

Revisión Técnica Formal. Plantilla de reunión de inspección.

Cada uno de los revisores debe haber contabilizado cada uno de los aspectos listados en la tabla siguiente durante la inspección

R1: Abner Gabriel mejicanos. R2: Maria José Yee

	Agregar datos de hojas de chequeo de cada inspector					
	R1	R2	R3	R4	R5 R6	Total
Tiempo preparación	<u>30</u>	<u>25</u>	_____	_____	_____	= <u>55</u> min
	+		_____	_____	_____	
Defectos Criticos	<u>0</u>	<u>1</u>	_____	_____	_____	= <u>1</u> iss.
	+		_____	_____	_____	
Defectos Severos	<u>3</u>	<u>2</u>	_____	_____	_____	= <u>5</u> iss.
	+		_____	_____	_____	
Defectos Moderados	<u>1</u>	<u>0</u>	_____	_____	_____	= <u>1</u> iss.
	+		_____	_____	_____	
Defectos Menores	<u>0</u>	<u>0</u>	_____	_____	_____	= <u>0</u> iss.
	+		_____	_____	_____	
Preguntas al Autor	<u>1</u>	_____	_____	_____	_____	= _____ Qs
	+		_____	_____	_____	
Objetivos de la Reunión	o Todo el equipo está presente. Listar ausentes: _____ ausente _____					
	o Todo el equipo se preparó adecuadamente para la reunión.					si
	o Todos los aspectos registrados por Secretario son entendidos por Autor para su retrabajo. // si					
	o Se registraron los problemas que presenta el proceso de inspección.					si
Tiempo reunión Insp.	<u>55</u> min.		x <u>2</u> particip.		= <u>110</u> min	
	<u>meet</u>					