

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальной и**  
**печатающей техники**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Назначение документа**

Настоящее техническое задание (далее – «ТЗ») определяет требования к оказанию услуг по техническому обслуживанию печатающей и копировальной техники.

**1.2. Наименование организации Заказчика**

Заказчиком услуг по техническому обслуживанию печатающей и копировальной техники является автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

**1.3. Предмет договора**

Предметом договора является оказание услуг по техническому обслуживанию печатающей и копировальной техники (далее – «Услуга»).

**1.4. Место оказания услуг**

Исполнитель оказывает Услуги заказчику по адресу: Московский пр., д.10-12, литера А, Санкт-Петербург, 190031.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ**

**2.1. Общие требования**

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем техническом задании (далее – «ТЗ»).

**2.2. Начальная (максимальная) цена Договора.**

Начальная (максимальная) цена Договора – 254 600,00 руб. В цену Договора включены все необходимые налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим российским законодательством.

**2.3. Перечень оборудования, предоставляемого Заказчиком**

2.3.1. МФУ Kyocera FS-1135MFP (МФУ А4) – 15 шт.

2.3.2. МФУ Kyocera ECOSYS M2535DN (МФУ А4) – 13 шт.

2.3.3. МФУ Kyocera FS-C2126MFP+ (МФУ А4 цв.) – 3 шт.

2.3.4. МФУ Kyocera FS-C8525MFP с опцией кассеты для бумаги PF-470 (МФУ А3) – 2 шт.

## **2.4. Требования к Исполнителю**

1.1.1. Исполнитель должен иметь право на гарантийное и не гарантийное обслуживание оборудования от имени и по поручению производителя.

Исполнитель должен подтвердить свои компетенции сертификатом или авторизационным письмом от производителя оборудования.

## **2.5. Состав технического обслуживания.**

2.5.1. Выезд Исполнителя по адресу Заказчика.

2.5.2. Внешний осмотр аппарата и проверка его функционирования во всех режимах.

2.5.3. Чистка, смазка, подстройка (аппаратная или программная) узлов и механизмов.

2.5.4. Выявление расходных материалов, узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя;

2.5.5. Замена узлов и деталей, выработавших рабочий ресурс или вышедших из строя;

2.5.6. Настройка всех параметров, влияющих на качество функционирования аппарата;

2.5.7. Прочие работы, определенные сервисной документацией на оборудование.

## **2.6. Срок оказания услуг.**

2.6.1. Техническое обслуживание по Оборудованию осуществляется с 01.01.2016 до 31.12.2016 специалистом ИСПОЛНИТЕЛЯ периодичностью один раз в месяц.

2.6.2. В стоимость договора включается не менее одного дополнительного вызова специалиста Исполнителя в квартал, на каждую единицу техники.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**3.1.** Исполнитель должен обеспечить контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы гарантированно связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя о выявленных неисправностях в работе оборудования.

**3.2.** Исполнитель обязан предоставить персонального менеджера (постоянно находящегося на территории Санкт-Петербурга) для работы с Заказчиком на весь срок оказания услуг.

**3.3.** Гарантированное время реагирования службы поддержки Исполнителя должно составлять не более 2 часов с момента подачи заявки, осуществляемой посредством телефонного звонка или письма по электронной почте, регистрируемых Заказчиком.

**3.4.** Срок восстановления работоспособности оборудования должен составлять не более 8 (восьми) часов с момента регистрации заявки.