

**PENGAJUAN PENINJAUAN BEASISWA
PIP – KIP KULIAH
UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG
SEMESTER GENAP 2023/2024**

NAMA LENGKAP : Syahrul Alphian

NPM : 22421069

NO Telp : 083122373492

NO WA : 083122373492

E MAIL STUDENT : syahrul.22421069@student.ubl.ac.id

IPK : 3.70

TANGGAL DITERIMA : *(diisi oleh penerima)*

NAMA PENERIMA : *(diisi oleh penerima)*

Setelah terima oleh petugas layanan keuangan, silahkan lembaran ini difoto sebagai bukti penyerahan

FORMULIR PENINJAUAN BEASISWA
PIP – KIP KULIAH UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG

Nama Peninjau <i>(diisi pengelola)</i>	:
Tgl/Bln/Thn Peninjauan <i>(diisi pengelola)</i>	:
PROFIL MAHASISWA		
Nama Lengkap Mahasiswa	:	Syahrul Alphian
Nomor Pokok Mahasiswa/ NPM	:	22421069
No WA Aktif	:	083122373492
No Tel Aktif	:	083122373492
ID Instagram	:	@6syhrl6alvn6
ID Tiktok	:	-
ID Telegram	:	-
Alamat sesuai KTP	:	Jl. Purnawirawan Gg. Sopyono
Alamat E-mail Student <i>(contoh : xxxxx@student.ubl.ac.id)</i>	:	<i>Wajib diisi sesuai, untuk pengumuman penetapan beasiswa</i> syahrul.22421069@student.ubl.ac.id
PROFIL KELUARGA		
Nama Ayah	:	Sarbini
No Telp. Ayah	:	082181494282
Kondisi Ayah <i>(pilih dan isi : Sehat, Sakit, Wafat, Cerai, Tidak Tahu)</i>	:	<i>Bila sakit tuliskan penyakitnya; bila wafat tulis tgl/bln/thn wafatnya</i> Sehat
Pekerjaan Ayah <i>(kosongkan bila Wafat atau Tidak Tahu Kondisi Ayah)</i>	:	<i>Pekerjaan ditulis rinci apa yang di kerjakan</i> Buruh Tani
Nama Ibu	:	Siti Asiyah
No Telp. Ibu	:	081272227269

Kondisi Ibu (<i>pilih dan isi : Sehat, Sakit, Wafat, Cerai, Tidak Tahu</i>)	:	<i>Bila sakit tuliskan penyakitnya; bila wafat tulis tgl/bln/thn wafatnya</i> Sehat
Pekerjaan Ibu (<i>kosongkan bila Wafat atau Tidak Tahu Kondisi Ibu</i>)	:	<i>Pekerjaan ditulis rinci apa yang di kerjakan</i> Ibu Rumah Tangga
Nama saudara terdekat yang dapat di hubungi (<i>wajib diatas 21 tahun</i>)	:	Fahryan
Status hubungan dengan saudara terdekat	:	<i>(contoh : kakak, paman, bibi, nenek, kakek)</i> Kakak
No Telp saudara terdekat	:	08985388499
PROFIL KONDISI MAHASISWA		
Tempat tinggal mahasiswa selama di Bandar Lampung, beserta alamatnya	:	<i>Diisi : Kos/ bersama orangtua/ bersama nenek atau saudara/ panti asuhan/ menumpang di rumah orang lain atau masjid dll</i> Bersama Orangtua Alamat : Jl. Purnawirawan Gg. Sopyonyono
Harga sewa tempat tinggal (Rp/bulan)	:	<i>Diisi apabila tempat tinggal membayar (Rp/bulan)</i> Rp.
Kendaraan untuk ke kampus	:	Sepeda Motor
Biaya Transportasi ke kampus per bulan	:	Rp. 200.000
Biaya Makan Minum per hari	:	Rp. 20.000
Merek – Jenis / Seri/ Type – Tahun pembelian Handphone – Baru/ Bekas		<i>Untuk pembelian per bulan April sd Juli 2024, wajib disertakan bukti pembelian (kwitansi toko/ QRIS/ Bukti Transfer/ Kwitansi pembelian bermaterai Rp.10.000)</i> Infinix /Zero/ X6815D/ Mei 2023/ Bekas
Merek – Jenis/Seri/Type- Tahun pembelian Laptop – Baru/ Bekas		<i>Untuk pembelian per bulan April sd Juli 2024, wajib disertakan bukti pembelian (kwitansi toko/ QRIS/ Bukti Transfer/ Kwitansi pembelian bermaterai Rp.10.000)</i> Asus/ X455L/ X455L/ Desember 2023/ Bekas
Merek – Jenis/Seri/Type- Tahun pembelian Kendaraan Roda 2 – Baru/ Bekas		

	<p><i>Untuk pembelian per bulan April sd Juli 2024, wajib disertakan bukti pembelian (kwitansi toko/ QRIS/ Bukti Transfer/ Kwitansi pembelian bermaterai Rp.10.000)</i></p> <p>Honda / Revo Fit/ 2015/ Bekas</p>
Pekerjaan Mahasiswa selain Kuliah	<p><i>Tulis secara rinci bila Kuliah sambil bekerja (tempat bekerja, jam kerja, sebagai apa, apa yang dikerjakan dan berapa pendapatan rata-rata per bulan)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
PRESTASI MAHASISWA (Bila Ada)	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tuliskan prestasi Mahasiswa dalam jenjang waktu bulan Maret 2024 sd Juni 2024 (diluar waktu tersebut tidak diakui untuk peninjauan semester Genap TA 2023/2024)</i> <i>contoh penulisan :</i> <p><i>- Prestasi Akademik _ Lomba Debat Bahasa Inggris_ Juara 1 _Nasional_ Penyelenggara XXX Jakarta_ Online</i></p> <p><i>- Prestasi Non Akademik _Basket-Juara 3 _Nasional_ Penyelenggara XXX Batam_ Offline</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Wajib disertakan bukti pendaftaran Lomba, Sertifikat Kejuaraan, Foto)</i> <i>Bila hanya sebagai peserta silahkan diisi dengan bukti pendaftaran Lomba dan Foto saat penyisihan</i> 	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	
PENELITIAN ATAU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
<p><i>Wajib berlaku bagi mahasiswa yang tidak memiliki prestasi akademik maupun non akademik</i></p> <p><i>Tidak diwajibkan bagi mahasiswa yang telah memiliki prestasi</i></p>	
Jenis Kewajiban	<p><i>Pilih dan tulis : Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat</i></p> <p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p>
Dosen Pembimbing	Dwi Romadhan, S.Kom, M.TI
Waktu pelaksanaan	<p><i>Hanya yang berlangsung di bulan April sd Juli 2024 saja yang diakui</i></p> <p>Juni 2024</p>

Pembiayaan	<p><i>Pilih dan tulis : Mandiri atau Dosen Pembimbing</i></p> <p>Mandiri</p>
Lokasi Pelaksanaan	<p><i>Contoh : Lab (tuliskan nama Lab)/ lokasi lain (lengkap)</i></p> <p>UMKM di Sekitar Kampus UBL</p>
Judul	Pengembangan Aplikasi Kasir Yang Inovatif Untuk Mendukung Digitalisasi UMKM
Kelompok atau Individu	<p><i>Pilih dan tulis : Kelompok atau Individu</i></p> <p>Kelompok</p>
Tuliskan Nama dan NPM Anggota bila Kelompok (maks. 5 orang termasuk anda)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Herbantolo Nurendro Kushariantoko (22421057) 2. Muhammad Riski (22421063) 3. Syahrul Alphian (22421069) 4. Birgitta Helencia (22711105)
Ringkasan Kegiatan	<p><i>Tulis secara ringkas : latar belakang kegiatan, kegiatan yang telah dilaksanakan, hasil dari kegiatan</i></p> <p>Latar Belakang :</p> <p>Pengembangan aplikasi kasir yang inovatif untuk mendukung digitalisasi UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) memiliki pentingnya dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas bisnis UMKM. Dalam era digitalisasi yang semakin cepat, UMKM harus mampu beradaptasi dengan teknologi untuk tetap kompetitif dan meningkatkan kualitas pelayanan. Aplikasi kasir yang inovatif dapat membantu UMKM dalam mengelola transaksi, mengatur inventori, serta meningkatkan kemampuan analisis data untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.</p> <p>Pengembangan aplikasi kasir yang inovatif juga dapat membantu UMKM dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Dengan menggunakan teknologi yang lebih canggih, UMKM dapat lebih cepat dan efisien dalam mengelola transaksi, sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan dan meningkatkan kepuasan pelanggan.</p> <p>Selain itu, pengembangan aplikasi kasir yang inovatif juga dapat membantu UMKM dalam meningkatkan kemampuan analisis data untuk pengambilan keputusan yang lebih baik. Dengan menggunakan teknologi yang lebih canggih, UMKM dapat lebih cepat dan efisien dalam mengelola data, sehingga dapat meningkatkan kemampuan analisis data untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.</p> <p>Dalam laporan ini, kami akan membahas tentang pengembangan aplikasi kasir yang inovatif untuk mendukung digitalisasi UMKM. Kami akan membahas tentang pentingnya pengembangan aplikasi kasir yang inovatif untuk UMKM, serta bagaimana aplikasi kasir yang inovatif dapat membantu UMKM dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas bisnis. Kami juga akan membahas tentang bagaimana aplikasi kasir yang inovatif</p>

	<p>dapat membantu UMKM dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan meningkatkan kepuasan pelanggan.</p> <p>Selain meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas pelayanan, pengembangan aplikasi kasir yang inovatif juga memberikan UMKM kemampuan untuk melakukan analisis data yang lebih mendalam. Data yang dihasilkan dari transaksi harian dapat diolah dan dianalisis untuk mengidentifikasi tren, pola, dan perilaku konsumen. Informasi ini sangat berharga untuk membantu UMKM dalam membuat keputusan bisnis yang lebih baik, seperti menentukan strategi penjualan, manajemen stok, hingga perencanaan pemasaran. Dengan demikian, UMKM dapat merespons perubahan pasar dengan lebih cepat dan akurat, serta mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki.</p> <p>Dalam laporan ini, kami akan mengulas secara mendalam mengenai pengembangan aplikasi kasir yang inovatif untuk mendukung digitalisasi UMKM. Kami akan menjelaskan pentingnya pengembangan aplikasi ini bagi keberlanjutan dan pertumbuhan UMKM, serta berbagai manfaat yang dapat diperoleh dari penggunaannya. Selain itu, kami akan membahas bagaimana aplikasi kasir yang inovatif dapat berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas bisnis, serta peranannya dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan. Melalui pembahasan ini, diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih komprehensif mengenai pentingnya integrasi teknologi dalam operasional UMKM serta manfaat jangka panjang yang dapat diperoleh.</p> <p>Kegiatan yang telah dilaksanakan :</p> <p>Berikut adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sudah kami laksanakan di umkm sekitar kampus universitas bandar lampung dengan judul Pengembangan Aplikasi Kasir yang Inovatif Untuk Mendukung Digitalisasi UMKM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Pelatihan dan Pendampingan Menyelenggarakan sesi pelatihan dan pendampingan untuk pemilik UMKM dalam penggunaan aplikasi kasir ini. Tujuannya adalah agar mereka dapat memanfaatkan teknologi ini secara maksimal untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas usaha mereka. 2 . Implementasi dan Evaluasi Aplikasi kasir telah diimplementasikan di beberapa UMKM sebagai uji coba. Kami melakukan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi ini serta mengumpulkan umpan balik dari para pemilik UMKM untuk terus memperbaiki dan mengembangkan fitur-fitur yang dibutuhkan <p>Hasil kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Aplikasi Kasir Mengembangkan sebuah aplikasi kasir yang inovatif dan sesuai kebutuhan UMKM di sekitar kampus. Aplikasi ini dirancang untuk membantu UMKM dalam proses pencatatan penjualan, manajemen inventaris, dan pelaporan keuangan secara efisien. 2. Penyebaran Informasi Tentang Digitalisasi Aktif dalam menyebarkan informasi tentang pentingnya digitalisasi bagi UMKM melalui seminar, workshop, dan kampanye sosial lainnya. Hal ini bertujuan untuk
--	--

	<p>meningkatkan kesadaran dan keterampilan digital di kalangan pemilik UMKM.</p> <p>3. Memberikan manfaat bagi UMKM, UMKM dapat mengalami peningkatan dalam manajemen keuangan dan operasional. Mereka dapat menghemat waktu dalam pencatatan dan pelaporan transaksi, serta memiliki kontrol yang lebih baik terhadap stok barang mereka.</p>
<p>Bandar Lampung, 15 Juli 2024</p> <p>-----</p> <p>(Syahrul Alphian - 22421069)</p>	

**Lampiran 1. SURAT PERMOHONAN PENINJAUAN DAN PENGAJUAN BEASISWA
PIP – KIP KULIAH UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG**

Ditulis tangan oleh penandatangan dengan format contoh dibawah ini

Kepada Yth
Rektor Universitas Bandar Lampung
Cq. Pengelola PIP KIP – Kuliah UBL
Di – tempat

Dengan hormat,
Bersama ini saya A Ratih Mundingraras mengajukan permohonan peninjauan atas Beasiswa PIP KIP Kuliah Universitas Bandar Lampung semester Genap TA. 2023/2024 dan pengajuan Beasiswa PIP – KIP Kuliah di Universitas Bandar Lampung; atas nama mahasiswa Syahrul Alphian dengan NPM 22421069 program studi Informatika untuk semester Ganjil TA 2024/2025.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan pertimbangan Rektor dan Pengelola PIP KIP Kuliah, kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, 15 Juli 2024

Lampiran 2 : BUKTI PRESTASI

Tempelkan bukti prestasi : bukti pendaftaran lomba, sertifikat lomba dan sejenisnya, jumlah lembaran untuk menempel disesuaikan saja

Lampiran 3 : BUKTI PENELITIAN ATAU PENGABDIAN

(sesuaikan dengan panduan dibawah ini)

Dokumen dalam bentuk resume (singkat dan padat), digabung dengan lembaran lain dalam file ini, terdiri dari :

- (1) Cover berisikan :
 - a. Logo : kiri logo KIP Kuliah, tengah logo UBL Panjang dan Kanan Logo Kemdikbudristek
 - b. Jenis Kegiatan (Penelitian atau PKM)
 - c. Judul atau Topik
 - d. Lokasi Kegiatan
 - e. Waktu Kegiatan (tanggal/bulan/tahun, dari dan sampai dengan)
 - f. Nama Dosen Pembimbing
 - g. Nama dan NPM Mahasiswa *(bila berkelompok, maksimal 5 mahasiswa)*
- (2) Rencana Kegiatan yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing *(wajib asli untuk Ketua, Anggota cukup dengan scan saja)*
- (3) Summary Kegiatan berisikan :
 - a. Narasi maksimal 2 halaman : Latar Belakang Aksi Kegiatan yang telah di Lakukan dan Kendala
 - b. Log Book/ Buku Harian untuk Mahasiswa yang mengambil Jenis Penelitian
 - c. Dokumentasi Foto Kegiatan minimal 5 foto dan maksimal 10 foto (foto saat perencanaan dan foto saat kegiatan, wajib ada Dosen Pembimbing)
- (4) Lampiran : Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh pejabat Mitra atau lainnya bila ada

RENCANA KEGIATAN

Jenis : Pengabdian Kepada Masyarakat
 Topik/ Judul : Pengembangan Aplikasi Kasir Yang Inovatif Untuk Mendukung Digitalisasi UMKM
 Waktu Kegiatan : 6 Juni 2024 s/d 28 Juni 2024
 Lokasi : UMKM Sekitar Kampus Universitas

Kegiatan	Waktu Kegiatan	Rincian Kegiatan
1. Mengumpulkan Anggota Kelompok	6 Juni 2024	Pencarian anggota kelompok dilakukan dengan mengumpulkan teman teman dalam 1 fakultas agar proses PKM dapat terlaksana dengan cepat dan optimal
2. Melakukan bimbingan untuk pembuatan proposal PKM dengan dosen pembimbing	10 Juni 2024	Meminta izin kepada bapak Dwi Romadhan untuk menjadi dosen pembimbing PKM, sekaligus pembuatan proposal bersama dengan dosen pembimbing
3. Penandatanganan surat pengesahan pengajuan proposal PKM	12 Juni 2024	Surat proposal selesai, meminta tanda tangan dosen pembimbing kemudian meminta pengesahan kepada Careers Center UBL
4. Pelaksanaan PKM ke UMKM sekitar kampus	26 Juni 2024	Setelah surat pengesahan diterima, meminta ijin ke Pemilik UMKM untuk melaksanakan PKM pada tanggal 26 Juni 2024 Kegiatan tanggal 26 Juni : 1. Pembukaan PKM dengan pemilik UMKM 2. Menjelaskan maksud dari PKM 3. Pengenalan Aplikasi kasir pintar “ SIKASIR ” 4. Demo Aplikasi 5. Implementasi Aplikasi kepada pemilik UMKM 6. Sesi tanya jawab dengan pemilik UMKM 7. Penyerahan aplikasi 8. Penutup
5. Melakukan bimbingan laporan hasil kegiatan PKM	28 Juni 2024	Meminta bimbingan kembali kepada dosen pembimbing

		untuk pembuatan laporan hasil PKM
--	--	--------------------------------------

Telah didiskusikan dan disetujui oleh Dosen Pembina tanggal
15 Juli 2024

Dosen Pembimbing,

Dwi Romadhan S.Kom., M.TI
NIDN: 0202029501

Lampiran 4 : BUKTI PENGEMBANGAN DIRI atau PERLUASAN KEILMUAN





SERTIFIKAT PELATIHAN

1938621860-45/VSGA/BLSDM.Kominfo/2024

Diberikan kepada

SYAHRUL ALPHIAN

telah menyelesaikan pelatihan

Junior Web Developer
Vocational School Graduate Academy
Digital Talent Scholarship 2024



yang diselenggarakan oleh **BPPTIK Cikarang**
pada tanggal **7-21 Juni 2024** selama **67 Jam Pelatihan**


Jakarta, 24 Juni 2024



Ditandatangani secara elektronik
KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SDM KOMINFO
HARY BUDIARTO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





Pelatihan Junior Web Developer
Vocational School Graduate Academy Digital Talent Scholarship 2024
Total 67 Jam Pelatihan

Materi	Jumlah JP
Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Secara Nasional	2
Pengenalan BPPTIK	2
Hak Atas Kekayaan Intelektual	3
Pembukaan dan Penjelasan Rencana Pembelajaran	6
Mengimplementasikan User Interface	14
Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, dan Multimedia	8
Menyusun Fungsi, File atau Sumber Daya Pemrograman yang Lain dalam Organisasi yang Rapi	6
Menulis Kode dengan Prinsip Sesuai Guidelines dan Best Practices	8
Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur	11
Menggunakan Library atau Komponen Pre-Existing	7



SERTIFIKAT

Sertifikat ini diberikan kepada :

Syahrul Alphian

Sebagai peserta dalam Webinar Nasional 2023

"Pencegahan Pernikahan Dini Yang Tidak Konsensual: Membangun Kesadaran dan Pemahaman"

27 Mei 2023.

Ketua Pelaksana



Divi Aditya

NIM 20.02.51.0046

Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa (FHB)

Universitas Stikubank Semarang



Dr. Agnes Widyaningrum, S.E., S.Pd., M.Pd

NIDN 0604017201

Gubernur BEM FHB



Andrianto Dwi

NIM 20.03.52.0031



CERTIFICATE

04/IGL/FKIP-UBL/V/2024

This Certificate is Proudly Presented to :

Syahrul Alphian

For your participation as a **Participant** in a International Seminar
on "Technology in ELT"

English Education Study Program

Faculty of Teacher Training and Education, Bandar Lampung University
which was held on May 28, 2024.



Deri Sis Nanda, SS, MA, Ph.D
(Head of Study Program)



Lampiran 5 : BUKTI SURAT KEMATIAN

Lampiran 6 : Foto Perangkat Elektronik atau Kendaraan yang dibeli menggunakan Biaya Hidup APBN dan Bukti Pembelian





Lampiran 7 : Laporan Penggunaan dan Bukti Pengeluaran

Laporan Penggunaan :

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Transport per Bulan	Rp. 200.000	Tidak perlu bukti
2	Makan Minum per Bulan	Rp. 250.000	Tidak perlu bukti
3	Kos atau Sewa per Bulan	-	Bukti Pembayaran
4	Berobat	-	Bukti Pembayaran
5	Membeli perangkat Handphone	Rp. 1.500.000	Bukti Pembayaran
6	Membeli perangkat Laptop	Rp. 4.800.000	Bukti Pembayaran
7	Membeli kendaraan	-	Bukti Pembayaran
8	Membeli alat tulis	-	Bukti Pembayaran
9	Membeli buku	-	Bukti Pembayaran
10	Fotocopy/ Jilid	-	Bukti Pembayaran
11	Sumbangan Kegiatan Kelompok Belajar atau sejenisnya	-	Bukti Pembayaran
12	Membeli tas kuliah	-	Bukti Pembayaran
14	Pembelian Pulsa	Rp. 200.000	Bukti Pembayaran
15	Pembelian Charger (Hp atau Laptop)	-	Bukti Pembayaran
16	Service Hp atau Laptop	-	Bukti Pembayaran
17	Membeli Pakaian/ Sepatu Kuliah	-	Bukti Pembayaran
18	Membeli Printer	-	Bukti Pembayaran
19	Membeli Tinta Printer	-	Bukti Pembayaran

Bukti Pembayaran :

- *Tempelkan bukti pembayaran, untuk jenis pengeluaran nomor 3 sd 19 bila memang menggunakan biaya hidup APBN, jumlah lembar sesuai dengan bukti yang akan ditempelkan;*
- *Bukti pembayaran dalam bentuk : Transfer/ QRIS/ Kwitansi bermaterai Rp.10.000*
- *Khusus bukti kwitansi wajib ditempel yang ASLI*

14.24

4G 4G 5G 53

Transaksi

e-Statement

April

Mei

Juni

Juli



Tarik Tunai

- Rp 100.000⁰⁰

Penarikan tunai di ATM
BANK MANDIRI BDL PB PESAWARAN 01

12 Jun 2024



Tarik Tunai

- Rp 100.000⁰⁰

Penarikan tunai di ATM
BANK MANDIRI BDL CB KEMILING

11 Jun 2024



Bayar/Top-up

- Rp 50.000⁰⁰

Pembayaran Danatopup
89508083122373492



Tarik Tunai

- Rp 50.000⁰⁰

Penarikan tunai di ATM
BANK MANDIRI BDL PB PELABUHANRATU 01

08 Jun 2024



Tarik Tunai

- Rp 150.000⁰⁰

Penarikan tunai di ATM
BANK MANDIRI BDL IM 3TEPO 01



Bayar/Top-up

- Rp 150.000⁰⁰

Pembayaran Danatopup
89508081272227269

14.19

4G 4G 2,78 K/s 54

< Aktivitas Transaksi

Q cari isi saldo



April

Mei

Juni

Juli



Terima Uang

Rp18.000

23 Apr 2024 • 17:41



Kirim Uang

-Rp101.000

23 Apr 2024 • 17:39



Terima Uang

Rp100.000

23 Apr 2024 • 10:17



Listrik

-Rp21.000

Rp21.500

19 Apr 2024 • 17:28



PULSA tri 15.000 ...

-Rp15.250

19 Apr 2024 • 02:25



Terima Uang

Rp15.000

14 Apr 2024 • 19:34



PULSA telkomsel ...

-Rp15.990

14 Apr 2024 • 10:32



PULSA tri 15.000 ...

-Rp15.250

12 Apr 2024 • 09:45



14.19

4G 4G 656 B/S 54

< Aktivitas Transaksi

Q cari isi saldo



Bulan Ini

-Rp61.740



PULSA tri 15.000 ...

-Rp15.250

14 Jul 2024 • 20:04



PULSA telkomsel ...

-Rp15.990

13 Jul 2024 • 17:01



PULSA tri 15.000 ...

-Rp15.250

09 Jul 2024 • 23:45



PULSA tri 15.000 ...

-Rp15.250

07 Jul 2024 • 12:41



Pembelian Handphone:

Lampiran 8 : FOTO KELUARGA DAN FOTO RUMAH BAGIAN DEPAN



