но использовать одновременно в тексте оба недопустимо.

Список может быть или нумерованным, или маркированным. Если используется нумерованный список, то его оформление зависит от того, какой знак (точка или скобка) стоит после цифры или буквы показателя списка.

В случае выбора маркирующего списка маркером может быть только дефис.

Пример:

Маркированный список

Можно утверждать, что современная парадигма стратегического управления должна основываться на:

- стратегическом мышлении – как одновременно уникальном и универсальном инструментарии принятия и имплементации стратегических решений;
- динамической иерархии целей организации – как совокупности постоянных и переменных целей.

Нумерованный список

Шершнева З. предлагает следующую классификацию общих стратегий развития предприятия [34, с. 50–51]:

- 1) стратегии роста;
- 2) стратегии стабилизации.

или

Шершнева З. предлагает следующую классификацию общих стратегий развития предприятия [34, с. 50–51]:

- а) стратегии роста;
- б) стратегии стабилизации.

или

В работе [34, с. 50–51] З. Шершнева предложила классификацию общих стратегий развития предприятия.

1. Стратегии роста.
2. Стратегии стабилизации.

Следует верно использовать в тексте тире («–») и дефис («-»). Тире используется между отдельными словами в предложении, а дефис – внутри одного слова, которое состоит из частей, при написании цифрового диапазона, в маркированных списках.

Пример:

Учебные планы разрабатываются для производственно-технических курсов на базе государственных стандартов профессионально-технического образования на 1–3 года обучения. Ответственный за разработку учебных планов – исполнитель.

Не следует отрывать и переносить на другую строку форму собственности от названия предприятия, инициалы от фамилии, единицы измерения от значения показателя и прочее. Для этого между названными элементами надо ставить жесткий пробел (ctrl + shift + пробел).

Между числом и знаком процентов (%) нужно ставить пробел.

В ссылке в тексте на слова или труды ученых их инициалы следует писать перед фамилией (исключение, если фамилия стоит в начале предложения, тогда инициалы пишут после нее). Если приводится перечень из нескольких фамилий, их нужно располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии (инициалы ставятся перед фамилией).

Для рационального использования нормативного объема работы в тексте слово «год» следует сокращать до «г.», а «годы» – до «гг.».

Пример:

<i>Верно</i>	<i>Не верно</i>
Одним из методов наиболее результативной оценки профессионального обучения является модель ROI Д. Филлипса	Одним из методов наиболее результативной оценки проф. обучения является модель ROI Д. Филлипса
Численность занятых в 2019 г. на ООО «ЮВИКОМ» работников составляет 10 человек	Численность занятых на ООО «ЮВИКОМ» работников в 2019 г. составляет 10 человек
Доля мужчин в общем количестве специалистов: в 2016 г. – 74,8 %; 2017 г. – 70,2 %; 2018–2019 гг. – 74,6 %	Доля мужчин в общем составе специалистов составляет: в 2016 году – 74,8%; 2017 году – 70,2%; 2018-2019 годах – 74,6%
Наибольший оборот по выбытию происходил в 2018 г. – 14 человек, наименьший в 2019 г. – 5 человек	Наибольший оборот по выбытию был в 2018 г. – 4 чел., наименьший в 2019 г. – 5 чел

Курсив и жирный шрифт в тексте работы не используются, их использование допускается исключительно в иллюстрациях.

Параграф не должен заканчиваться таблицей, формулой или рисунком. После них обязательно должен идти текст, который их анализирует, и выводы. Последняя страница раздела должна быть заполнена на 75 %.

После названий структурных элементов «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оставляется одна пустая строка, затем следует текст.

В пояснительную записку после приложений вшивается иллюстрационный материал с отдельным титульным листом и собственной нумерацией (титульный лист не нумеруется). Количество демонстрационных листов – не менее 9.

Доклад должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления (10–15 минут) и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы исследования, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты.

Доклад строится по той же логической схеме, что и дипломная работа, то есть: вступительная часть, основная часть и выводы.

Вступительная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1–2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР.

Показ презентации может быть осуществлен следующими способами:

- с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 9 до 12 слайдов);
- с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии;
- путем размещения графической части ВКР на стендах.

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста ВКР, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой дипломной работы и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, специальность (направление). Необходимо указать руководителя работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «Академический бакалавр», «Прикладной бакалавр») [Электронный ресурс] : утв. Приказом М-ва образования и науки Донецкой Народной Республики 24.08.2016 г., № 859. – Режим доступа: <http://mondnr.ru/dokumenty/zakony/send/4-prikazy/349-prikaz-859-ot-24-08-2016-g>.

2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» : утв. ректором ГОУВПО «ДОННТУ» от 30 июня 2017 г. : принято Ученым советом ГОУВПО «ДОННТУ» 30 июня 2017 г. протокол № 6. – Донецк : ГОУВПО «ДОННТУ», 2017.

Приложение А
Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров

1. Анализ структуры управления организацией и разработка предложений по ее совершенствованию.
2. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
3. Анализ и проектирование новой организационной структуры управления организацией.
4. Эффективность менеджмента и ее влияние на показатели хозяйственной деятельности организации.
5. Разработка эффективной системы управления трудовыми ресурсами организации.
6. Анализ использования трудовых ресурсов организации.
7. Оценка эффективности работы управленческого персонала организации.
8. Кадровый потенциал организации и основные направления по его повышению.
9. Проектирование и реализация системы обучения персонала предприятия.
10. Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления в организации.
11. Совершенствование системы стимулирования персонала организации.
12. Управление трудовыми конфликтами в организации.
13. Эффективность управления и резервы роста производительности труда.
14. Разработка предложений по повышению производительности труда в организации.
15. Разработка предложений по совершенствованию оплаты труда в организации.
16. Управление прибылью организации (формирование, распределение и использование).
17. Управление затратами в организации.
18. Система управления основными средствами организации.
19. Анализ и оценка эффективного использования основных средств в организации.
20. Совершенствование управления оборотным капиталом организации.
21. Управление дебиторской и/или кредиторской задолженностью организации.
22. Управление налоговой нагрузкой организации как фактор эффективности внутрифирменного менеджмента.
23. Финансовый анализ в системе антикризисного управления организацией.

24. Антикризисное управление организацией: проблемы и направления совершенствования.

25. Разработка антикризисных мероприятий на основе диагностического анализа для организации.

26. Управление рисками в менеджменте организации.

27. Управление финансовой устойчивостью организации.

28. Управление платежеспособностью, ликвидностью и финансовой устойчивостью организации.

29. Управление финансовым состоянием организации: оценка и разработка предложений по его улучшению.

30. Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации.

31. Управление финансовыми результатами деятельности организации.

32. Управление маркетинговой деятельностью организации.

33. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности организации.

34. Организация и управление рекламной деятельностью организации.

35. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (услуг) в организации.

36. Бизнес-план организации на новую номенклатуру продукции.

37. Бизнес-план как инструмент стратегического управления деятельностью организации.

38. Управление инновационной деятельностью в организации.

39. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.

40. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов организации.

41. Выбор и обоснование стратегии организации.

42. Внешний анализ при формировании стратегических целей организации.

43. Внутренний анализ при формировании стратегических целей организации.

44. Совершенствование системы стратегического менеджмента организации.

45. Разработка функциональной стратегии (ценовой, финансовой, маркетинговой, рекламной, инновационной) организации.

46. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.

47. Управление конкурентоспособностью организации и разработка комплекса мер по ее повышению.

48. Управление конкурентоспособностью товара и разработка комплекса мер по ее повышению.

49. Анализ и оценка эффективности управленческих решений в организации.

50. Роль и место управленческого учета в повышении эффективности деятельности организации.

51. Тема, предложенная студентом.

Приложение Б

Пояснительная записка к дипломной работе

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ

(название)

КАФЕДРА

(название)

НАПРАВЛЕНИЕ

(код, название)

ПРОФИЛЬ

(название)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой ____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к дипломной работе

НА ТЕМУ: _____

АВТОР ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

(наименование раздела, должность, ученая степень, звание, Ф. И. О., подпись)

Донецк – 20__

ГОУВПО «ДонНТУ» Автомобильно-дорожный институт

Приложение В

Задание на дипломную работу

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ

(название)

КАФЕДРА

(название)

НАПРАВЛЕНИЕ

(код, название)

ПРОФИЛЬ

(название)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Студенту _____ Группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы: _____

Тема дипломной работы (проекта) утверждена приказом № ____ от _____ 20 ____ г.

2. Исходные данные к дипломной работе: _____

3. Содержание пояснительной записки к дипломной работе: _____

4. Перечень графического материала: _____

«Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра»

5. Данные о консультантах, с указанием разделов пояснительной записки

Раздел	Консультант (Ф. И. О., должность, ученая степень, звание)	Задание выдал		Задание принял	
		подпись	дата	подпись	дата

6. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы _____

7. Дата выдачи задания на дипломную работу _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Студент _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

Приложение Г

Направление на рецензирование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(название)

факультет _____
(название)

направляет на рецензирование _____
(вид выпускной квалификационной работы)

студента _____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

направление подготовки (специальность) _____
(код, название)

_____ (профиль)

Тема: _____
(полное название темы в соответствии с приказом)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Пояснительная записка на _____ стр.
2. Графическая часть на _____ листах

Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы (ВКР) заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела ВКР, степень использования дипломником последних достижений науки и техники, передовых методов работы;
- оценку технико-экономического обоснования принятых решений;
- оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки, грамотности и связанности изложения;
- соответствие ВКР требованиям государственных образовательных стандартов;
- заключение о разработке природоохранных мероприятий и вопросов безопасности жизнедеятельности (если эти вопросы предусмотрены заданием на ВКР);
- перечень положительных сторон выполненной ВКР и ее основных недостатков, замечания по работе;
- выводы по выполнению ВКР (необходимо учитывать обоснованность принятых в ВКР решений, связанность изложения материала и грамотность составления пояснительной записки к ВКР);
- оценку и заключение о присвоении квалификации.

Просим представить рецензию до «____» _____ 20__ г.

Защита запланирована на «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(наименование) (подпись, дата) (Ф. И. О.)

«Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра»

Приложение Д
Рецензия на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

студента ____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

направление подготовки (специальность) _____
(код, название)

(профиль)

Тема: _____
(полное название темы)

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение Е

Отзыв

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ

ОТЗЫВ

На дипломную работу студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ факультета _____
(название факультета)

направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

тема дипломной работы: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение Ж

Направление председателю государственной аттестационной комиссии на защиту выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ

НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направляется студент _____ на защиту _____
(фамилия и инициалы) (вид выпускной квалификационной работы)
направление подготовки (специальность) _____,
(код и название)
тема: _____
(тема)

Выпускная квалификационная работа и рецензия прилагаются.

Декан факультета _____
(название) (подпись) (Ф. И. О.)

Справка об успеваемости

_____ за период обучения на факультете _____
(фамилия и инициалы студента)
_____ с 20 ____ года по 20 ____ года полностью выполнил учебный
план по направлению подготовки (специальности) с таким распределением оценок по:
национальной шкале: отлично ____%, хорошо ____%, удовлетворительно ____%;
шкалой ECTS: A ____%; B ____%; C ____%; D ____%; E ____%.

Секретарь факультета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)
« ____ » _____ 20 ____ года

Вывод кафедры о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа рассмотрена. Студент(ка) _____
(фамилия и инициалы)
допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой _____
(название)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Мельникова Елена Павловна
Руднева Елена Юрьевна
Пехтерева Виктория Викторовна
Гайдай Роман Федорович

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»)**

Подписано к выпуску 11.04.2019 г. Гарнитура Times New.
Усл. печ. л. 2,0. Зак. № 68.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»
Автомобильно-дорожный институт
84646, ДНР, г. Горловка, ул. Кирова, 51
E-mail: print-adi@adidonntu.ru

Редакционно-издательский отдел

Свидетельство о государственной регистрации ДНР
Серия АА 03 № 029192 от 7 апреля 2016 г.