

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР №_____

на изготовление и поставку корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«____»_____2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее - Заказчик), в лице Генерального директора Полякова Кирилла Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании решения котировочной комиссии (протокол заседания _____ от «____»_____2015 г.) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика, принимает на себя обязанность по изготовлению и поставке корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга» (далее – Продукция, Дирекция), согласно Техническому заданию, которое является Приложением № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить изготовленную Продукцию (буклеты).

1.2. Под изготовлением Продукции понимается печать корпоративного буклета Дирекции.

1.3. В Техническом задании указывается требования к изготовлению и поставке Продукции, спецификация, объем тиража, а также иные необходимые условия.

1.3. Срок изготовления и поставки Продукции по настоящему Договору: начало – с момента заключения настоящего Договора, окончание – не позднее 17 часов 00 минут 16 ноября 2015 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Произвести изготовление и поставить Продукцию в объеме и сроки, установленные Техническим заданием и настоящим Договором.

2.1.2. Информировать Заказчика о ходе изготовления и поставки Продукции.

2.1.3. Осуществить поставку Продукции (напечатанных буклетов) по настоящему Договору по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр. д. 10-12 литера А, 3 этаж, каб. 317.

2.1.4. Передать Заказчику Продукцию (буклеты) по накладной по форме ТОРГ-12.

2.1.5. При наличии у Заказчика претензий к качеству Продукции обеспечить своевременное устранение выявленных недостатков самостоятельно и за свой счет в сроки, предусмотренные двусторонним Актом, который составляется и подписывается Сторонами.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе не приступать к изготовлению продукции, или приостановить изготовление в случаях несвоевременного выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору. В этом случае сроки изготовления и поставки Продукции могут быть пересмотрены по соглашению Сторон.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Заказчик обязуется в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю все необходимые исходные материалы, а именно: макет корпоративного буклета Дирекции в формате PDF или в векторном формате хранения графической информации – Adobe Illustrator (расширение ai).

2.3.2. Передать макет корпоративного буклета Дирекции в соответствии с Актом приемки-передачи.

2.3.. Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю изготовленную и поставленную Продукцию в размере и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Отменить заказ в любой момент до начала изготовления Продукции Исполнителем. В случае отмены заказа Заказчиком после начала изготовления Продукции, Заказчик обязан оплатить Исполнителю изготовление Продукции в объеме, которые были выполнены на момент поступления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отмене заказа. При этом Исполнитель действует в соответствии с п.4.6 Договора.

3. СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость изготовления и поставки Продукции по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, 00 коп. в т.ч., все расходы, сборы и другие обязательные платежи по исполнению Договора. НДС - _____.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписанной Сторонами накладной по форме ТОРГ-12 и на основании направленного Заказчику счета и счета-фактуры.

3.3. Днем оплаты и моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате изготовления и поставки Продукции Исполнителем, считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При нарушении Исполнителем сроков изготовления и поставки Продукции, указанных в соответствующем Техническом задании и настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от размера предоплаты, за каждый день просрочки соразмерно количеству недопоставленных или задержанных буклетов.

4.3. При задержке оплаты, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4 Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде.

4.5. Оплата пени не освобождает стороны от выполнения обязательств в соответствии с п. 1.1. Договора.

4.6. Исполнитель гарантирует качество изготавливаемой и поставляемой Продукции, и полное соответствие печати буклета оригиналу-макета корпоративного буклета Дирекции.

4.7. Заказчик осуществляет приемку изготовленной Продукции на основании доверенности, подтверждающей соответствующие полномочия лица.

5. ПЕРЕДАЧА ИЗГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (БУКЛЕТОВ) ЗАКАЗЧИКУ

5.1. Изготовленная продукция (напечатанные буклеты) передаются от Исполнителя Заказчику по накладной по форме ТОРГ-12.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит от Исполнителя к Заказчику с момента фактической передачи Продукции Заказчику и подписания накладной.

5.3. Если при приёме Продукции Заказчиком обнаружены явные недостатки буклетов (которые возможно установить при обычном осмотре), в количестве (недопоставка, пересортица), Заказчик обязан оформить Акт об установлении расхождений по количеству при приемке Продукции (далее по тексту – Акт), который прилагается к накладной ТОРГ - 12 и подписывается полномочными представителями Сторон.

5.4. При наличии у Заказчика претензии по качеству, он в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поставки Продукции направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки изготовленной Продукции.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика, составляется двухсторонний Акт с перечнем конкретных дефектов, необходимых доработок и сроков их выполнения, а также с указанием ответственности Исполнителя. Доработка и изготовление Исполнителем Продукции в соответствии с Актом, содержащим в себе перечень дефектов, осуществляется Исполнителем своими средствами и за собственный счет.

5.6. Качество Продукции (буклетов) должно соответствовать утвержденному Заказчиком Техническому заданию, оригинал-макету, требованиям, указанным в Техническом задании.

5.7. Право собственности на Продукцию (буклеты) переходит к Заказчику с момента поставки Буклетов. Под моментом поставки Продукции Стороны понимают дату подписания Заказчиком двух экземпляров товарной накладной ТОРГ-12.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: землетрясение, ураган, шторм, оседание почвы, эпидемии, эпизоотии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п.6.1 обстоятельств, сторона для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, для которой создавалась невозможность полного или частичного выполнения любого из

своих обязательств, права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства.

6.3. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного в п.6.2 Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не уведомлением или несвоевременным уведомлением.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Стороны устанавливают срок для рассмотрения письменных претензий друг друга - 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения Стороной соответствующей претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный Суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Прекращение действия Договора по любому основанию возможно только после проведения Сторонами взаиморасчетов в полном объеме. Истечение срока действия Договора не является основанием для прекращения срока исполнения обязательств Сторон по Договору. Обязательства прекращаются их надлежащим исполнением.

8.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне соответствующего письменного уведомления в случаях грубого нарушения другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Заказчик вправе потребовать расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях нарушений Исполнителем существенных условий Договора.

8.5. Действие Договора может быть прекращено досрочно на основании двухстороннего письменного соглашения Сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению сторон в письменном виде в форме Дополнительных соглашений и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены их печатями.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой Стороны находится один экземпляр настоящего договора.

Приложения к настоящему договору:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Спецификация.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

Ф.И.О _____

Заказчик

**АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»**

Юридический адрес:

190031, Санкт-Петербург,

Московский проспект, д. 10-12, лит. А,

ИНН 7838290808/ КПП 783801001

Р/с 40703810537000000294

филиал ОПЕРУ-4 Банка ВТБ (ПАО)

в г. Санкт-Петербурге

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1137800006156

БИК 044030704

Генеральный директор _____ Поляков К.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на изготовление и поставку корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет требования по изготовлению и поставке корпоративного буклета АНО «Дирекция по развитию транспортной систем Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Техническое задание, Дирекция).

1.1.2. Под изготовлением понимается печать корпоративного буклета Дирекции (далее - Продукция).

1.2. Наименование организации Заказчика

Заказчиком является автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Заказчик).

1.3. Место и условия поставки Продукции

1.3.1. Поставка Продукции осуществляется на площадку Заказчика по адресу: Московский пр., д.10-12, литера А (3 этаж), Санкт-Петербург, 190031.

1.3.2. Ответственный представитель со стороны Заказчика: Бутунаева Александра Алексеевна, главный специалист отдела имущественных отношений и территориального планирования Управления по ГЧП и внешним связям.

Контактная информация: тел. (812) 305-28-28 (доб. 1126),
e-mail: A.Butunaeva@spbtrd.ru.

1.3.3. Продукция поставляется Заказчику в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при погрузке-разгрузке, транспортировке, хранении.

1.3.4. Отгрузка Продукции Заказчику осуществляется по накладной по форме ТОРГ-12.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ И ПОСТАВКЕ ПРОДУКЦИИ

Наименование продукции	Характеристики Продукции (буклета)	Количество шт.
Корпоративный буклет Дирекции на русском языке (печать)	1. Формат: не менее 210x210 мм 2. Объем: не более 36 полос + обложка 3. Цветность: – Обложка: 4 полосы 4+4 – Содержание: 36 полос 4+4 4. Бумага – Обложка: 200 гр. Мелованная, матовая бумага – Содержание: 130 гр., Мелованная, матовая бумага 5. Скрепление: скрепка, скрепление по длинной стороне. 6. Вид печати: офсетная печать	500

Корпоративный буклет Дирекции на английском языке (печать)	1. Формат: не менее 210x210 мм 2. Объем: не более 36 полос + обложка 3. Цветность: – Обложка: 4 полосы 4+4 – Содержание: 36 полос 4+4 4. Бумага – Обложка: 200 гр. Мелованная, матовая бумага – Содержание: 130 гр., Мелованная, матовая бумага 5. Скрепление: скрепка, скрепление по длинной стороне. 6. Вид печати: офсетная печать	100
---	--	-----

3. СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

3.1. Срок изготовления и поставки продукции: начало - с момента заключения Договора, окончание - не позднее 17 часов 00 минут 16 ноября 2015 года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

4.1. Материалы, применяемые для изготовления Продукции, должны соответствовать требованиям действующих стандартов и технических условий.

4.2. В экземплярах не допускаются дефекты, приводящие к искажению полиграфической продукции (Буклетов).

5. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (БУКЛЕТОВ) ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ КАЧЕСТВА ТИРАЖА

5.1. Хранить Продукцию необходимо в их оригинальной упаковке в закрытом виде для поддержания постоянной влажности.

5.2. Перед началом использования Продукции, она обязательно должна подвергаться акклиматизации в помещении в течение 2-3 дней. В этом случае после вскрытия упаковки относительная влажность бумаги не изменится, что поможет избежать таких неприятностей как коробление, волнение и т.п.

5.3. Хранить Продукцию следует при температуре 19-23 °С и относительной влажности 45 - 55%.

5.4. Избегать попадания прямых солнечных лучей; Избегать близости нагревательных приборов.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование продукции	Характеристики Продукции (буклета)	Кол-во	Ед. изм.	Сумма, руб.
1	Корпоративный буклет Дирекции на русском языке (печать)		500		
2	Корпоративный буклет Дирекции на английском языке (печать)		100		
Итого:					
В том числе НДС:					

Всего на сумму: _____ (_____) руб. ____ коп.

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая организация
«Дирекция по развитию транспортной системы
Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор _____ К.В. Поляков _____ / _____ /
М.П. М.П.