

RESUMEN PROFESIONAL

"Logros comprobados en optimización y gestión ofrecí servicios de excelencia, todo mientras resolvía incidencias y aplicaba visión estratégica. Soy una jugadora de equipo con habilidades de adaptación, comunicación, análisis y resolución, promoviendo un ambiente laboral productivo. Mi enfoque en el aprendizaje continuo y la capacidad para enfrentar desafíos nuevos garantizan un desempeño óptimo. Confío en que mi experiencia y habilidades contribuirán al éxito de su organización."

FORMACIÓN

2022 Enseñanza media, Colegio Madre Isabel Larrañaga2023 Instituto profesional Duoc UC

CURSOS

EXCEL BÁSICO

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista y cajera, Ángeles's salón Studio Noviembre 2022 – Enero 2024

- Garanticé el uso eficiente de la información, contribuyendo a mejorar procesos y resultados generales.
- Ejecuté tareas asignadas con eficacia, asegurando altos estándares de cumplimiento.
- Informé situaciones relevantes a tiempo y propuse soluciones efectivas para resolver problemas y procesos, minimizando impactos operativos.

- Capté nuevos clientes alineados con el mercado objetivo y segmento, contribuyendo al crecimiento de la cartera de clientes.
- Atendí de manera eficaz los requerimientos operativos y de servicios de los clientes, resolviendo, controlando y gestionando sus solicitudes con precisión.
- Dirigí la tesorería asegurando una gestión financiera impecable.
- Supervisé y contribuí al éxito en la promoción y venta de nuevos productos,
- Registré con exactitud los ingresos y egresos en la caja, manteniendo un control preciso de los flujos financieros.
- Aplique habilidades de Ventas y Atención al Cliente

APTITUDES

- Liderazgo
- · Comunicación efectiva
- Proactividad y dinamismo
- Lenguaje técnico
- Atención al cliente
- Iniciativa y autonomía
- Inteligencia emocional
- Capacidades organizativas
- Resolución de incidencias
- Capacidad de adaptación