

8. Les conseillers

La gestion des conseillers se fait par les deux rubriques au menu : <Saisie des conseillers> et <Modifier conseillers>

8.1 La saisie des conseillers-ères

Pour faciliter la gestion des fiches d'une association ou d'une personne indépendante qui travaillent avec plusieurs conseillers-ères, Il est possible de définir les noms de plusieurs personnes qui travaillent avec le site

Utilisateur actuel: bidon **Aide** Les champs avec une * sont obligatoires

Personnes déjà introduites :
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, Mirela Kenzelmannx, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

Conseiller* :

enregistrer/modifier **nouvel enregistrement** **retour à la liste** **Aide**

Dans le cas présenté, ci-dessus, nous avons pour l'utilisateur **bidon** la liste de toutes les personnes qui travaillent avec le site.

L'utilisateur saisit le nom du conseiller **mezgera** et <enregistrer/modifier>.

Utilisateur actuel: bidon **Aide** Les champs avec une * sont obligatoires

Personnes déjà introduites :
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, **mezgera**, Mirela Kenzelmannx, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

Conseiller* :

enregistrer/modifier **nouvel enregistrement** **retour à la liste** **Aide**

Enregistrement créé

Un message apparaît « **Enregistrement créé** ». et le nom **mezgera** apparaît dans la liste.

8.2 La modification des conseillers-ères

La gestion de la liste des conseillers est la même que pour la gestion de <modifier données>

Utilisateur actuel: bidon

Aide

générer PDF

exporter données (CSV)

id	Association	Conseiller	
51	bidon	Romaine Rapinx	effacer
52	bidon	Monique Michligx	effacer
53	bidon	Caroline Claviex	effacer
54	bidon	Marie-Christine Mullerx	effacer
55	bidon	Mirela Kenzelmannx	effacer
56	bidon	Béatrice Kurmannx	effacer
57	bidon	Sandrine Vuilleumierx	effacer
58	bidon	Marie Kaisinx	effacer
146	bidon	mezgera	effacer

A partir de la table ci-dessus, présentons toutes les possibilités offertes.

□

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14641	avd	Besse Arun	sans réponse	trouble cognitif	2019	04/09/1934	03-12-2019	effacer
14585	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	a revoir	2019	07/11/1951	02-12-2019	effacer
14640	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	réévaluation prévue	2019	21/02/1940	03-12-2019	effacer
14586	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	fin	2019	22/04/1958	02-12-2019	effacer
14573	avd	Besse Arun	beaucoup plus que prévu	1ère visite	2019	28/01/1956	02-12-2019	effacer
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	effacer
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	effacer
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	effacer
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	effacer
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	effacer

1 / 322 Suivant» Dernier»»

- L'utilisateur pourra naviguer à travers les pages de la table en pressant en bas de la page à gauche ou à droite sur **< première >**, **< précédente >**, **< suivante >**, **< dernière >**.
- Si l'utilisateur désire effacer un enregistrement, il se positionner sur la ligne qui correspond à l'enregistrement et cliquer au bout de la ligne **< effacer >**.
- Pour faciliter la lecture de la table, l'utilisateur peut trier la table selon un des champs. L'utilisateur se positionnera en haut sur la ligne orange des titres à l'aide de la petite **< main >** il se positionnera sur un des champs du libellé puis **< cliquer >**. L'exemple suivant montre la table triée par date de consultation..)

id	Association	Conseiller	Objectif atteint	Texte	Année	Patient	Date	
14641	avd	Besse Arun	sans réponse	trouble cognitif	2019	04/09/1934	03-12-2019	effacer
14585	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	a revoir	2019	07/11/1951	02-12-2019	effacer
14640	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	réévaluation prévue	2019	21/02/1940	03-12-2019	effacer
14586	avd	Besse Arun	comme prévu (Objectif)	fin	2019	22/04/1958	02-12-2019	effacer
14573	avd	Besse Arun	beaucoup plus que prévu	1ère visite	2019	28/01/1956	02-12-2019	effacer
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	effacer
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	comme prévu (Objectif)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	effacer
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	effacer
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	effacer
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	sans réponse	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	effacer

1 / 322 Suivant» Dernier»»

- Pour modifier une fiche : l'utilisateur peut sélectionner un des id de la table et **< cliquer >**. L'id se trouve sur la première colonne, nombre écrit en orange. Dans l'exemple suivant, l'utilisateur désire modifier l'enregistrement id 12894 qui se trouve sur la septième ligne. La page **< SAISIE DONNEE >** apparaît avec les données de l'enregistrement 12894. L'utilisateur pourra les modifier (Explication au paragraphe 3.3)

Utilisateur actuel: meuzer

enregistrement id: 12894

Statut de création: 19-09-19 13:34:00

Statut de modification: 19-09-19 13:34:00

Année: 2019

Conseiller: Alexandra Schlegel

Statut: 22-01-2019

Patient: nouveau

ajouter

Objectif atteint: ☐ sans réponse ☐ beaucoup plus que prévu ☐ un peu plus que prévu ☒ comme prévu (Objectif) ☐ un peu moins que prévu ☐ beaucoup moins que prévu

Texte: * Saisir des données et respecter les formats

Thèmes: Saisir des données, saisir des données

Thèmes/sous-thèmes: Saisir des données, saisir des données

ajouter thème/sous-thème

enregistrer/modifier

nouveau enregistrement

retour à la liste

7. Impression et exportation des données



Menu de navigation avec les options suivantes :

- Information
- Saisie données
- Modifier données
- Saisie conseillers
- Modifier conseillers
- Sitemap

Dans toutes les options « **modifier du menu** », l'utilisateur aura la possibilité

générer PDF

exporter données (CSV)

exporter thèmes (CSV)

- **générer un fichier PDF** qui pourra être consulté, sauvé ou imprimé
- **d'exporter les données**, sauver ses données dans un fichier CVS, qui peut être par exemple dans EXCEL.

<générer PDF> : Impression ou consultation

Un **fichier PDF** est généré. Ce dernier pourra être consulté, imprimé, enregistré.

Pressons sur le bouton **<générer PDF>**, un message apparaît.



PDF a été généré le mardi 17 décembre 2019 19:41:09 : cliquer ici

Filtre: **Association** **Conseiller :** **Patient :** **enregistre**

chercher **Année :** **Date >= :** **Date <= :**

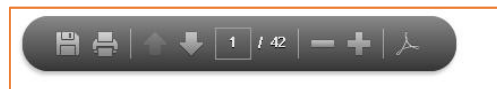
vider formulaire **générer PDF** **exporter données (CSV)** **exporter thèmes (CSV)**

En cliquant sur le message, « **PDF a été généré, ... cliquer ici** » l'utilisateur obtient toute les données sélectionnés, consultons la page 2

uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
12263	avsd	2019	Ginetta Profico-Ce sarino	wie erwartet (Ziel)	Alimentation, conseil général	Ballestraz Sargan
					Ernährung	
12303	avsd	2019	Ginetta Profico-Ce sarino	wie erwartet (Ziel)	Alimentation, mise à jour des connaissances	Monnet Sabine
					Ernährung	
12320	avsd	2019	Ginetta Profico-Ce sarino	wie erwartet (Ziel)	Glucides	Tharmakul arajah Thaharmali ngam
					Ernährung	

Dépendant du Browser utilisés, les possibilités de traitement sont présentée différemment.

Par exemple avec l'Internet Explorer et le plugging ADOBE, une fenêtre apparaît au bas de l'écran montrant différentes fonctionnalités en forme de symbole.



Découvrons ces fonctions depuis la gauche

- **Enregistre une copie (Maj + Ctrl + S)**, l'utilisateur sélectionnera le répertoire où le fichier sera enregistré.
- **Imprimer le fichier (Ctrl + P)**
- **Touche de déplacement dans le document** (page précédente, page suivante, première page, dernière page)
- **Agrandir les caractères** du texte (zoom avant, zoom arrière)
- **Afficher la barre** (outils ADOBE)

<exporter données (CSV) >



Les données saisies dans le site : les enregistrements de la fiche et les thèmes associés peuvent être **exportés sous forme CVS** pour être utilisées par d'autres programmes, par exemple dans EXCEL.

Nous utilisons cette option pour les importer dans ACCESS afin de faire les statistiques pour santésuisse.

Pressons sur le bouton **<exporter données CVS>**, nous obtenons le menu suivant



En cliquant sur le message, « **csv a été généré, ... cliquer ici** » l'utilisateur obtient les options suivantes (dépendant du browser)

par exemple en cliquant **<exporter données CVS>**, l'utilisateur obtient à nouveau un message

Avec l'option **–Ouvrir**, le fichier peut être ouvert directement, dans EXCEL.

