

1. MENGUBAH INPUTAN MANUAL MAKSUD PERJALANAN DINAS KE INPUTAN OTOMATIS ATAU MENU DROPDOWN, PADA FORM INPUT SPT

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomer : 090/ **004** /Bid.ML

Dasar : asdasd

Kepada : 1. Nama : Pegawai 01
Pangkat Golongan : Ini Test Pangol
NIP : 2899038120
Jabatan : Ini Test jabatan

2. Nama : Pegawai03
Pangkat Golongan : Ini Test Pangol
NIP : 34232423
Jabatan : Ini Test jabatan

Untuk : aaaaaaa masih manual, dibuat otomatis

Demikian pemerintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Sumber
Pada Tanggal : 12 April 2022

A.n Kepala Dinas Perdagangan dan
Perindustrian Kabupaten Cirebon

Kepala01
(6767676)

Tambah Data Surat Perintah Tugas

Data Tambah Data Surat Perintah Tugas

No SPT	090/008	/Bid.ML	Nama Instansi	1	--- Cari Data Instansi ---
Nama Pegawai	--- Cari Data Pegawai ---		Alamat Instansi	2	Alamat Instansi
Dasar Perjalanan Dinas	Dasar Perjalanan Dinas		Tanggal Pergi	3	27/09/2022
Maksud Perjalanan Dinas	Maksud Perjalanan Dinas		Tanggal Kembali	4	04/10/2022
			Lama Perjalanan	5	Lama Perjalanan Hari
			Pejabat Yang Memberikan Perintah		--- Cari Data Pegawai Yang Memberikan Per... ---

dibuatkan master data sendiri, nanti ketika membuat spt tinggal memilih data (menu dropdown)

← Back Submit

Jadi, nanti ada master data baru yang namanya Tujuan Perjalanan Dinas yg isi tabelnya cuma id, tujuan perjalanan dinas dan pejabat pelaksana (pejabat pelaksana ngambilnya dari data pegawai yg punya jabatan pelaksana) aja

id	<input type="text"/>
tujuan perjalanan dinas	<input type="text"/>
pejabat pelaksana	<div><div>kasi pelayanan</div><div>kasi pengawasan</div></div>
<div><div>simpan</div><div>batal</div></div>	

Nanti ketika admin membuat spt pada menu lihat spt pada data “Untuk” datanya ngambil dari data data inputan spt nya, misalnya maksud perjalanan dinas yang ngambil dari master data tujuan perjalanan dinas yaitu Penyidikan lalu otomatis akan disambung dengan data nomor 1 2 3 4 5, sebagai contoh **Penyidikan di PT.Indofood(1) jalan raya pantura(2) pada tanggal 1 januari(3) sampai 2 januari(4) selama 2 hari(5)**

Hasilnya nanti seperti ini

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomer : 090/ **004** /Bid.ML

Dasar : asdasd

Kepada : 1. Nama : Pegawai 01
Pangkat Golongan : Ini Test Pangol
NIP : 2899038120
Jabatan : Ini Test jabatan

2. Nama : Pegawai03
Pangkat Golongan : Ini Test Pangol
NIP : 34232423
Jabatan : Ini Test jabatan

Untuk : aaaaaaa **Penyidikan di PT.Indofood jalan raya pantura pada tanggal 1 januari sampai 2 januari selama 2 hari**

Demikian pemerintah tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Sumber
Pada Tanggal : 12 April 2022

2. MENGUBAH INPUTAN OTOMATIS PEGAWAI YANG DIPERINTAH SECARA OTOMATIS, PADA FORM EDIT SPD

Edit Data Surat Perjalanan Dinas

Data Edit Data Surat Perjalanan Dinas

No SPD	<input type="text" value="800"/>	Nama Instansi	<input type="text" value="Test Instansi"/>
Pejabat Yang Memberikan Perintah	<input type="text" value="Ini Test Pegawai"/> <small>dibuatkan data otomatis, ngambilnya dari data nama pegawai yang ikut pada spd tersebut (hanya satu pegawai)</small>	Tanggal Pergi	<input type="text" value="11/04/2022"/>
Pegawai Yang Diperintah	<input type="text" value="Pegawai03"/>	Tanggal Kembali	<input type="text" value="20/04/2022"/>
Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	<input type="text" value="Tingkat A"/>	Lama Perjalan	<input type="text" value="9"/>
Maksud Perjalanan Dinas	<input type="text" value="asdasdasdas"/>	Kode Rekening	<input type="text" value="1234567890"/>
		Keterangan	<input type="text" value="asdasdasdasdas"/>
		Jenis Kendaraan	<input type="text" value="Bus"/>

← Back

Update

Data pegawai yang diperintah yang sebelumnya dipilih dengan memilih data pada menu dropdown sekarang disuruh dirubah ke data otomatis terisi, nnti data pegawai yang diperintah ini ngambilnya dari data nama pegawai yang ikut pada SPD tersebut (hanya satu pegawai), cara ngambilnya bisa dari data pegawai yang pertama dimasukkan misalkan pada SPD tersebut pegawai yg melakukan perjalanan dinas yaitu si A, si B, si C dan si D maka pada form pegawai yang diperintah nnti otomatis akan terisi data nama pegawai si A karena ngambil data inputan yg pertama

3. MENGUBAH INPUTAN OTOMATIS PEJABAT PELAKSANA TEKNIS PADA FORM INPUT KUITANSI

Input Kuitansi

Data Input Kuitansi

No SPD

--- Cari NO SPD ---

Nama Pegawai

--- Pilih Nama Pegawai ---

NIP

NIP Pegawai

Tanggal Berangkat

Tanggal Berangkat

Nama Instansi

Nama Instansi

Nama Pegawai

Nama Pegawai

Tanggal Kembali

Tanggal Kembali

Maksud Perjalanan Dinas

Maksud Perjalanan Dinas

Pangkat

Pangkat

Lama Perjalanan

Perjalanan

Hari

Pejabat Pelaksana Teknis

--- Cari Pejabat Pelaksana Teknis ---

Jabatan

Jabatan

Kode Rekening

Kode Rekening

Jumlah

Rp. Nama jumlah

Back

Submit

Karena sudah dibuatkan data master sendiri yaitu data master tujuan perjalanan dinas yang didalam tabel tersebut juga terdapat data pejabat pelaksana teknis maka kolom pejabat pelaksana teknis pada form input kuitansi dibuatkan otomatis.

4. TIDAK SINGKRONNYA DATA JUMLAH TOTAL PADA RINCIAN BIAYA

RINCIAN BIAYA

Data Rincian Biaya						Reload	Add Data
Search By NIM / Nama							
No	No SPD	Rincian Biaya	Jumlah Uang Harian	Jumlah Total	Aksi		
1	657	qwewqeqweq	Rp. 3.500.000	Rp. 3.500.000			
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 Next	

datanya tidak sama

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN CIREBON

Lampiran SPD Nomor : 657
Tanggal : 11-04-2022 s/d 18-04-2022

No	Rincian Biaya	Jumlah	Keterangan
1	qwewqeqweq	Rp. 3.500.000, -	Kwitansi
2	asdasdas	Rp. 234.234, -	Lembar Bukti
3	aqweqweqw	Rp. 444.443, -	Lembar Bukti
4			Kosong
5			Kosong
6			Kosong
TOTAL : Rp. 4.178.677 ,-		TIDAK SAMA	
TERBILANG : Empat Juta Seratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh TujuhEmpat Juta Seratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Tujuh			

Kuasa Penggunaan Anggaran

5. TIDAK DAPAT TERSIMPAN KETIKA TERDAPAT FILE INPUTAN PADA INPUT RINCIAN BIAYA

Edit Rincian

Data Edit Rincian

No SPD	657
Rincian Biaya	qwewqeqweq
Jumlah	Rp. 3500000

Rincian Biaya	asdasdas
Jumlah	Rp. 234234
Bukti Riil	bulog awn 2.pdf <input type="button" value="Browse"/>

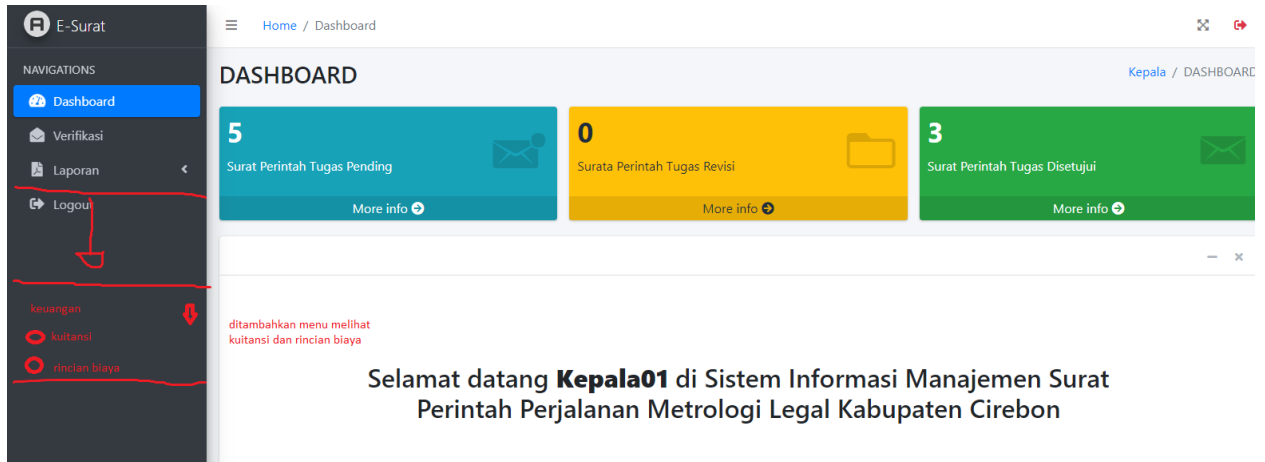
Rincian Biaya	aqweqweqw
---------------	-----------

Jadi klo saya masukan data file pdf bukti pembayaran hotel pada input rincian biaya ketika menekan tombol simpan tidak terjadi reaksi apa apa (tidak bisa menyimpan) tpi jika gal upload file data apapun data rincian biaya bisa tersimpan

6. MENAMBAH AKSI MELIHAT DATA RINCIAN BIAYA YANG BISA MELIHAT DATA BUKTI RIIL YANG SUDAH DIUPLOAD

Karena di sistem yg sekarang ketika membuat rincian biaya tidak dapat melihat bukti riil nya atau bukti data file yg diupload, agak membingungkan juga upload file tpi filenya tidak bisa dilihat, jadi nnti bisa dibuat kan semacam form atau aksi melihat untuk liat file yg diupload pada rincian biaya, terserah enaknya masnya dibuat gimana

7. MENAMBAH MENU KEUANGAN (KUITANSI DAN RINCIAN BIAYA) PADA USER KEPALA BIDANG



Karena untuk kepentingan motinoring keuangan maka kepala bidang berhak untuk melihat data keuangan perjalanan dinas maka perlu menambahkan menu kuitansi dan rincian biaya pada user hak akses kepala bidang (tidak bisa membuat, mengedit, hanya sekedar melihat saja),