

Propuesta de proyecto final

Antonio Ochoa

May 22, 2019

Contents

1	Definición	2
2	Alcances	2
2.1	Alumno	2
2.1.1	Registrarse en el sistema	2
2.1.2	Ver datos personales	3
2.1.3	Modificar datos personales	3
2.1.4	Agendar cita	3
2.1.5	Ver citas agendadas	3
2.1.6	Cancelar cita agendada	3
2.2	Profesionista	3
2.2.1	Ver datos personales	3
2.2.2	Ver citas agendadas por los alumnos	3
2.2.3	Cancelar cita	3
2.3	Administrador	3
2.3.1	Dar de alta profesionistas	3
2.3.2	Dar de baja profesionistas	4
2.3.3	Modificar datos de profesionistas	4
2.3.4	Ver información de los profesionistas	4
2.3.5	Dar de baja alumnos	4
2.3.6	Modificar datos de alumnos	4
2.3.7	Ver información de los alumnos	4
2.3.8	Ver citas agendadas entre alumnos y profesionistas	4
2.3.9	Cancelar citas agendadas	4
2.4	Otros	4
2.4.1	Todos los usuarios tendrán que autenticarse para poder iniciar sesión	4

2.4.2	Todos los usuarios podrán cerrar su sesión cuando lo deseen	4
2.4.3	Hora de entrada y salida de profesionistas	4
2.4.4	El alumno podrá modificar sus datos personales a excepción de su matrícula	4
3	Sugerencias del profesor	4
3.1	Bandera para cita (realizada o cancelada)	4
3.2	Estadísticas para saber	4

1 Definición

Administración de citas entre alumnos y profesionistas del Instituto Tecnológico de Morelia.

Desarrollar una aplicación web en la que los alumnos del Instituto Tecnológico de Morelia puedan registrarse y agendar citas con los profesionistas registrados y disponibles para ello. Contará principalmente de dos tipos de profesionistas: psicólogos y nutriólogos.

2 Alcances

2.1 Alumno

2.1.1 Registrarse en el sistema

1. Matrícula
2. Correo electrónico
3. Teléfono
4. Nombre
5. Apellido paterno
6. Apellido materno
7. Género
8. Semestre cursando
9. Contraseña

10. Nombre de padre o tutor
11. Apellido paterno del padre o tutor
12. Apellido materno del padre o tutor
13. Teléfono del padre o tutor
14. Correo electrónico del padre o tutor
15. Carrera que cursa

2.1.2 Ver datos personales

2.1.3 Modificar datos personales

2.1.4 Agendar cita

2.1.5 Ver citas agendadas

2.1.6 Cancelar cita agendada

2.2 Profesionista

2.2.1 Ver datos personales

2.2.2 Ver citas agendadas por los alumnos

2.2.3 Cancelar cita

2.3 Administrador

2.3.1 Dar de alta profesionistas

1. RFC
2. Correo electrónico
3. Teléfono
4. Nombre
5. Apellido materno
6. Apellido paterno
7. Puesto
8. Hora de entrada

9. Hora de salida

10. Salón

11. Contraseña

2.3.2 Dar de baja profesionistas

2.3.3 Modificar datos de profesionistas

2.3.4 Ver información de los profesionistas

2.3.5 Dar de baja alumnos

2.3.6 Modificar datos de alumnos

2.3.7 Ver información de los alumnos

2.3.8 Ver citas agendadas entre alumnos y profesionistas

2.3.9 Cancelar citas agendadas

2.4 Otros

2.4.1 Todos los usuarios tendrán que autenticarse para poder iniciar sesión

2.4.2 Todos los usuarios podrán cerrar su sesión cuando lo deseen

2.4.3 Hora de entrada y salida de profesionistas

1. Los profesionistas contarán con horario de entrada y salida, horario en el cual los alumnos podrán agendar cita siempre y cuando la hora y el lugar estén disponibles.

2.4.4 El alumno podrá modificar sus datos personales a excepción de su matrícula

3 Sugerencias del profesor

3.1 Bandera para cita (realizada o cancelada)

3.2 Estadísticas para saber