

## Акт приема-передачи кассового оборудования

Организация: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### Комплектность:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> РРО                    | <input type="checkbox"/> Питание USB-хаба         |
| <input type="checkbox"/> Блок питания РРО       | <input type="checkbox"/> КЛЮЧ                     |
| <input type="checkbox"/> ФР                     | <input type="checkbox"/> МОДЕМ                    |
| <input type="checkbox"/> СКАНЕР                 | <input type="checkbox"/> БЛОК ПИТАНИЯ ФР          |
| <input type="checkbox"/> КЛАВИАТУРА             | <input type="checkbox"/> ПРОВОД ОТ БЛОКА ПИТАНИЯ  |
| <input type="checkbox"/> USB-хаб                | <input type="checkbox"/> ПРОВОД USB от ФР         |
| <input type="checkbox"/> USB провод от USB-хаба | <input type="checkbox"/> HDMI ЭМУЛЯТОР (Заглушка) |

Суть проблемы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Кассу на техническое обслуживание СДАЛ:

ФИО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

### Кассу на техническое обслуживание ПРИНЯЛ:

ФИО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

### Отметка менеджера по работе с клиентами:

ФИО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_