8. Die Berater

Die Verwaltung der Berater erfolgt über die beiden Menüpunkte: **Beratereingabe** und **Berater wechseln**.

8.1 Erfassung der BeraterIn

Um die Verwaltung der Aufzeichnungen einer Gesellschaft oder einer unabhängigen Person zu erleichtern, die mit mehreren Beratern zusammenarbeitet, ist es möglich, die Namen mehrerer Personen zu definieren, die mit der Webseite arbeiten.



In dem oben vorgestellten Fall haben wir für den Benutzer *bidon* die Liste aller Personen, die mit der Website arbeiten.

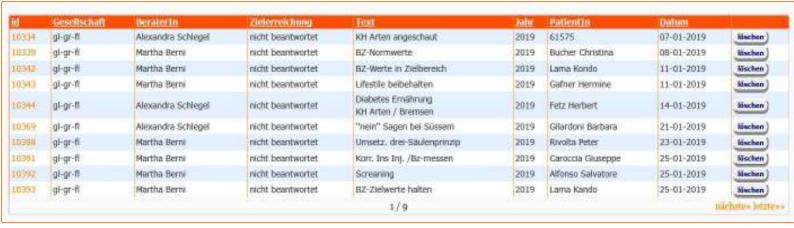
Der Benutzer gibt den Namen des Kalt-Beraters ein und <speichern/ändern>. Es erscheint eine Meldung "Datensatz erstellt". und der Name Kalt erscheint in der Liste.

8.2 Die Änderung der Bearbeiterinnen und Berater

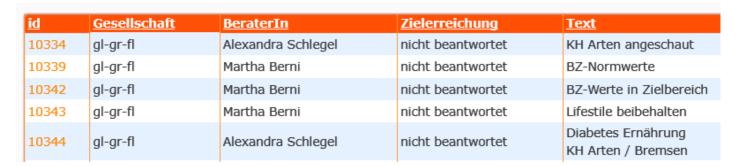
Die Verwaltung der Beraterliste ist die gleiche wie bei der Verwaltung von **<Daten** ändern>.



Lassen Sie uns aus der obigen Tabelle alle angebotenen Möglichkeiten vorstellen.



- a. Der Benutzer kann die Seiten der Tabelle durchblättern, indem er unten rechts auf der Seite auf < erste> <vorherige>, < nächste > <letzte> drückt.
- b. Wenn der Benutzer einen Datensatz löschen möchte, muss er sich in der Zeile der dem Datensatz entsprechenden Liste positionieren und auf das Ende der Zeile < löschen> klicken.
- C. Um das Lesen der Tabelle zu erleichtern, kann der Benutzer die Tabelle nach einem der Felder sortieren. Der Benutzer positioniert sich oben in der orangefarbenen Linie der Titel, mit Hilfe der kleinen <had > Hand > positioniert er sich in einem der Felder des Labels, dann <h style="color: blue;">klicken > im Falle eines Datums siehe die Tabelle unten.



d. Einen Datensatz ändern: wenn der Benutzer auf eine der id der Tabelle drückt (erste Spalte, Zahl orange geschrieben) kann er den ausgewählten Datensatz, in unserem Fall 10344, ändern. Die Seite <Daten Erfassen> erscheint mit den Daten aus dem Datensatz 10344 und der Benutzer kann sie ändern (Erklärung Abschnitt 3.3)



7. Die Daten drucken und exportieren



In allen Optionen von "Menü ändern" hat der Benutzer die folgenden Möglichkeiten

PDF generieren Daten (CSV) exportieren Themen (CSV)

- eine PDF-Datei erzeugen, die angesehen, gespeichert oder gedruckt werden kann.
- **die Daten exportieren,** die in einer CVS-Datei gespeichert wird und dann zum Beispiel, von EXCEL, eingelesen werden kann.

< PDF erzeugen> : Drucken oder Anzeigen

Es wird eine **PDF-Datei** erzeugt, die für Konsultation, Drucken oder Speichern verwendet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche <PDF erzeugen>, es erscheint eine Meldung.



Durch Anklicken der Meldung "PDF wurde generiert,.... hier klicken" erhält der Benutzer alle ausgewählten Daten (Beispiel Seite 2).

Je nach Browser werden die Möglichkeiten anschliessend anders dargestellt. Zum Beispiel beim Internet Explorer mit ADOBE Plugin erscheint am unteren Bildschirmrand ein Fenster mit verschiedene Funktionen in Form von Symbolen. Entdecken wir diese Funktionen von links nach rechts.



uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
10377	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Codilupi Tamara
10378	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	MeGregor Emma
10379	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Köfeler Laura
10380	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Gomez Martina
10381	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Augustin Andrea
10382	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	etwas mehr als erwartet	Akzeptanz der Dg und Therapie mit Insulin Dg im Alltag meistern Zielwerte - in drei Monaten	Maurer Laura
	8			7	The Manager Carlo	

- Speichert eine Kopie (Shift + Ctrl + S), der Benutzer wählt das Verzeichnis aus, in dem die Datei gespeichert wird.
- Drucken der Datei (Strg + P)
- Taste um in Dokument zu blättern (vorherige Seite, nächste Seite, erste Seite, letzte Seite)
- Textzeichen vergrößern (vergrößern, verkleinern)
- Anzeige der Leiste (ADOBE-Tools)

<Daten exportieren (CSV) > <exporter données (CSV) >



Die erfassten Daten und die zugehörigen Themen können in CVS-Form exportiert und von anderen Programmen, z.B. in EXCEL, verwendet werden. Wir nutzen diese Option, um sie in ACCESS zu importieren, um Statistiken für die Schweizer Gesundheit zu erstellen.

Drücken Sie die Taste **<CVS-Daten exportieren>**, wir erhalten folgendes Menü.

Abfrage:	Gesellschaft	BeraterIn :	PatientIn:	Aufzei
suchen	Jahr :	Datum >= :	Datum <= :	

Durch Anklicken der Nachricht " cvs wurde generiert, hier klicken " erhält der Benutzer folgende Optionen (je nach Browser)

Mit der Option -- Kann die Datei direkt in EXCEL geöffnet werden.

