

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и изготовлению медиаролика

**Санкт – Петербург**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»** (далее - Заказчик), в лице Генерального директора Полякова Кирилла Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании решения котировочной комиссии (протокол заседания № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Оказание Исполнителем услуги по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и изготовлению медиаролика (далее – Услуги, Дирекция) на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области в количестве не менее 10 съемочных дней с использованием профессиональной техники в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1).

2.1.2. Самостоятельно и за свой счет осуществлять выезд с необходимым оборудованием на место проведения съемки.

2.1.3. По итогам каждого мероприятия в течение 3 (Трех) рабочих дней Исполнитель готовит отчет, включающий в себя фото и видео материалы.

2.1.4. Принять от Заказчика исходные материалы в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1).

2.1.5. По итогам собранных материалов в период оказания услуг по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области Исполнитель монтирует медиаролик о деятельности Дирекции в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1).

2.1.6. Передать Заказчику результат оказания услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

- в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.1. – 2.3.2. настоящего Договора;
- если информация, содержащаяся в Техническом задании и материалах Заказчика предоставляемых Исполнителю, носит политический характер, ущемляет законные права и интересы третьих лиц, или иным образом нарушает законодательство Российской Федерации о рекламе или об авторских и смежных правах.

2.2.2. Направлять посредством электронной почты или факса запросы о предоставлении Заказчиком сведений и документов согласно п. 2.3.1. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора документы и материалы согласно Техническому заданию.

2.3.2. Не позднее, чем за 2 (Два) дня информировать Исполнителя о проведении мероприятия, которому необходимо оказать фото и видео сопровождение, с указанием точного места и времени проведения данного мероприятия.

2.3.3. Своевременно произвести оплату оказанных услуг Исполнителя, в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Договора.

2.3.4. Согласовывать в течении 3 (Трех) рабочих дней отправленные Исполнителем по электронной почте материалы для оформления общего отчета в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора. При несогласовании Заказчик обязан направить уведомление по электронной почте в адрес Исполнителя, контактное лицо которого указан в настоящем Договоре.

2.3.5. Принять результаты оказания услуг Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор уведомив об этом Исполнителя за 10 календарных дней до даты расторжения.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., включает общую стоимость всех расходов по Договору за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг, в том числе в стоимость включается НДС (18 %).

3.1.1. Оплата производится Заказчиком ежеквартально в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказания услуг и в соответствии с условиями п. 4.1. – 4.2.

3.1.2. Заказчик производит оплату услуг по настоящему Договору безналичным перечислением на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. В случае увеличения объёма услуг, стоимость услуг может быть увеличена пропорционально объёму и оформлена Дополнительным соглашением Сторон к данному Договору.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора до 25 ноября 2015 года.

4.2. Приемка услуг:

4.2.1. Ежеквартально в течение 3 (Трех) рабочих дней по окончании каждого квартала по факту отработанных съемочных дней, Исполнитель оформляет и передает Заказчику отчет, включающий фото и видео-материалы и Акт оказания услуг.

4.2.2. Заказчик в течение 4 (Четырех) рабочих дней рассматривает представленные Исполнителем результаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1).

4.2.3. После рассмотрения результатов оказанных услуг Заказчик:

4.2.3.1. При наличии замечаний направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть оказанных услуг, а также перечень замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков, сроке их устранения.

4.2.3.2. При отсутствии замечаний подписывает Акт оказания услуг и возвращает подписанный экземпляр Исполнителю.

4.2.4. В соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Договора и согласно требованиям Технического задания (Приложение №1), услуги по созданию медиаролика считаются выполненными в момент подписания Сторонами Акта оказания услуг по созданию медиаролика, но не позднее 25 ноября 2015 года.

4.2.5. Акт оказания услуг подписывается в течение первых 7 (Семи) рабочих дней квартала, следующего за отчетным и с учетом сроков, указанных в п. 4.2.1 и 4.2.2.

4.2.6. С момента подписания Акта оказания услуг, Заказчик приобретает исключительные права, как на результат оказанных услуг, так и на сопутствующие материалы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо неполное исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости Услуг (п.3.1. Договора) за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты (п.3.1.1. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг, либо Заказчик не производит своевременную оплату по данному Договору.

5.5. В случае просрочки в предоставлении Заказчиком исходных данных либо иной информации, запрашиваемой Исполнителем, Заказчик не имеет право ссылаться на несвоевременное оказание услуг Исполнителем.

5.6. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1).

## **6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.1. В случае наступления обстоятельств, которые влекут прекращение Договора, либо одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении пяти дней с момента получения Стороной письменного уведомления другой Стороны, в котором говорится о прекращении действия Договора.

6.2. Все сообщения и уведомления, касающиеся изменения либо прекращения Договора будут считаться сделанными надлежащим образом, в случае отправки их по почте (либо с нарочным), заказным письмом с уведомлением о вручении, а также врученные ответственному лицу под роспись.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: войны или региональных конфликтов, распоряжений правительств, принятия нормативных и правовых актов РФ и субъектов федерации, а также наводнения, пожара, землетрясения, блокады транспортных путей, аварии или крушения на транспортных путях, иных обстоятельств, влияющих на осуществление Договора, и если эти обстоятельства стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме уведомить другую сторону о возникновении обстоятельств такого рода, а также о предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, могут быть подтверждены Торговой (Торгово-промышленной) палатой или иным компетентным органом или организацией.

7.3. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составит более 3 (Трех) месяцев или пострадавшая сторона не выполнит свои обязательства в течение 30 (Тридцати) календарных дней после завершения указанных обстоятельств, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего Договора или его неисполнимой части. В этом случае стороны произведут необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по настоящему Договору обязательств и возврат перечисленных ранее денежных средств за неисполненные в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора обязательства.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случае если, в ходе исполнения Договора стороны установят невозможность реализации проекта или Заказчик примет решение о нецелесообразности продолжения оказания услуг по проекту, Договор подлежит расторжению. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю услуги, оказанные на момент расторжения Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, из них один экземпляр – Заказчику, один экземпляр – Исполнителю. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу и действительность.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и если они подписаны лицами, уполномоченными на это договаривающимися Сторонами. Такие изменения и дополнения должны оформляться в виде двухстороннего соглашения во всех случаях.

8.4. При исполнении настоящего Договора, стороны могут обмениваться текущей рабочей документацией посредством использования факсимильной связи и электронной почты.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним должны быть по возможности урегулированы Сторонами путём переговоров. Если стороны не могут прийти к соглашению, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Со стороны Заказчика ответственные по Договору являются следующие работники:

— Главный специалист отдела имущественных отношений и территориального планирования Управления по ГЧП и внешним связям Бутунаева Александра Алексеевна.

— Пресс-секретарь, помощник Генерального директора, Самсоненко Анна Сергеевна.

8.8. Со стороны Исполнителя ответственные по Договору являются следующие работники:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_

8.9. Приложения к Договору:

Приложение №1 - Техническое задание на оказание услуг по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и изготовлению медиаролика.

Приложение №2 – Расчет стоимости услуг.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**АНО «Дирекция по развитию  
транспортной системы Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области»**

190031, г. Санкт-Петербург, Московский  
пр., д.10-12, литера А.

ИНН/КПП 7838290808/783801001

р/сч 40703810537000000294

в филиале ОПЕРУ-4 ОАО Банк ВТБ в г.  
Санкт-Петербурге

БИК 044030704

ОГРН 1137800006156

Тел. 305-28-28

\_\_\_\_\_ Поляков К.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием  
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и изготовлению медиаролика

1. Информация о Заказчике		
1.1.	Полное наименование компании - Заказчика	Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»
1.2.	Общая информация о Заказчике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Дирекция) учреждена совместно Министерством транспорта Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области в 2013 году в целях обеспечения согласованных действий федеральных и региональных органов государственной власти при реализации мероприятий развития единой транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</li> <li>• Дирекция обеспечивает подготовку проведения и выполнение решений Координационного совета по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</li> <li>• Дирекция является исполнительным органом по реализации «Программы развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области до 2020 года».</li> </ul>
1.3.	Краткое описание направлений деятельности Заказчика	<p>Основные функции Дирекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг: аналитический, технический, правовой мониторинг реализации комплексных транспортных проектов, имеющих значение для двух субъектов: Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с целью оптимизации технических и финансовых решений, совершенствования правовой базы, необходимой для реализации проектов, повышения инвестиционной привлекательности проектов для частного инвестора. Базовым документом, определяющим перечень приоритетных для развития региона транспортных проектов, является «Программа развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области до 2020 года».</li> <li>• Координация: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников, как органов исполнительной власти разных уровней, так и бизнес-</li> </ul>

		<p>субъектов, вовлеченных в реализацию комплексных проектов по транспортному развитию региона, с целью разграничения ответственности между участниками проекта и достижения качественного результата в установленные сроки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инновация: Дирекция изучает передовой мировой опыт эффективного комплексного подхода к развитию транспортных систем, а также проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> <li>• Реализация: Дирекция организует подготовку и реализацию ряда приоритетных проектов по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также обеспечивает их информационную поддержку.</li> </ul> <p>Деятельность Дирекции осуществляется в следующих отраслевых областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– железнодорожный транспорт;</li> <li>– метрополитен;</li> <li>– автомобильные дороги и улично-дорожная сеть;</li> <li>– наземный городской транспорт;</li> <li>– транспортно-пересадочные узлы;</li> <li>– организация и безопасность дорожного движения;</li> <li>– интеллектуальные транспортные системы;</li> <li>– водный транспорт;</li> <li>– транспортно-логистические центры;</li> <li>– развитие воздушного транспорта;</li> <li>– международное сотрудничество.</li> </ul>
1.4.	Основное контактное лицо Заказчика	<p>1. Начальник управления по ГЧП и внешним связям Ольга Анатольевна Потифорова, контактная информация: тел. +7(812) 305-28-28 e-mail: <a href="mailto:Olga.Potiforova@spbtrd.ru">Olga.Potiforova@spbtrd.ru</a></p> <p>2. Главный специалист отдела имущественных отношений и территориального планирования Управления по ГЧП и внешним связям Бутунаева Александра Алексеевна, контактная информация: тел.: +7 921-643-92-64 e-mail: <a href="mailto:Alexandra.Butunaeva@spbtrd.ru">Alexandra.Butunaeva@spbtrd.ru</a></p> <p>3. Пресс-секретарь, помощник Генерального директора Самсоненко Анна Сергеевна тел. +7-911-286-48-23 e-mail: <a href="mailto:A.Samsonenko@spbtrd.ru">A.Samsonenko@spbtrd.ru</a></p>
<b>2. Требования к предоставлению услуг по фото и видео сопровождению</b>		
2.1.	Мероприятия требующие фото и видео сопровождения	<p>Фото и видео сопровождение мероприятий развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области производится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация съемки заседаний Координационного совета по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>• организация съемки участия работников АНО</li> </ul>

		<p>«Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в конференциях, семинарах или иных мероприятиях, посвященных развитию транспортной отрасли, проводимых на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• съемка мероприятий, организатором которых является АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»;</li> <li>• съемка мероприятий, проходящих в рамках реализации проектов, предусмотренных Программой развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на период до 2020 года.</li> </ul>
2.2.	Место оказания услуг по фото и видео сопровождению	В пределах транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
2.3.	Гарантии качества оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональная видео съемка с выездом съемочной команды на место проведения мероприятия;</li> <li>• съемка производится на профессиональную видеокамеру с HD разрешением;</li> <li>• фотофиксация мероприятий с использованием профессиональной техники (не менее 20 обработанных фотографий с каждого мероприятия);</li> <li>• по итогам каждого мероприятия готовится общий отчет, включающий в себя фото и видео материалы, согласованные с Заказчиком.</li> </ul>
2.4.	Количество дней по фото и видео сопровождению	Не менее 10 съемочных дней (1 съемочный день - 8 часов).

### 3. Требования к предоставлению услуг по изготовлению медиаролика

3.1.	Основные задачи медиаролика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медиаролик должен создавать представление о транспортной системе Санкт-Петербурга и Ленинградской области как о едином организме, взаимосвязанной системе, динамично развивающемся в соответствии с разработанной Программой, прогнозируемыми изменениями и имеющем большие возможности для реализации частных инициатив и проектов государственно-частного партнерства;</li> <li>• Медиаролик должен идентифицировать ключевую роль Дирекции в развитии транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>• Медиаролик должен создавать образ Дирекции, как эффективного координатора, инновационной, опирающейся на передовой мировой опыт компании, способной своевременно и качественно решать задачи по транспортному развитию региона, устранять противоречия между участниками этого развития, как со стороны государственной власти, так и со стороны бизнеса.</li> </ul>
3.2.	Аудитория	Профессиональная аудитория:



	медиаролика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>• руководители и менеджеры компаний – существующие и потенциальные партнеры, исполнители и подрядчики Дирекции;</li> <li>• представители российских и иностранных финансовых, строительных, девелоперских компаний – потенциальные инвесторы в проекты развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</li> </ul>
3.3.	Наиболее важные акценты в фильме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимосвязанность территориального и транспортного развития Санкт-Петербурга и Ленинградской области;</li> <li>• Актуальность проблемы транспортного развития для Санкт-Петербургской агломерации;</li> <li>• Ключевая роль Дирекции как менеджера взаимосвязанного транспортного развития двух регионов;</li> <li>• Инвестиционная привлекательность планируемых транспортных проектов;</li> <li>• Социальная значимость проектов.</li> </ul>
3.4.	Особые условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ролик должен быть построен таким образом, чтобы при трансляции без звука смысл сюжетов в ролике оставался понятным (наличие соответствующих подписей под картинками и т.д.).</li> <li>• Ролик должен быть структурирован таким образом, чтобы была возможность добавлять новые сюжеты (напр. о новых проектах).</li> </ul>
3.5.	Предполагаемая продолжительность ролика	Не менее 5 минут
3.6.	Предполагаемый темпоритм и формат фильма	Современный, динамичный, 16 x 9 1920 x 1080 Full HD / HD
3.7.	Какие средства графического оформления планируется применить	Компьютерная графика (2D, 3D)
3.8.	Что именно предполагается отразить с помощью графики	Начало ролика (название), Диаграммы, графики – данные о транспортной системе Санкт-Петербурга и Ленинградской области Данные по Программе развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области Наложение на карту/спутниковую съемку/фото или 3D модель маршрутов планируемых дорог, других объектов транспортной инфраструктуры – предлагается Исполнителем

3.9..	Предполагаемое музыкальное оформление	Динамичное музыкальное оформление, выбор на усмотрение Исполнителя и по согласованию с Заказчиком.
3.10.	Предполагаемый вариант закадрового озвучивания	Озвучка профессионального диктора на русском языке. Диктор согласовывается с Заказчиком.
3.11.	Корпоративный стиль компании, в том числе логотип, цвета, шрифты, слоган и т.д.	Предоставляется Исполнителю после заключения Договора.
3.12.	Предполагаемые синхроны (интервью)	Необходимость интервью должна определяться концепцией и сценарием ролика, предложенными Исполнителем. Концепция и сценарий медиаролика предварительно согласовываются с Заказчиком.
3.13.	Язык ролика	Медиаролик должен быть выполнен в двух вариантах: 1 вариант: ролик на русском языке, озвученный профессиональным диктором, с подписями на русском языке. 2 вариант: ролик с подписями на английском языке, озвученный профессиональным диктором.
3.14.	Формат предоставления медиаролика	На компакт-диске (формат DVD, AVI)
<b>4. Сроки оказания услуг</b>		
4.1.	Сроки оказания услуг по фото и видео сопряжению и изготовлению медиаролка	С момента подписания договора до 25 ноября 2015 года

#### **Заказчик**

Генеральный директор  
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

\_\_\_\_\_ К.В. Поляков

\_\_\_\_\_ м.п.

#### **Исполнитель**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ м.п.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**  
по фото и видео сопровождению мероприятий по развитию  
транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области с участием  
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области» и изготовлению медиаролика

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость за ед. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				
Всего с НДС (18%):				

**Заказчик**

Генеральный директор  
АНО «Дирекция по развитию транспортной  
системы Санкт-Петербурга и Ленинградской  
области»

\_\_\_\_\_ К.В. Поляков  
м.п.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ ФИО  
м.п.