

(ПРОЕКТ)  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на поставку канцелярских товаров и принадлежностей**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»**, именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Полякова К.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения котировочной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор на поставку канцелярских товаров, принадлежностей и оборудования (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, произвести поставку канцелярских товаров и принадлежностей (далее - Товар), в количестве и ассортименте согласно Спецификациям (Приложение №1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и обеспечить оплату Товара на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставка Товара производится по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 10-12, литера А, 3-4 этаж в 2 этапа:

I этап – с 15.09.2015 по 21.09.2015

II этап – с 07.12.2015 по 14.12.2015

**2. ПЕРЕДАЧА ТОВАРА. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) руб., включая НДС (18%)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

По I этапу поставки товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

По II этапу поставки товара \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Оплата Товара производится:

по I этапу и по II этапу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поставки Товара на основании выставленного счета, подписанных Сторонами накладных на поставленный товар и счета-фактуры. Датой поставки считается: дата передачи Товара Покупателю.

2.3. Датой платежа считается списание денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

2.4. Стоимость Товара включает в себя цену Товара, его упаковку, маркировку, доставку, а так же затраты по транспортировке, хранению, НДС, а так же другие налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.

2.5. Товар, поставленный с отклонениями от требований настоящего Договора, Спецификации или недостатками (дефектами) не подлежит оплате Покупателем до устранения Поставщиком обнаруженных недостатков (дефектов).

2.6. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ.

### **3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка Товара осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (по московскому времени) согласно п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.1 ст. 313 ГК РФ, Поставщик вправе осуществить поставку Товара с привлечением третьих лиц (грузоотправителя) при этом:

- ответственность за действия грузоотправителя несет Поставщик,
- Покупатель (грузополучатель) обязуется принять Товар у грузоотправителя Товара, указанного в товаросопроводительных документах.

3.2. В случае доставки Товара через грузоперевозчика обязанность Поставщика по передаче Товара Покупателю считается надлежаще исполненной в случае вручения товара перевозчику и отсутствии письменной претензии Покупателя (в срок, указанный в п. 3.4. настоящего Договора) о не поставке ему товара или его поставке в недостаточном количестве. Передача товара Поставщиком перевозчику подтверждается документом, подписанным работниками этих организаций (транспортной накладной, актом о получении груза и т.п.), с указанием рода товара и количества мест загрузки.

3.3. Товар принимается Покупателем по количеству (мест, упаковок и т.п.) в момент передачи (отгрузки) Товара Поставщиком.

Поставляемый Товар должен быть новый, ранее неиспользованный, не должен быть выставочным экземпляром. Товар должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ, государственными стандартами, сертификатам соответствия, паспортам качества производителя, техническим условиям, гигиеническим нормативам и иным документам. Сертификат (декларация) соответствия, а также иные документы должны прилагаться и передаваться при передаче Товара.

3.4. Претензии о несоответствии поставленных товаров Спецификации, а так же недостатков (дефектов) в поставленном Товаре внутри упаковки могут быть предъявлены Покупателем в срок не более 30 (тридцати) календарных дней от даты, указанной в накладной. Сторонами составляется рекламация, в которой формируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Поставщиком.

3.5. Поставщик обязан устранить все обнаруженные дефекты (недоделки), доукомплектовать некомплектные Товары, заменить Товары, не соответствующие ассортименту, или восполнить недопоставку Товара своими силами и за свой счёт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявки претензии, заключения рекламационного акта.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Покупатель обязан:**

4.1.1. Оплатить поставленный надлежащим образом и в соответствие со Спецификацией Товар;

4.1.2. Обеспечить своевременную приемку и проверку поставленного Товара по ассортименту, количеству, качеству;

4.1.3. Без промедления сообщить Поставщику об обнаруженных недостатках поставленного Товара.

**4.2. Покупатель имеет право:**

4.2.1. Требовать от Поставщика надлежащего и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме;

4.2.2. Отказаться от поставленного Товара, поставленного с недостатками (дефектами), а так же ненадлежащего качества и комплектности, а если такой Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков (дефектов) и до укомплектованности Товара.

**4.3. Поставщик обязан:**

4.3.1. Отгрузить Покупателю Товар согласно Спецификации, в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре;

4.3.2. При обнаружении некомплектности или дефекта Товара в течение 3 (трёх) рабочих дней произвести замену дефектного Товара или допоставить некомплектный Товар за свой счет;

4.3.3. Передать Покупателю Товар свободный от прав третьих лиц.

4.4. **Поставщик имеет право:**

4.4.1. Требовать оплаты надлежащим образом поставленного Товара в соответствии с п. 2.1. и 2.2. настоящего Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Поставщиком согласованных Сторонами сроков поставки Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного Товара по Договору за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем согласованных сторонами сроков оплаты Товара, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере не менее 0,05% от размера обязательства за каждый день просрочки от общей стоимости неоплаченного Товара по настоящему Договору.

5.4. Неустойка выплачивается в случае предъявления письменной претензии. При этом уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязанностей, возложенных на него Договором.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания настоящего Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Санкт-Петербурга или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка

ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты её получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным(и) представителем(ями) Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.4. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в настоящем Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

8.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

9.1. Одновременно с заключением настоящего Договора Стороны утверждают следующие приложения к нему:

9.1.1. Приложение №1 – Техническое задание на \_\_\_\_\_ л.

9.2. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ПОСТАВЩИК:**

### **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АНО «Дирекция по развитию  
транспортной системы Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области»**

Юридический адрес:

190031, Санкт-Петербург, Московский  
проспект, д. 10-12, лит А,

ИНН 7838290808/ КПП 783801001

Р/с 40703810537000000294 филиал ОПЕРУ-4

ОАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1137800006156

БИК 044030704

**Генеральный директор**

**Поляков К.В.**

МП

МП

**Техническое задание  
на поставку канцелярских товаров и принадлежностей**

- 1. Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее - Дирекция).
- 2. Предмет договора:** поставка канцелярских товаров и принадлежностей (далее-Товар) для Дирекции производится в соответствии с Приложениями №1, №2 к Техническому заданию.
- 3. Целью данной закупки является:** обеспечение работников Дирекции необходимыми канцелярскими товарами и принадлежностями.
- 4. Количество (объем) поставляемого товара:** в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Техническому заданию).
- 5. Источник финансирования:** собственные средства Дирекции.
- 6. Место поставки товара:** Санкт-Петербург, Московский пр.10-12, лит. А, 3-4этаж.
- 7. Условия поставки товара:** Товар поставляется по графику согласованному с Заказчиком в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09:00 до 18:00 (по московскому времени).
- 8. Сроки (этапы) поставки товара:**  
по 1 этапу - с 15.09.2015 по 21.09.2015  
по 2 этапу - с 07.12.2015 по 14.12.2015
- 9. Цена договора:** \_\_\_\_\_ руб.  
по 1 этапу поставки— \_\_\_\_\_ руб.  
по 2 этапу поставки— \_\_\_\_\_ руб.

**9.1. Порядок формирования цены договора:**

Цена Договора устанавливается в рублях и включает в себя цену Товара, его упаковку, маркировку, доставку, затраты по транспортировке, хранению, а так же НДС и другие налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.

**10. Условия оплаты поставки Товара:** в соответствии с условиями Договора.

**11. Описание объекта закупки и условий договора:**

**11.1. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным заказчиком требованиям:** Требования к наименованию товара, количеству, качеству, характеристикам установлены в Спецификации (Приложение №1 к Техническому заданию).

**11.2.** Макет ленты бейджа с логотипом Дирекции, макет блокнота с логотипом Дирекции, макет планинга с логотипом Дирекции, макет папки «на подпись» с логотипом Дирекции (Приложение №2 к Техническому заданию) должны быть согласованы с Заказчиком до изготовления.

**12. Требования к качеству товара:** поставляемый Товар должен быть новый, ранее неиспользованный, не должен быть выставочным экземпляром. Товар должен соответствовать действующим на момент поставки требованиям государственных стандартов, сертификатам соответствия, паспортам качества производителя, техническим условиям, гигиеническим нормативам и иным документам. Сертификат (декларация) соответствия, а также иные документы должны прилагаться и передаваться при передаче Товара.

Порядок проверки качества поставляемого Товара устанавливается условиями Договора, в соответствии с которым в случае поставки Товара с нарушением сроков поставки, в нарушенной упаковке, несоответствующих Техническому заданию, ассортименту, количеству или качеству, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. В этом случае Заказчик не подписывает накладную о приёмке Товара и составляет рекламацию, в которой формируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения

Поставщиком.

**13. Срок и объем предоставления гарантий качества товара:** не менее 12 месяцев.

**14.Требуемые сроки годности (эксплуатации) товара:** не менее 12 месяцев.

**15.Требования по отгрузке товара:** поставка товара осуществляется транспортом Поставщика в соответствии с условиями Договора.

**Приложение №1  
к Техническому заданию**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ (I этап поставки товара)**

№/ артикул	Наименование товара	Характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1						
2						
					<b>Итого:</b>	
					<b>В том числе НДС</b>	

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Автономная некоммерческая  
организация  
«Дирекция по развитию транспортной  
системы Санкт-Петербурга и  
Ленинградской области»  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ К.В. Поляков

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ (II этап поставки товара)**

№/ артикул	Наименование товара	Характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1						
2						
					<b>Итого:</b>	
					<b>В том числе НДС</b>	

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Автономная некоммерческая организация  
«Дирекция по развитию транспортной  
системы Санкт-Петербурга и  
Ленинградской области»  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ К.В. Поляков

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_



C90 M50 Y0 K0



Pantone Colid Coated 660C



R55 G102 B174



C100 M30 Y0 K60



Pantone Colid Coated 3035C



R0 G56 B94



**ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ  
ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ