

СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ

РЕЗЮМЕ – это ваша рекламная карточка!

Грамотно составленное резюме – это уже 80% успеха в поиске работы мечты.

СОДЕРЖАНИЕ РЕЗЮМЕ

1 Личные данные

- Фамилия Имя Отчество, пишутся полностью
- Дата рождения
- Фото
- Город и район проживания; ближайшая станция метро
- Контактный телефон + электронная почта

2 Цель, желаемая должность + ожидаемый уровень заработной платы

Укажите КОНКРЕТНУЮ позицию/должность в определенной функциональной области, сегменте рынка или профессиональной отрасли

3 Образование

Если окончили несколько учебных заведений, перечислите только те, которые имеют отношение к желаемой должности

- Дата обучения (год начала и год окончания)
- Наименование учебного заведения, факультет
- Полученная специальность / направление подготовки

4 Дополнительное образование

Укажите дополнительное образование, имеющее непосредственное отношение к желаемой должности (курсы, тренинги и др.)

- Наименование курса
- Наименование учебного заведения. Дата окончания

5 Профессиональные навыки и знания

Выделите имеющиеся в Вас профессиональные знания, умения и навыки, которые потребуются для исполнения обязанностей в желаемой должности

6 Опыт работы

Перечислите организации, в которых Вы работали (начиная с последней) и должности, которые занимали

- Дата приема – дата увольнения
- Наименование организации, сфера деятельности
- Занимаемая должность
- Описание основных функций + результаты и достижения

7 Дополнительные сведения

Укажите при необходимости то, что характеризует Вас как работника, но не относится непосредственно к конкретным служебным обязанностям

- Наличие автомобиля и водительских прав
- Степень владения компьютером с указанием программ
- Знание иностранного языка и уровень владения им

8 Личные качества

Дополните тем, что сможет повысить заинтересованность работодателя в Вашей кандидатуре.

Помните, резюме должно содержать лишь ту информацию, которая поможет Вам добиться приглашения на собеседование с работодателем!

ПРИМЕР РЕЗЮМЕ



Петрова Ольга Владимировна

Дата рождения: 05.03.1976 г.
Город проживания: Москва
Контактный телефон: +7 (911) 111 11
Email: PetrovaOV@yandex.ru

Желаемая должность: Оператор 1С

Ожидаемый уровень заработной платы: 40 000 рублей

Образование

2006–2008 гг.
Московский Авиационный институт
Специальность: Экономика и управление на предприятии
Квалификация: Экономист-менеджер

Дополнительное образование

Создание и обработка документов в программе «1-С Предприятие» ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», повышение квалификации, 2020 г.

Профессиональные навыки и знания

- Навыки ведения бухгалтерского, налогового и складского учета
- Навыки ведения учета взаиморасчетов, расчета заработной платы и больничных
- Навыки работы с первичной документацией
- Навыки подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы и Фонды
- Ведение кассовых операций, расчётов с подотчётными лицами, поставщиками и подрядчиками, расчёты по заработной плате, учет ТМЦ
- Уверенный пользователь ПК, знание программ: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, BSI, «1С: Бухгалтерия 8», «Консультант +»

Опыт работы

01.08.2009 – 31.01.2019гг. АО «Инженерно-Строительная Компания»

Занимаемая должность: экономист

- Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- Анализ выполнения проектов, оптимизация работы, анализ отклонений и интерпретации результатов анализа
- Формирование отчетов о результатах деятельности за отчетный период
- Формирование отчетов об исполнении бюджетов проектов
- Регулярная оценка исполнения проектов с целью подтверждения соответствия принятым стандартам качества (сроки, объемы, рентабельность)
- Контроль отклонений, контроль исполнения запланированных процедур
- Контроль исполнения контрактов с поставщиками и подрядчиками
- Контроль ввода плановой и фактической информации по оплатам и отгрузкам

Результаты и достижения:

В результате внедрения разработанного мной плана по повышению финансовой устойчивости удалось добиться стабильного роста чистой прибыли (в среднем - на 15% ежегодно).

Дополнительные сведения

- Водительские права категория В
- Английский язык – уровень Intermediate

Личные качества

Целеустремленность в достижении поставленных целей, умение работать в команде, ответственность, инициативность, исполнительность, аналитическое мышление, организаторские способности, коммуникабельность, пунктуальность, проактивность, без в/п.