



# STADGAR FÖR MEDIETEKNIKSEKTIONEN

Gäller från senaste stadgeändring 2013-04-17

Linnéa Nåbo  
Ordförande 2012/2013

## **1. ÄNDAMÅL**

### **1.1 ÄNDAMÅL**

Medietekniksektionen (MT-sektionen) är en ideell förening vars ändamål är att främja sina medlemmars intressen i frågor som rör studiekvalitet och studiemiljö, samt att tillse att kunskap om Medieteknikprogrammet vid Tekniska högskolan vid Linköpings Universitet sprids på ett positivt sätt.

## **2. MEDLEMSSKAP**

### **2.1 MEDLEMSKAP**

Medlem är varje studerande vid civilingenjörsprogrammet i medieteknik eller studerande vid mastersprogrammet i Advanced Computer Graphics på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som aktivt sökt inträde i Medietekniksektionen samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers studentkår(LinTek).

### **2.2 HEDERSMEDLEM**

Hedersmedlem kan utses av sektionens möte. För hedersmedlemskap krävs ett extraordinärt engagemang för medietekniksektionen.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionens styrelse, undertecknad av minst 15 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet inklusive motivering till val skall därefter anmälas till sektionens styrelse senast 15 läsdagar innan sektionens möte, varpå den nominerade kan väljas på sektionens möte. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Sektionsstyrelsen ansvarar för att upprätta ett register över hedersmedlemmar.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid arrangemang för sektionens aktiva
- närvara vid sektionens möten
- bära sektionens emblem

### **2.3 ALUMNIMEDLEM**

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit medlem i sektionen för medieteknik och tagit ut civilingenjörsexamen i medieteknik eller mastersexamen i Advanced Computer Graphics. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet. Ett register över alumnimedlemmar hanteras av styrelsen.

### **2.4 FÖRETAGSPARTNERS**

Företagspartner är den som valt att stödja medietekniksektionen genom en med styrelsen avtalad överenskommelse.

### 3. ORGANISATION

#### 3.1 ORGANISATION

Medietekniksektionens verksamhet utövas genom:

- Sektionsmötet
- Valberedningen
- Sektionsstyrelsen
- Revisorer
- Utskott och underliggande föreningar

#### 3.2 STYRDOKUMENT

Medietekniksektionen har följande styrdokument:

- Stadgar
- Budget
- Verksamhetsdokument
- Reglementen
- Grafisk profil

#### 3.3 SEKTIONSAKTIVA

För att verka som sektionsaktiv på någon av följande poster krävs medlemskap i sektionen:

- Medlemmar i valberedningen
- Revisorer
- Utskottsmedlemmar
- Medlemmar i MTD-gruppen
- Ombud (t.ex. Arbetsmiljöombud, Miljöombud)
- Klassrepresentanter
- Medlemmar i mottagningsverksamhetskommittén behöriga till medlemskap i Medietekniksektionen
- Styrelsen i Medietekniks tjejförening Mette

Till sektionsaktiva räknas även sittande styrelseledamöter i civilingenjörernas fester i Norrköping, 3Cant, samt medlemmar i mottagningskommittén under deras verksamhetsår.

Sektionsaktiva får möjligheten att gå på till sektionsaktiva tillägnade aktiviteter såsom förSAFt och SAFt.

## **4. VERKSAMHETSÅR**

### **4.1 VERKSAMHETSÅR**

Medietekniksektionens verksamhetsår löper från 1 juli-30 juni

## **5. SEKTIONSMÖTET**

### **5.1 SEKTIONSMÖTET**

Sektionsmötet är Medietekniksektionens högsta beslutande organ, i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att delta.

### **5.2 VERKSAMHET**

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten samt att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

### **5.3 SEKTIONSMÖTEN**

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträden. Vårmötet som hålles senast 30 april och Höstmötet som hålles senast 30 november.

### **5.4 EXTRA SEKTIONSMÖTE**

Extra sektionsmöte skall hållas senast tio (10) läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära extra sektionsmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot
- Minst femton (15) medlemmar
- Revisorerna
- Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

### **5.5 KALLELSE OCH HANDLINGAR**

Kallelse till sektionsmöte skall via den preliminära informationskanalen delges medlemmarna senast tio (10) läsdagar före ordinarie sektionsmöte och senast åtta (8) läsdagar före extra sektionsmöte. Föredragningslista skall delges medlemmarna senast fem (5) läsdagar före sektionsmötet. På den skriftliga föredragningslistan skall även upptas sådant ärende som anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) läsdagar före sektionsmötet. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) dagar före sektionsmötet.

### **5.6 DELTAGARNAS RÄTTIGHETER**

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer alla sektionsmedlemmar som uppfyller villkoren enligt 2.1. Röstning med fullmakt får ej förekomma. Sektionsmötet kan dessutom besluta att adjungera personer. Adjungerad person har närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för beslut.

### **5.7 BESLUTSMÄSSIGHET**

Sektionsmötet är beslutsförmågt om det är kallat enligt stadgarna och styrelsen i sin helhet inte är i majoritet bland mötesdeltagarna.

### 5.8 OMRÖSTNING

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot eller före detta styrelseledamot får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet. I ärenden som ej upptagits på föredragningslistan får beslut endast fattas med minst 3/4 majoritet.

### 5.9 PROTOKOLL

Vid sektionsmötet skall beslutsprotokoll föras. Detta skall inom en vecka förfärdigas i två exemplar av vilka ett anslås och ett arkiveras i sektionsrum eller motsvarande. Protokollet skall justeras av ordföranden och två på mötet utsedda justeringspersoner.

### 5.10 HÖSTMÖTET

På Höstmötet skall följande punkter behandlas:

- Antagande av verksamhetsberättelse gällande föregående verksamhetsårs styrelse
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående verksamhetsårs styrelse
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående verksamhetsårs Medieteknikdagar.
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs Medieteknikdagar.
- Val av valberedning
- Val av projektledare samt kassör för mottagningsverksamheten

### 5.11 VÅRMÖTET

På Vårmetet skall följande punkter behandlas:

- Val av sektionssstyrelse för nästkommande verksamhetsår
- Val av revisorer
- Val av projektledare samt kassör för Medieteknikdagarna
- Fastställande av verksamhetsdokument för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av grafisk profil för nästkommande verksamhetsår
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående års mottagningsverksamhet
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs mottagningsverksamhet

## 6. VALBEREDNINGEN

### 6.1 VALBEREDNINGEN

Valberedningen bör bestå av en person från varje årskurs varav en sammankallande.

Sammanfattande väljs internt.

## 6.2 ÅLIGGANDEN

Det åligger valberedningen att:

Nominera kandidater till de befattningar som skall tillsättas av sektionens styrelse, dock ej till ny valberedning eller projektledare och kassör för mottagningsverksamheten. Projektledare och kassör för mottagningsverksamheten nomineras istället av sittande projektledare och kassör samt en ytterligare person. Denna person skall väljas internt inom valberedningen eller eventuell samarbetande sektionens valberedning, sådant att alla samarbetande sektioner finns representerade.

Valberedningen nominerar kandidater till de fasta posterna i sektionens styrelse samt till de övriga ledamöterna. Valberedningen nominerar även kandidater till ansvariga för de verksamhetsområden som inte ingår i styrelsen just det året i den mån det finns intresserade.

Senast fem (5) läsdagar före sektionens styrelsemöte anslå valberedningens förslag tillsammans med en personlig presentation av kandidaterna. Under verksamhetsåret bistå styrelsen med förslag vid fyllnadsval.

## 6.3 MOTFÖRSLAG

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka, även på det sektionens styrelsemöte då valet skall verkställas. För att sådan kandidat skall vara valbar måste den vara närvarande vid mötet.

# 7. SEKTIONSSTYRELSEN

## 7.1 SEKTIONSSTYRELSENS ANSVAR

Sektionsstyrelsen har att verkställa sektionens styrelses beslut, samt att sköta den dagliga ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionens styrelsemöte för sektionens ekonomi och verksamhet samt att sektionen efterlever styrdokumentet.

## 7.2 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen består av fyra fasta poster:

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, upp till sju (7) övriga ledamöter.

Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen.

I gruppen skall en ledamot fungera som vice ordförande. Denna utses internt av styrelsen.

## 7.3 SAMMANTRÄDE

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Kallelsen skall överlämnas till styrelseledamöterna senast tre (3) dagar före styrelsemöte. Rätt att hos ordföranden begära styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

#### **7.4 ÅLIGGANDEN**

Det åligger sektionsstyrelsen att:

Bereda ärenden vilka skall behandlas av sektionsmötet.

Upprätta förslag till föredragningslista till sektionsmötet.

Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet.

Verkställa sektionsmötets beslut.

#### **7.5 BESLUTSMÄSSIGHET**

Sektionsstyrelsen är beslutsfattande om minst hälften av de ordinarie styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut sker med enkel majoritet, dock måste minst hälften av totala antalet ordinarie ledamöter rösta för förslaget.

#### **7.6 STYRELSELEDAMOTS RÄTTIGHETER**

Ledamöter i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

#### **7.7 ADJUNGERING**

Sektionsstyrelsen kan besluta att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

#### **7.8 PROTOKOLL**

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Inom en vecka efter mötet skall detta färdigställas i två exemplar, av vilka ett skall anslås och ett skall arkiveras i sektionsrum eller motsvarande. Protokollet skall justeras av ordföranden och en (1) på mötet särskilt utsedd justeringsperson.

#### **7.9 ENTLEDIGANDE**

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter skriftlig ansökan från styrelseledamoten (eller annan av sektionsmöte eller styrelsen tillsatt ansvarig) entlediga personen i fråga samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val skall ske. Skriftlig ansökan krävs ej då personen inte längre är medlem i sektionen. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

#### **7.10 FIRMATECKNARE**

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

#### **7.11 NYVALD STYRELSE**

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs att ordförande och kassörsposten samt ytterligare minst två platser i styrelsen är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen fungera intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

### **8. VERKSAMHETSOMRÅDEN**

#### **8.1 OMRÅDESANSVARIGA**

För varje verksamhetsområde skall en ansvarig utses. Ansvarig kan vara en styrelseledamot såväl som en annan sektionsmedlem. Områdesansvariga kan ha flera ansvarsområden men det är ett mål att ha enskilda personer som ansvariga för varje område. Områdesansvarig utses av sektionsmötet men beslutet kan delegeras till sektionsstyrelsen.

## 8.2 ANSVARSFÖRDELNING

Sektionsstyrelsen har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sektionen enligt 7.1. Områdesansvarig ansvarar för sitt område mot styrelsen.

## 9. REVISION

### 9.1 REVISORER

För granskning av Medietekniksektionens räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisor får ej inneha annan befattning inom MT-sektionen. Revisorerna har rätt att närvara vid sektionsstyrelsens sammanträden.

### 9.2 ÅLIGGANDEN

Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande sektionsstyrelsen för att på höstmötet avge sin revisionsberättelse. Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande Medieteknikdagarna, för att på höstmötet avge sin revisionsberättelse. Revisorerna skall före vårmöte avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande mottagningsverksamheten för att på vårmöte avge sin revisionsberättelse.

### 9.3 REVISIONSBERÄTTELSE

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda styrelseledamöter eller motsvarande. Om någon styrelseledamot eller motsvarande entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

## 10. ÄNDRING AV STADGARNA

### 10.1 STADGEÄNDRING

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast sex (6) läsdagar före det sektionsmöte vid vilket förslaget önskas behandlat, och skall omedelbart anslås av styrelsen.

### 10.2 BESLUT

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två (2) på varandra följande ordinarie möten.

### 10.3 ANDRAGÅNGSBEHANDLING

Vid andragångsbehandling kan det vid förra mötet antagna ändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

## 11. TOLKNING AV STADGARNA

### 11.1 TOLKNING AV STADGARNA

Vid tvist om tolkningen av dessa stadgar gäller den mening sektionsstyrelsen företräder till dess frågan avgjorts av sektionsmötet.



## **12. UPPLÖSNING AV MEDIETEKNIKSEKTIONEN**

### **12.1 BESLUT OM UPPLÖSNING**

Beslut om upplösning av sektionen kan endast fattas av två på varandra följande sektionsmöten, med minst en (1) månads mellanrum. Besluten måste tas med minst 2/3 majoritet.

### **12.2 AVVECKLING**

Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla LinTek.