

(ПРОЕКТ)

Договор № ____
на оказание услуг по сопровождению системы электронного документооборота
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы
Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора К.В. Полякова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации - поставщика)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа и его реквизиты)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании решения котировочной комиссии (протокол заседания котировочной комиссии от «__» _____ 2015 года № _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по сопровождению системы электронного документооборота АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – сопровождение СЭД) на условиях, в сроки и в порядке, определенных настоящим Договором.
- 1.2. Основные требования, сроки, перечень и порядок услуг определяются Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Заказчик обязуется оплатить указанные в Техническом задании услуги на условиях, в сроки и в порядке, определенных настоящим Договором.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 10-12, литера А.
- 2.2. Сроки оказания услуг: с 01.01.2016 по 31.12.2016.
- 2.3. Услуги оказываются Исполнителем с 9-00 до 18-00 по московскому времени в рабочие дни.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг за 1 час оказания услуг специалистов Исполнителя составляет ____,__ (_____) руб. __ коп. Цена за услуги установлена в рублях включает в себя НДС, все расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
- 3.2. Общий объем услуг за период действия Договора не может превышать 101 часа.
- 3.3. Заказчик ежемесячно в течение пяти банковских дней с момента выставления счета производит предоплату 5 (пяти) часов оказания услуг специалистов Исполнителя, по стоимости, указанной в пункте 3.1.
- 3.4. Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. По истечении календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно «Реестру обращений» на стоимость часов, фактически затраченных Исполнителем на оказанные услуги по Договору, в том числе дополнительно оказанных по обращениям Заказчика. Копия «Реестра обращений», заверенная печатью и подписью ответственного сотрудника Исполнителя, передается Заказчику вместе с оригиналами первичных документов. Окончательный расчет за оказанные услуги Заказчик, при отсутствии разногласий по объему оказанных услуг, производит в течение 5 дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель обязан:
- 4.1.1. Оказать услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
- 4.1.2. Гарантийные обязательства: Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг по настоящему Договору.
- 4.2. Заказчик обязан:
- 4.2.1. К началу оказания услуг обеспечить Исполнителю доступ к системе электронного документооборота.
- 4.2.2. Своевременно перечислить денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.
- 4.4. Заказчик имеет право проверять ход и качество услуг, оказываемых по договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от цены Договора (п.3.1. Договора) за каждый рабочий час просрочки.

5.3. В случае просрочки обеспечения Заказчиком доступа к системе электронного документооборота, Заказчик не имеет права ссылаться на несвоевременное оказание услуг Исполнителем.

5.4. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора, а также Приложение №1 к нему, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

6.2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, не опубликовывать или иным образом не разглашать такую информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Сторонами Договора:

- а) военные действия;
- б) восстание или гражданская война;
- в) обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);
- г) издание нормативных актов, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме, без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться

на такие обстоятельства за исключением случаев, когда сами обстоятельства непреодолимой силы препятствовали направлению уведомления.

7.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами Российской Федерации.

7.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) календарного месяца. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг на момент расторжения настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все судебные споры, возникающие в связи с настоящим Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. До обращения с иском в арбитражный суд Сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой Стороне, на которую последняя обязана ответить в 10-ти дневный срок с момента получения претензии.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Ответственные сотрудники:

за выполнение и приемку оказанных услуг по данному Договору со Стороны Заказчика:

• _____,

Электронный почтовый адрес Заказчика _____.

за оказание услуг по данному Договору руководитель проекта со Стороны Исполнителя:

• _____

Электронный почтовый адрес Исполнителя _____.

10.4. Приложения:

1. Техническое задание на ____ л.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН,
ПОДПИСИ ПОЛНОМОЧНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Автономная некоммерческая организация
«Дирекция по развитию транспортной
системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»**

Юридический и фактический адреса:
190031 Санкт-Петербург,
Московский проспект, д. 10-12, литера А
Тел.: (812) 576-28-28, факс: (812) 576-28-15
ИНН 7838290808, КПП 783801001
ОГРН 1137800006156

Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40703810537000000294
В филиале ОПЕРУ-4 Банка ВТБ (ПАО)
в г. Санкт-Петербурге
БИК 044030704
к/с 30101810200000000704

Генеральный директор

_____ К.В. Поляков

«_____» _____ 2015 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по сопровождению системы электронного документооборота
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и
Ленинградской области»

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____ К.В. Поляков

«__» _____ 2015 г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 2015 г.