

## **Roles de Scrum**

### *Stakeholders y Usuarios*

#### *Product Owner*

☑ Controla y gestiona el Backlog

- Una persona, no un comité
- Establece prioridades, es decir nadie puede definirle al equipo una prioridad diferente.
- Conoce en detalle el negocio

#### *Scrum Master*

☑ Responsable de que las prácticas, valores y reglas se realicen

- Nexo entre la gerencia y el equipo
- Responsable de mantener el equipo enfocado
- Dirige los Scrum diarios (Daylies):
  - Hora y lugar fijo
  - Gerentes pueden asistir pero no participan
  - No son reuniones de diseño
- Realiza el seguimiento del avance, comparando el progreso planeado con lo real
- Asegura que se resuelvan los impedimentos y toma decisiones rápido
- Trabaja con la gerencia y el cliente para identificar el PO
- Responsable, junto con el PO y el equipo en producir el Backlog del producto

#### *Equipo*

☑ Alrededor de 7 personas como máximo, en caso de ser más dividirlos en varios equipos trabajando sobre el mismo backlog.

- Autónomos y auto-organizados.
- Se comprometen a entregar un conjunto de ítems del Backlog al final del Sprint.
- No hay roles y todos codifican.
- Libertad de acción, limitados por estándares y políticas organizacionales.
- Scrum es empírico, a veces se alcanza el objetivo reduciendo funcionalidad.

## **Entregables de Scrum**

### *Product Backlog*

#### **Características**

- Cola priorizada de funcionalidades técnicas y de negocio, que necesitan ser desarrolladas.
- Debe contener la funcionalidad mínima necesaria para la siguiente iteración.
- Contiene una lista de requerimientos; características, funciones, tecnologías, bugs, etc.
- Todo lo que hay que hacer a lo largo del desarrollo.
- Cada ítem tiene valor para el usuario o el cliente.
- Priorizado por el PO y repriorizada al comienzo de cada Sprint

#### **Origen**

- Marketing
- Ventas
- Desarrollo
- Soporte al cliente

#### **Refinamiento**

Es como jugar Asteroides, grandes rocas (Epics) se descomponen en rocas más pequeñas (stories) que son lo suficientemente pequeñas para ser desarrolladas y entregadas en un sprint.

### **Estimaciones del Backlog**

- Las estimaciones son iterativas, y comprenden un esfuerzo colaborativo entre las partes.
- Si un ítem no puede ser debidamente estimado, se debe dividir en el Backlog.
- Los estimados sirven de base para la funcionalidad en el Sprint.

### *Sprint Backlog*

El equipo determina que ítems del product backlog van a contemplarse en el desarrollo del siguiente sprint, es decir que debe hacerse para cumplir con el objetivo de dicho Sprint.

- El Product Owner suele asistir
- Se realiza una lista de tareas que tomen de 4 a 16 horas para completarse
- El Sprint Backlog no se modifica durante el sprint
- Si el equipo descubre no se puede alcanzar con todos los ítems del sprint backlog, el Scrum Master y el PO determinan si algún ítem puede ser removido.

### **Ejemplo**

#### *Producto de software potencialmente listo para producción*

Parte del producto desarrollado en un sprint en condiciones de ser usado en el ambiente correspondiente.

### **Reuniones de Scrum**

#### *Sprint Planning*

Se podría hablar de dos reuniones consecutivas, en primer lugar el equipo se reúne con el PO, la gerencia y los usuarios para decidir que funcionalidad se va a implementar en el siguiente sprint, es decir que ítems del product backlog se contemplaran en el siguiente sprint (Sprint Backlog). Y en segundo lugar el equipo se reúne para decidir cómo llevarlo a cabo.

#### **Características**

- Inputs: product backlog, último incremento, métricas.
- Duración de 4 horas como máximo.
- Outputs: minuta de planificación; sprint backlog, miembros del team y que se va a entregar.

#### *Daily (Scrum)*

Reuniones diarias de corta duración (15 a 30 minutos), en las cuales se da el estado de avance de lo que se está desarrollando en el sprint, siendo el Scrum Master en encargado de guiar el desarrollo de la misma. Cada miembro del equipo responde a las siguientes tres preguntas:

- ¿Qué hice desde la última reunión?
- ¿Qué voy a hacer hasta la próxima reunión?
- ¿Qué obstáculos se presentaron?

#### **Características**

- Asiste todo el equipo
- No son para solucionar problemas
- Se trata de compromiso delante de pares (no es status report al scrum master)
- El Scrum Master es el facilitador.
- Fiel reflejo del control en Scrum (seguimiento diario de avance)

#### *Sprint Demo/review*

Reunión informativo en donde el equipo presenta el incremento desarrollado a gerentes, clientes, usuarios y el Product Owner, será este último quien aceptará o rechazara dicho incremento.

#### **Características**

- Informal, duración máxima de 4 horas
  - 2 Horas de preparación

- No usar diapositivas
- Todo el equipo participa, se invita a todo el mundo.
- Se reportan problemas encontrados
- Cualquier ítem puede ser agregado, eliminado y re-priorizado del product backlog.
- Se estima el nuevo Sprint y se asignan tareas.

### *Restropectivas*

Reunión que generalmente se realiza al final de cada sprint en la cual se echa un vistazo a lo que funciona y a lo que no desde el punto de vista del equipo principalmente.

### **Características**

- Normalmente de 1 a 4 horas
- Todo el equipo participa, posiblemente clientes y otros interesados.
- Puede realizarse cada 2 sprints si el equipo ya trabaja junto hace tiempo
- Se busca determinar:
  - Malas prácticas: ¿Qué hay que dejar de hacer?
  - Buenas practicas ¿Qué hay que continuar haciendo?
  - Mejoras: ¿Qué hay que comenzar a hacer?

### *Story time/Grooming (opcional)*

El equipo se reúne con el PO para discutir ítems del backlog de alta prioridad, determinar su criterio de aceptación y asignar la priorización a cada nuevo ítem. Esto ocurre inicialmente antes del desarrollo y después iterativamente en cada sprint.

## **Herramientas de Scrum**

### *Taskboard*

Tablero utilizado en Scrum para realizar un seguimiento del trabajo realizado Este está conformado de una serie de secciones:

- **Story:** ítems del product backlog (user stories, epics, invest themes)
- **To Do:** ítems del sprint backlog, es decir funcionalidad a ser contemplada en el sprint (US)
- **In Process:** user stories que están siendo trabajadas por el equipo.
- **To Verify:** user stories finalizadas de las cuales deben evaluarse sus criterios de aceptación.
- **Done:** user stories completadas y aceptadas por el PO.