

Manuel d'utilisation de l'application [Nom de l'application]

Table des matières

1. Introduction
 2. Configuration requise
 3. Création d'un compte
 - Administrateur
 - Employé
 - Vétérinaire
 4. Tableau de bord
 5. Gestion des animaux
 - Ajout d'animaux
 - Consultation des dossiers
 6. Gestion des habitats
 - Ajout et modification d'habitats
 7. Comptes rendus vétérinaires
 - Création et gestion des comptes rendus
 8. Gestion des services et horaires
 9. Statistiques et rapports
 10. FAQ
 11. Support technique
-

1. Introduction

Bienvenue dans l'application [Nom de l'application], un outil de gestion pour les zoos permettant de gérer les animaux, les habitats, et les comptes rendus vétérinaires.

2. Configuration requise

- Navigateur web moderne (Chrome, Firefox, Safari, etc.)
- Connexion internet

3. Création d'un compte

Administrateur

1. Accédez à la page d'inscription.
2. Remplissez le formulaire avec votre adresse e-mail et un mot de passe.
3. Cliquez sur "Créer un compte".

Employé

1. L'administrateur doit créer votre compte.
2. Vous recevrez un e-mail avec vos identifiants.

Vétérinaire

1. L'administrateur doit créer votre compte.
2. Vous recevrez un e-mail avec vos identifiants.

4. Tableau de bord

Le tableau de bord affiche un aperçu des consultations par animal et des statistiques pertinentes. Vous pouvez naviguer vers différentes sections via le menu latéral.

5. Gestion des animaux

Ajout d'animaux

1. Accédez à la section "Animaux".
2. Cliquez sur "Ajouter un animal".
3. Remplissez les informations requises (nom, race, âge, etc.).
4. Cliquez sur "Enregistrer".

Consultation des dossiers

1. Accédez à la section "Animaux".
2. Sélectionnez l'animal souhaité pour voir son dossier détaillé.

6. Gestion des habitats

Ajout et modification d'habitats

1. Accédez à la section "Habitats".
2. Cliquez sur "Ajouter un habitat" ou sélectionnez un habitat existant à modifier.
3. Remplissez les informations nécessaires.
4. Cliquez sur "Enregistrer".

7. Comptes rendus vétérinaires

Création et gestion des comptes rendus

1. Les vétérinaires peuvent accéder à leur espace pour créer des comptes rendus.
2. Cliquez sur "Nouveau compte rendu" et remplissez les détails nécessaires.
3. Enregistrez le compte rendu.

8. Gestion des services et horaires

Les administrateurs peuvent gérer les services offerts et les horaires de chaque service via la section dédiée.

9. Statistiques et rapports

Accédez aux rapports pour visualiser les consultations par animal et d'autres statistiques pertinentes.

10. Support technique

Pour toute assistance, veuillez contacter le support technique à l'adress antoinegbprro@gmail.com