

## **Revisión Técnica Formal. Plantilla de reunión de inspección.**

Cada uno de los revisores debe haber contabilizado cada uno de los aspectos listados en la tabla siguiente durante la inspección

R1: Abner Gabriel mejicanos. R2: Maria José Yee

	Agregar datos de hojas de chequeo de cada inspector						
	R1	R2	R3	R4	R5	R6	Total
Tiempo preparación	<u>30</u>	<u>+ 25</u>	<u>+</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>55</u> min
Defectos Criticos	<u>0</u>	<u>+ 1</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>1</u> iss.
Defectos Severos	<u>3</u>	<u>+ 2</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>5</u> iss.
Defectos Moderados	<u>1</u>	<u>+ 0</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>1</u> iss.
Defectos Menores	<u>0</u>	<u>+ 0</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>0</u> iss.
Preguntas al Autor	<u>1</u>	<u>+ ____</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    +</u>	<u>  +    </u>	<u>  +    </u>	= <u>      </u> Qs
Objetivos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Todo el equipo está presente. Listar ausentes: <u>ningun</u> ausente</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Todo el equipo se preparó adecuadamente para la reunión.</li> </ul>					si	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Todos los aspectos registrados por Secretario son entendidos por Autor para su retrabajo. // si</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se registraron los problemas que presenta el proceso de inspección.</li> </ul>					si	
Tiempo reunión Insp.	<u>55 min.</u>	<u>meet</u>	<u>x 2</u>	<u>particip.</u>	<u>= 110</u>	<u>min</u>	