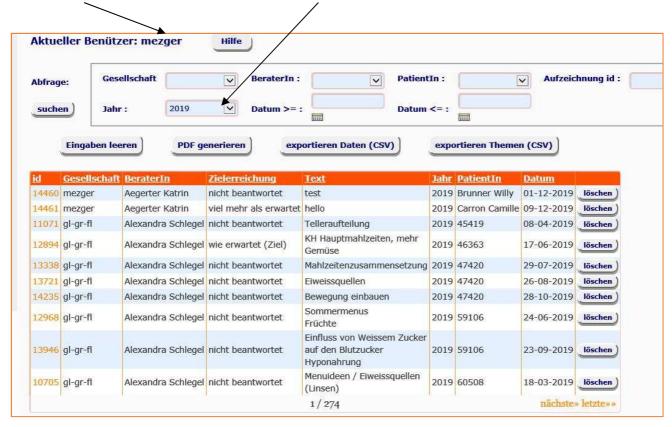
# 5. ÄNDERUNG DER DATEN: Navigation und Sortierung in der Tabelle

Auf dieser Seite finden wir die Liste der Datensätze, die dem Verband oder unabhängigen Beratern entsprechen, der beim Login ausgewählt wurde. Im beiliegenden Fall arbeiten wir unter dem mezger Konto und für das laufende Jahr 2019.



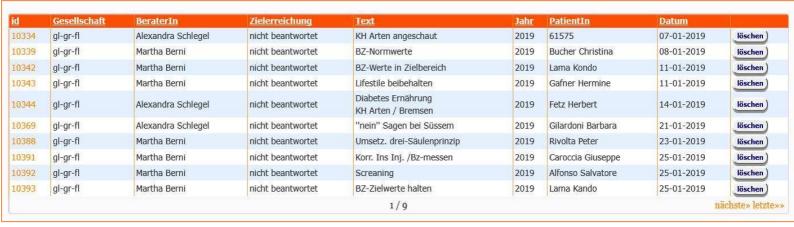
Der erste Teil des Fensters entspricht einer Abfrage der Daten definiert im Patienten-/Objektivformular.



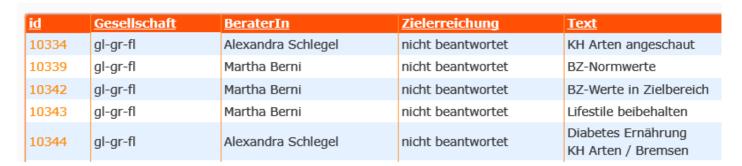
der zweite Teil zeigt die Ergebnisse der Abfrage

id	Gesellschaft	<u>BeraterIn</u>	Zielerreichung	<u>Text</u>	<u>Jahr</u>	<u>PatientIn</u>	<u>Datum</u>	
14460	mezger	Aegerter Katrin	nicht beantwortet	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	löschen
14461	mezger	Aegerter Katrin	viel mehr als erwartet	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	löschen
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	löscher
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	wie erwartet (Ziel)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	löschen
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	löscher
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	löscher
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	löscher
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Sommermenus Früchte	2019	59106	24-06-2019	löscher
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Einfluss von Weissem Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	löscher
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	löscher
				1 / 274			nächste»	letzte»

Lassen Sie uns aus der obigen Tabelle alle angebotenen Möglichkeiten vorstellen.



- a. Der Benutzer kann die Seiten der Tabelle durchblättern, indem er unten rechts auf der Seite auf < erste> <vorherige>, < nächste > <letzte> drückt.
- b. Wenn der Benutzer einen Datensatz löschen möchte, muss er sich in der Zeile der dem Datensatz entsprechenden Liste positionieren und auf das Ende der Zeile < löschen> klicken.
- C. Um das Lesen der Tabelle zu erleichtern, kann der Benutzer die Tabelle nach einem der Felder sortieren. Der Benutzer positioniert sich oben in der orangefarbenen Linie der Titel, mit Hilfe der kleinen < Hand > positioniert er sich in einem der Felder des Labels, dann < klicken >. im Falle eines Datums siehe die Tabelle unten.



d. Einen Datensatz ändern: wenn der Benutzer auf eine der id der Tabelle drückt (erste Spalte, Zahl orange geschrieben) kann er den ausgewählten Datensatz, in unserem Fall 10344, ändern. Die Seite <Daten Erfassen> erscheint mit den Daten aus dem Datensatz 10344 und der Benutzer kann sie ändern (Erklärung Abschnitt 3.3)



#### Datenauswahl über ein Definieren der Abfrage:

In diesem Fenster kann der Benutzer **eine Abfrage** definieren, die auf seine Kontodaten angewendet wird. Je nach Abfrage werden ein oder mehrere Datensätze ausgewählt.

Die Suchfelder sind in einem Rahmen angeordnet und in der Reihenfolge: **Gesellschaft, BeraterIn, PatientIn, Aufzeichnung-id** (Registrierungsnummer), **Jahr, Datum der Datei.** 



Durch das Ausfüllen aller oder eines Teils der Felder stellt der Benutzer eine Anfrage zusammen, die er durch Anklicken der Schaltfläche **<suchen>** ausführen kann.

Mit der Schaltfläche **<Eingaben leeren>** können Sie alle eingegebenen Felder leeren, um eine neue Abfrage zu erstellen.

#### Erklärung über ein Beispiel:

- Wenn der Benutzer einen Patienten auswählt, z.B. **10591**, erhält er alle Datensätze für diesen Patienten.



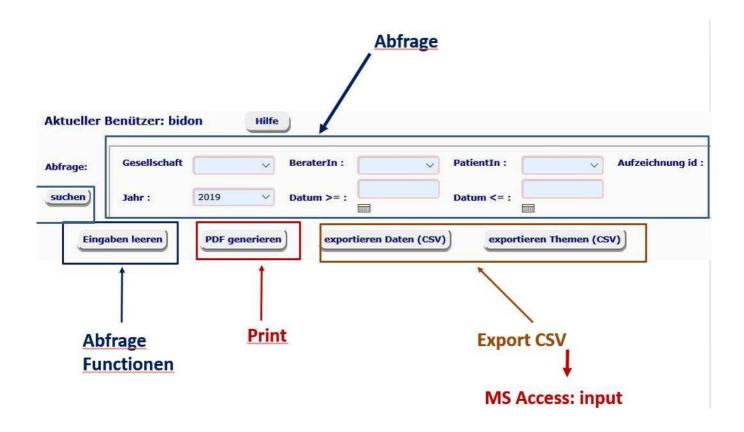
 Wenn der Benutzer die ID, ID-Nummer kennt, z.B. 12968, greift er direkt auf diesen Datensatz zu.



Der Benutzer kann alle eingegebenen Daten für den Monat Mai 2019 durch Eingabe eines Datumsbereichs auswählen. Datum >= : 01.05.2019 und Datum <= : 30.05.2019. Der Benutzer kann das Datum direkt im Datumsformat (siehe oben) eingeben oder den Kalender verwenden.</li>



# 6. Erfassung der Functionen < Daten bearbeiten>



## 7. Die Daten drucken und exportieren



In allen Optionen von "Menü ändern" hat der Benutzer die folgenden Möglichkeiten

PDF generieren Daten (CSV) exportieren Themen (CSV)

- eine PDF-Datei erzeugen, die angesehen, gespeichert oder gedruckt werden kann.
- **die Daten exportieren,** die in einer CVS-Datei gespeichert wird und dann zum Beispiel, von EXCEL, eingelesen werden kann.

### < PDF erzeugen> : Drucken oder Anzeigen

Es wird eine **PDF-Datei** erzeugt, die für Konsultation, Drucken oder Speichern verwendet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche <PDF erzeugen>, es erscheint eine Meldung.



Durch Anklicken der Meldung "PDF wurde generiert,.... hier klicken" erhält der Benutzer alle ausgewählten Daten (Beispiel Seite 2).

Je nach Browser werden die Möglichkeiten anschliessend anders dargestellt. Zum Beispiel beim Internet Explorer mit ADOBE Plugin erscheint am unteren Bildschirmrand ein Fenster mit verschiedene Funktionen in Form von Symbolen. Entdecken wir diese Funktionen von links nach rechts.



uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
10377	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Codilupi Tamara
10378	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	MeGregor Emma
10379	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Köfeler Laura
10380	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Gomez Martina
10381	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Augustin Andrea
10382	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	etwas mehr als erwartet	Akzeptanz der Dg und Therapie mit Insulin Dg im Alltag meistern Zielwerte - in drei Monaten	Maurer Laura
					The Marinanian Day See to Day the the the marinate and an arrival	

- Speichert eine Kopie (Shift + Ctrl + S), der Benutzer wählt das Verzeichnis aus, in dem die Datei gespeichert wird.
- Drucken der Datei (Strg + P)
- Taste um in Dokument zu blättern (vorherige Seite, nächste Seite, erste Seite, letzte Seite)
- Textzeichen vergrößern (vergrößern, verkleinern)
- Anzeige der Leiste (ADOBE-Tools)

### <Daten exportieren (CSV) > <exporter données (CSV) >



Die erfassten Daten und die zugehörigen Themen können in CVS-Form exportiert und von anderen Programmen, z.B. in EXCEL, verwendet werden. Wir nutzen diese Option, um sie in ACCESS zu importieren, um Statistiken für die Schweizer Gesundheit zu erstellen.

Drücken Sie die Taste **<CVS-Daten exportieren>**, wir erhalten folgendes Menü.

Abfrage:	Gesellschaft	BeraterIn:	PatientIn:	Aufzei
suchen	Jahr:	Datum >= :	Datum <= :	

Durch Anklicken der Nachricht " cvs wurde generiert, .... hier klicken " erhält der Benutzer folgende Optionen (je nach Browser)

Mit der Option -- Kann die Datei direkt in EXCEL geöffnet werden.

