

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на изготовление и поставку корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет требования по изготовлению и поставке корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Техническое задание, Дирекция).

1.1.2. Под изготовлением понимается печать корпоративного буклета Дирекции (далее - Продукция).

1.2. Наименование организации Заказчика

Заказчиком является автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

1.3. Место и условия поставки Продукции

1.3.1. Поставка Продукции осуществляется на площадку Заказчика по адресу: Московский пр., д.10-12, литера А (3 этаж), Санкт-Петербург, 190031.

1.3.2. Ответственный представитель со стороны Заказчика: Бутунаева Александра Алексеевна, главный специалист отдела имущественных отношений и территориального планирования Управления по ГЧП и внешним связям.

Контактная информация: тел. (812) 305-28-28 (доб. 1126), e-mail: A.Butunaeva@spbtrd.ru.

1.3.3. Продукция поставляется Заказчику в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при погрузке-разгрузке, транспортировке, хранении.

1.3.4. Отгрузка Продукции Заказчику осуществляется по накладной по форме ТОРГ-12.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ ПРОДУКЦИИ

Наименование продукции	Характеристики Продукции (буклета)	Количество шт.
Корпоративный буклет Дирекции на русском языке (печать)	1. Формат: не менее 210х210 мм 2. Объем: не более 36 полос + обложка 3. Цветность: – Обложка: 4 полосы 4+4 – Содержание: 36 полос 4+4 4. Бумага – Обложка: 200 гр. Мелованная, матовая бумага – Содержание: 130 гр., Мелованная, матовая бумага 5. Крепление: скрепка, крепление по длинной стороне. 6. Вид печати: офсетная печать	500

Корпоративный буклет Дирекции на английском языке (печать)	1. Формат: не менее 210х210 мм 2. Объем: не более 36 полос + обложка 3. Цветность: – Обложка: 4 полосы 4+4 – Содержание: 36 полос 4+4 4. Бумага – Обложка: 200 гр. Мелованная, матовая бумага – Содержание: 130 гр., Мелованная, матовая бумага 5. Крепление: скрепка, крепление по длинной стороне. 6. Вид печати: офсетная печать	100
---	--	-----

3. СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

3.1. Срок изготовления и поставки продукции: начало - с момента заключения Договора, окончание - не позднее 17 часов 00 минут 16 ноября 2015 года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

4.1. Материалы, применяемые для изготовления Продукции, должны соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий.

4.2. В экземплярах не допускаются дефекты, приводящие к искажению полиграфической продукции (Буклетов).

5. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (БУКЛЕТОВ) ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ КАЧЕСТВА ТИРАЖА

5.1. Хранить Продукцию необходимо в их оригинальной упаковке в закрытом виде для поддержания постоянной влажности.

5.2. Перед началом использования Продукции, она обязательно должна подвергаться акклиматизации в помещении в течение 2-3 дней. В этом случае после вскрытия упаковки относительная влажность бумаги не изменится, что поможет избежать таких неприятностей как коробление, волнение и т.п.

5.3. Хранить Продукцию следует при температуре 19-23 °С и относительной влажности 45 - 55%.

5.4. Избегать попадания прямых солнечных лучей; Избегать близости нагревательных приборов.