

INSA-ROUEN / ASI	Fiche d'initialisation du projet	UMLP&BD
Guide de rédaction		

I Le projet FilRouge, la méthode MiniP

Les étudiants, réunis en petite équipe (de l'ordre de 3 étudiants), doivent identifier un service qui pourrait se mettre en œuvre par une solution informatique. Le projet que vous réaliserez tout au long du semestre (en séance de TP notamment) consistera à réaliser la solution informatique en suivant une méthode appelée MiniP.

Pour commencer, il faut donc que chaque équipe identifie un service qu'elle souhaiterait étudier:

- Sont éligibles les services dont la réalisation peut se matérialiser comme une application logicielle sous l'une des formes suivantes :
 - une application autonome (application qu'il est nécessaire d'installer sur un ordinateur avant de l'utiliser),
 - un portail ou une application en ligne (accessible dans un navigateur),
 - une application mobile (accessible sur un *smartphone*).
- La volonté de travailler sur un service peut avoir différentes motivations (quelques exemples) :
 - répondre à un besoin que vous rencontrez dans une association à laquelle vous participez (gérer les expéditions de l'association M'Bolo, ...),
 - répondre à une préoccupation personnelle quotidienne (gérer le contenu d'un réfrigérateur dans une colocation, se repérer dans l'INSA, ...).
 - Etc ...

Des exemples de projets réalisés dans le cadre de l'exercice FilRouge, sont disponibles sur [GALERIE].

II Méthode, Activités, Etapes, Livrables

Un projet FilRouge est réalisé en suivant une méthode, à savoir MiniP. MiniP décompose un projet en une suite d'activités (une activité occupe en gros une séance de TP). Une activité est-elle-même décomposée en une suite d'étapes. Chaque étape donne lieu à la production d'un (ou de) résultat(s) tangibles qu'on appellera un (des) livrable(s).

Le présent document fournit des indications quant à la réalisation de la première activité de la méthode MiniP, à savoir **"Initialiser le projet"**. Cette activité est constituée de trois étapes dont la dernière donne lieu à un livrable, à savoir la « **Fiche d'initialisation du projet** ».

INSA-ROUEN / ASI	Fiche d'initialisation du projet	UMLP&BD
Guide de rédaction		

III Etapes

III.1 SE PRÉPARER

Constituer une équipe de 3 (+/- 1) étudiants appartenant à un même groupe de TP (G1 ou G2). Chaque groupe de TP **DOIT AVOIR 8 équipes** (pas 7, pas 9, 8 j'ai dit).

Note : pour savoir à quel groupe vous appartenez, cf [GROUPES].

Une fois l'équipe constituée, il faut :

- trouver une idée de service adaptée à un projet de développement logiciel (cf ci-dessus + [GALERIE])
- trouver un nom à ce service.
- trouver un **nom à votre équipe**.

III.2 DOCUMENTER

Consigner les résultats de l'étape « Se préparer » dans un document qui respecte le format décrit dans le paragraphe ci-dessous « FICHE D'INITIALISATION DU PROJET ».

Pour rappel :

- Le livrable est un **fichier PDF**, réalisé avec le traitement de texte de votre choix.
- Le document doit être conforme au formalisme (**mentions obligatoires**) décrites dans le guide [SQUELETTE].

III.3 LIVRER

- Déposer votre document PDF sur Moodle
<https://moodle.insa-rouen.fr/mod/assignment/view.php?id=12993>

INSA-ROUEN / ASI	Fiche d'initialisation du projet	UMLP&BD
Guide de rédaction		

IV Contenu des livrables

IV.1 FICHE D'INITIALISATION DU PROJET

Contenu

Une **fiche d'initialisation du projet** comporte les rubriques suivantes :

- **Nom de l'équipe** : ce nom identifie votre équipe (c'est-à-dire les individus qui la constituent) indépendamment du service que vous souhaitez réaliser. Le nom d'équipe **DOIT ETRE DIFFERENT** du nom de votre service.
 - Contrainte : chaîne de caractères sans espace, en minuscule, constituée seulement des 26 caractères non accentués de l'alphabet latin.
 - Exemples : costaud, lespilotes, ...
 - Contre-exemples : LesPilotes, Les_Costauds, Bravo !, ...
- **Liste des membres de l'équipe** :
 - Indiquer le nom et le prénom de chacun des membres de l'équipe.
- **Un nom du service**
 - Contrainte : chaîne de caractères sans espace, en minuscule, constituée seulement des 26 caractères non accentués de l'alphabet latin.
 - Exemples : PokeFor, Frigor, ...
- **Une phrase qui résume le service**
 - Il s'agit d'exprimer l'essentiel de votre service en une phrase (c'est-à-dire entre 10 et 15 mots).

Forme du livrable

- Format: **PDF EXCLUSIVEMENT**
- Convention de nommage

FBA	V1.2 (publié le 2013/01/25)	Page 3 sur 4
-----	-----------------------------	--------------

INSA-ROUEN / ASI	Fiche d'initialisation du projet	UMLP&BD
Guide de rédaction		

Le fichier contenant la fiche d'initialisation du projet doit respecter la convention de nommage suivante :

- Le nom du fichier doit respecter la convention de nommage suivante : %eqp%.init.pdf.
- Exemple : si votre équipe s'appelle "costaud", le fichier que vous déposez portera le nom:
 - **costaud.init.pdf.**

V Références

[GROUPES]

- URL : http://asi.insa-rouen.fr/dynamic/emploiDuTemps/liste_etudiants.html?semestre=5&promotion=ASI3

[GALERIE]

- Titre : Galerie d'exemples de projets FilRouge.
- URL
<https://moodle.insa-rouen.fr/mod/resource/view.php?id=15640>

[SQUELETTE]

- Titre : Squelette livrable documentation
- URL
<https://moodle.insa-rouen.fr/mod/resource/view.php?id=13119>