

5. ÄNDERUNG DER DATEN : Navigation und Sortierung in der Tabelle

Auf dieser Seite finden wir die Liste der Datensätze, die dem Verband oder unabhängigen Beratern entsprechen, der beim Login ausgewählt wurde. Im beiliegenden Fall arbeiten wir unter dem **mezger** Konto und für das laufende Jahr **2019**.

Aktueller Benutzer: mezger [Hilfe](#)

Abfrage: Gesellschaft: BeraterIn: PatientIn: Aufzeichnung id:

Jahr: Datum >=: Datum <=:

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
14460	mezger	Aegerter Katrin	nicht beantwortet	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14461	mezger	Aegerter Katrin	viel mehr als erwartet	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	wie erwartet (Ziel)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Einfluss von Weisssem Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<input type="button" value="löschen"/>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<input type="button" value="löschen"/>

1 / 274 [nächste»](#) [letzte»](#)

Der erste Teil des Fensters entspricht einer Abfrage der Daten definiert **im Patienten-/Objektivformular**.

Abfrage: Gesellschaft: BeraterIn: PatientIn: Aufzeichnung id:

Jahr: Datum >=: Datum <=:

der zweite Teil zeigt **die Ergebnisse der Abfrage**

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
14460	mezger	Aegerter Katrin	nicht beantwortet	test	2019	Brunner Willy	01-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14461	mezger	Aegerter Katrin	viel mehr als erwartet	hello	2019	Carron Camille	09-12-2019	<input type="button" value="löschen"/>
11071	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Telleraufteilung	2019	45419	08-04-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12894	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	wie erwartet (Ziel)	KH Hauptmahlzeiten, mehr Gemüse	2019	46363	17-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13338	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Mahlzeitenzusammensetzung	2019	47420	29-07-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13721	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Eiweissquellen	2019	47420	26-08-2019	<input type="button" value="löschen"/>
14235	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Bewegung einbauen	2019	47420	28-10-2019	<input type="button" value="löschen"/>
12968	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Sommermenüs Früchte	2019	59106	24-06-2019	<input type="button" value="löschen"/>
13946	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Einfluss von Weisssem Zucker auf den Blutzucker Hyponahrung	2019	59106	23-09-2019	<input type="button" value="löschen"/>
10705	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Menuideen / Eiweissquellen (Linsen)	2019	60508	18-03-2019	<input type="button" value="löschen"/>

1 / 274 [nächste»](#) [letzte»](#)

Lassen Sie uns aus der obigen Tabelle alle angebotenen Möglichkeiten vorstellen.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text	Jahr	PatientIn	Datum	
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut	2019	61575	07-01-2019	löschen
10339	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte	2019	Bucher Christina	08-01-2019	löschen
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich	2019	Lama Kondo	11-01-2019	löschen
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten	2019	Gafner Hermine	11-01-2019	löschen
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen	2019	Fetz Herbert	14-01-2019	löschen
10369	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	"nein" Sagen bei Süßem	2019	Gilardoni Barbara	21-01-2019	löschen
10388	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Umsetz. drei-Säulenprinzip	2019	Rivolta Peter	23-01-2019	löschen
10391	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Korr. Ins Inj. /Bz-messen	2019	Carocchia Giuseppe	25-01-2019	löschen
10392	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Screening	2019	Alfonso Salvatore	25-01-2019	löschen
10393	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Zielwerte halten	2019	Lama Kondo	25-01-2019	löschen

1 / 9

nächste» letzte»

- Der Benutzer kann die Seiten der Tabelle durchblättern, indem er unten rechts auf der Seite auf **< erste >**, **<vorherige>**, **< nächste >** **<letzte>** drückt.
- Wenn der Benutzer einen Datensatz löschen möchte, muss er sich in der Zeile der dem Datensatz entsprechenden Liste positionieren und auf das Ende der Zeile **< löschen >** klicken.
- Um das Lesen der Tabelle zu erleichtern, kann der Benutzer die Tabelle nach einem der Felder sortieren. Der Benutzer positioniert sich oben in der orangefarbenen Linie der Titel, mit Hilfe der kleinen **<Hand>** positioniert er sich in einem der Felder des Labels, dann **<klicken>**. im Falle eines Datums siehe die Tabelle unten.

id	Gesellschaft	BeraterIn	Zielerreichung	Text
10334	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	KH Arten angeschaut
10339	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Normwerte
10342	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	BZ-Werte in Zielbereich
10343	gl-gr-fl	Martha Berni	nicht beantwortet	Lifestyle beibehalten
10344	gl-gr-fl	Alexandra Schlegel	nicht beantwortet	Diabetes Ernährung KH Arten / Bremsen

- Einen Datensatz ändern: wenn der Benutzer auf eine der id der Tabelle drückt (erste Spalte, Zahl orange geschrieben) kann er den ausgewählten Datensatz, in unserem Fall **10344**, ändern. Die Seite **<Daten Erfassen>** erscheint mit den Daten aus dem Datensatz 10344 und der Benutzer kann sie ändern (Erklärung Abschnitt 3.3)

Aktueller Benutzer: mezzger
 [Hilfe](#)
 Die Felder mit * müssen eingegeben werden

Aufzeichnung id: Erfassungsdatum: 27-12-19 18:44:17 Änderungsdatum: 27-12-19 18:44:17

Jahr* : 2019 BeraterIn* : Datum* : 27-12-2019

PatientIn* : neu : [hinzufügen](#)

Zielerreichung:
☒ nicht beantwortet ☐ viel mehr als erwartet ☐ etwas mehr als erwartet
☐ wie erwartet (Ziel) ☐ etwas weniger als erwartet ☐ viel weniger als erwartet

Text : *

Datenauswahl über ein Definieren der Abfrage :

In diesem Fenster kann der Benutzer **eine Abfrage** definieren, die auf seine Kontodaten angewendet wird. Je nach Abfrage werden ein oder mehrere Datensätze ausgewählt.

Die Suchfelder sind in einem Rahmen angeordnet und in der Reihenfolge: **Gesellschaft, BeraterIn, PatientIn, Aufzeichnung-id** (Registrierungsnummer), **Jahr, Datum der Datei**.

The screenshot shows a search form titled 'Abfrage:'. It contains two rows of input fields. The first row has four dropdown menus: 'Gesellschaft', 'BeraterIn', 'PatientIn', and 'Aufzeichnung id'. The second row has three fields: 'Jahr' (a dropdown menu showing '2019'), 'Datum >=' (a text input field with a calendar icon), and 'Datum <=' (a text input field with a calendar icon). To the left of the first row is a 'suchen' button. Below the form is a button labeled 'Eingaben leeren'.

Durch das Ausfüllen aller oder eines Teils der Felder stellt der Benutzer eine Anfrage zusammen, die er durch Anklicken der Schaltfläche **<suchen>** ausführen kann.

Mit der Schaltfläche **<Eingaben leeren>** können Sie alle eingegebenen Felder leeren, um eine neue Abfrage zu erstellen.

Erklärung über ein Beispiel:

- Wenn der Benutzer einen Patienten auswählt, z.B. **10591**, erhält er alle Datensätze für diesen Patienten.

This screenshot shows the search form with the 'PatientIn' dropdown menu selected, displaying the value '10591'. All other fields remain empty.

- Wenn der Benutzer die ID, ID-Nummer kennt, z.B. **12968**, greift er direkt auf diesen Datensatz zu.

A close-up of the 'PatientIn' and 'Aufzeichnung id' dropdown menus. 'PatientIn' is empty, and 'Aufzeichnung id' is selected, showing the value '12968'.

- Der Benutzer kann alle eingegebenen Daten für den Monat Mai 2019 durch Eingabe eines Datumsbereichs auswählen. **Datum >= : 01.05.2019** und **Datum <= : 30.05.2019**. Der Benutzer kann das Datum direkt im Datumsformat (siehe oben) eingeben oder den Kalender verwenden.

This screenshot shows the search form with the 'Jahr' dropdown set to '2019' and the date range fields filled: 'Datum >=' is '01-05-2019' and 'Datum <=' is '31-05-2019'. The other fields are empty.

6. Erfassung der Funktionen <Daten bearbeiten>

The screenshot shows a web application interface for data processing. At the top, it displays 'Aktueller Benützer: bidon' and a 'Hilfe' button. Below this is a search bar labeled 'Abfrage:' with a 'suchen' button. The search criteria section includes dropdown menus for 'Gesellschaft', 'BeraterIn', and 'PatientIn', a text input for 'Aufzeichnung id', a dropdown for 'Jahr' (set to 2019), and date range inputs for 'Datum >=' and 'Datum <='. Below the search bar are four buttons: 'Eingaben leeren', 'PDF generieren', 'exportieren Daten (CSV)', and 'exportieren Themen (CSV)'. Annotations with arrows point to these buttons: 'Abfrage' points to the search bar, 'Abfrage Funktionen' points to 'Eingaben leeren', 'Print' points to 'PDF generieren', and 'Export CSV' points to 'exportieren Daten (CSV)', which then points down to 'MS Access: input'.

Aktueller Benützer: bidon Hilfe

Abfrage: suchen

Gesellschaft BeraterIn : PatientIn : Aufzeichnung id :

Jahr : 2019 Datum >= : Datum <= :

Eingaben leeren PDF generieren exportieren Daten (CSV) exportieren Themen (CSV)

Abfrage
Functionen

Print

Export CSV
↓
MS Access: input

7. Die Daten drucken und exportieren



In allen Optionen von "Menü ändern" hat der Benutzer die folgenden Möglichkeiten

PDF generieren

exportieren Daten (CSV)

exportieren Themen (CSV)

- **eine PDF-Datei erzeugen**, die angesehen, gespeichert oder gedruckt werden kann.
- **die Daten exportieren**, die in einer CVS-Datei gespeichert wird und dann zum Beispiel, von EXCEL, eingelesen werden kann.

< PDF erzeugen > : Drucken oder Anzeigen

Es wird eine **PDF-Datei** erzeugt, die für Konsultation, Drucken oder Speichern verwendet werden kann.

Drücken Sie die Schaltfläche **<PDF erzeugen>**, es erscheint eine Meldung.

PDF ist am Dienstag 17 Dezember 2019 16:55:16 generiert worden: klicken Sie hier

Abfrage:

Gesellschaft **BeraterIn :** **PatientIn :** **Aufze**

Jahr : **Datum >= :** **Datum <= :**

suchen

Eingaben leeren **PDF generieren** **exportieren Daten (CSV)** **exportieren Themen (CSV)**

Durch Anklicken der Meldung "PDF wurde generiert,... hier klicken" erhält der Benutzer alle ausgewählten Daten (Beispiel Seite 2).

Je nach Browser werden die Möglichkeiten anschliessend anders dargestellt. Zum Beispiel beim Internet Explorer mit ADOBE Plugin erscheint am unteren Bildschirmrand ein Fenster mit verschiedenen Funktionen in Form von Symbolen. Entdecken wir diese Funktionen von links nach rechts.



uid	association	year	berater	zielerreichung	Text	patient
10377	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Codilupi Tamara
10378	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	McGregor Emma
10379	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Köfeler Laura
10380	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Gomez Martina
10381	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	wie erwartet (Ziel)	Zielwerte während Schwangerschaft	Augustin Andrea
10382	huegin-sabine	2019	Sabine Hügin	etwas mehr als erwartet	Akzeptanz der Dg und Therapie mit Insulin Dg im Alltag meistern Zielwerte - in drei Monaten	Maurer Laura

- **Speichert eine Kopie (Shift + Ctrl + S)**, der Benutzer wählt das Verzeichnis aus, in dem die Datei gespeichert wird.
- **Drucken der Datei (Strg + P)**
- **Taste um in Dokument zu blättern** (vorherige Seite, nächste Seite, erste Seite, letzte Seite)
- **Textzeichen vergrößern** (*vergrößern, verkleinern*)
- **Anzeige der Leiste** (ADOBE-Tools)

<Daten exportieren (CSV) > <exporter données (CSV) >

[PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Die erfassten Daten und die zugehörigen Themen können in CVS-Form exportiert und von anderen Programmen, z.B. in EXCEL, verwendet werden. Wir nutzen diese Option, um sie in ACCESS zu importieren, um Statistiken für die Schweizer Gesundheit zu erstellen.

Drücken Sie die Taste **<CSV-Daten exportieren>**, wir erhalten folgendes Menü.

Daten (csv Format) ist am Dienstag 17 Dezember 2019 17:03:16 generiert worden: klicken Sie hier

Abfrage: Gesellschaft BeraterIn : PatientIn : Aufzei

[suchen](#) Jahr : Datum >= : Datum <= :

[Eingaben leeren](#) [PDF generieren](#) [exportieren Daten \(CSV\)](#) [exportieren Themen \(CSV\)](#)

Durch Anklicken der Nachricht "**cvs wurde generiert, hier klicken**" erhält der Benutzer folgende Optionen (je nach Browser)

Mit der Option **-<Öffnen>** kann die Datei direkt in EXCEL geöffnet werden.

Internet Explorer

Que voulez-vous faire avec
csv-2019.12.11-13h24m32s-Mrh3i7.csv ?

De : www.sdgzielnew.ch

→ Ouvrir
Le fichier ne sera pas enregistré automatiquement.

→ Enregistrer

→ Enregistrer sous

[Annuler](#)