

Introducción a la gestión de proyectos de software

¿Porqué surge la necesidad de formalizar la gestión de proyectos?

Tiene sus inicios a rededor de 1950 por el sugiemento de las vías ferroviarias.

Gantt fue el primero en sugerir algo para la gestión de proyectos.

Henry Gantt y Henri Fayol son los pares de la gestión de proyectos.

CMP (Método de la ruta crítica) tiene el problema de que no tiene holgura.
PERT (Técnica de revisión y evaluación de programas) como CMP pero ya considera holgura.

En 1969 surge PMI (Project Manageent Institute)

¿Qué es un proyecto?

Esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado específico.

Todo proyecto tiene principio y final definidos (es temporal).

La finalidad de un proyecto debe ser única y original (un proyecto debe ser único y original).

El final de un proyecto se alcanza (normalmente) cuando se alcanzan los objetivos.
Otras razones por la que finalizo un proyecto:

- Ya no es necesario
- Los objetivos no se pueden cumplir
- El cliente deicide terminar el proyecto

Un proyecto no se puede ver aislado de los objetivos de la organización donde se trabaja/labora.

Dirección de proyectos

Aplicar conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los objetivos del proyecto.

5 Procesos importantes de los 47 del PMBOK:

- Inicio
- Planificación
- Ejecución
- Monitoreo
- Cierre

Aspectos de la dirección de un proyecto:

- Identificar requisitos
- Abordar las diversas necesidades, inquietudes, etc.
- Comunicación activa
- Gestionar a los interesados para cumplir con los requisitos del proyecto

Restricciones de la dirección de proyectos:

- Tiempo
- Presupuesto
- Alcance
- Calidad
- Recursos
- Riesgos

Alcance + Costo + Tiempo = CALIDAD

¿Cómo designar un director de proyecto?

Es asignado por algunos de los siguientes:

- Lo designa el CEO
- Patrocinador del proyecto
- Grupo de compañeros

Interesados del proyecto

Alguien que tiene un impacto (positivo o negativo) en el proyecto y que puede ejercer influencia en las expectativas y entregables.

- Patrocinador
- Equipo de dirección del proyecto
- Director del proyecto
- Clientes/Usuarios
- Vendedores/ Socios del proyecto
- Gestión de las operaciones
- Gerentes funcionales
- Director del portafolio
- Director de programa
- Oficina de dirección de proyectos

Gestión de participantes del proyecto

La gestión de los participantes es la clave para la consecución del proyecto

Problemas:

- Intereses contrapuesto
- Localización remota
- Direcciones culturales

¿Qué es un Patrocinador?

El individuo que da soporte u obtiene fondos para el proyecto. Alguien que tenga un interés personal en el proyecto.

Ejemplos de patrocinadores:

- Un miembro del equipo de la gerencia
- Junta directiva o un miembro de la asociación
- Un cliente o consumidor

¿Qué es un miembro del equipo?

Características importantes:

- Individuos que son nombrados, seleccionados o voluntarios para trabajar juntos en un proyecto
- Personas que tienen diversas habilidades y talentos para completar tareas
- Fomentar la mentoría con los miembros del equipo durante un proyecto
- El director y patrocinador definen los roles
- Debe conocer y dar a conocer sus habilidades
- Un miembro de equipo de asigna a una tarea específica
- Tareas complejas pueden requerir varios miembros del equipo y recursos adicionales
- Un miembro del equipo puede necesitar tutoría
- Deben informar el progreso del su equipo
- Deben asistir a todas las reuniones
- Directorio del equipo de trabajo (info de contacto de los involucrados y de sus responsabilidades asignadas)

Resumen de lo que es la Gestión de Proyectos

Proceso de planteamiento, ejecución y control de un proyecto. Tiene un inicio y un fin. Debe alcanzar el objetivo final con las restricciones impuestas.

Incorpora varias áreas del conocimiento.

Ejemplos de áreas de conocimiento:

- La gestión de la integración
- // // del alcance
- // // de la calidad

- // // del tiempo
- // // riesgos (análisis de riesgos)
- // // de RH

Éxito de un proyecto

- Se mide por la calidad del producto, su entrada oportuna, el cumplimiento del presupuesto y la satisfacción del cliente.
-

Ciclo de vida de un proyecto (5 fases de “Project Management”)

- Inicio
- Planificación
- Ejecución
- Monitoreo y control
- Cierre

Las fases se solapan, es decir, no se hace una y después otra, sino que su actividad es más pequeña o grande dependiendo del avance del proyecto.

La relación entre la incertidumbre y riesgo, y costo de los cambios en un proyecto a través del tiempo, varía dependiendo de la metodología utilizada.

Conflictos en equipo y conflictos de cliente

Ejercicio:

Conflicto en equipo

- 1.- Los miembros del equipo nos están completando las tareas asignadas: Hablar con el equipo (hacer una junta) para saber qué está pasando.
- 2.- Los miembros del equipo nos están completando las tareas asignadas en tiempo: Hablar con el equipo (hacer una junta) para saber qué está pasando.
- 3.- Los miembros del equipo nos están desmotivados para completar las tareas: Una bonificación en tiempo, dinero u equivalente recreativo.

Conflicto de cliente

- 1.- Los requisitos del cliente no son claros Hacer junta
- 2.- El cliente se demora en tomar decisiones importantes en momentos críticos.

Habilidades interpersonales

- Liderazgo
- Desarrollo del espíritu de equipo
- Motivación
- Comunicación
- Influencia
- Toma de decisiones
- Conocimientos político y culturales
- Negociación
- Generar confianza
- Gestión de conflictos
- Entrenamiento

Habilidades que tiene que tener un director de proyectos

- Conocimiento
- Desempeño
- Habilidades interpersonales (11)

Conocimientos políticos y culturales.

- Uso hábil de política
- Conocimiento del entorno global y la diversidad cultural
- Comprensión y aprovechamiento de diferencias
- Conocer y tener comunicación con el equipo