

## 4. Saisie données : fiche patient-objectif ou enregistrement

Si l'utilisateur a accédé à cette page de **saisie de données** par erreur, il peut choisir une autre fonction au menu de gauche.

The screenshot shows the SGD/ASD web application interface. The top navigation bar includes 'BASE DE DONNÉES', 'DOCUMENTATION', 'CONTACT', and 'LOGIN/LOGOUT'. The left sidebar contains a menu with 'Information', 'Saisie données' (highlighted), 'Modifier données', 'Saisie conseillers', 'Modifier conseillers', and 'Sitemap'. The main content area is titled 'Utilisateur actuel: bidon' with an 'Aide' button and a note: 'Les champs avec une \* sont obligatoires'. The form includes fields for 'enregistrement id:', 'Date de création: 09-12-19 14:43:01', and 'Date de modification: 09-12-19 14:43:01'. Below these are 'Année\*' (dropdown with 2019), 'Conseiller\*' (dropdown), and 'Date\*' (calendar icon with 09-12-2019). The 'Patient\*' dropdown is followed by a 'nouveau' checkbox and an 'ajouter' button. A section for 'Objectif atteint:' contains five radio button options: 'sans réponse' (selected), 'beaucoup plus que prévu', 'un peu plus que prévu', 'comme prévu (Objectif)', and 'un peu moins que prévu', followed by 'beaucoup moins que prévu'. A large 'Texte : \*' text area is present. At the bottom, there are 'Thèmes:' dropdowns, an 'Ajouter thème/sous-thème' button, and a row of buttons: 'enregistrer/modifier', 'nouvel enregistrement', and 'retour à la liste'.

### Découvrons les champs à saisir et les options

This screenshot shows the same SGD/ASD interface but for the user 'mezger'. The 'enregistrement id:', 'Date de création: 28-12-19 12:26:47', and 'Date de modification: 28-12-19 12:26:47' fields are visible. The 'Année\*' dropdown is set to 2019, and the 'Date\*' calendar icon shows 28-12-2019. The 'Patient\*' dropdown is followed by a 'nouveau' checkbox and an 'ajouter' button. The 'enregistrer/modifier' button is highlighted at the bottom.

- Les intitulés des champs se terminant par \* signifient que la saisie du champ est obligatoire.
- !!!!! A la fin de la saisie l'utilisateur devra sauver ses données : dernière ligne en bas de l'écran à gauche **<enregistrer/modifier>**.
- L'utilisateur identifié est **mezger**
- et en haut le bouton **<aide>** pour obtenir l'information que vous lisez en ce moment.

## Saisie des champs de la fiche

Les champs suivants sont saisis automatiquement :

enregistrement id:      Date de création: 09-12-19 14:43:01      Date de modification: 09-12-19 14:43:01

- numéro d'identificateur (id),
- date de création
- date de modification de la fiche

Année\* : 2019      Conseiller\* :      Date\* : 28-12-2019

- **année** : est initialisé automatiquement à l'année courante, mais elle peut être changée à l'aide du menu déroulant. Par exemple, dans le cas, où la saisie des données de l'année précédente n'a pas encore été terminée.
- **date de la consultation** avec le patient est affectée à la date du jour, mais elle peut être modifiée en entrant la date sous le format xx-xx-xxx ou en pressant sur le petit icône en bas à droite du champ date, ainsi le calendrier est affiché.



- **Le nom du conseiller** responsable du dossier peut être obtenu à l'aide d'un menu déroulant.



!!!! Un nouveau conseiller ne peut être saisi uniquement dans l'option au menu **<saisie d'un conseiller>**.

- **Le nom du patient** peut être obtenu à l'aide d'un menu déroulant.  
Si le nom du patient figure dans la liste, il pourra être saisi.



Mais si l'utilisateur désire saisir un nom de patient dont le nom n'existe pas encore dans la liste des patients: il saisira le nouveau nom dans notre exemple « **mezgera** »,



puis il pressera sur **<ajouter>** et obtiendra la fenêtre suivante ou l'utilisateur a la possibilité de l'ajouter

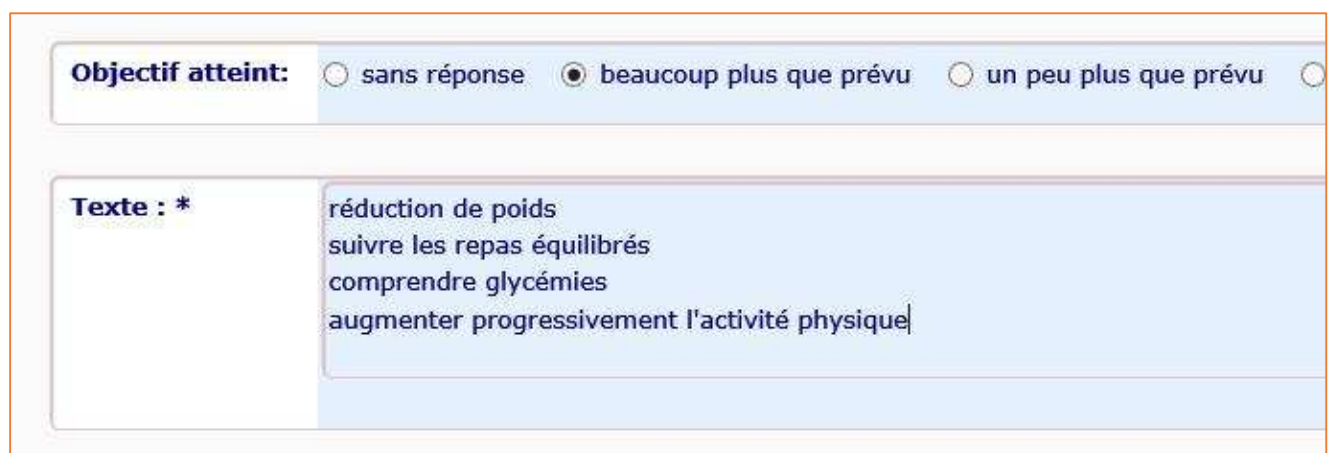


en pressant sur **<ajouter et fermer>**.

Le nouveau nom est inséré dans la liste des patients et est sélectionné.



- **L'objectif et le texte libre** vont être saisis.



Dans le champ **texte** pour passer à la ligne l'utilisateur doit presser sur les touches **<shift>** **<enter>**.

## Saisie des thèmes et des sous-thèmes

Dans cette nouvelle version du site, l'utilisateur a la possibilité de saisir un **thème** et en plus le **sous-thème associé**. Remarque : La liste des sous-thèmes n'est pas la liste définitive, elle sera modifiée très prochainement (1-1-2020)

**Mais sachez qu'il est toujours possible de ne saisir qu'un thème sans sous-thème, un thème par contre étant obligatoire**

L'utilisateur est contraint de saisir au **moins un thème**.

Dans l'exemple suivant, l'utilisateur saisit :

Jahr* :	2019	BeraterIn* :		Datum* :	28-12-2019
---------	------	--------------	--	----------	------------

- le thème *poids* en utilisant le menu déroulant
- ensuite il se positionne dans le champ <sous-thème> et presse sur le menu déroulant. Il obtient **ainsi** la liste des <sous-thèmes> associé au thème sélectionné et choisira le thème *réduire le poids*.
- Après avoir sélectionné le thème et/ou le sous-thème, n'oubliez pas à chaque de saisie de presser **<Ajouter thème /sous thème>**

Thèmes:	Poids	réduire le poids	löschen
Thème/sousthème :	Poids	réduire le poids	Ajouter thème/sousthème

## Plusieurs thèmes et sous-thèmes ont été ajoutés !

Thèmes:	Activité physique	augmenter AP par pallier	löschen
	Glycémies/HbA1c	connaissances de l'impact (connaître les normes, évaluer)	löschen
	Nutrition	structure: 3 repas équilibré par jour plus entremets	löschen
	Poids	réduire le poids	löschen
Thème/sousthème :	Activité physique	augmenter AP par pallier	Ajouter thème/sousthème
enregistrer/modifier    nouvel enregistrement    retour à la liste			

A la fin de la saisie, ne pas oublier de presser **<enregistrement/modification de la saisie>**. Un message s'affiche, « **Enregistrement créé** »

enregistrer/modifier	nouvel enregistrement	retour à la liste	Enregistrement créé
----------------------	-----------------------	-------------------	---------------------

Puis l'utilisateur pourra utiliser les fonctions de guidage **<nouvel enregistrement>** ou **<retour à la liste>** pour sortir de cette page et pour revenir au menu.

### Attention : Si l'utilisateur omet de saisir un ou plusieurs champs

Des messages écrits **en rouge apparaissent à côté du champ**. Rappelons que les champs qui doivent être **obligatoirement saisis**, sont signalés par une **\*** à la fin de l'intitulé du champ.

**Aktueller Benützer:** avsd Hilfe **Die Felder mit \* müssen eingegeben werden**

**Aufzeichnung id:** **Erfassungsdatum:** 10-12-19 12:34:18 **Änderungsdatum:** 10-12-19 12:34:18

**Jahr\* :** 2019 **BeraterIn\* :** **BeraterIn muss eingegeben werden** **Datum\* :** 10-12-2019

**PatientIn\* :** **PatientIn muss eingegeben werden** neu : **hinzufügen**

**Zielerreichung:** ☒ nicht beantwortet ☐ viel mehr als erwartet ☐ etwas mehr als erwartet ☐ wie erwartet (Ziel) ☐ etwas weniger als erwartet ☐ viel weniger als er

**Text : \***  
  
**Text muss eingegeben werden**

**Themen:**  
**Es muss mindestens ein Thema eingegeben werden**

**Thema/Unterthema :** **hinzufügen thema/Unterthema**

**speichern/ändern** **neue Eingabe** **zurück zur Liste**