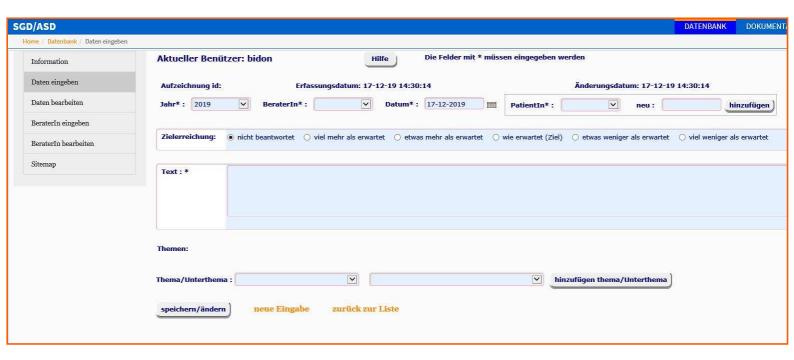
# 4. Dateneingabe: Patientenobjektive Aufzeichnung oder Datensatz auch Datensatz ernannt

Hat der Benutzer versehentlich auf diese **Dateneingabeseite** zugegriffen, kann er eine andere Funktion aus dem linken Menü wählen.



### Beschreibung der auszufüllenden Felder und Optionen



- Die mit \* endenden Feldbezeichnungen weisen darauf hin, dass die Eingabe von diesen Feldern obligatorisch ist.
- !!!!! Am Ende der Eingabe muss der Benutzer seine Daten speichern: letzte Zeile unten auf dem Bildschirm links <speichern/ändern>.
- Der hier identifizierte Benutzer ist bidon.
- um die Informationen zu erhalten, die Sie gerade lesen, klicken auf der rechten Seite auf <Hilfe>.

#### **Eingabe der Felder des Formulars**

Die folgenden Felder werden automatisch ausgefüllt.

Aufzeichnung id: Erfassungsdatum: 17-12-19 14:30:14 Änderungsdatum: 17-12-19 14:30:14

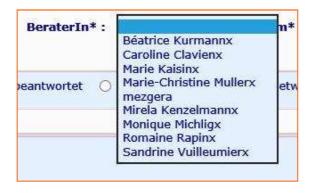
- o Aufzeichnung (id)
- o Erfassungsdatum
- o Änderungsdatum



- Jahr: wird automatisch auf das aktuelle Jahr eingestellt. Es kann aber über das Dropdown-Menü geändert werden. Zum Beispiel, wenn die Datenerfassung für das Vorjahr noch nicht abgeschlossen ist.
- Datum der Konsultation mit dem Patient ist dem aktuellen Datum zugeordnet. Es kann von Hand mit Format xx-xx-xxx oder auch über den Kalender (kleines Symbol unten rechts im Datumsfeld) geändert werden.
- Der Name des für die Datei verantwortlichen Beraters kann über ein Dropdown-Menü



abgerufen werden.



!!!!!!!!!! Ein neuer Berater kann nur in der Option zur Eingabe eines Beraters eingegeben werden <BeraterIn bearbeiten>.!!

-

- Der Name des Patienten kann über ein Dropdown-Menü ermittelt werden.



Wenn der Patientenname in der Liste erscheint, kann er eingegeben werden. Wenn der Benutzer jedoch einen Patientennamen eingeben möchte, der noch nicht in der Patientenliste existiert, wird er den neuen Namen in unserem Beispiel im Feld neu



"Kalt" eingeben,

dann drückt er <hinzufügen> und erhält das folgende Fenster, in dem der Benutzer die Möglichkeit hat, es hinzuzufügen.



durch Drücken von < hinzufügen und schliessen >.

- Der neue Namen wird in die Patientenliste eingefügt und ist ausgewählt.



- Zielerreichung und der Text werden eingegeben.



Im Textfeld, für einen Zeilenumbruch, muss der Benutzer die Tasten <shift> und <enter> drücken

#### **Eingabe von Themen und Unterthemen**

In dieser Version hat der Benutzer die Möglichkeit, ein Thema und zusätzlich ein zugehöriges Unterthema einzugeben. Hinweis: Die Liste der Unterthemen ist nicht die endgültige Liste, sie wird sehr bald geändert (1-1-2020).

Beachten Sie jedoch, dass es immer möglich ist, nur ein Thema ohne Unterthema einzugeben, während ein Thema dagegen obligatorisch ist.

Der Benutzer ist verpflichtet, mindestens ein Thema einzugeben

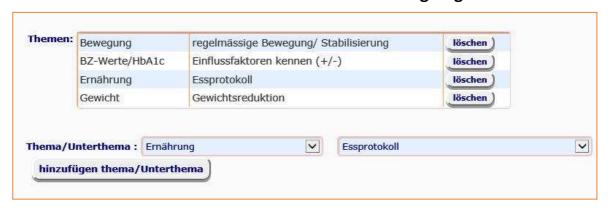
Im folgenden Beispiel gibt der Benutzer ein:



- o das Gewichtsthema über das Thema- Dropdown-Menü.
- dann positioniert er sich im Feld <Unterthema> und drückt auf das Dropdown-Menü.
   Er erhält dann die Liste der <Unterthema>, die dem ausgewählten Thema zugeordnet sind, dann wählt er das Unterthema Gewicht reduzieren.
- Nach der Auswahl des Themas und/oder Unterthemas, nicht vergessen auf <hinzufügen Thema/Unterthema> zu drücken. Die eingegebene Liste der Themen und Unterthemen sind oberhalb der Eingabe aufgelistet.



#### Es wurden mehrere Themen und Unterthemen hinzugefügt!



Am Ende der Eingaben nicht vergessen, den <speichern/ändern>. Eine Meldung wird angezeigt.



Dann kann der Benutzer über die Funktionen <neue Registrierung> oder <Zurück zur Liste> diese Seite verlassen und zum Menü zurückkehren.

## Warnung: Wenn der Benutzer ein oder mehrere Felder nicht ausfüllt.

Rot markierte Meldungen erscheinen neben dem Feld. Bitte beachten Sie, dass die Felder, die ausgefüllt werden müssen, mit einem \* am Ende des Feldbezeichners gekennzeichnet sind.

Aktueller Be	nützer: bidon  Die Felder mit * müssen eingegeben werden
Aufzeichnung	id: Erfassungsdatum: 17-12-19 15:43:17 Änderungsdatum: 17-12-19 15:43:1
Jahr*: 2019	BeraterIn*: BeraterIn muss eingegeben werden
Datum* : 17-	1/20-PROPERTIES (ASSESSED 12) TO THE PROPERTY OF THE PROPERTY
PatientIn*:	PatientIn muss eingegeben werden neu: hinzufügen
7ielerreichung	g: ● nicht beantwortet ○ viel mehr als erwartet ○ etwas mehr als erwartet ○ wie erwartet (Ziel)
Zielen eichung	etwas weniger als erwartet viel weniger als erwartet
	O etwas weringer als erwarter. O vier weringer als erwarter.
7.00	
Text: *	
	Text muss eingegeben werden
4-1-17-7-18-18-18-18-18	
hemen:	
Es muss minde	estens ein Thema eingegeben werden
hema/Unterth	ema:
hema/Unterth	ema: V
hinzufügen th	hema/Unterthema
	hema/Unterthema