

Information

Saisie données

Modifier données

Saisie conseillers

Modifier
conseillers

Sitemap

Gestion de la plate-forme

En utilisant le menu de gauche vous pouvez:

- gérer la base de données des objectifs
- gérer les noms des conseillers, qui saisiront les données

Gestion des objectifs

La gestion des objectifs comporte:

- saisie
- modification avec un masque de recherche:
 - modification
 - effacement
 - exportation excel
 - génération et impression d'un fichier pdf

ASD –Plateforme du contrôle de qualité

Site : <http://www.sdgziel.ch/>

Den 1. Januar 2020

A.-C. Mezger et A.-C. Mezger

[E-mail](#)

1. Einleitung

Die Website "<http://www.sdgziel.ch/>" wurde aktualisiert, nicht nach Ermessen des ASD, sondern weil der Anbieter unserer Website "Cyon" dies aus Gründen der IT-Sicherheit so wollte, und zwar bis zum 31.12.2019.

Das hat zur Folge, dass Versionen von spezialisierten Programmen, wie z.B. php 5.1, nicht mehr unterstützt sind und durch php 7.1 ersetzt werden müssten.

Diese Änderung hatte Auswirkungen auf andere Programme wie TYPO3 und seine Plug-Ins. (vgl. Anhang 1: Standortaktualisierung: Technische Betrachtung).

Sie können es überprüfen: es wurden weder die Website-adresse noch der Benutzername oder das Passwort geändert.

Wenn sich das Erscheinungsbild der Website in Bezug auf die Funktionalitäten verändert hat, wurden nur einige Verbesserungen integriert, die Ihnen die Arbeit erleichtern werden.

Während der Modifikation der Website wurden mehrere Hilfen realisiert:

- Eingabe über Dropdown-Menüs
- Suche mit Dropdown-Menüs
- die Einführung von Unterthemen
- die Benutzertabelle
-
- Die Funktion "Hilfe" kann in jedem Fenster aufgerufen werden.

Die Website ist nicht mehr nur ein Werkzeug der "Qualitätsplattform", sondern erleichtert auch die Verwaltung von Konsultationen.

2. Zugriff auf die Website: Kennzeichnung und Passwort

Verbände oder Berater können mit ihrem Benutzernamen und Passwort auf die Website <http://www.sdgziel.ch> zugreifen.

Der **Benutzername** und das **Passwort** sind nach einem Protokoll aufgebaut.



The image shows a login form titled "Login-Logout". Under the heading "Benutzer Login", there is a text prompt: "Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Web-Site anzumelden:". Below this, the word "Anmelden" is displayed. The form contains two input fields: the first is labeled "Gesellschaft, Benutzername:" and the second is labeled "Passwort:". At the bottom of the form is an orange button with the text "Anmelden".

Um ein neues Konto zu erstellen oder wenn Sie Ihre Konto-ID und/oder Ihr Passwort vergessen haben, müssen Sie sich an den für die Website verantwortliche Person wenden.

3. Entdeckung der Website

diabetes schweiz
diabète suisse
diabete svizzera

SDG QS Plattform, ASD plateforme

Deutsch Francais Italiano English

SGD/ASD LOGIN/LOGOUT

Home / Login/Logout

Willkommen auf der QS-Plattform der SDG.

Auf diese Seite können Sie sich einloggen, um Zugriff auf die Website zu erhalten

Login-Logout

Benutzer Login

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Web-Site anzumelden:

Anmelden

Gesellschaft, Benutzername:

Passwort:

Anmelden

3.1 ZUGANG ZUR WEBSITE : www.sdgziel.ch

Nach dem Aufruf der Website www.sdgziel.ch wird das Fenster oben angezeigt.

Der Benutzer gibt seinen Benutzernamen und sein Passwort ein und klickt die Taste **<Anmelden>**.



In der schwarzen Leiste oben rechts kann der Benutzer die Sprache auswählen, mit welcher er arbeiten möchte. Die Sprache kann auch während der Arbeit jederzeit geändert werden.

3.2 Die Funktionalität und Optionen der Website

diabetes schweiz
diabète suisse
diabete svizzera

SDG QS Plattform, ASD plateforme

Deutsch Français Italiano

SGD/ASD DATENBANK DOKUMENTATION KONTAKT LOGIN/LOGOUT

Home / Datenbank / Information

Information

- Daten eingeben
- Daten bearbeiten
- BeraterIn eingeben
- BeraterIn bearbeiten
- Sitemap

Verwaltung der Plattform

Mit dem Menü links können Sie:

- die Datenbank der Zielvereinbarungen verwalten
- die Namen der BeraterInnen, die die Eingaben machen, verwalten

Verwaltung Zielvereinbarungen

Die Verwaltung umfasst:

- Erfassung der Daten
- Änderung der Daten mit einem Filter:
 - Änderung
 - Löschen
 - Exportieren zu excel
 - Erzeugung und Druck von einer pdf-Datei

Die Seite "Informationen" fasst die Funktionalitäten der Website zusammen:

Verwaltung der Plattform

Mit dem Menü links können Sie:

- die Datenbank der Zielvereinbarungen verwalten
- die Namen der BeraterInnen, die die Eingaben machen, verwalten

Verwaltung Zielvereinbarungen

Die Verwaltung umfasst:

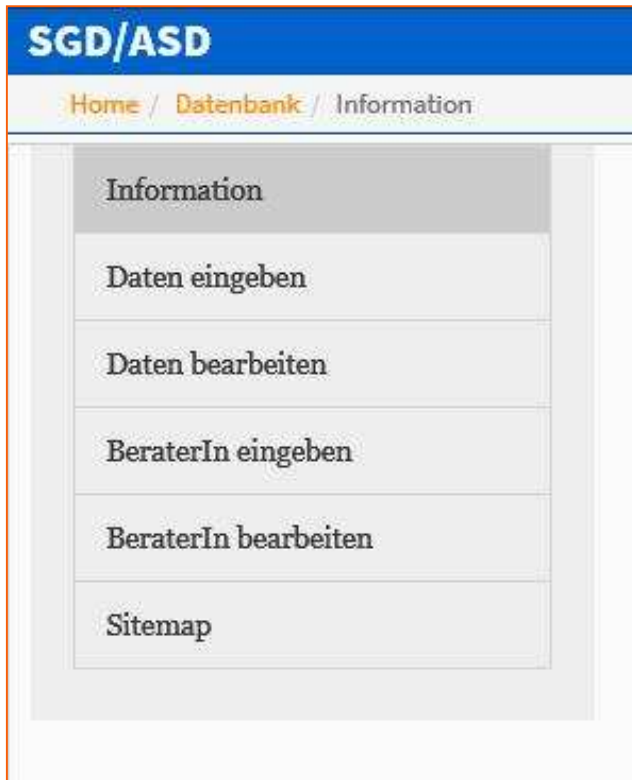
- Erfassung der Daten
- Änderung der Daten mit einem Filter:
 - Änderung
 - Löschen
 - Exportieren zu excel
 - Erzeugung und Druck von einer pdf-Datei

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung :



- **DATENBANK:** Datenbankverarbeitung
- **DOKUMENTATION:** Vollständige Dokumentation, um alle auf der Website verfügbaren Optionen zu verstehen
- **KONTAKT:** verantwortliche Personen für die Website , um Ihnen bei Fragen, Problemen, Anregungen,..... zu helfen.
- **LOGIN/LOGOUT:** Abmeldung, um die Session der Website zu beenden..

Das Menü und seine Funktionalitäten befinden sich links auf der Seite.



Information: Zurück zur ersten Seite der Website

4. Daten eingeben: ermöglicht die Eingabe eines Formulars (Patient / Ziel), (Datensatz)

Daten bearbeiten: ermöglicht einen Datensatz zu ändern.

5. BeraterIn eingeben: Eintrag eines Beraters für einen Verband oder einen einzelnen Berater. Dies vereinfacht den Zugriff auf die Daten, indem der Name des für die Datei verantwortlichen Beraters vergeben wird.

BeraterIn bearbeiten: Ermöglicht es Ihnen, den Namen des Beraters zu ändern.

Sitemap: Hierarchie des Websites

Die grundlegenden Erklärungen werden in den Kapiteln 4 und 7 vorgestellt Sie sind dann in Kapitel 5 **reproduzierbar**.

4. Dateneingabe: Patientenobjektive Aufzeichnung oder Datensatz *auch Datensatz ernannt*

Hat der Benutzer versehentlich auf diese **Dateneingabeseite** zugegriffen, kann er eine andere Funktion aus dem linken Menü wählen.

The screenshot shows the SGD/ASD web application interface. At the top, there is a blue header bar with 'SGD/ASD' on the left, 'DATENBANK' in the center, and 'DOKUMENT' on the right. Below the header, a navigation menu on the left lists: 'Information', 'Daten eingeben' (highlighted), 'Daten bearbeiten', 'BeraterIn eingeben', 'BeraterIn bearbeiten', and 'Sitemap'. The main content area has a title 'Aktueller Benutzer: bidon' and a 'Hilfe' button. A note states 'Die Felder mit * müssen eingegeben werden'. The form includes fields for 'Aufzeichnung id:', 'Erfassungsdatum: 17-12-19 14:30:14', and 'Änderungsdatum: 17-12-19 14:30:14'. Below these are input fields for 'Jahr* : 2019', 'BeraterIn* :', 'Datum* : 17-12-2019', 'PatientIn* :', and 'neu :', with a 'hinzufügen' button. A 'Zielerreichung:' section contains radio buttons for 'nicht beantwortet' (selected), 'viel mehr als erwartet', 'etwas mehr als erwartet', 'wie erwartet (Ziel)', 'etwas weniger als erwartet', and 'viel weniger als erwartet'. A 'Text : *' field is followed by a large text area. At the bottom, there are 'Themen:' dropdowns for 'Thema/Unterthema :', a 'hinzufügen thema/Unterthema' button, and three buttons: 'speichern/ändern', 'neue Eingabe', and 'zurück zur Liste'.

Beschreibung der auszufüllenden Felder und Optionen

This is a close-up of the data entry form. It shows the 'Aktueller Benutzer: bidon' header with a 'Hilfe' button. The form fields are: 'Aufzeichnung id:', 'Erfassungsdatum: 17-12-19 14:30:14', and 'Änderungsdatum: 17-12-19 14:30:14'. Below these are input fields for 'Jahr* : 2019', 'BeraterIn* :', 'Datum* : 17-12-2019', 'PatientIn* :', and 'neu :', with a 'hinzufügen' button. The 'Zielerreichung:' section contains radio buttons for 'nicht beantwortet' (selected), 'viel mehr als erwartet', 'etwas mehr als erwartet', 'wie erwartet (Ziel)', 'etwas weniger als erwartet', and 'viel weniger als erwartet'. A 'Text : *' field is followed by a large text area. At the bottom, there are 'Themen:' dropdowns for 'Thema/Unterthema :', a 'hinzufügen thema/Unterthema' button, and three buttons: 'speichern/ändern', 'neue Eingabe', and 'zurück zur Liste'.

- Die mit * endenden Feldbezeichnungen weisen darauf hin, dass die Eingabe von diesen Feldern obligatorisch ist.
- **!!!!** Am Ende der Eingabe muss der Benutzer seine Daten speichern: letzte Zeile unten auf dem Bildschirm links **<speichern/ändern>**.
- Der hier identifizierte Benutzer ist **bidon**.
- um die Informationen zu erhalten, die Sie gerade lesen, klicken auf der rechten Seite auf **<Hilfe>**.

Eingabe der Felder des Formulars

Die folgenden Felder werden automatisch ausgefüllt.

Aufzeichnung id: Erfassungsdatum: 17-12-19 14:30:14 Änderungsdatum: 17-12-19 14:30:14

- Aufzeichnung (id)
- Erfassungsdatum
- Änderungsdatum

Jahr* : 2019 BeraterIn* : Datum* : 28-12-2019

- **Jahr** : wird automatisch auf das aktuelle Jahr eingestellt. Es kann aber über das Dropdown-Menü geändert werden. Zum Beispiel, wenn die Datenerfassung für das Vorjahr noch nicht abgeschlossen ist.
- **Datum der Konsultation** mit dem Patient ist dem aktuellen Datum zugeordnet. Es kann von Hand mit Format xx-xx-xxx oder auch über den Kalender (kleines Symbol unten rechts im Datumsfeld) geändert werden.
- **Der Name des für die Datei verantwortlichen Beraters** kann über ein Dropdown-Menü

Datum* : 17-12-2019

Dezember, 2019

?	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

Datum auswählen

abgerufen werden.

BeraterIn* :

- Béatrice Kurmannx
- Caroline Clavienx
- Marie Kaisinx
- Marie-Christine Mullerx
- mezgera
- Mirela Kenzelmannx
- Monique Michligx
- Romaine Rapinx
- Sandrine Vuilleumierx

!!!!!!! Ein neuer Berater kann nur in der Option zur Eingabe eines Beraters eingegeben werden **<BeraterIn bearbeiten>.**!!

-

- **Der Name des Patienten** kann über ein Dropdown-Menü ermittelt werden.

Wenn der Patientennamen in der Liste erscheint, kann er eingegeben werden.
Wenn der Benutzer jedoch einen Patientennamen eingeben möchte, der noch nicht in der Patientenliste existiert, wird er den neuen Namen in unserem Beispiel im Feld neu

"Kalt" eingeben,

dann drückt er **<hinzufügen>** und erhält das folgende Fenster, in dem der Benutzer die Möglichkeit hat, es hinzuzufügen.

durch Drücken von **<hinzufügen und schliessen>**.

- Der neue Namen wird in die Patientenliste eingefügt und ist ausgewählt.

- **Zielerreichung und der Text** werden eingegeben.

Im Textfeld, für einen Zeilenumbruch, muss der Benutzer die Tasten **<shift>** und **<enter>** drücken

Eingabe von Themen und Unterthemen

In dieser Version hat der Benutzer die Möglichkeit, **ein Thema und zusätzlich ein zugehöriges Unterthema** einzugeben. **Hinweis: Die Liste der Unterthemen ist nicht die endgültige Liste, sie wird sehr bald geändert (1-1-2020).**

Beachten Sie jedoch, dass es immer möglich ist, nur ein Thema ohne Unterthema einzugeben, während ein Thema dagegen obligatorisch ist.

Der Benutzer ist verpflichtet, **mindestens ein Thema** einzugeben

Im folgenden Beispiel gibt der Benutzer ein:

Thema/Unterthema :

- das **Gewichtsthema** über das Thema- Dropdown-Menü.
- dann positioniert er sich im Feld <Unterthema> und drückt auf das Dropdown-Menü. Er erhält dann die Liste der <Unterthema>, die dem ausgewählten Thema zugeordnet sind, dann wählt er das Unterthema **Gewicht reduzieren**.
- Nach der Auswahl des Themas und/oder Unterthemas, nicht vergessen auf **<hinzufoegen Thema/Unterthema>** zu drücken. Die eingegebene Liste der Themen und Unterthemen sind oberhalb der Eingabe aufgelistet.

Themen:
Thema/Unterthema :

Es wurden mehrere Themen und Unterthemen hinzugefügt!

Themen:

Bewegung	regelmässige Bewegung/ Stabilisierung	<input type="button" value="löschen"/>
BZ-Werte/HbA1c	Einflussfaktoren kennen (+/-)	<input type="button" value="löschen"/>
Ernährung	Essprotokoll	<input type="button" value="löschen"/>
Gewicht	Gewichtsreduktion	<input type="button" value="löschen"/>

Thema/Unterthema :

Am Ende der Eingaben nicht vergessen, den **<speichern/ändern>**. Eine Meldung wird angezeigt.

Daten gespeichert

Dann kann der Benutzer über die Funktionen **<neue Registrierung>** oder **<Zurück zur Liste>** diese Seite verlassen und zum Menü zurückkehren.

Warnung: Wenn der Benutzer ein oder mehrere Felder nicht ausfüllt.

Rot markierte Meldungen erscheinen neben dem Feld. Bitte beachten Sie, dass die Felder, die ausgefüllt werden **müssen**, mit einem * am Ende des Feldbezeichners gekennzeichnet sind.

Aktueller Benutzer: bidon Hilfe **Die Felder mit * müssen eingegeben werden**

Aufzeichnung id: **Erfassungsdatum:** 17-12-19 15:43:17 **Änderungsdatum:** 17-12-19 15:43:17

Jahr* : 2019 **BeraterIn* :** **BeraterIn muss eingegeben werden**

Datum* : 17-12-2019

PatientIn* : **PatientIn muss eingegeben werden** neu : hinzufügen

Zielerreichung: ☒ nicht beantwortet ☐ viel mehr als erwartet ☐ etwas mehr als erwartet ☐ wie erwartet (Ziel)
☐ etwas weniger als erwartet ☐ viel weniger als erwartet

Text : *
Text muss eingegeben werden

Themen:
Es muss mindestens ein Thema eingegeben werden

Thema/Unterthema :

hinzufügen thema/Unterthema

speichern/ändern neue Eingabe zurück zur Liste

5. ÄNDERUNG DER DATEN : Navigation und Sortierung in der Tabelle

Auf dieser Seite finden wir die Liste der Datensätze, die dem Verband oder unabhängigen Beratern entsprechen, der beim Login ausgewählt wurde. Im beiliegenden Fall arbeiten wir unter dem **mezger** Konto und für das laufende Jahr **2019**.

Aktueller Benutzer: mezger [Hilfe](#)

Abfrage: Gesellschaft: BeraterIn: PatientIn: Aufzeichnung id:

Jahr: Datum >=: Datum <=:

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
14460	mezger	Aegerter Katrin	nicht beantwortet	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14461	mezger	Aegerter Katrin	viel mehr als erwartet	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	wie erwartet (Ziel)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Einfluss von Weisssem Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<input type="button" value="löschen"/>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<input type="button" value="löschen"/>

1 / 274 [nächste»](#) [letzte»](#)

Der erste Teil des Fensters entspricht einer Abfrage der Daten definiert **im Patienten-/Objektivformular**.

Abfrage: Gesellschaft: BeraterIn: PatientIn: Aufzeichnung id:

Jahr: Datum >=: Datum <=:

der zweite Teil zeigt **die Ergebnisse der Abfrage**

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
14460	mezger	Aegerter Katrin	nicht beantwortet	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14461	mezger	Aegerter Katrin	viel mehr als erwartet	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	wie erwartet (Ziel)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Einfluss von Weisssem Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<input type="button" value="löschen"/>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<input type="button" value="löschen"/>

1 / 274 [nächste»](#) [letzte»](#)

Lassen Sie uns aus der obigen Tabelle alle angebotenen Möglichkeiten vorstellen.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut	2019	61575	07-01-2019	löschen
10339	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte	2019	Bucher Christina	08-01-2019	löschen
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich	2019	Lama Kondo	11-01-2019	löschen
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten	2019	Gafner Hermine	11-01-2019	löschen
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen	2019	Fetz Herbert	14-01-2019	löschen
10369	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	"nein" Sagen bei Süßem	2019	Gilardoni Barbara	21-01-2019	löschen
10388	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Umsetz. drei-Säulenprinzip	2019	Rivolta Peter	23-01-2019	löschen
10391	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Korr. Ins Inj. /Bz-messen	2019	Carocchia Giuseppe	25-01-2019	löschen
10392	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Screening	2019	Alfonso Salvatore	25-01-2019	löschen
10393	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Zielwerte halten	2019	Lama Kondo	25-01-2019	löschen

1 / 9

nächste» letzte»

- Der Benutzer kann die Seiten der Tabelle durchblättern, indem er unten rechts auf der Seite auf **< erste >**, **< vorherige >**, **< nächste >** **< letzte >** drückt.
- Wenn der Benutzer einen Datensatz löschen möchte, muss er sich in der Zeile der dem Datensatz entsprechenden Liste positionieren und auf das Ende der Zeile **< löschen >** klicken.
- Um das Lesen der Tabelle zu erleichtern, kann der Benutzer die Tabelle nach einem der Felder sortieren. Der Benutzer positioniert sich oben in der orangefarbenen Linie der Titel, mit Hilfe der kleinen **< Hand >** positioniert er sich in einem der Felder des Labels, dann **< klicken >**. im Falle eines Datums siehe die Tabelle unten.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut
10339	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen

- Einen Datensatz ändern: wenn der Benutzer auf eine der id der Tabelle drückt (erste Spalte, Zahl orange geschrieben) kann er den ausgewählten Datensatz, in unserem Fall **10344**, ändern. Die Seite **< Daten Erfassen >** erscheint mit den Daten aus dem Datensatz 10344 und der Benutzer kann sie ändern (Erklärung Abschnitt 3.3)

Aktueller Benutzer: mezzger
 [Hilfe](#)
 Die Felder mit * müssen eingegeben werden

Aufzeichnung id: Erfassungsdatum: 27-12-19 18:44:17 Änderungsdatum: 27-12-19 18:44:17

Jahr* : 2019 BeraterIn* : Datum* : 27-12-2019

PatientIn* : neu : [hinzufügen](#)

Zielerreichung:
☒ nicht beantwortet ☐ viel mehr als erwartet ☐ etwas mehr als erwartet
☐ wie erwartet (Ziel) ☐ etwas weniger als erwartet ☐ viel weniger als erwartet

Text : *

Datenauswahl über ein Definieren der Abfrage :

In diesem Fenster kann der Benutzer **eine Abfrage** definieren, die auf seine Kontodaten angewendet wird. Je nach Abfrage werden ein oder mehrere Datensätze ausgewählt.

Die Suchfelder sind in einem Rahmen angeordnet und in der Reihenfolge: **Gesellschaft, BeraterIn, PatientIn, Aufzeichnung-id** (Registrierungsnummer), **Jahr, Datum der Datei**.

The screenshot shows a search form titled 'Abfrage:'. It contains two rows of input fields. The first row has four dropdown menus: 'Gesellschaft', 'BeraterIn', 'PatientIn', and 'Aufzeichnung id'. The second row has three fields: 'Jahr' (a dropdown menu showing '2019'), 'Datum >=' (a text input field with a calendar icon), and 'Datum <=' (a text input field with a calendar icon). To the left of the first row is a 'suchen' button. Below the form is a button labeled 'Eingaben leeren'.

Durch das Ausfüllen aller oder eines Teils der Felder stellt der Benutzer eine Anfrage zusammen, die er durch Anklicken der Schaltfläche **<suchen>** ausführen kann.

Mit der Schaltfläche **<Eingaben leeren>** können Sie alle eingegebenen Felder leeren, um eine neue Abfrage zu erstellen.

Erklärung über ein Beispiel:

- Wenn der Benutzer einen Patienten auswählt, z.B. **10591**, erhält er alle Datensätze für diesen Patienten.

This screenshot shows the search form with the 'PatientIn' dropdown menu selected, displaying the value '10591'. All other fields remain empty.

- Wenn der Benutzer die ID, ID-Nummer kennt, z.B. **12968**, greift er direkt auf diesen Datensatz zu.

A close-up of the 'PatientIn' and 'Aufzeichnung id' fields. 'PatientIn' is an empty dropdown menu, and 'Aufzeichnung id' is a dropdown menu showing the value '12968'.

- Der Benutzer kann alle eingegebenen Daten für den Monat Mai 2019 durch Eingabe eines Datumsbereichs auswählen. **Datum >= : 01.05.2019** und **Datum <= : 30.05.2019**. Der Benutzer kann das Datum direkt im Datumsformat (siehe oben) eingeben oder den Kalender verwenden.

This screenshot shows the search form with the 'Jahr' dropdown set to '2019' and the date range fields filled: 'Datum >=' is '01-05-2019' and 'Datum <=' is '31-05-2019'. The other fields are empty.

6. Erfassung der Funktionen <Daten bearbeiten>

The screenshot shows a web application interface for data processing. At the top, it displays 'Aktueller Benutzer: bidon' and a 'Hilfe' button. Below this is a search bar labeled 'Abfrage:' with a 'suchen' button. The search criteria section includes dropdown menus for 'Gesellschaft', 'BeraterIn', and 'PatientIn', a text input for 'Aufzeichnung id', a dropdown for 'Jahr' (set to 2019), and date range inputs for 'Datum >=' and 'Datum <='. Below the search bar are four buttons: 'Eingaben leeren', 'PDF generieren', 'exportieren Daten (CSV)', and 'exportieren Themen (CSV)'. Annotations with arrows point to these buttons: 'Abfrage' points to the search bar, 'Abfrage Funktionen' points to 'Eingaben leeren', 'Print' points to 'PDF generieren', and 'Export CSV' points to 'exportieren Daten (CSV)', which then points down to 'MS Access: input'.

Aktueller Benutzer: bidon Hilfe

Abfrage: suchen

Gesellschaft BeraterIn : PatientIn : Aufzeichnung id :

Jahr : 2019 Datum >= : Datum <= :

Eingaben leeren PDF generieren exportieren Daten (CSV) exportieren Themen (CSV)

Abfrage
Funktionen

Print

Export CSV
↓
MS Access: input

7. Die Daten drucken und exportieren



In allen Optionen von "Menü ändern" hat der Benutzer die folgenden Möglichkeiten

PDF generieren

exportieren Daten (CSV)

exportieren Themen (CSV)

- **eine PDF-Datei erzeugen**, die angesehen, gespeichert oder gedruckt werden kann.
- **die Daten exportieren**, die in einer CVS-Datei gespeichert wird und dann zum Beispiel, von EXCEL, eingelesen werden kann.

< PDF erzeugen > : Drucken oder Anzeigen

Es wird eine **PDF-Datei** erzeugt, die für Konsultation, Drucken oder Speichern verwendet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **<PDF erzeugen>**, es erscheint eine Meldung.

PDF ist am Dienstag 17 Dezember 2019 16:55:16 generiert worden: klicken Sie hier

Abfrage:

Gesellschaft	<input type="text"/>	BeraterIn :	<input type="text"/>	PatientIn :	<input type="text"/>	Aufze
Jahr :	<input type="text"/>	Datum >= :	<input type="text"/>	Datum <= :	<input type="text"/>	

Durch Anklicken der Meldung "PDF wurde generiert,... hier klicken" erhält der Benutzer alle ausgewählten Daten (Beispiel Seite 2).

Je nach Browser werden die Möglichkeiten anschliessend anders dargestellt. Zum Beispiel beim Internet Explorer mit ADOBE Plugin erscheint am unteren Bildschirmrand ein Fenster mit verschiedenen Funktionen in Form von Symbolen. Entdecken wir diese Funktionen von links nach rechts.



uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
10377	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Codilupi Tamara
10378	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	McGregor Emma
10379	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Köfeler Laura
10380	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Gomez Martina
10381	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Augustin Andrea
10382	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	etwas mehr als erwartet	Akzeptanz der Dg und Therapie mit Insulin Dg im Alltag meistern Zielwerte - in drei Monaten	Maurer Laura

- **Speichert eine Kopie (Shift + Ctrl + S)**, der Benutzer wählt das Verzeichnis aus, in dem die Datei gespeichert wird.
- **Drucken der Datei (Strg + P)**
- **Taste um in Dokument zu blättern** (vorherige Seite, nächste Seite, erste Seite, letzte Seite)
- **Textzeichen vergrößern** (*vergrößern, verkleinern*)
- **Anzeige der Leiste** (ADOBE-Tools)

<Daten exportieren (CSV) > <exporter données (CSV) >

[PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Die erfassten Daten und die zugehörigen Themen können in CVS-Form exportiert und von anderen Programmen, z.B. in EXCEL, verwendet werden. Wir nutzen diese Option, um sie in ACCESS zu importieren, um Statistiken für die Schweizer Gesundheit zu erstellen.

Drücken Sie die Taste **<CSV-Daten exportieren>**, wir erhalten folgendes Menü.

Daten (csv Format) ist am Dienstag 17 Dezember 2019 17:03:16 generiert worden: klicken Sie hier

Abfrage: Gesellschaft BeraterIn : PatientIn : Aufzei

[suchen](#) Jahr : Datum >= : Datum <= :

[Eingaben leeren](#) [PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Durch Anklicken der Nachricht "**cvs wurde generiert, hier klicken**" erhält der Benutzer folgende Optionen (je nach Browser)

Mit der Option **-<Öffnen>** kann die Datei direkt in EXCEL geöffnet werden.

Internet Explorer

Que voulez-vous faire avec
csv-2019.12.11-13h24m32s-Mrh3i7.csv ?

De : www.sdgzielnew.ch

→ Ouvrir
Le fichier ne sera pas enregistré automatiquement.

→ Enregistrer

→ Enregistrer sous

[Annuler](#)

8. Die Berater

Die Verwaltung der Berater erfolgt über die beiden Menüpunkte: **<Beratereingabe>** und **<Berater wechseln>**.

8.1 Erfassung der BeraterIn

Um die Verwaltung der Aufzeichnungen einer Gesellschaft oder einer unabhängigen Person zu erleichtern, die mit mehreren Beratern zusammenarbeitet, ist es möglich, die Namen mehrerer Personen zu definieren, die mit der Webseite arbeiten.

Aktueller Benützer: bidon Hilfe **Die Felder mit * müssen eingegeben werden**

Bereits erfasste Personen:
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Kalt, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, mezgera, Mire, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

BeraterIn* :

speichern/ändern neue Eingabe zurück zur Liste Hilfe Datensatz erstellt

In dem oben vorgestellten Fall haben wir für den Benutzer **bidon** die Liste aller Personen, die mit der Website arbeiten.

Der Benutzer gibt den Namen des **Kalt**-Beraters ein und **<speichern/ändern>**. Es erscheint eine Meldung "**Datensatz erstellt**". und der Name **Kalt** erscheint in der Liste.

8.2 Die Änderung der Bearbeiterinnen und Berater

Die Verwaltung der Beraterliste ist die gleiche wie bei der Verwaltung von **<Daten ändern>**.

Utilisateur actuel: bidon

Aide

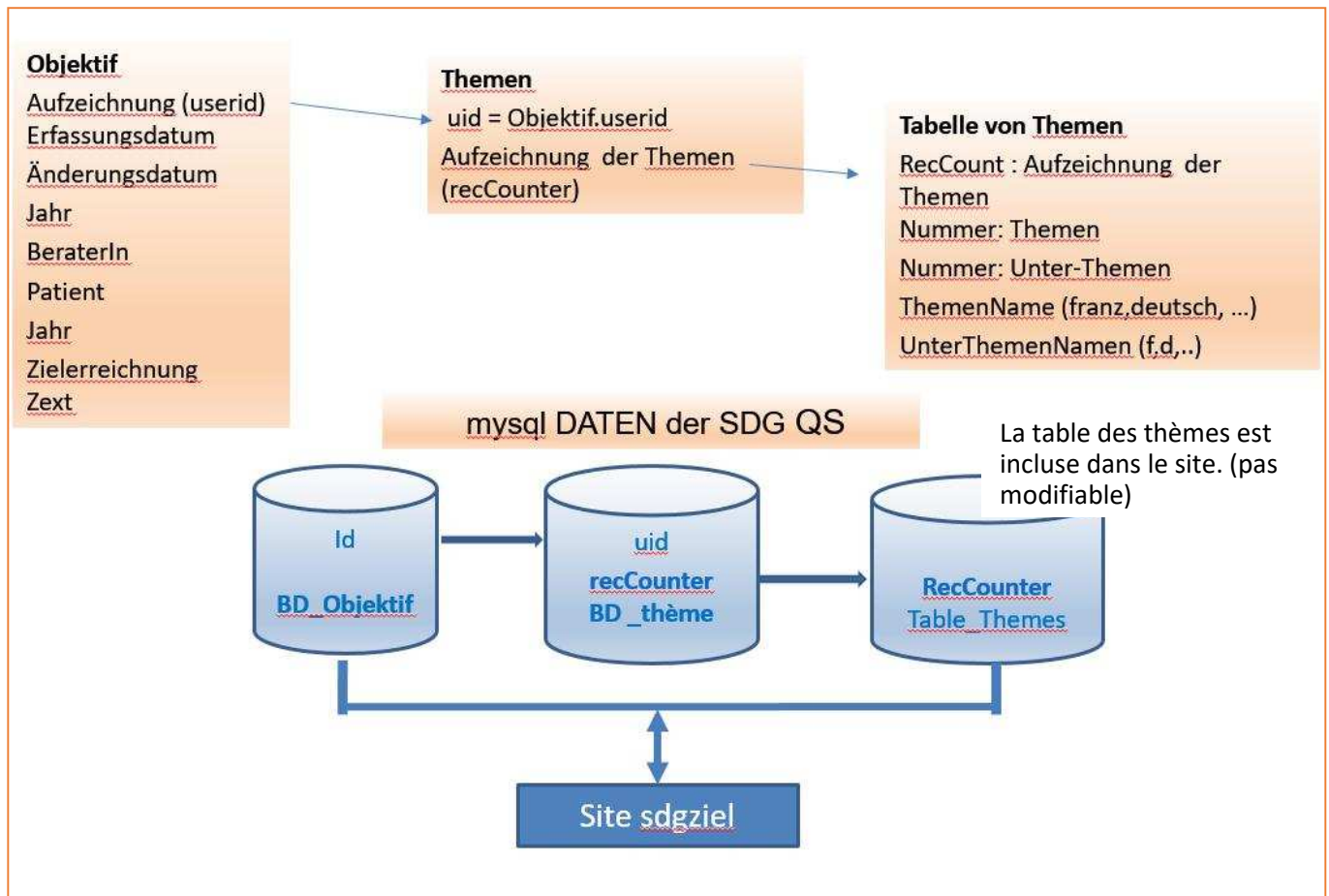
générer PDF

exporter données (CSV)

id	Association	Conseiller	
51	bidon	Romaine Rapinx	effacer
52	bidon	Monique Michligx	effacer
53	bidon	Caroline Claviens	effacer
54	bidon	Marie-Christine Mullerx	effacer
55	bidon	Mirela Kenzelmannx	effacer
56	bidon	Béatrice Kurmannx	effacer
57	bidon	Sandrine Vuilleumierx	effacer
58	bidon	Marie Kaisinx	effacer
146	bidon	mezgera	effacer

9. Bases de données et Traitement des données

Description des tables SQL et des relations pour le contrôle de qualité



9.1 Traitement des données

