



# Antoine Gaudin

Doté d'un fort sens des responsabilités et d'une grande capacité d'adaptation, je sais allier écoute, rigueur et créativité dans chacun de mes projets. Mon parcours m'a permis de développer des compétences techniques et humaines utiles dans tout type d'environnement professionnel.

## COORDONNEES

📍 76240 Bonsecours  
☎ 06.38.90.28.10  
@ Agaudin76@gmail.com

## FORMATION

**BTS MUC**  
09/2017 – 09/2019

**Développeur full stack**  
02/2021 – 06/2022



### DEVELOPPEUR WEB

**Langages & Frameworks** : Maîtrise de Next.js, React.js, PHP, HTML/CSS/JavaScript, intégration d'API et développement responsive.

**Méthodologie Agile** : sprints, suivi des tickets, adaptation rapide.

**Sécurité applicative** : Prévention XSS, injection SQL...

**Optimisation** : temps de chargement, SEO, maintenance.

**Outils** : Git/GitHub, Strapi (CMS headless), déploiement cloud.

**UX/UI** : Interfaces ergonomiques avec Figma, bonnes pratiques.



### COMMERCIAL

**Prospection & relation client** : accueil, conseil et fidélisation.

**Téléphonie** : appels sortants, suivi téléphonique, prise de rendez-vous.

**Négociation** : présentation produits, organisation d'essais...

**Suivi & reporting** : gestion administrative, dossiers client, analyse des résultats.

**Stratégie commerciale** : veille, adaptation aux marchés.

**Service après-vente** : accompagnement, litiges, satisfaction client.

**Réactivité** : gestion d'imprévus, respect des normes.



### MICRO - ENTREPRENEUR

**Gestion opérationnelle** : organisation, coordination des missions.

**Relation client** : prospection, accueil, conseil, fidélisation.

**Gestion** : devis, facturation, comptabilité...

**Développement commercial** : stratégie marketing, acquisition clients.

**Qualité de service** : respect des engagements, amélioration continue, satisfaction client.

**Adaptabilité & autonomie** : gestion complète de l'activité.



### ASSISTANT MANAGER

**Management** : encadrement et suivi opérationnel d'une équipe.

**Organisation** : planification, répartition des tâches, coordination.

**Animation** : Dynamiser les ventes et motiver les collaborateurs.

**Suivi des résultats** : analyse des performances et reporting budgétaire.

**Optimisation** : amélioration continue des processus et efficacité opérationnelle.