

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальной и печатающей техники

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора К.В. Полякова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании решения котировочной комиссии (протокол заседания котировочной комиссии от «__» _____ 2015года № ЗК-____), заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с условиями настоящего Договора и в течение всего срока его действия обязуется проводить техническое обслуживание копировальной и печатающей техники (далее – Оборудование), указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Договор предусматривает техническое обслуживание Оборудования, а также ремонтные работы, определяемые сервисной документацией на данное Оборудование. Все расходные материалы и запасные части, необходимые для осуществления технического обслуживания, приобретаются ЗАКАЗЧИКОМ за дополнительную плату.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Оказание услуг по Оборудованию осуществляется с 01.01.2016 по 31.12.2016 специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ периодичностью один раз в месяц.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право в счет цены Договора вызывать специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ для устранения неисправности Оборудования во всех случаях неисправности Оборудования один раз в месяц (дополнительно без учета периодичности работ согласно п. 2.1. Договора). Последующие вызовы специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ в случаях неисправности оборудования осуществляются за дополнительную оплату. Специалист ИСПОЛНИТЕЛЯ должен явиться к ЗАКАЗЧИКУ в течение не более 8 рабочих часов с момента регистрации заявки Заказчиком.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обслуживает ЗАКАЗЧИКА с 10.00 до 18.00 часов с понедельника по пятницу, исключая праздничные (установленные в России или Санкт-Петербурге) и выходные дни (суббота, воскресенье).

2.4. Договор не предусматривает выезд специалиста для проведения пользовательских работ, описанных в инструкции по эксплуатации оборудования (замена тонер-картриджа, удаление застрявшей бумаги, загрузка бумаги и т. д.).

2.5. В случаях, когда на Оборудовании загорается индикация проведения профилактических работ, не приводящая к остановке Оборудования, выезд инженера осуществляется в счет цены договора в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки от ЗАКАЗЧИКА и засчитывается в счет выполнения профилактических работ согласно п. 2.2. Договора.

2.6. В случае сложного ремонта ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право доставки обслуживаемой техники в свой сервис-центр, о чем составляется соответствующий Акт,

подписываемый сторонами. Доставка в сервис-центр и обратно осуществляется силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.7. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего Договора Оборудование работоспособно и не имеет каких-либо дефектов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Обеспечить работоспособность оборудования в течение срока действия Договора, при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.4.1. – 3.4.9. настоящего Договора.

3.1.2. Зарегистрировать вызов и в течение 8 рабочих часов устранить неисправность, при наличии у Заказчика расходных материалов, требующих замены. Вызов специалиста считается принятым ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в случае предоставления ЗАКАЗЧИКОМ следующей информации:

- наименование организации ЗАКАЗЧИКА,
 - модель аппарата,
 - место нахождения аппарата (адрес, № помещения),
 - причина вызова (описание неполадки, код ошибки),
 - ФИО и № телефона, сделавшего вызов или № телефона в помещении, где установлен аппарат.

3.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующего в организации ЗАКАЗЧИКА.

3.1.4. Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации оборудования.

3.1.5. По заявке обеспечить ЗАКАЗЧИКА запасными частями и расходными материалами с доставкой силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество работы оборудования в случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ некачественных запасных частей и расходных материалов в сторонних организациях.

3.3. Гарантийные обязательства - в течении действия договора.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Эксплуатировать Оборудование в соответствии с требованиями и рекомендациями Руководства пользователя фирмы-изготовителя и специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.2. Предоставлять возможность, время и место специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ для квалифицированного выполнения обязательств по настоящему Договору, а также обеспечивать условия для безопасной работы специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.3. Немедленно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о любых отклонениях в работе Оборудования и придерживаться его рекомендаций до момента устранения неисправности.

3.4.4. В период срока действия настоящего Договора о проведении технического обслуживания не изменять местонахождение оборудования без предварительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4.5. Назначить ответственное лицо по месту нахождения офисного оборудования для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, приема отремонтированной техники и оказанных услуг.

3.4.6. ЗАКАЗЧИК не имеет право самостоятельно проводить ремонт и профилактику Оборудования, находящегося на сервисном обслуживании по Договору, а также привлекать и допускать до этого сторонние организации или физических лиц.

3.4.7. Приобретать только оригинальные расходные материалы, быстроизнашивающиеся детали для Оборудования у ИСПОЛНИТЕЛЯ или по согласованию с ним и вовремя производить замену пришедших в негодность или выработавших свой ресурс деталей.

3.4.8. Использовать питающую сеть, соответствующую требованиям завода-изготовителя Оборудования с обязательным заземлением.

3.4.9. При несоблюдении обязанностей ЗАКАЗЧИКА, изложенных в п.п. 3.4.1–3.4.8 ИСПОЛНИТЕЛЬ снимает с себя ответственность за качество работы техники по Договору.

3.5. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, в трехдневный срок с момента их возникновения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. По каждому выезду специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ представитель ЗАКАЗЧИКА ставит свою подпись и печать на выездном листе ИСПОЛНИТЕЛЯ. По результатам ежемесячного оказания услуг специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ Сторонами составляется и подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Подписанный обеими сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг является документом, подтверждающими, что ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги по данному Договору.

4.3. Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ оформленную первичную документацию (акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и счет-фактуру) ежемесячно, по факту оказания услуг по данному Договору.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ СТОРОН

5.1. Взаимоотношение сторон регулируются действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. При не достижении договоренности спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемой частью.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо неполное исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. ЗАКАЗЧИК имеет право на расторжение настоящего Договора при нарушении ИСПОЛНИТЕЛЕМ пунктов 3.1.1. - 3.1.5. настоящего Договора.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на расторжение настоящего Договора:

- при неоплате оказанных услуг по настоящему Договору;
- при нарушении пунктов 3.3.1. – 3.3.9. настоящего Договора.

7.5. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, споры разрешаются Арбитражным судом в установленном Законом порядке.

8. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Стоимость технического обслуживания и перечень Оборудования приведены в Приложении № 1 к Договору. Вид, объем, стоимость услуг и материалов, не предусмотренных настоящим Договором, согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях.

Цена Договора устанавливается в рублях, и включает в себя НДС, все необходимые налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим российским законодательством.

8.2. Оплата Договора производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в рублях на основании выставленного и подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета и счета –фактуры.

8.3.Счет за текущий месяц выставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ при наличии документов, подтверждающих факт оказания услуг по настоящему Договору за оплачиваемый период – счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного с обеих сторон.

8.4.Нарушение ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных в п. 8.3. Договора, более, чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением условий данного Договора, вследствие чего Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего уведомления. Договор считается расторгнутым с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомления о расторжении Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Дата подписания – дата, указанная в начале Договора. Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2.Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у ЗАКАЗЧИКА, другой - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3.Все приложения к настоящему Договору, а также указанные в его тексте акты и иные документы являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Спецификация

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

“ИСПОЛНИТЕЛЬ”

“ЗАКАЗЧИК”

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Юридический адрес: 190031, Санкт-Петербург,

Московский проспект, д. 10-12, лит А,

ИНН 7838290808/ КПП 783801001

Р/с 40703810537000000294 филиал ОПЕРУ-4

Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1137800006156

БИК 044030704

Генеральный директор

_____ (_____)

_____ **Поляков К.В.**

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Санкт-Петербург

_____. 201_ г.

ЗАКАЗЧИК – Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», в лице Генерального директора Полякова К.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и ИСПОЛНИТЕЛЬ – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящую Спецификацию подлежащего техническому обслуживанию оборудования в соответствии с условиями Договора № _____ от _____. 201_ г..

№ п/п	Модель	Серийный №	Место нахождения	Ответственный	Телефон	Стоимость обслуживания за месяц (руб.)	Кол-во мес.	Общая стоимость, руб.
ИТОГО:								

Общая стоимость услуг составляет _____, включая НДС 18%: _____.

Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____. 201_ г. составлена и подписана в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Исполнитель

Заказчик

_____ (_____)

_____ (_____)