

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Idex Sorbonne Universités**  **Pour l’Enseignement et la Recherche (SUPER)**  **Programme de soutien à la mobilité internationale des enseignants-chercheurs**  **de Sorbonne Universités** | C:\Users\Nelly lacome\Pictures\Label-IA.jpg |

1. **Informations générales**

**Porteur du projet**

*Le porteur de projet est la personne d’un établissement membre de Sorbonne Universités qui soumet la demande à Sorbonne Universités.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement de rattachement**  **du Porteur de projet**  **(membre de Sorbonne Universités)** | |  |
| **Prénom et Nom** | |  |
| **Email du porteur** | |  |
| **Téléphone du porteur** | |  |
| **Fonction/ Grade (classe/échelon)** | |  |
| **Unité ou structure** | |  |
|  | **Intitulé** |
| **Prénom et nom du Directeur** |  |
|  | **Email du Directeur** |  |

**Etablissement d’accueil :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pays** |  |
| **Etablissement d’accueil** |  |
| **Laboratoire d’accueil** |  |
| **Adresse du laboratoire d’accueil** |  |
| **Prénom et Nom du responsable du laboratoire d’accueil** |  |
| **Email du responsable du laboratoire d’accueil** |  |
| **Téléphone du responsable du laboratoire d’accueil** |  |

**Durée du séjour**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée du séjour** | 6 mois 12 mois |
| **Date de départ** |  |
| **Justification pour une durée de 12 mois** | Maximum 1 000 caractères |
| **Nombre d’heures d’enseignement (UTPs) normalement programmées durant la période du séjour à l’étranger** |  |

1. **Objet de la demande de mobilité (max 2 000 caractères)**

|  |
| --- |
| 1. *Présentation du laboratoire d’accueil et justification de ce choix :* 2. *Principaux objectifs scientifiques et pédagogiques de la collaboration*   *Préciser également les attendus de la collaboration en lien avec la stratégie de Sorbonne Universités : renforcement ou développement d’une nouvelle thématique, interdisciplinarité, région, pays ou établissement cible pour des partenariats stratégiques internationaux, etc…*   1. *Programme prévisionnel du séjour / activités prévues (ex : conférence, cours, séminaire, activité de recherche…) :* 2. *Résultats attendus à l’issu du séjour :* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cofinancement éventuel ou avantage en nature proposé par l’établissement d’accueil** | Exemple : indemnités de séjour versées par l’établissement d’accueil à l’étranger, hébergement fourni par l’établissement d’accueil durant la durée du séjour, transport, etc… |

**Pièces à joindre :**

* CV du bénéficiaire
* lettre signée du responsable de l’UFR de rattachement du porteur de projet mentionnant son accord pour libérer ce dernier de ces activités d’enseignement dans le cadre du programme.
* Lettre signée du directeur d’unité de rattachement du porteur de projet mentionnant son accord pour la participation de ce dernier au présent programme.
* Copie de l’invitation de l’établissement d’accueil du candidat