

Information

Saisie données

Modifier données

Saisie conseillers

Modifier  
conseillers

Sitemap

## Gestion de la plate-forme

En utilisant le menu de gauche vous pouvez:

- gérer la base de données des objectifs
- gérer les noms des conseillers, qui saisiront les données

## Gestion des objectifs

La gestion des objectifs comporte:

- saisie
- modification avec un masque de recherche:
  - modification
  - effacement
  - exportation excel
  - génération et impression d'un fichier pdf

# ASD plate-forme qualité

Site : <http://www.sdgziel.ch/>

Le 1<sup>er</sup> janvier 2020

A.-C. Mezger et A.-C. Mezger

[courriel](#)

# 1. Introduction

Le site « <http://www.sdgziel.ch/> » a été mis à jour, non par le bon plaisir de l'ASD, mais exigé par le fournisseur de notre site WEB « Cyon », pour des raisons de sécurité informatique, jusqu'au 31.12.2019

Pour ce faire, les versions des programmes spécialisés, tel que php 5.1 par exemple, ne sont plus supportés et doivent être remplacés par le php 7.1.

Ce changement a eu des répercussions sur d'autres programmes tels que TYPO3 et ses plugins. (cf. Annexe 1 : Mise à jour du site : Considération technique).

Comme vous avez pu le vérifier ni l'adresse du site ni l'identificateur et son mot de passe n'ont été changés.

Si l'apparence du site a changé au niveau des fonctionnalités, seules quelques améliorations, ont été intégrées qui vous faciliteront le travail.

Profitant de la modification du site, plusieurs facilités ont été implantées :

- la saisie à l'aide de menus déroulants
- la recherche avec des menus déroulants
- l'introduction des sous-thèmes
- la table des utilisateurs
- 
- la fonction « aide » peut être appelée dans chaque fenêtre.

Le site n'est plus seulement un outil de la « plate-forme qualité », mais il permet plus aisément de gérer les consultations.

## 2. Accéder au site : identificateur et par son mot de passe

Les associations ou les conseillères ou le conseiller indépendant peuvent accéder au site <https://www.sdgziel.ch> par leur identificateur et leur mot de passe.

L'identificateur et de son mot de passe sont construits selon un protocole.



The screenshot shows a login form titled "Login/Logout". Below the title is the heading "Login utilisateur". The instructions read: "Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe pour ouvrir une session sur ce site:". There is a text input field labeled "Association/Nom d'utilisateur:" containing the text "bidon". Below it is a password input field labeled "Mot de passe:" with masked characters. At the bottom is an orange button labeled "Ouvrir une session".

**Login/Logout**

**Login utilisateur**

Entrez votre nom d'utilisateur  
ainsi que votre mot de passe pour  
ouvrir une session sur ce site:

Ouvrir une session

Association/Nom  
d'utilisateur:

bidon

Mot de passe:

.....

Ouvrir une session

Pour créer un nouveau compte ou si avez oublié l'identificateur et/ou le mot de passe de votre compte, vous devez contacter la personne responsable du site.

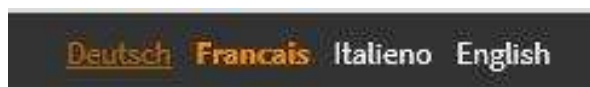
### 3. A la découverte du site

#### 3.1 ACCES AU SITE : [www.sdgziel.ch](http://www.sdgziel.ch)

Après avoir appelé le site : [www.sdgziel.ch](http://www.sdgziel.ch), la page ci-dessus est affichée.

The screenshot shows the login page of the SGD/ASD platform. At the top left, there is a logo for 'diabetes schweiz', 'diabète suisse', and 'diabete svizzera'. To the right of the logo, the text 'SDG QS Plattform, ASD plateforme' is displayed in a large, orange, serif font. Below the logo, there is a blue navigation bar with the text 'SGD/ASD' on the left and 'LOGIN/LOGOUT' on the right. Below the navigation bar, there is a white area with the text 'Bienvenue sur la plate-forme qualité de l'ASD.' and 'A droite vous pouvez vous logger pour accéder au site'. On the right side of the page, there is a grey sidebar with the heading 'Login-Logout'. Below the heading, there is a section titled 'Login utilisateur' with the text 'Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe pour ouvrir une session sur ce site:'. Below this text, there is a section titled 'Ouvrir une session' with the text 'Association, Nom d'utilisateur:' and a text input field. Below the input field, there is a section titled 'Mot de passe:' and a text input field. At the bottom of the sidebar, there is an orange button with the text 'Ouvrir une session'.

L'utilisateur entrera son identificateur et son mot de passe et pressera la touche « ouvrir une session ».



Sur la barre noire en haut de la page à droite, l'utilisateur peut choisir la langue avec laquelle il aimerait travailler. La langue pourra toujours être changée en cours de travail.

## 3.2 La fonctionnalité et les options du site



La page « information » résume les fonctionnalités du site :

### Gestion de la plate-forme

En utilisant le menu de gauche vous pouvez:

- gérer la base de données des objectifs
- gérer les noms des conseillers, qui saisiront les données

### Gestion des objectifs

La gestion des objectifs comporte:

- saisie
- modification avec un masque de recherche:
  - modification
  - effacement
  - exportation excel
  - génération et impression d'un fichier pdf

La barre de fonction permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes du site:



- BASES DE DONNEES : traitement des bases de données
- DOCUMENTATION : documentation complète pour comprendre toutes les options proposées dans le site.
- CONTACT : avec les responsables du site pour vous aider en cas de questions, de problèmes, de suggestions, ...
- LOGIN/LOGOUT : logout pour quitter la session.

Les menus et leur fonctionnalité à gauche de la page :



**Information** : retourner à la première page du site

**4. Saisie données** : permet de saisir une fiche (patient/objectif), enregistrement

**Modifier données** : permet de modifier un enregistrement relatif au contrôle de qualité

**5. Saisie conseillers -ères** : saisie d'un conseiller pour une association ou un conseiller individuel, cela permet de simplifier l'accès aux données en attribuant à un enregistrement le nom d'un conseiller responsable.

**Modifier conseillers** : permet de modifier le nom du conseiller.

**Sitemap** : hiérarchie des options du site

Les explications de bases seront introduites aux chapitres 4 et 7.

Elles sont après reproductibles au chapitre 5.

## 4. Saisie données : fiche patient-objectif ou enregistrement

Si l'utilisateur a accédé à cette page de **saisie de données** par erreur, il peut choisir une autre fonction au menu de gauche.

The screenshot shows the 'Saisie données' page for user 'bidon'. The interface includes a top navigation bar with 'BASE DE DONNÉES', 'DOCUMENTATION', 'CONTACT', and 'LOGIN/LOGOUT'. A left sidebar contains links: 'Information', 'Saisie données' (active), 'Modifier données', 'Saisie conseillers', 'Modifier conseillers', and 'Sitemap'. The main content area displays the current user 'bidon' and a note: 'Les champs avec une \* sont obligatoires'. It features several input fields: 'enregistrement id:', 'Date de création: 09-12-19 14:43:01', 'Date de modification: 09-12-19 14:43:01', 'Année\*' (dropdown: 2019), 'Conseiller\*' (dropdown), 'Date\*' (calendar: 09-12-2019), 'Patient\*' (dropdown), and a 'nouveau' checkbox with an 'ajouter' button. Below these is the 'Objectif atteint:' section with radio buttons for 'sans réponse' (selected), 'beaucoup plus que prévu', 'un peu plus que prévu', 'comme prévu (Objectif)', 'un peu moins que prévu', and 'beaucoup moins que prévu'. A 'Texte : \*' field is a large text area. At the bottom, there are 'Thèmes:' dropdowns, an 'Ajouter thème/sous-thème' button, and three main action buttons: 'enregistrer/modifier', 'nouvel enregistrement', and 'retour à la liste'.

### Découvrons les champs à saisir et les options

This screenshot shows the same data entry page but for user 'mezger'. The 'Date de création' and 'Date de modification' are now '28-12-19 12:26:47'. The 'Année\*' dropdown is set to '2019', 'Date\*' to '28-12-2019', and 'Patient\*' is also set to '2019'. The 'nouveau' checkbox is checked. The 'enregistrer/modifier' button is highlighted, indicating the next step in the process.

- Les intitulés des champs se terminant par \* signifient que la saisie du champ est obligatoire.
- !!!!! A la fin de la saisie l'utilisateur devra sauver ses données : dernière ligne en bas de l'écran à gauche **<enregistrer/modifier>**.
- L'utilisateur identifié est **mezger**
- et en haut le bouton **<aide>** pour obtenir l'information que vous lisez en ce moment.

## Saisie des champs de la fiche

Les champs suivants sont saisis automatiquement :

enregistrement id:      Date de création: 09-12-19 14:43:01      Date de modification: 09-12-19 14:43:01

- numéro d'identificateur (id),
- date de création
- date de modification de la fiche

Année\* : 2019      Conseiller\* :      Date\* : 28-12-2019

- **année** : est initialisé automatiquement à l'année courante, mais elle peut être changée à l'aide du menu déroulant. Par exemple, dans le cas, où la saisie des données de l'année précédente n'a pas encore été terminée.
- **date de la consultation** avec le patient est affectée à la date du jour, mais elle peut être modifiée en entrant la date sous le format xx-xx-xxx ou en pressant sur le petit icône en bas à droite du champ date, ainsi le calendrier est affiché.



- **Le nom du conseiller** responsable du dossier peut être obtenu à l'aide d'un menu déroulant.



!!!! Un nouveau conseiller ne peut être saisi uniquement dans l'option au menu **<saisie d'un conseiller>**.



- **Le nom du patient** peut être obtenu à l'aide d'un menu déroulant.  
Si le nom du patient figure dans la liste, il pourra être saisi.

Mais si l'utilisateur désire saisir un nom de patient dont le nom n'existe pas encore dans la liste des patients: il saisira le nouveau nom dans notre exemple « **mezgera** »,

puis il pressera sur **<ajouter>** et obtiendra la fenêtre suivante ou l'utilisateur a la possibilité de l'ajouter

en pressant sur **<ajouter et fermer>**.

Le nouveau nom est inséré dans la liste des patients et est sélectionné.

- **L'objectif et le texte libre** vont être saisis.

Dans le champ **texte** pour passer à la ligne l'utilisateur doit presser sur les touches **<shift>** **<enter>**.

## Saisie des thèmes et des sous-thèmes

Dans cette nouvelle version du site, l'utilisateur a la possibilité de saisir un **thème** et en plus le **sous-thème associé**. Remarque : La liste des sous-thèmes n'est pas la liste définitive, elle sera modifiée très prochainement (1-1-2020)

**Mais sachez qu'il est toujours possible de ne saisir qu'un thème sans sous-thème, un thème par contre étant obligatoire**

L'utilisateur est contraint de saisir au **moins un thème**.

Dans l'exemple suivant, l'utilisateur saisit :

Jahr* :	2019	BeraterIn* :		Datum* :	28-12-2019
---------	------	--------------	--	----------	------------

- le thème **poids** en utilisant le menu déroulant
- ensuite il se positionne dans le champ <sous-thème> et presse sur le menu déroulant. Il obtient **ainsi** la liste des <sous-thèmes> associé au thème sélectionné et choisira le thème **réduire le poids**.
- Après avoir sélectionné le thème et/ou le sous-thème, n'oubliez pas à chaque de saisie de presser **<Ajouter thème /sous thème>**

Thèmes:	Poids	réduire le poids	löschen
Thème/sousthème :	Poids	réduire le poids	Ajouter thème/sousthème

### Plusieurs thèmes et sous-thèmes ont été ajoutés !

Thèmes:	Activité physique	augmenter AP par pallier	löschen
	Glycémies/HbA1c	connaissances de l'impact (connaître les normes, évaluer)	löschen
	Nutrition	structure: 3 repas équilibré par jour plus entremets	löschen
	Poids	réduire le poids	löschen
Thème/sousthème :	Activité physique	augmenter AP par pallier	Ajouter thème/sousthème
enregistrer/modifier    nouvel enregistrement    retour à la liste			

A la fin de la saisie, ne pas oublier de presser **<enregistrement/modification de la saisie>**. Un message s'affiche, « **Enregistrement créé** »

enregistrer/modifier	nouvel enregistrement	retour à la liste	Enregistrement créé
----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

Puis l'utilisateur pourra utiliser les fonctions de guidage **<nouvel enregistrement>** ou **<retour à la liste>** pour sortir de cette page et pour revenir au menu.

### Attention : Si l'utilisateur omet de saisir un ou plusieurs champs

Des messages écrits **en rouge apparaissent à côté du champ**. Rappelons que les champs qui doivent être **obligatoirement saisis**, sont signalés par une **\*** à la fin de l'intitulé du champ.

**Aktueller Benützer:** avsd Hilfe **Die Felder mit \* müssen eingegeben werden**

**Aufzeichnung id:** **Erfassungsdatum:** 10-12-19 12:34:18 **Änderungsdatum:** 10-12-19 12:34:18

**Jahr\* :** 2019 **BeraterIn\* :** **BeraterIn muss eingegeben werden** **Datum\* :** 10-12-2019

**PatientIn\* :** **PatientIn muss eingegeben werden** neu : **hinzufügen**

**Zielerreichung:** ☒ nicht beantwortet ☐ viel mehr als erwartet ☐ etwas mehr als erwartet ☐ wie erwartet (Ziel) ☐ etwas weniger als erwartet ☐ viel weniger als er

**Text : \***  
  
**Text muss eingegeben werden**

**Themen:**  
**Es muss mindestens ein Thema eingegeben werden**

**Thema/Unterthema :** **hinzufügen thema/Unterthema**

**speichern/ändern** **neue Eingabe** **zurück zur Liste**

## 5. MODIFIER DONNEES : Navigation et tri dans la table

Sur cette page, nous trouvons la liste des enregistrements correspondant à l'association ou à la conseillère indépendante sélectionnée lors du login. Dans ce cas présent, nous travaillons sous le compte **mezger** et pour l'année courante **2019**.

Utilisateur actuel: mezger [Aide](#)

Filtre: Association  Conseiller :  Patient :  enregistrement id :

Année : 2019 Date >= :  Date <= :

[chercher](#) [vider formulaire](#) [générer PDF](#) [exporter données \(CSV\)](#) [exporter thèmes \(CSV\)](#)

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14460	mezger	Aegerter Katrin	sans réponse	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14461	mezger	Aegerter Katrin	beaucoup plus que prévu	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<a href="#">effacer</a>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<a href="#">effacer</a>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<a href="#">effacer</a>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<a href="#">effacer</a>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<a href="#">effacer</a>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Einfluss von Weissm Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<a href="#">effacer</a>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<a href="#">effacer</a>

1 / 274 [Suivant»](#) [Dernier»»](#)

La première partie de la fenêtre correspond à la **définition d'une requête par rapport aux champs de la fiche patient/objectif**.

Utilisateur actuel: mezger [Aide](#)

Filtre: Association  Conseiller :  Patient :  enregistrement id :

Année : 2019 Date >= :  Date <= :

[chercher](#)

La deuxième partie correspond à la table **des résultats de la sélection**.

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14460	mezger	Aegerter Katrin	sans réponse	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14461	mezger	Aegerter Katrin	beaucoup plus que prévu	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<a href="#">effacer</a>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<a href="#">effacer</a>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<a href="#">effacer</a>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<a href="#">effacer</a>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<a href="#">effacer</a>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Einfluss von Weissm Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<a href="#">effacer</a>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<a href="#">effacer</a>

1 / 274 [Suivant»](#) [Dernier»»](#)



A partir de la table ci-dessus, présentons toutes les possibilités offertes.

□

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14641	avd	Besse Arun	sans réponse	trouble cognitif	2019	04/09/1934	03-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14585	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	a revoir	2019	07/11/1951	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14640	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	réévaluation prévue	2019	21/02/1940	03-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14586	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	fin	2019	22/04/1958	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14573	avd	Besse Arun	beaucoup plus que prévu	1ère visite	2019	28/01/1956	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<a href="#">effacer</a>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<a href="#">effacer</a>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<a href="#">effacer</a>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<a href="#">effacer</a>

1 / 322 [Suivant](#) [Dernier](#)»

- L'utilisateur pourra naviguer à travers les pages de la table en pressant en bas de la page à gauche ou à droite sur [< première](#) [< précédente](#), [< suivante](#), [< dernière](#).
- Si l'utilisateur désire effacer un enregistrement, il se positionner sur la ligne qui correspond à l'enregistrement et cliquer au bout de la ligne [< effacer](#).
- Pour faciliter la lecture de la table, l'utilisateur peut trier la table selon un des champs. L'utilisateur se positionnera en haut sur la ligne orange des titres à l'aide de la petite [< main](#) il se positionnera sur un des champs du libellé puis [< cliquer](#). L'exemple suivant montre la table triée par date de consultation..)

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14641	avd	Besse Arun	sans réponse	trouble cognitif	2019	04/09/1934	03-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14585	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	a revoir	2019	07/11/1951	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14640	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	réévaluation prévue	2019	21/02/1940	03-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14586	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	fin	2019	22/04/1958	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
14573	avd	Besse Arun	beaucoup plus que prévu	1ère visite	2019	28/01/1956	02-12-2019	<a href="#">effacer</a>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<a href="#">effacer</a>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<a href="#">effacer</a>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<a href="#">effacer</a>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<a href="#">effacer</a>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<a href="#">effacer</a>

1 / 322 [Suivant](#) [Dernier](#)»

- Pour modifier une fiche : l'utilisateur peut sélectionner un des id de la table et [< cliquer](#). L'id se trouve sur la première colonne, nombre écrit en orange. Dans l'exemple suivant, l'utilisateur désire modifier l'enregistrement id 12894 qui se trouve sur la septième ligne. La page [< SAISIE DONNEE](#) apparaît avec les données de l'enregistrement 12894. L'utilisateur pourra les modifier (Explication au paragraphe 3.3)

Utilisateur actuel: meuzer

enregistrement id: 12894

Statut de création: 19-09-19 13:34:00

Statut de modification: 19-09-19 13:34:00

Année: 2019

Conseiller: Alexandra Schlegel

Statut: 22-01-2019

Patient: 46363

Nouveau: [ajouter](#)

Objectif atteint: ☐ sans réponse ☐ beaucoup plus que prévu ☐ un peu plus que prévu ☒ comme prévu (Objectif) ☐ un peu moins que prévu ☐ beaucoup moins que prévu

Texte: \*

Thèmes:  [effacer](#)

Thème/sous-thème:  [ajouter thème/sous-thème](#)

[enregistrer/modifier](#) [nouveau enregistrement](#) [retour à la liste](#)

## Accéder aux données en définissant une requête

Dans cette fenêtre l'utilisateur peut définir **une requête** qui sera appliquée sur les données de son compte. Il pourra sélectionner un ou plusieurs enregistrements.

Les champs de recherche sont entourés d'un cadre et sont dans l'ordre : **association, conseiller, patient, enregistrement id** (numéro de l'enregistrement), **année, date du dossier**.

Filtre:

Association	<input type="text"/>	Conseiller :	<input type="text"/>	Patient :	<input type="text"/>	enregistrement id :	<input type="text" value="12968"/>
Année :	<input type="text" value="2019"/>	Date >= :	<input type="text"/>	Date <= :	<input type="text"/>		

chercher

vider formulaire

En remplissant toute ou partie des champs, l'utilisateur composera une requête qu'il pourra exécuter en cliquant sur le bouton **<chercher>**.

Le bouton **<vider formulaire>** permet de vider tous les champs saisis pour créer une requête. Il pourra ainsi faire une nouvelle requête.

### Explications par l'exemple :

- Si l'utilisateur sélectionne un patient, exemple **10591**, il obtiendra, tous les dossiers pour ce patient.

Gesellschaft	<input type="text"/>	BeraterIn :	<input type="text"/>	PatientIn :	<input type="text" value="10591"/>
Jahr :	<input type="text" value="2019"/>	Datum >= :	<input type="text"/>	Datum <= :	<input type="text"/>

- Si l'utilisateur connaît le numéro de l'identificateur id, exemple **12968**, il accédera à cet enregistrement.

Patient :	<input type="text"/>	enregistrement id :	<input type="text" value="12968"/>
-----------	----------------------	---------------------	------------------------------------

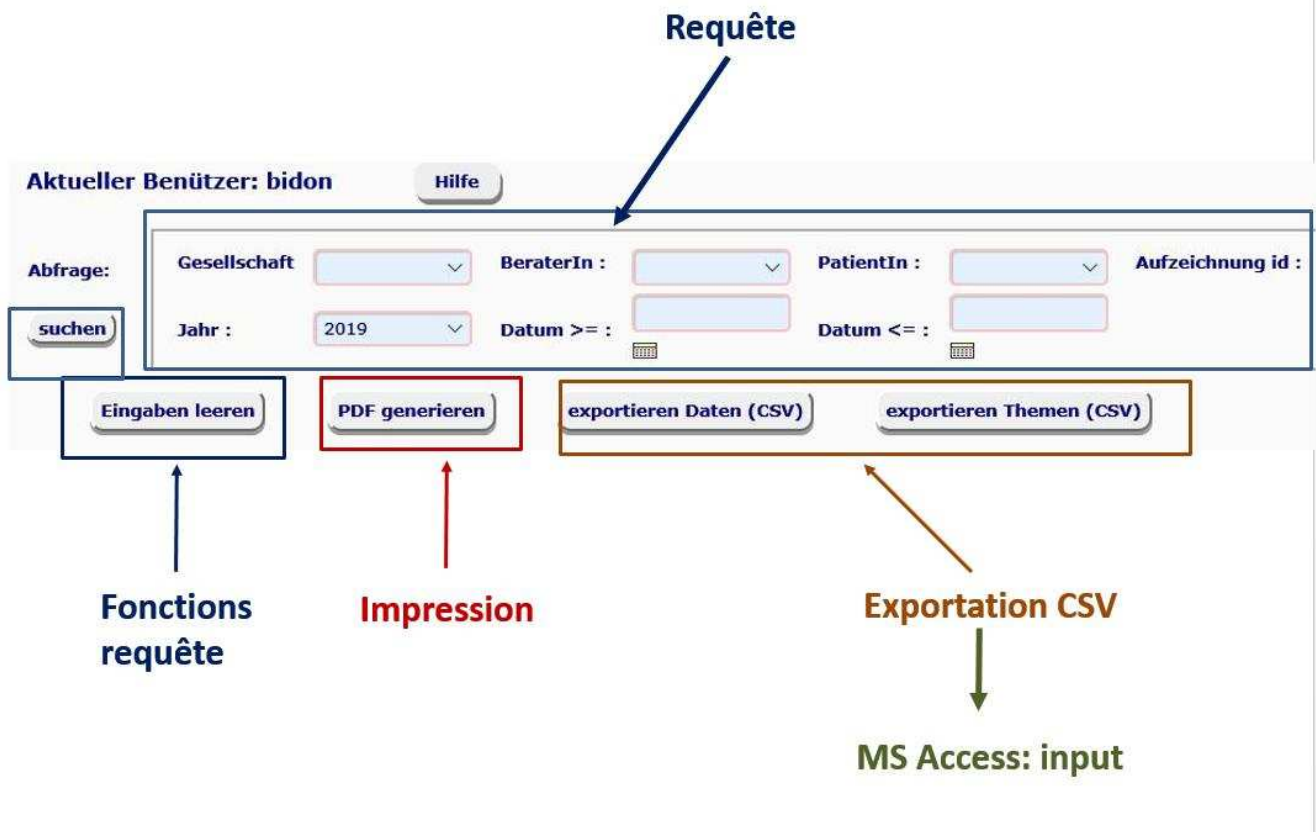
- L'utilisateur peut sélectionner toutes les données saisies du mois de mai 2019 en entrant un intervalle de date. **Date >= : 01.05.2019** et **Date <= : 30.11.2019**. L'utilisateur peut saisir directement la date selon le format date cf. ci-dessus) ou utiliser le calendrier.

Abfrage:

Gesellschaft	<input type="text"/>	BeraterIn :	<input type="text"/>	PatientIn :	<input type="text"/>
Jahr :	<input type="text" value="2019"/>	Datum >= :	<input type="text" value="01-05-2019"/>	Datum <= :	<input type="text" value="31-05-2019"/>

suchen

## 6. Résumé des fonctions <modifier données>



## 7. Impression et exportation des données



Menu de navigation :

- Information
- Saisie données
- Modifier données
- Saisie conseillers
- Modifier conseillers
- Sitemap

Dans toutes les options « **modifier du menu** », l'utilisateur aura la possibilité

**générer PDF**

**exporter données (CSV)**

**exporter thèmes (CSV)**

- **générer un fichier PDF** qui pourra être consulté, sauvé ou imprimé
- **d'exporter les données**, sauver ses données dans un fichier CVS, qui peut être par exemple dans EXCEL.

### <générer PDF> : Impression ou consultation

Un **fichier PDF** est généré. Ce dernier pourra être consulté, imprimé, enregistré.

Pressons sur le bouton **<générer PDF>**, un message apparaît.



**PDF a été généré le mardi 17 décembre 2019 19:41:09 : cliquer ici**

Filtre:

**Association**  **Conseiller :**  **Patient :**  **enregistrer**

**chercher** **Année :**  **Date >= :**  **Date <= :**

**vider formulaire** **générer PDF** **exporter données (CSV)** **exporter thèmes (CSV)**



En cliquant sur le message, « **PDF a été généré, ... cliquer ici** » l'utilisateur obtient toutes les données sélectionnées, consultons la page 2

uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
12263	avsd	2019	Ginetta Profico-Cesarino	wie erwartet (Ziel)	Alimentation, conseil général	Ballestraz Sargan
					Ernährung	
12303	avsd	2019	Ginetta Profico-Cesarino	wie erwartet (Ziel)	Alimentation, mise à jour des connaissances	Monnet Sabine
					Ernährung	
12320	avsd	2019	Ginetta Profico-Cesarino	wie erwartet (Ziel)	Glucides	Tharmakul arajah Thaharmalingam
					Ernährung	

Dépendant du Browser utilisés, les possibilités de traitement sont présentées différemment.

Par exemple avec l'Internet Explorer et le plugging ADOBE, une fenêtre apparaît au bas de l'écran montrant différentes fonctionnalités en forme de symbole.



Découvrons ces fonctions depuis la gauche

- **Enregistre une copie (Maj + Ctrl + S)**, l'utilisateur sélectionnera le répertoire où le fichier sera enregistré.
- **Imprimer le fichier (Ctrl + P)**
- **Touche de déplacement dans le document** (page précédente, page suivante, première page, dernière page)
- **Agrandir les caractères** du texte (zoom avant, zoom arrière)
- **Afficher la barre** (outils ADOBE)

## <exporter données (CSV) >



Les données saisies dans le site : les enregistrements de la fiche et les thèmes associés peuvent être **exportés sous forme CVS** pour être utilisées par d'autres programmes, par exemple dans EXCEL.

Nous utilisons cette option pour les importer dans ACCESS afin de faire les statistiques pour santésuisse.

Pressons sur le bouton **<exporter données CVS>**, nous obtenons le menu suivant



En cliquant sur le message, « **csv a été généré, ... cliquer ici** » l'utilisateur obtient les options suivantes (dépendant du browser)

par exemple en cliquant **<exporter données CVS>**, l'utilisateur obtient à nouveau un message

Avec l'option **–Ouvrir**, le fichier peut être ouvert directement, dans EXCEL.



## 8. Les conseillers

La gestion des conseillers se fait par les deux rubriques au menu : <Saisie des conseillers> et <Modifier conseillers>

### 8.1 La saisie des conseillers-ères

Pour faciliter la gestion des fiches d'une association ou d'une personne indépendante qui travaillent avec plusieurs conseillers-ères, Il est possible de définir les noms de plusieurs personnes qui travaillent avec le site

**Utilisateur actuel: bidon** **Aide** Les champs avec une \* sont obligatoires

**Personnes déjà introduites :**  
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, Mirela Kenzelmannx, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

---

Conseiller\* :

**enregistrer/modifier** **nouvel enregistrement** **retour à la liste** **Aide**

Dans le cas présenté, ci-dessus, nous avons pour l'utilisateur **bidon** la liste de toutes les personnes qui travaillent avec le site.

L'utilisateur saisit le nom du conseiller **mezgera** et <enregistrer/modifier>.

**Utilisateur actuel: bidon** **Aide** Les champs avec une \* sont obligatoires

**Personnes déjà introduites :**  
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, **mezgera**, Mirela Kenzelmannx, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

---

Conseiller\* :

**enregistrer/modifier** **nouvel enregistrement** **retour à la liste** **Aide**

**Enregistrement créé**

Un message apparaît « **Enregistrement créé** ». et le nom **mezgera** apparaît dans la liste.

## 8.2 La modification des conseillers-ères

La gestion de la liste des conseillers est la même que pour la gestion de <modifier données>

Utilisateur actuel: bidon

Aide

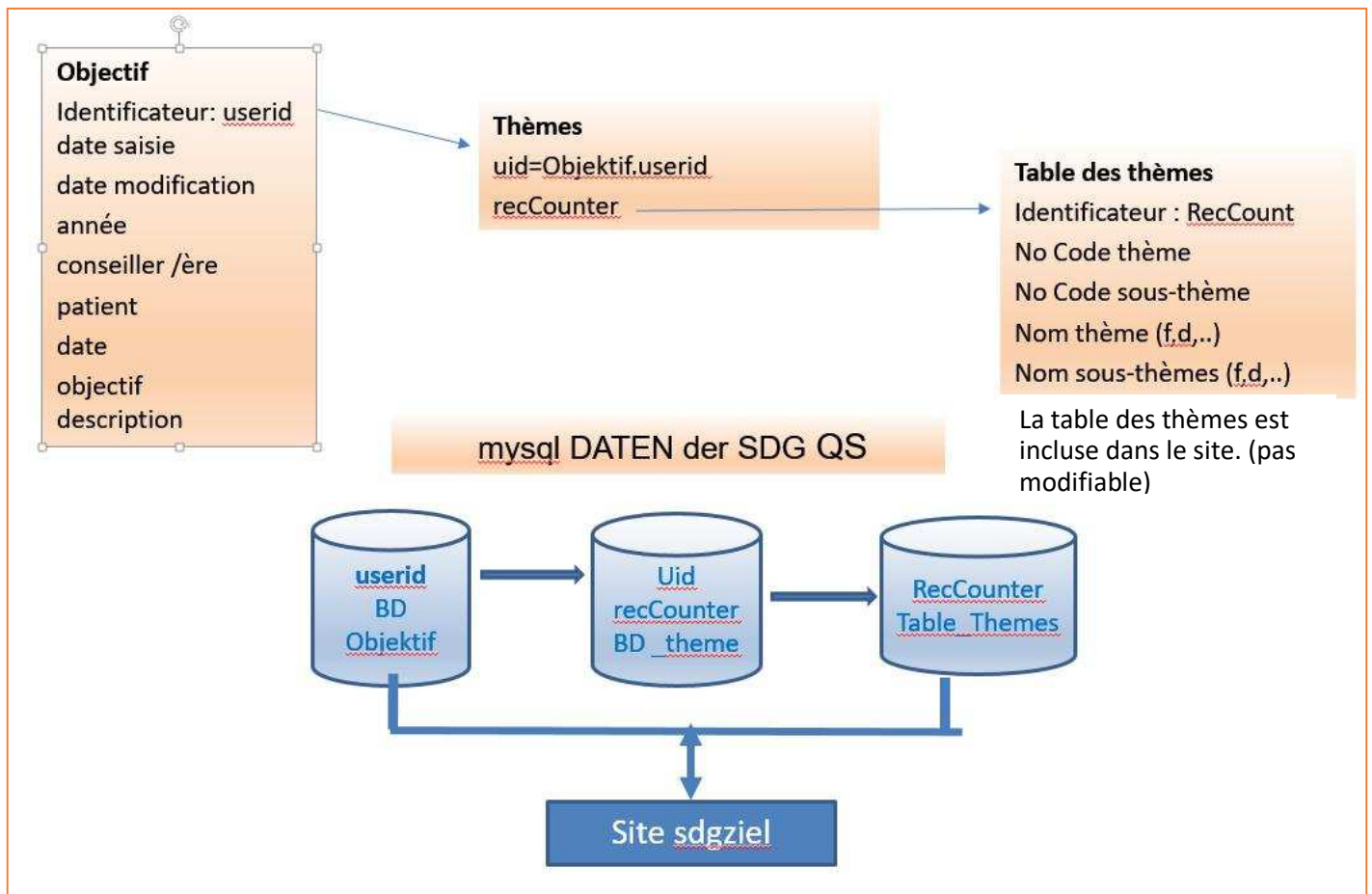
générer PDF

exporter données (CSV)

id	Association	Conseiller	
51	bidon	Romaine Rapinx	effacer
52	bidon	Monique Michligx	effacer
53	bidon	Caroline Claviex	effacer
54	bidon	Marie-Christine Mullerx	effacer
55	bidon	Mirela Kenzelmannx	effacer
56	bidon	Béatrice Kurmannx	effacer
57	bidon	Sandrine Vuilleumierx	effacer
58	bidon	Marie Kaisinx	effacer
146	bidon	mezgera	effacer

## 9. Bases de données et Traitement des données

### 9.1 Description des tables SQL et des relations pour le contrôle de qualité



### 9.2 Traitement des données

