

Demande de congé

☐ EPAI : epai.cpnv@vd.ch

☐ LOG : epcr.cpnv@vd.ch

☐ EPCB : pa.cpnv@vd.ch

☐ EMY : emy.cpnv@vd.ch

☐ EMP : emp.cpnv@vd.ch

☐ EPSY : epsy.cpnv@vd.ch

☐ EPCY : epcy.cpnv@vd.ch

☐ EMSC : sc.cpnv@vd.ch

☐ MEDIA : media.cpnv@vd.ch

**Les demandes de congé doivent être transmises au minimum
deux semaines à l'avance.**

Nom :

Prénom :

Classe :

Maître-esse de classe :

Entreprise formatrice :

Absence du à
(date et heure)

au à
(date et heure)

Motifs :

Affaires militaires ou PCi (convocation)
Convocation officielle (attestation)
Permis de conduire (examens)

Décès
Traitement médical
Autres (à préciser ci-dessous)

.....

Annexe : attestation

copie de la convocation

À remplir par l'entreprise et l'apprenti-e

Lieu :

Date :

Signatures : du/de la représentant-e légal-e

de l'apprenti-e

Timbre et signature d'entreprise formatrice :

À remplir par l'école

Formulaire reçu le :

Demande de congé : ☐ accordée ☐ refusée

Par : (visa / date)

Saisie dans l'Intranet par :