

8. Die Berater

Die Verwaltung der Berater erfolgt über die beiden Menüpunkte: **<Beratereingabe>** und **<Berater wechseln>**.

8.1 Erfassung der BeraterIn

Um die Verwaltung der Aufzeichnungen einer Gesellschaft oder einer unabhängigen Person zu erleichtern, die mit mehreren Beratern zusammenarbeitet, ist es möglich, die Namen mehrerer Personen zu definieren, die mit der Webseite arbeiten.

Aktueller Benützer: bidon Hilfe **Die Felder mit * müssen eingegeben werden**

Bereits erfasste Personen:
[bidon] Béatrice Kurmannx, Caroline Clavienx, Kalt, Marie Kaisinx, Marie-Christine Mullerx, mezgera, Mire, Monique Michligx, Romaine Rapinx, Sandrine Vuilleumierx

BeraterIn* :

speichern/ändern neue Eingabe zurück zur Liste Hilfe Datensatz erstellt

In dem oben vorgestellten Fall haben wir für den Benutzer **bidon** die Liste aller Personen, die mit der Website arbeiten.

Der Benutzer gibt den Namen des **Kalt**-Beraters ein und **<speichern/ändern>**. Es erscheint eine Meldung **"Datensatz erstellt"**. und der Name **Kalt** erscheint in der Liste.

8.2 Die Änderung der Bearbeiterinnen und Berater

Die Verwaltung der Beraterliste ist die gleiche wie bei der Verwaltung von **<Daten ändern>**.

Utilisateur actuel: bidon

Aide

générer PDF

exporter données (CSV)

id	Association	Conseiller	
51	bidon	Romaine Rapinx	effacer
52	bidon	Monique Michligx	effacer
53	bidon	Caroline Claviens	effacer
54	bidon	Marie-Christine Mullerx	effacer
55	bidon	Mirela Kenzelmannx	effacer
56	bidon	Béatrice Kurmannx	effacer
57	bidon	Sandrine Vuilleumierx	effacer
58	bidon	Marie Kaisinx	effacer
146	bidon	mezgera	effacer

Lassen Sie uns aus der obigen Tabelle alle angebotenen Möglichkeiten vorstellen.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut	2019	61575	07-01-2019	löschen
10338	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte	2019	Bucher Christina	08-01-2019	löschen
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich	2019	Lama Kondo	11-01-2019	löschen
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten	2019	Gafner Hermine	11-01-2019	löschen
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen	2019	Fetz Herbert	14-01-2019	löschen
10369	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	"nein" Sagen bei Süssem	2019	Glardon Barbara	21-01-2019	löschen
10388	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Umsetz, drei-Säulenprinzip	2019	Rivolta Peter	23-01-2019	löschen
10391	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Korr. Ins Inj. /Bz-messen	2019	Carocchia Giuseppe	25-01-2019	löschen
10392	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Screening	2019	Alfonso Salvatore	25-01-2019	löschen
10393	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Zielwerte halten	2019	Lama Kondo	25-01-2019	löschen

1 / 9

[nächste](#) [letzte](#)

- Der Benutzer kann die Seiten der Tabelle durchblättern, indem er unten rechts auf der Seite auf **< erste >**, **<vorherige>**, **< nächste >** **<letzte>** drückt.
- Wenn der Benutzer einen Datensatz löschen möchte, muss er sich in der Zeile der dem Datensatz entsprechenden Liste positionieren und auf das Ende der Zeile **< löschen >** klicken.
- Um das Lesen der Tabelle zu erleichtern, kann der Benutzer die Tabelle nach einem der Felder sortieren. Der Benutzer positioniert sich oben in der orangefarbenen Linie der Titel, mit Hilfe der kleinen **<Hand>** positioniert er sich in einem der Felder des Labels, dann **<klicken>**. im Falle eines Datums siehe die Tabelle unten.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut
10339	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen

- Einen Datensatz ändern: wenn der Benutzer auf eine der id der Tabelle drückt (erste Spalte, Zahl orange geschrieben) kann er den ausgewählten Datensatz, in unserem Fall **10344**, ändern. Die Seite **<Daten Erfassen>** erscheint mit den Daten aus dem Datensatz 10344 und der Benutzer kann sie ändern (Erklärung Abschnitt 3.3)

Aktueller Benutzer: meizer
 Hilfe
Die Felder mit * müssen eingegeben werden

Aufzeichnung id: **Erfassungsdatum:** 27-12-19 18:44:17 **Änderungsdatum:** 27-12-19 18:44:17

Jahr* : 2019 **BeraterIn* :** **Datum* :** 27-12-2019

PatientIn* : **neu :** **hinzufügen**

Zielerreichung:
☒ nicht beantwortet
 ☐ viel mehr als erwartet
 ☐ etwas mehr als erwartet
☐ wie erwartet (Ziel)
 ☐ etwas weniger als erwartet
 ☐ viel weniger als erwartet

Text : *

7. Die Daten drucken und exportieren



The screenshot shows the SGD/ASD application interface. At the top is a blue header with the text 'SGD/ASD'. Below it is a breadcrumb trail: 'Home / Datenbank / Daten bearbeiten'. On the left is a vertical menu with the following items: 'Information', 'Daten eingeben', 'Daten bearbeiten' (highlighted with a grey background), 'BeraterIn eingeben', 'BeraterIn bearbeiten' (highlighted with a grey background), and 'Sitemap'.

In allen Optionen von "Menü ändern" hat der Benutzer die folgenden Möglichkeiten

PDF generieren

exportieren Daten (CSV)

exportieren Themen (CSV)

- **eine PDF-Datei erzeugen**, die angesehen, gespeichert oder gedruckt werden kann.
- **die Daten exportieren**, die in einer CVS-Datei gespeichert wird und dann zum Beispiel, von EXCEL, eingelesen werden kann.

< PDF erzeugen > : Drucken oder Anzeigen

Es wird eine **PDF-Datei** erzeugt, die für Konsultation, Drucken oder Speichern verwendet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **<PDF erzeugen>**, es erscheint eine Meldung.



The screenshot shows a confirmation message at the top: 'PDF ist am Dienstag 17 Dezember 2019 16:55:16 generiert worden: klicken Sie hier'. Below this is a search form with the label 'Abfrage:'. It contains several input fields: 'Gesellschaft' (dropdown), 'BeraterIn : ' (dropdown), 'PatientIn : ' (dropdown), 'Jahr : ' (dropdown), 'Datum >= : ' (text input with a calendar icon), and 'Datum <= : ' (text input with a calendar icon). There is a 'suchen' button on the left and an 'Aufze' button on the right. At the bottom are four buttons: 'Eingaben leeren', 'PDF generieren' (highlighted), 'exportieren Daten (CSV)', and 'exportieren Themen (CSV)'.

Durch Anklicken der Meldung "PDF wurde generiert,... hier klicken" erhält der Benutzer alle ausgewählten Daten (Beispiel Seite 2).

Je nach Browser werden die Möglichkeiten anschliessend anders dargestellt. Zum Beispiel beim Internet Explorer mit ADOBE Plugin erscheint am unteren Bildschirmrand ein Fenster mit verschiedenen Funktionen in Form von Symbolen. Entdecken wir diese Funktionen von links nach rechts.



uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
10377	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Codilupi Tamara
10378	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	McGregor Emma
10379	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Köfeler Laura
10380	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Gomez Martina
10381	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Augustin Andrea
10382	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	etwas mehr als erwartet	Akzeptanz der Dg und Therapie mit Insulin Dg im Alltag meistern Zielwerte - in drei Monaten	Maurer Laura

- **Speichert eine Kopie (Shift + Ctrl + S)**, der Benutzer wählt das Verzeichnis aus, in dem die Datei gespeichert wird.
- **Drucken der Datei (Strg + P)**
- **Taste um in Dokument zu blättern** (vorherige Seite, nächste Seite, erste Seite, letzte Seite)
- **Textzeichen vergrößern** (*vergrößern, verkleinern*)
- **Anzeige der Leiste** (ADOBE-Tools)

<Daten exportieren (CSV) > <exporter données (CSV) >

[PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Die erfassten Daten und die zugehörigen Themen können in CVS-Form exportiert und von anderen Programmen, z.B. in EXCEL, verwendet werden. Wir nutzen diese Option, um sie in ACCESS zu importieren, um Statistiken für die Schweizer Gesundheit zu erstellen.

Drücken Sie die Taste **<CSV-Daten exportieren>**, wir erhalten folgendes Menü.

Daten (csv Format) ist am Dienstag 17 Dezember 2019 17:03:16 generiert worden: klicken Sie hier

Abfrage: Gesellschaft BeraterIn : PatientIn : Aufzei

[suchen](#) Jahr : Datum >= : Datum <= :

[Eingaben leeren](#) [PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Durch Anklicken der Nachricht "**cvs wurde generiert, hier klicken**" erhält der Benutzer folgende Optionen (je nach Browser)

Mit der Option **-<Öffnen>** kann die Datei direkt in EXCEL geöffnet werden.

Internet Explorer

Que voulez-vous faire avec
csv-2019.12.11-13h24m32s-Mrh3i7.csv ?

De : www.sdgzielnew.ch

→ Ouvrir
Le fichier ne sera pas enregistré automatiquement.

→ Enregistrer

→ Enregistrer sous

[Annuler](#)