

Техническое задание на изготовление и поставку полиграфической продукции

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящее техническое задание (далее – «ТЗ») определяет требования к изготовлению и поставке полиграфической продукции в соответствии с Брифом на разработку полиграфической продукции (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию) для автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

1.2. Наименование организации Заказчика

Заказчиком является автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

1.3. Место и условия поставки продукции

Поставка продукции осуществляется на площадку Заказчика по адресу: Московский пр., д.10-12, литера А (3 этаж), Санкт-Петербург, 190031. Отв. Самсоненко А.С., тел. +7 911 286 48 23.

Продукция поставляется Заказчику в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при погрузке-разгрузке, транспортировке, хранении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ:

3.

Наименование продукции	Характеристики продукции	Количество шт.
Корпоративный буклет на русском языке (печать)	Буклет не менее 210*210мм, в развороте не менее 420*210мм Обложка — картон мелованный 250гр, 4+4, ламинация матовая «под замшу» 1+0 блок — бумага мелованная 170гр, 4+4, 28 полос	300
Корпоративный буклет на английском языке (печать)	Буклет не менее 210*210мм, в развороте не менее 420*210мм Обложка — картон мелованный 250гр, 4+4, ламинация матовая «под замшу» 1+0 блок — бумага мелованная 170гр, 4+4, 28 полос	200
Открытка «С днем рождения» – печатный и электронный варианты (дизайн + печать)	Открытка «С днем рождения» Формат – предлагается Исполнителем, дизайнерская бумага 300 гр. Печать 4+4, выборочный УФ-Лак 1+1. Обязательные требования. Дизайнерская бумага 300 гр., индивидуальный тематический дизайн, полноцвет, нанесение Логотипа	50

	на открытку (возможно на обороте). Поздравительный текст предоставляется Заказчиком.	
Открытка «Корпоративная» – печатный и электронный варианты (дизайн + печать)	Открытка «Корпоративная» Формат – предлагается Исполнителем, дизайнерская бумага 300 гр. Печать 4+4, выборочный УФ-Лак 1+1. Обязательные требования. Дизайнерская бумага 300 гр., индивидуальный тематический дизайн, полноцвет, нанесение Логотипа на открытку (возможно на обороте). Поздравительный текст предоставляется Заказчиком.	100
Конверт к открыткам (дизайн + печать)	Конверт. Формат – под размер открытки с клиновидным клапаном, дизайнерская бумага в тон открытки 120 гр., печать 4+0, вырубка, склейка. Приветствуется эксклюзивные элементы, вырубка.	200
Пакет корпоративный (дизайн + печать)	Пакет подарочный Формат предлагается Исполнителем, обеспечивает возможность разместить документы формата А3 и две папки А4 с корешком 70мм. Бумага 170 гр., печать 4+0, ламинация глянцева 1+0, ручки, люверсы. Обязательные требования. Усиление дна и ручек. Пакет должен быть выполнен в соответствии с фирменным стилем заказчика и иметь Логотип.	100
Ручка №1 (изготовление)	Образец предоставляется Заказчиком	150
Ручка №2 (изготовление)	Образец предоставляется Заказчиком	150
Блокнот А5 (пружина) (дизайн + печать)	Обложка и подложка - картон 300гр, печать 4+0; блок — бумага офсетная 80гр, печать 4+0, 60 листов в блоке; пружинка 148мм	100
Блокнот А4 (клей) (дизайн + печать)	Подложка картон 300 гр, блок бумага офсетная 80 гр. Печать 1\0, количество листов 60	100
Бланк поздравительный (дизайн + печать)	Печать на матовой бумаге, подходящей для офисных принтеров 4\0	50

4.

5. Сроки выполнения работ

3.1. Начало - с момента заключения договора. Окончание: не позднее 09-00 «24» марта 2015 г.

3.2. Работы считаются выполненными на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки работ. Передача продукции Заказчику оформляется накладной.

4. Требования к качеству используемых материалов

4.1. Материалы, применяемые для изготовления продукции, должны соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий.

4.2. В экземплярах не допускаются дефекты, приводящие к искажению полиграфической продукции.

5. Наличие приложений к Техническому заданию

5.1. Приложение № 1 –Бриф на разработку дизайна полиграфической продукции

БРИФ НА РАЗРАБОТКУ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

№	Вопросы	Ответы
Информация о Заказчике		
1.	Наименование:	Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области».
2.	Общая информация:	АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Дирекция) учреждена совместно Министерством транспорта Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области в 2013 году в целях обеспечения согласованных действий федеральных и региональных органов государственной власти при реализации мероприятий развития единой транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
Маркетинговая составляющая		
3.	Сфера деятельности компании:	<p>Основные функции Дирекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг: аналитический, технический, правовой мониторинг реализации комплексных транспортных проектов, имеющих значение для двух субъектов: Санкт-Петербурга и Ленинградской области. • Координация: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников, как органов исполнительной власти разных уровней, так и бизнес-субъектов, вовлеченных в реализацию комплексных проектов по транспортному развитию региона. • Инновация: Дирекция изучает передовой мировой опыт эффективного комплексного подхода к развитию транспортных систем, а также проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. • Реализация: Дирекция организует подготовку и реализацию ряда приоритетных проектов по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также обеспечивает их информационную поддержку. <p>Деятельность Дирекции осуществляется в следующих отраслевых областях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – железнодорожный транспорт; – метрополитен; – автомобильные дороги и улично-

		<p>дорожная сеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наземный городской транспорт; – транспортно-пересадочные узлы; – организация и безопасность дорожного движения; – интеллектуальные транспортные системы; – водный транспорт; – транспортно-логистические центры; – развитие воздушного транспорта; – международное сотрудничество.
4.	Целевая аудитория:	<p>Профессиональная аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области • руководители и менеджеры компаний – существующие и потенциальные партнеры, исполнители и подрядчики Дирекции • представители российских и иностранных финансовых, строительных, девелоперских компаний – потенциальные инвесторы в проекты развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области
5.	Возрастные группы:	От 25 до активного возраста
6.	Образ компании:	Молодая прогрессивная команда профессионалов с ориентацией «на результат».
7.	Наиболее важные акценты:	<ul style="list-style-type: none"> • Ключевая роль Дирекции как менеджера взаимосвязанного транспортного развития двух регионов. • Взаимосвязанность территориального и транспортного развития Санкт-Петербурга и Ленинградской области • Актуальность проблемы транспортного развития для Санкт-Петербургской агломерации. • Инвестиционная привлекательность планируемых транспортных проектов.
Концепция		
8.	Особые пожелания:	Индивидуальная идея, эксклюзивные элементы. Композиционное решение всей продукции.
Художественные аспекты		

9.	Стиль:	<p>Деловая документация: Запоминающийся, сдержанный, достаточно консервативный, элегантный.</p> <p>Поздравительная: Праздничная, запоминающаяся, создающая настроение.</p>
10.	Цветовая гамма:	<p>Деловые материалы: фирменные цвета и/или цвета гармонично сочетающиеся.</p> <p>Поздравительные материалы: используются любые.</p>
11.	Художественные виды изображений:	Любые, включая графику, фото иллюстрации, рисунок от руки, трехмерные анимированные и тп.
Технические аспекты		
12.	Вид печатной продукции:	В соответствии с проектом Договора
13.	Характеристики печати:	Предлагаемые - указаны в Техническом задании
14.	Постпечатная обработка:	Допускается фольгирование, биговка, тиснение, ламинация, лак, вырубка и др.
15.	Текстовое наполнение:	<p>Предоставляется Заказчиком.</p> <p>Принимаются предложения Исполнителя по коррективке, редактированию, дополнениям.</p>
16.	Изображения и фотоматериалы:	<p>Предлагаются Исполнителем исходя из идеи.</p> <p>Чистота прав при использовании фотобанков.</p> <p>Растиражированные, популярные изображения (в Интернете) не допускаются.</p>
17.	Технические требования:	Предлагаемые - указаны в проекте Договора.
18.	Особые условия печати:	<p>Высокое качество изготовленной продукции.</p> <p>Проведение Цветопробы перед печатью по всей линейке обязательно.</p>
Контактная информация		
19.	Контактное лицо:	Самсоненко Анна
20.	Телефон и e-mail:	<p>+7 911 2864823</p> <p>A.Samsonenko@spbtrd.ru</p>