

# Anagrafe Nazionale Studenti

Novembre 2015 (Versione 2.1)



<http://osservatorio.cineca.it>



# INDICE

Note .....	1
<b>Parte 1- Descrizione delle variabili.....</b>	<b>3</b>
Spedizioni ed eventi.....	3
Modalità di invio dei dati .....	6
Testata delle schede.....	6
Inizio del record.....	8
Dati correzione evento.....	9
Dati anagrafici e identificativi dello studente .....	10
Dati titolo.....	12
Dati avvio carriera .....	14
Dati iscrizione al corso .....	14
Dati posizione amministrativa .....	16
Dati passaggio.....	21
Dati trasferimento .....	21
Dati sospensione.....	21
Dati fine sospensione .....	22
Dati ricognizione .....	22
Dati ottenimento Crediti Formativi o annullamento Debiti Formativi .....	22
Dati chiusura carriera.....	24
<b>Parte 2- Specifiche per i tracciati record in formato TXT.....</b>	<b>26</b>
Testata (delle schede).....	26
Spedizione 1 – Avvio carriera .....	26
Spedizione 2 – Titoli di studio.....	28
Spedizione 3 – Dettaglio Debiti/Crediti Formativi.....	29
Spedizione 4 – Eventi di carriera .....	30
Spedizione 5 – Posizione amministrativa .....	32
Spedizione 6 – Ottenimento Crediti Formativi (o diminuzione Debiti Formativi).....	33
Spedizione 7 – Chiusura carriera per laurea o altri motivi .....	34
Indicazioni per la definizione dei record per evento.....	34
Correzione: esempio di formattazione .....	38
Ulteriori esempi di formattazione dei dati spediti .....	39
Indicazioni per la gestione degli invii rispetto all’iter di uno studente dall’inizio della sua carriera alla fine .....	41
<b>Parte 3- Specifiche per tracciati record in formato XML.....</b>	<b>45</b>
Introduzione.....	45
Simple Types .....	48
Testata .....	48
Inizio record .....	49
Correzione evento.....	50
Anagrafe “stabile” .....	50
Anagrafe “variabile” .....	51

Il documento contiene i tracciati dei record spediti dagli Atenei per alimentare la banca dati dell’Anagrafe Nazionale degli Studenti nonché l’interpretazione dei campi in essi contenuti.

Il processo di alimentazione della banca dati si svolge per “spedizioni” di eventi omogenei che utilizzano i blocchi di dati descritti.

Viene inoltre riportato lo schema XSD necessario alla definizione dei tracciati record in formato XML.

La parte dedicata alla descrizione del Sito dell’Osservatorio Studenti e Didattica, attraverso cui gli Atenei operano ha dato origine ad un nuovo documento: “Descrizione del sito dell’Osservatorio Studenti e Didattica”

*Data ultimo aggiornamento:*  
**09/11/2015**

Avvio carriera .....	52
Iscrizione corso .....	52
Prima iscrizione corso .....	52
Posizione amministrativa.....	53
Dati diploma.....	55
Dati titolo universitario.....	56
Debiti/crediti in ingresso al corso.....	57
Passaggio.....	58
Credit/debiti.....	59
Dati conseguimento titolo.....	59
Spedizione 1 – Avvio Carriere .....	60
Spedizione 2 – Titoli di studio .....	61
Spedizione 3 – Dettaglio Debiti/Crediti Formativi.....	62
Spedizione 4 – Eventi di carriera.....	62
Spedizione 5 – Posizione amministrativa .....	64
Spedizione 6 – Ottenimento Crediti Formativi (o diminuzione Debiti Formativi) .....	64
Spedizione 7 – Chiusura carriera per laurea o altri motivi ..	65
<b>Parte 4 – Modalità di caricamento dei dati nel sistema.....</b>	<b>66</b>
Trasmissione dei dati dagli Atenei.....	66
Caricamento dei dati .....	66
Dati scartati.....	68
<b>Parte 5 -Il Sito Osservatorio.....</b>	<b>70</b>
<b>Parte 6 –Web Services ANS.....</b>	<b>71</b>
<b>Allegato 2 “variabili anagrafe” del DM 30 aprile 2004 n.9. ....</b>	<b>72</b>
<b>Revisione della variabili relative agli interventi in favore degli studenti ed alla contribuzione. ....</b>	<b>74</b>

## Note

I campi, contenenti caratteri alfanumerici, sono indicati con “CHAR” ed i campi contenenti valori numerici con “NUM”.

I tracciati record non sono di tipo a lunghezza fissa quindi, con la tipologia, viene specificata la dimensione massima che la variabile può assumere.

Sia nel caso di campi di tipo numerico (NUM) che di tipo alfanumerico (CHAR) è consentito, ma non è necessario, riempire il campo con degli spazi fino al raggiungimento della dimensione massima specificata, ma non è possibile utilizzare degli “0” (zero) per saturare la lunghezza.

Per chiarezza riportiamo due esempi:

- CODICE UNIVERSITA CHAR (3)

se il codice da spedire è NM deve essere inviato "NM" oppure può essere inviato " NM" (ovvero spazio e codice Ateneo), ma non "0NM".

- TITOLO DI STUDIO DIPLOMA NUM (4)

per il titolo "CLASSICO", che ha codice 1, deve essere inviato "1" oppure " 1"(da uno a tre spazi e 1), ma non "0001".

Laddove sia prevista una data viene indicato un campo CHAR di 8 e le date devono seguire il formato ggmmaaaa, ovvero il 23 luglio 2004 assumerà valore 23072004.

Inoltre nel caso di Anni Accademici (**X/X+1**), l’indicazione da passare è il primo dei due anni (nell’esempio **X**).

Gli elenchi con tutte le codifiche da indicare nelle varie variabili è pubblicato sul sito Osservatorio)

Tutto ciò che segue è desunto dall’Allegato 2 del DM n.9 del 30 Aprile 2004 (di seguito indicato come [Allegato 2](#)).

*Rispetto alla versione precedente del presente documento, le sezioni contenenti aggiornamenti e modifiche sostanziali sono caratterizzate dal simbolo:*



*Si raccomanda ugualmente una attenta lettura dell’intero documento.*



# Parte 1- Descrizione delle variabili

---

## Spedizioni ed eventi

La carriera di una persona all'interno del Sistema Universitario Italiano è soggetta ad un insieme di **eventi**, che abbiamo raccolto all'interno di gruppi omogenei, indicati come tipo spedizione.

I file inviati per una particolare tipologia di spedizione dichiarata nella testata, possono contenere più tipologie di evento tra quelli associati alla spedizione. Ad esempio un file di tipo Spedizione 4, può comprendere sia dati relativi a trasferimenti in ingresso, che dati legati a passaggi, che iscrizioni annuali.

### Avvio carriera

- **Ingresso** (evento **IN**) → una persona entra per la prima volta nel sistema universitario italiano “post 509/99”. Sono considerati tutti quegli accessi che seguono:
  - il conseguimento del titolo di diploma di scuola superiore italiano o straniero (*immatricolati puri*);
  - il conseguimento di un titolo di studio di livello universitario estero;
  - la conclusione, per conseguimento di titolo o per rinuncia o per decadenza, di una carriera “ante 509/99”;
  - il passaggio da un corso di laurea “ante 509/99” a un corso “post 509/99”.
- **Avvio nuova carriera** (evento **AC**) → una persona che accede nuovamente a un corso di laurea “post 509/99” avendo concluso una carriera i cui dati sono già presenti nel Sistema Anagrafe Nazionale Studenti. Un caso tipico sarebbe l'evoluzione di una laurea triennale in una laurea specialistica.
- **Avvio nuova carriera con anagrafica** (evento **IS**) → una persona che accede nuovamente a un corso di laurea post 509/99 avendo concluso una carriera nel sistema universitario italiano post 509/99 con decadenza, rinuncia o conseguimento titolo. Se per questa persona non è stata ancora caricata la carriera post “509/99”, si possono spedire i dati anagrafici legandoli a questo evento.

### Eventi di carriera

- **Iscrizione annuale** (evento **IA**) → iscrizione che NON va effettuata all'immatricolazione o all'avvio di una nuova carriera, né in seguito ad un passaggio o trasferimento in ingresso.
- **Passaggio di corso** → modifica del codice identificativo del corso di studio, cui è legata la carriera attiva di una persona. Tale variazione deve essere distinta secondo quattro tipologie:
  - **Passaggio di corso vero e proprio** (evento **PC**), lo studente cambia il corso di studio cui è iscritto (ad esempio da “Scienze Giuridiche” passa a “Scienze Economiche”).



- **Passaggio di ordinamento** (evento **PO**) uno studente cambia l'ordinamento (ID\_RAD) cui è associato (ad esempio passa dall'ordinamento del 2009/2010 all'ordinamento del 2014/2015, perché ha perso alcuni anni di iscrizione a causa di una sospensione per malattia), il corso (*codizione*) rimane invariato. I CFU sostenuti prima del passaggio NON vengono considerati validi ai fini della carriera (sarà necessario comunicare i CFU convalidati tramite la spedizione 3). **N.B.** *nel caso di invio di un evento PO senza cambio di ID\_RAD i CFU sostenuti prima del passaggio rimangono validi.*



- **Passaggio di regolamento o Anno validità Offerta Formativa annuale** (evento **PP**) uno studente cambia l'anno di validità dell'Offerta Formativa annuale, l'ordinamento (ID\_RAD) cui è associato non cambia, il corso (*codizione*) rimane invariato. I CFU sostenuti prima del passaggio restano validi. **NB** *E' possibile utilizzare questo evento anche per casi particolari di passaggio di ordinamento in cui rimangono validi i crediti sostenuti prima del passaggio.*

- **Variazione del curriculum** (evento **VC**), uno studente entra nel sistema ANS e gli viene assegnato un curriculum "generico", se non diversamente indicato. Questo comporta che la prima scelta di curriculum (ed eventuali scelte successive) debba essere comunicata mediante un evento VC. Il *codizione* e l'anno di riferimento per la chiave anagrafe del curriculum scelto rimangono inalterati. Nel caso in cui il corso sia senza curricula non è possibile legare lo studente ad una chiave anagrafe diversa da quella del corso generico.
- **Variazione di sede** (evento **VS**), uno studente chiede di spostarsi presso una sede diversa dello stesso corso di studio. Oltre ai dati amministrativi non sono richieste le informazioni correlate ad un eventuale test di ingresso, perché lo studente è già associato al corso in esame, né viene domandata la situazione debiti/crediti, perché lo studente non ha cambiato corso.
- **Variazione di classe** (evento **VI**), nel caso di un corso interclasse D.M. 270/04 uno studente chiede di cambiare la classe di afferenza del proprio corso di studio. Oltre ai dati amministrativi non sono richieste le informazioni correlate ad un eventuale test di ingresso, perché lo studente è già associato al corso in esame, né viene domandata la situazione debiti/crediti, perché lo studente non ha cambiato corso.
- **Trasferimento in uscita** (evento **TU**) → abbandono di un Ateneo, per proseguire la carriera presso un altro Ateneo (partecipante all'Anagrafe Nazionale Studenti).
- **Trasferimento in ingresso** (evento **TI**) → arrivo di uno studente in Ateneo che prosegue una carriera attivata presso un altro (partecipante all'Anagrafe Nazionale Studenti)
- **Sospensione** (evento **SO**) → uno studente sospende la propria carriera. La richiesta di sospensione deve essere sostenuta con certificati opportuni ed ammessa dal Regolamento Didattico dell'Ateneo. E' necessario l'invio della spedizione 5 solamente per le sospensioni che terminano durante l'anno, cioè per la sospensione infrannuale.



- **Ricognizione** (evento **RI**) → ricostruzione di Anni di Iscrizione mancanti, dovuti al mancato rinnovo dell'iscrizione.

### **Crediti/Debiti**

- **Ottenimento CFU o diminuzione debiti** (evento **CD**) → verbalizzazione di:
  - attività didattiche superate che hanno portato ad ottenere nuovi CFU
  - registrazione di certificazione operata da altro ente (Università Straniera, Struttura di Stage o Tirocinio, ...)
  - debito colmato legato all'iscrizione ad un certo corso di studio.
- **Annullamento CFU o reintroduzione debiti** (evento **AN**) → a causa dell'annullamento di un esame superato, ad esempio, è possibile che vengano annullati parte dei crediti che lo studente ha acquisito oppure vengano reintrodotti dei debiti, che risultavano colmati.
- **Certificazione CFU o debiti in ingresso ad un corso di studio** (evento **DC**) → Si ha un invio di debiti e crediti anche all'ingresso di uno studente in un corso di studio, perché ad ogni accesso ad un nuovo corso devono essere certificati eventuali debiti che lo studente può avere, il cui ammontare dipende dal corso, ed eventuali crediti, che ai fini del nuovo corso, gli vengono riconosciuti.

### **Chiusura carriera**

- **Conseguimento titolo** (evento **CC**) → conclusione attesa di una carriera: ottenimento del titolo di studio.
- **Chiusura senza titolo** (evento **CC**) → fine di una carriera dovuta a:
  - decadenza
  - decesso
  - rinuncia esplicita o
  - rinuncia implicita.
  - prosecuzione carriera all'estero
  - passaggio a corso ante riforma
  - prosecuzione carriera in struttura non gestita
  - chiusura carriera per irregolarità amministrative

Tutti questi eventi si possono riassumere nell'unico evento di chiusura carriera ma con tipologia diversa.

### **Variazione dati da storicizzare**

- modifica dati anagrafici "variabili" (evento **DA**) in seguito a richiesta dello studente (ad esempio variazione del comune di residenza)
- integrazione dati titolo (evento **DS** e **UN**) di scuola superiore oppure di livello universitario o post-universitario

- variazioni delle informazioni di natura amministrativa (evento **PA**), dovute a:
  - ricalcolo tasse, ad esempio in seguito all'attribuzione di un esonero
  - cambiamento degli addebiti, perché sono state aggiunte ulteriori tasse da pagare
  - registrazione di avvenuti pagamenti
  - modifica dell'impegno
  - variazione dell'anno di iscrizione, ...

## Modalità di invio dei dati

Prima di spedire i primi dati un Ateneo deve dichiarare esplicitamente se intende spedire le informazioni tramite:

- la modalità **ad eventi** oppure
- la modalità del **rinvio totale** dei dati.

Quanto scelto varrà per tutte le schede spedite e sarà modificabile solo dietro richiesta scritta da parte dell'Ateneo stesso.

In funzione della modalità di invio adottata da un Ateneo, cambiano anche le tipologie di invio ammesse, come indicato nella testata delle schede (si veda il paragrafo *Testata delle schede*).

### **Invio ad eventi**

La modalità di invio **ad eventi** garantisce:

- spedizioni di dati incrementali; le informazioni già inviate non devono essere rispediti;
- un'immagine "istantanea" di ciò che è accaduto ad una carriera. Ad esempio, non sono persi i passaggi multipli nel corso di un anno accademico, vengono registrati con esattezza i flussi delle tasse per i singoli studenti, si ha l'immagine esatta del ritmo con cui le persone procedono nel sostenere i propri esami di profitto, etc.

### **Rinvio totale**

Esiste una seconda modalità di invio dei dati: **rinvio totale**. Le informazioni sono spedite dando l'immagine della carriera nel momento in cui la "fotografia" viene scattata per l'invio.

## Testata delle schede

Variabile	Commenti
<b>Codice università</b> CHAR (3)	Codice dell'Ateneo che sta spedendo le informazioni

Variabile	Commenti
<b>Anno accademico</b> NUM(4)	Anno accademico in cui si collocano gli eventi contenuti nella spedizione. <i>Esempi:</i> <b>Spedizione 4</b> per eventi di tipo Ricognizione, che coinvolge n anni accademici, devono essere spediti n file, uno per ogni anno accademico, per il quale è stata “ricostruita” l’iscrizione mancante. <b>Spedizione 7</b> , per uno studente, che si laurea nella sessione straordinaria di un anno accademico X-1/X, anche se l’anno accademico corrente è l’anno X/X+1, quale anno in testata deve essere inserito il valore X-1.
<b>Tipo spedizione</b> NUM(3)	1 → Avvio carriere 2 → Titoli di studio precedenti 3 → Dettaglio debiti/crediti in ingresso 4 → Eventi di carriera 5 → Posizione amministrativa 6 → Crediti ottenuti/debiti colmati 7 → Chiusura carriera
<b>Tipo invio</b> CHAR(1)	<b>Rinvio TOTALE:</b> <b>N</b> → coinvolge solo informazioni nuove, mai spedite. Azzerà i dati inviati precedentemente. <b>R</b> → contiene tutte le informazioni a disposizione dell’Ateneo relative al tipo di spedizione ed all’Anno Accademico della testata. <b>E’ la tipologia di invio attesa.</b>  <b>Invio AD EVENTI:</b> <b>R</b> → contiene tutte le informazioni a disposizione dell’Ateneo relative al tipo di spedizione ed all’Anno Accademico della testata. Azzerà i dati inviati precedentemente. <b>N</b> → coinvolge solo informazioni nuove, mai spedite. Aggiunge ai dati già inviati. <b>E’ la tipologia di invio attesa.</b>  <b>Altre tipologie d’invio comuni alle modalità TOTALE e AD EVENTI:</b> <b>C</b> → è destinato a correggere dati anagrafici già spediti con la <b>Spedizione1</b> . <b>E</b> → è destinato ad eliminare tutte le informazioni correlate ai record indicati. <b>S</b> → contiene sia record relativi a codici fiscali già inviati e da sostituire, sia record relativi a codici fiscali nuovi
<b>Progressivo invio</b> NUM(15)	Numerico progressivo per tracciare record e file inviati e per riuscire eventualmente a caricare nel proprio sistema informativo possibili errori segnalati sui record spediti
<b>Record presenti</b> NUM(10)	Le righe del file TXT spedito devono essere pari a Record presenti: la testata non deve essere conteggiata. Ovvero se le righe del file (testata compresa) sono r il numero di record è pari a r-1. Nel caso dell’XML il valore riporta il numero di eventi spediti, senza conteggiare la testata.

### Come utilizzare il Tipo Spedizione C, E ed S

E' sempre necessario un primo invio di una spedizione (per Anno Accademico e Tipo Spedizione) di tipo **R**, successivamente si possono inviare le spedizioni:

**- TIPO INVIO = 'C' Correttivo**

tipologia prevista **SOLO per la Spedizione 1** per correggere l'evento (vedi paragrafo [Dati correzione evento](#)) oppure i dati anagrafici (ad esempio, per creare una associazione tra il vecchio codice fiscale e il nuovo codice fiscale in modo che tutte le schede riguardanti quel determinato studente possano essere riconosciute – vedi variabile “Codice fiscale” nel paragrafo [Dati Anagrafici stabili](#)).

**- TIPO INVIO = 'E' Eliminazione**

tipologia prevista per l'eliminazione di un record precedentemente inviato; è necessario inviare l'eliminazione per tutte le eventuali spedizioni coinvolte. Ad esempio, l'eliminazione di un codice fiscale da una spedizione 1 non comporta automaticamente la cancellazione da tutto il sistema ma consente di eliminare il record SOLO per quella spedizione.

**- TIPO INVIO = 'S' Sostitutivo**

tipologia prevista per inviare delle schede che contengono sia record relativi a codici fiscali già inviati e da sostituire sia record relativi a codici fiscali nuovi.

In particolare, a parità di Tipo Spedizione, Anno Accademico e codice fiscale:

- per la modalità **Invio Totale**: le Spedizioni S sostituiscono tutti i record relativi a codici fiscali già inviati a partire dall'ultima Spedizione di tipo R o N. Se ci sono record con Codici Fiscali nuovi, vengono aggiunti agli altri. Per ogni Tipo Spedizione e Anno Accademico, una successiva spedizione di tipo R o N vanifica gli effetti delle spedizioni di tipo S.
- per la modalità **ad Eventi**: le Spedizioni S sostituiscono tutti i record relativi a codici fiscali già inviati a partire dall'ultima Spedizione di tipo R (considerando anche le spedizioni con tipo N inviate successivamente). Se ci sono record con Codici Fiscali nuovi vengono aggiunti agli altri (come se si trattasse di una spedizione N) Come per gli invii di tipo N, per ogni Tipo Spedizione e Anno Accademico, una successiva spedizione di tipo R vanifica gli effetti delle spedizioni di tipo S.

E' importante ricordare che una spedizione R, per qualsiasi tipo di spedizione venga eventualmente re-inviata, sovrascrive tutte le informazioni inviate in precedenza per quel tipo di spedizione ed anno accademico.

## Inizio del record

All'inizio di ogni record devono essere riportate le indicazioni di:

- evento,
- data dell'evento stesso
- codice fiscale cui l'evento fa riferimento; tale codice NON è presente nel sistema informativo soltanto se l'evento è un Ingresso, altrimenti DEVE essere già stato caricato

Variabile	Commenti
<b>Codice fiscale evento</b> CHAR(16)	Codice fiscale a cui associare la carriera

Variabile	Commenti
<b>Evento</b> CHAR(2)	<p><b>SPEDIZIONE 1 – Avvio carriera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IN → Ingresso</li> <li>AC → Avvio nuova carriera</li> <li>IS → Avvio nuova carriera con anagrafica</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 2 – Titoli di studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DS → Titoli di scuola media superiore</li> <li>UN → Titolo di livello universitario o post-universitario</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 3 – Dettaglio debiti crediti formativi all'ingresso in un corso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DC → Dettaglio debiti/crediti riconosciuti all'ingresso</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 4 – Eventi di carriera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IA → Iscrizione annuale</li> <li>SO → Sospensione</li> <li>RI → Ricognizione</li> <li>PC → Passaggio di corso</li> <li>PO → Passaggio di ordinamento</li> <li>PP → Passaggio di piano di studi</li> <li>VC → Variazione del curriculum</li> <li>VS → Variazione di sede</li> <li>TU → Trasferimento in uscita</li> <li>TI → Trasferimento in ingresso</li> <li>VI → Variazione della classe, corsi interclasse D.M. 270/04</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 5 – Posizione amministrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DA → Variazione dei dati anagrafici "variabili"</li> <li>PA → Variazione dei dati legati alla posizione amministrativa</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 6 – Ottenimento CFU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CD → Ottenimento CFU o diminuzione Debiti</li> <li>AN → Annullamento CFU o reintroduzione Debiti</li> </ul> <p><b>SPEDIZIONE 7 – Chiusura carriera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CC → Chiusura carriera</li> </ul>
<b>Data Evento</b> CHAR(8)	Il formato della data è il seguente: ggmmaaaa.

## Dati correzione evento

Nel caso della sola **Spedizione 1** è possibile modificare l'evento con cui un record è stato inviato. Per farlo occorre spedire oltre al blocco relativo all'inizio del record, contenente il nuovo valore dell'evento, la seguente variabile:

Variabile	Commenti
<b>Vecchio evento</b> CHAR(2)	Identificativo alfanumerico dell'evento da variare <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IN</b> → Ingresso</li> <li>• <b>AC</b> → Avvio nuova carriera</li> <li>• <b>IS</b> → Avvio nuova carriera con anagrafica</li> </ul>

Le combinazioni ammesse sono:

Nuovo evento	Vecchio Evento
<b>AC</b>	<b>IN</b>
<b>AC</b>	<b>IS</b>
<b>IN</b>	<b>AC</b>
<b>IN</b>	<b>IS</b>
<b>IS</b>	<b>AC</b>
<b>IS</b>	<b>IN</b>

## Dati anagrafici e identificativi dello studente

Si intendono tutte le informazioni, richieste nell'**Allegato 2**, utili per individuare in maniera univoca la persona che sta accedendo al sistema universitario italiano.

### Dati anagrafici "stabili"

I dati anagrafici sono da intendersi come **stabili**, se non possono essere modificati nel corso della vita della persona: codice fiscale, data di nascita, ... e data e anno di prima immatricolazione.

Variabile	Commenti
<b>Codice fiscale</b> CHAR(16)	L'Ateneo potrebbe dover comunicare una variazione ad un codice fiscale già introdotto. In questo caso in <b>Codice fiscale evento</b> sarà inserito il dato da modificare ed nel presente campo il nuovo codice fiscale. Questa operazione potrà essere fatta solo in corrispondenza di un tipo invio = ' <b>C</b> '.
<b>Sesso</b> CHAR(1)	Sono accettati i valori: <b>F</b> → Femmina <b>M</b> → Maschio
<b>Comune nascita</b> CHAR(6)	Sono utilizzate le codifiche ISTAT a 6 cifre. Comune estero = <b>999998</b> e dato non disponibile = <b>999999</b> .
<b>Data nascita</b> CHAR(8)	Il formato della data è ggmmaaaa.
<b>Stato nascita</b> CHAR(3)	Sono utilizzate le codifiche ISO 3166.

Variabile	Commenti
<b>Data prima immatricolazione</b> CHAR(8)	<p>Si utilizza la data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se la persona si è immatricolata, ovvero ha fatto il suo ingresso al sistema universitario in un corso di laurea “post 509/99” tale data coinciderà con quella di inizio della prima carriera;</li> <li>se la persona aveva già frequentato un corso ante-riforma, tale data cadrà prima del settembre 2001.</li> </ul> <p>Il dato è da considerarsi stabile, perché una persona si immatricola una sola volta nel sistema universitario italiano.</p> <p>Nel caso in cui l’Ateneo abbia a disposizione solo l’Anno Accademico di Prima Immatricolazione, può valorizzare questo campo con una “data fittizia”. Per convenzione, nel caso di Prima Immatricolazione avvenuta nell’anno X/X+1, la data da spedire potrebbe essere 30/06/X – ovvero una data in cui non erano aperte le immatricolazioni per l’anno accademico X/X+1.</p>
<b>Anno prima immatricolazione</b> NUM(4)	Si utilizza l’anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano. Per questo dato valgono le stesse considerazioni della data precedente.

### **Dati anagrafici “variabili”**

Sono da intendersi quelle informazioni anagrafiche che possono cambiare nel tempo e le cui variazioni sono importanti ai fini dell’analisi. Tali cambiamenti sono, quindi, storicizzati anche nel sistema a supporto dell’analisi.

Variabile	Commenti
<b>Cittadinanza</b> CHAR(3)	Sono utilizzate le codifiche ISO 3166 Dato non disponibile = <b>999</b>
<b>Stato di residenza</b> CHAR(3)	Sono utilizzate le codifiche ISO 3166 Dato non disponibile = <b>999</b>
<b>Comune residenza</b> CHAR(6)	Sono utilizzate le codifiche ISTAT. Comune estero = <b>999998</b> e dato non disponibile = <b>999999</b>

Per quanto riguarda i dati anagrafici variabili, lo stato di residenza ed il comune di residenza sono storicizzati a livello di anno accademico, ovvero se nel corso di un anno accademico uno studente cambia più residenze, all’anno accademico resterà collegata solo l’indicazione dell’ultima residenza.

Ad esempio se a gennaio X+1 di un anno accademico (X/X+1) uno studente si trasferisce da Bologna a Modena, per l’anno accademico, lo studente risulterà residente a Modena sia che si guardino i dati del novembre X, sia che si analizzino i dati del marzo X+1.

Come detto, un’analogia avvertenza vale nel caso dello stato di residenza.

La cittadinanza, invece, non può essere soprascritta, ma occorre procedere accodando le singole cittadinanze.

## Dati titolo

Le informazioni di questa sezione sono quelle riportate nella sezione **Dati relativi agli studi utilizzati per l'iscrizione al corso di studi** dell'**Allegato 2**.

Sono stati distinti i dati relativi al titolo di scuola superiore dai dati relativi ad una carriera di livello universitario o post-universitario.

Nel caso di un **ingresso** i dati del titolo di scuola media superiore sono obbligatori, perché una persona, che non abbia un titolo di scuola media superiore italiano o estero, non può accedere al sistema universitario italiano.

Nel caso di un **avvio carriera** con anagrafica, relativo ad un ingresso ad un corso di laurea specialistica, è possibile che l'Ateneo non disponga del titolo di diploma, pertanto in questo caso il blocco dati non è obbligatorio.

### Dati titolo di scuola media superiore

Variabile	Commenti
<b>Titolo di studio diploma</b> NUM(4)	La codifica dei titoli è conforme a quella utilizzata dal MIUR-Istruzione. Titolo estero = <b>9998</b> e dato non disponibile = <b>9999</b>
<b>Istituto diploma</b> NUM(7)	Per gli istituti cessati da molti anni, qualora l'Istituto non sia riconducibile ad uno di quelli codificati può essere spedito il valore <b>9999999</b> . Istituto estero = <b>9999998</b> .
<b>Anno diploma</b> NUM(4)	Anno solare di conseguimento del titolo di scuola superiore anche nel caso in cui sia stato ottenuto all'estero.
<b>Votazione diploma</b> CHAR(4)	Come voto deve essere spedito il voto di diploma normalizzato Per gli studenti, che hanno sostenuto l'esame di maturità prima dell'anno scolastico 1968/1969, a partire dal quale è entrata in vigore la legge "Riordinamento degli esami di Stato di maturità, di abilitazione e di licenza della scuola media" L. 5 aprile 1969, n. 119, non è disponibile né un voto in sessantesimi, né un voto in centesimi, pertanto sono stati introdotti due nuovi codici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D102</b> idoneo</li> <li>• <b>D103</b> non idoneo.</li> </ul> Titoli stranieri = <b>9998</b> e dato non disponibile (per titoli italiani) = <b>9999</b>
<b>Nazione diploma</b> CHAR(3)	Sono utilizzate le codifiche ISO 3166 Dato non disponibile = <b>999</b>

### Dati titolo di livello universitario o post-universitario

Nel caso di studenti, che si immatricolano ad un corso post-riforma e che, quindi, non sono entrati in un Ateneo italiano prima del 2001/2002, questa sezione non dovrà essere valorizzata, a meno che non debbano essere spedite informazioni relative a dottorati, scuole di specializzazione e master di primo e secondo livello oppure ad altri titoli di livello universitario conseguiti all'estero.

Nel caso siano entrati in università prima del 2001/2002, questa parte potrà riportare sia i dati relativi a dottorati, scuole di specializzazione e master di primo e secondo livello, che le



informazioni inerenti eventuali diplomi universitari o lauree vecchio ordinamento concluse con il conseguimento del titolo oppure ad altri titoli di livello universitario conseguiti all'estero.

<b>Variabile</b>	<b>Commenti</b>
<b>Titolo universitario</b> CHAR(2)	DS → Diploma di scuola superiore LV → Laurea vecchio ordinamento LT → Laurea triennale MT → Laurea LM → Laurea Magistrale Ciclo Unico LS → Laurea Specialistica TF → Tirocinio Formativo Attivo (TFA) EE → Laurea Estera MA → Altri master ...etc. Consultare l'elenco completo delle codifiche.
<b>Data titolo universitario</b> CHAR(8)	Se disponibile occorre fornire la data in cui il titolo è stato conseguito.
<b>Anno titolo universitario</b> NUM(4)	Anno accademico in cui è stato conseguito il titolo dichiarato nel record spedito.
<b>Votazione universitaria</b> CHAR(4)	Voto di conseguimento del titolo normalizzato. Il valore <b>9998</b> è riservato ai titoli stranieri, mentre <b>9999</b> è impiegato laddove il titolo è italiano e la votazione non è disponibile.
<b>Istituto universitario</b> CHAR(3)	Per gli istituti universitari italiani viene impiegata la stessa codifica utilizzata per il caricamento dell'Offerta Formativa. Per poter ricevere i titoli pregressi l'elenco degli istituti universitari include le codifiche degli ISEF, aboliti con il decreto legge 8/5/1998 n. 178. Sono state introdotte anche le università non statali e le università cessate nel 1990. Istituti stranieri = <b>998</b> e dato non disponibile = <b>999</b>
<b>Nazione conseguimento titolo</b> CHAR(3)	Per gli stati sono utilizzate le codifiche ISO 3166. Dato non disponibile = <b>999</b>
<b>Classe del titolo</b> NUM(5)	Dovrebbe essere specificata solo per i corsi di tipo LT, LS o TU. Se l'informazione non deve essere specificata occorre passare <b>99998</b> ; se l'informazione non è disponibile, pur essendo prevista occorre passare <b>99999</b> .

Queste informazioni devono essere ripetute per ogni titolo spedito.

### **Dati utilizzo titolo**

Per ogni titolo spedito deve essere inviato il blocco di dati che riporta se è stato utilizzato per l'iscrizione (Flag utilizzo titolo = 'S') e per quale corso di studio è stato impiegato.

<b>Variabile</b>	<b>Commenti</b>
<b>Flag utilizzo titolo</b> CHAR(1)	Indica se il titolo è stato utilizzato per l'avvio della nuova carriera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S</b> → Sì</li> <li>• <b>N</b> → No</li> <li>• <b>9</b> → Informazione non disponibile</li> </ul>

Variabile	Commenti
<b>Chiave corso</b> NUM(10)	Corso cui è iscritto lo studente e conforme alla codifica OFF.F.

## Dati avvio carriera

L'unica caratteristica peculiare di un avvio di carriera è: **la tipologia di ingresso**

Variabile	Commenti
<b>Tipo ingresso</b> CHAR(1)	<b>N</b> → Avvio nuova carriera <b>R</b> → Avvio nuova carriera dopo aver <u>rinunciato</u> ad una carriera pregressa <b>D</b> → Avvio nuova carriera dopo aver chiuso la carriera per <u>decadenza</u> <b>P</b> → Prosecuzione di carriera per <i>evoluzione</i> 3+2 <b>O</b> → Avvio nuova carriera per Opzione da corso Ante-Riforma <b>T</b> → Trasferimento da Ateneo Estero, di una carriera mai svoltasi in Italia <b>E</b> → Equipollenza (riconoscimento di Studi Esteri)

I tipi ingresso **R**, **D** e **P** sono legati agli eventi **AC** oppure **IS**, per i quali è possibile una abbreviazione di carriera.

La data di inizio carriera può essere dedotta dalla data dell'evento riportata nella prima parte del record.

## Dati iscrizione al corso

Sia per la prima iscrizione, che per le successive occorre riportare la chiave univoca del corso, conforme alla codifica OFF.F e costruita in base al codice corso, curriculum, sede e anno accademico.

Una persona che nel corso della sua carriera NON cambia corso di studio, non effettua variazioni di curriculum, né passaggio di regolamento, deve essere sempre legata alla stessa chiave corso.

Variabile	Commenti
<b>Chiave corso</b> NUM(10)	Codifica conforme alla codifica OFF.F. Nel caso di un passaggio di corso (in tutte le sue accezioni: cambio di corso, variazione di curriculum, etc.) questo campo contiene l'indicazione del corso di studio in cui lo studente <b>sta entrando</b> .

Le informazioni di questo paragrafo e del seguente sono quelle riportate nella sezione **Iscrizione annuale** dell'Allegato 2.

### **Dati prima iscrizione al corso**

Per prima iscrizione al corso si intende:

- una immatricolazione e quindi l'avvio di una prima carriera,
- l'avvio di una nuova carriera,
- un passaggio,
- un trasferimento in ingresso.

Data la codifica dei curriculum in OFF.F, anche le variazioni di percorso formativo o le modifiche di regolamento didattico, comportano una *prima iscrizione* al corso, anche se per chiarezza sono stati trattati come eventi distinti. Le informazioni peculiari di questo evento sono da una parte connesse ai test di ingresso e dall'altra certificazione dei debiti/crediti formativi.

Variabile	Commenti
<b>Esito test ingresso</b> NUM(3)	Viene utilizzata la parte intera del rapporto tra la votazione dello studente e la votazione massima conseguibile opportunamente moltiplicato per cento. Test di ingresso non previsto = <b>998</b> . Test di ingresso svolto ma la votazione non è disponibile = <b>999</b> (esclusi i corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale per i quali deve essere fornita la votazione)
<b>CFU validi per il corso</b> NUM(6)	Numero di CFU totali attribuiti mediante riconoscimento di attività nel libretto dello studente. Il formato di questo numero contempla 2 decimali, pertanto il valore atteso ha la struttura <b>nnn,dd</b> .
<b>Debiti accertati</b> NUM(6)	Totale debiti accertati al momento dell'immatricolazione. Il formato di questo numero contempla 2 decimali, pertanto il valore atteso ha la struttura <b>nnn,dd</b> .

### ***Dati Dettaglio Debiti/Crediti Formativi***

Sia nel caso di un ingresso con avvio di una nuova carriera che nel caso di passaggio ad un nuovo corso, viene valutato il debito formativo della persona nell'ambito della carriera attiva. Oltre al debito, possono essere interpretati nuovamente anche gli eventuali crediti acquisiti nell'attuale carriera, oppure in una delle carriere precedenti, per inquadrarli nella luce del nuovo corso.

Variabile	Commenti
<b>Valore</b> NUM(6)	Riporta il valore numerico dei crediti che lo studente ha acquisito o dei debiti (crediti che deve acquisire). Il formato di questo numero contempla 2 decimali, pertanto il valore atteso ha la struttura <b>nnn,dd</b> .
<b>Tipologia valore</b> CHAR(1)	Indica la tipologia del dato inviato. <b>D</b> → Debiti <b>C</b> → Crediti <b>O</b> → Attività che non producono crediti (OFA Obblighi Formativi Aggiuntivi)
<b>Settore scientifico /disciplinare</b> CHAR(15)	Le codifiche sono quelle approvate nel Decreto del 4 Ottobre 2000 e nei decreti successivi di modifica. Nel caso in cui non sia previsto uno specifico Settore Scientifico Disciplinare viene utilizzato il valore <b>NN</b> .
<b>Ambito disciplinare</b> NUM(10)	Le codifiche sono dedotte da OFF.F

Variabile	Commenti
<b>Codice esame di partenza<sup>1</sup></b> CHAR(10)	<p>Nel caso di un passaggio o di una laurea specialistica intrapresa nello stesso Ateneo in cui è stata svolta la laurea di primo livello, questa informazione riporta l'identificativo della attività didattica (insegnamento/esame ...) che ha consentito l'acquisizione dei crediti in oggetto.</p> <p>Nel caso di un trasferimento in ingresso oppure di un avvio di una laurea specialistica (+2) in un Ateneo diverso da quello in cui è stata conseguita la triennale, questo dato non è disponibile, pertanto sarà passato il valore <b>9999999998</b>.</p> <p>Nel caso in cui il dato non sia disponibile perché non si riesce a reperire l'informazione, l'indicazione da passare sarà <b>9999999999</b>.</p>
<b>Codice esame di arrivo<sup>1</sup></b> CHAR(10)	Riporta la codifica dell'attività didattica, che risulta riconosciuta e che lo studente non deve né frequentare né superare per la carriera in esame,.



## Dati posizione amministrativa

Le informazioni di questo paragrafo sono quelle riportate nella sezione **Posizione “Amministrativa” dello studente** dell'Allegato 2.

Variabile	Commenti
<b>Anno iscrizione corso</b> NUM(1)	<p>Anno di iscrizione (1, 2.....6)</p> <p>Tale valore non può superare la durata legale del corso.</p> <p>Ad esempio, nel caso di un corso triennale concluso, la sequenza dei valori associati ad uno studente ripetente al 2° anno sarà:</p> <p>“1, 2, 2, 3”</p>
<b>Lavoratore</b> CHAR(1)	<p><u>Fino all'a.a. 2013/14:</u></p> <p><b>N</b> → Non lavoratore = studente [<math>&gt;75\%</math>]</p> <p><b>L</b> → Lavoratore studente [<math>&lt;50\%</math>]</p> <p><b>S</b> → Studente lavoratore [<math>50\% &lt; t &lt; 75\%</math>]</p> <p><b>9</b> → Informazione non disponibile</p> <p><u>Dall'a.a. 2014/15:</u></p> <p><b>0</b> → NO lavoratore / full-time</p> <p><b>1</b> → SI lavoratore / full-time</p> <p><b>2</b> → NO lavoratore / part-time</p> <p><b>3</b> → SI lavoratore / part-time</p> <p><b>8</b> → ND lavoratore / part-time</p> <p><b>9</b> → ND lavoratore / full-time</p>

<sup>1</sup> In realtà i riconoscimenti possono non essere 1 a 1, ma un'attività può essere riconosciuta in più o viceversa. Più in generale  $n$  attività possono essere riconosciute come altre  $m$  attività, pertanto

- nel TXT questi campi sono stati mappati in più di uno (si veda la parte 2 del presente documento)
- Nell'XML schema è stata indicata l'opportuna molteplicità di questi due elementi.

Variabile	Commenti
<b>Impegno</b> NUM(6) <i>Il formato atteso è con due decimali nnn,dd.</i>	Fino all'a.a. 2013/14: Numero dei CFU “acquistati” dallo studente all’iscrizione. Lo studente è part-time se ha pagato le tasse per un numero di crediti inferiore a 60 CFU.
	Dall'a.a. 2014/15: Numero dei CFU “acquistati” per l’a.a. dallo studente all’iscrizione (frazione annuale rispetto al numero totale di crediti previsti per il corso).
<b>Piano studi individuale</b> CHAR(1)	Se lo studente presenta un piano di studi approvato, può assumere i seguenti valori: <b>N</b> → Piano standard <b>S</b> → Piano individuale <b>9</b> → Se l’informazione non è disponibile, ad esempio nel caso in cui lo studente NON abbia ancora presentato il piano.
<b>Borsa di studio</b> CHAR(1)	Fino all'a.a. 2013/14 Può assumere i seguenti valori: <b>A</b> → Non ha presentato domanda per la borsa di studio <b>D</b> → Inoltrato domanda per la borsa di studio. Questo stato a fine anno accademico deve esser risolto in uno dei seguenti: <b>B</b> → Beneficiario <b>I</b> → Idoneo non beneficiario <b>N</b> → Non idoneo <b>9</b> → Se l’informazione non è disponibile
	Dall'a.a. 2014/15 Può assumere i seguenti valori: <b>R</b> → Informazione di competenza ente regionale DSU. il campo deve essere compilato con valori diversi da “R” solo dagli atenei che gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale (d.lgs. 68/12). <b>A</b> → Non ha presentato domanda per la borsa di studio <b>D</b> → Inoltrato domanda per la borsa di studio. Questo stato a fine anno accademico deve esser risolto in uno dei seguenti: <b>B</b> → Beneficiario <b>I</b> → Idoneo non beneficiario <b>U</b> → Beneficiario per ulteriore semestre <b>V</b> → Idoneo, non beneficiario, borsa d.lgs. 68/12 per un ulteriore semestre <b>N</b> → Non idoneo <b>9</b> → Se l’informazione non è disponibile
<b>Esenzione</b> CHAR(1)	Può assumere i seguenti valori: <b>A</b> → Non ha presentato richiesta di esenzione <b>D</b> → Inoltrato domanda per l’esenzione. Questo stato a fine anno accademico, <u>fino all'a.a. 2013/14</u> , deve esser risolto in uno dei seguenti: <b>E</b> → Esentato <b>N</b> → Non idoneo <b>9</b> → Se l’informazione non è disponibile
	Dall'a.a. 2014/15, deve essere risolto in: <b>T</b> → Esentato totalmente

Variabile	Commenti
	<p><b>P</b> → Esentato parzialmente</p> <p><b>N</b> → Non esentato (in seguito a domanda)</p> <p><b>9</b> → L'informazione non è ANCORA disponibile</p>
<b>Esonero totale o parziale</b> CHAR(1)	<p><u>Fino all'a.a. 2013/14:</u></p> <p><b>T</b> → Totale</p> <p><b>P</b> → Parziale, se lo studente è esentato</p> <p><b>N</b> → Se lo studente non risulta esentato</p> <p><b>9</b> → Se l'informazione non è disponibile</p>
	<p><u>Dall'a.a. 2014/15:</u></p> <p><b>N</b> → Se lo studente non risulta esonerato</p> <p><b>B</b> → Beneficiario di borsa d.lgs. 68/12</p> <p><b>I</b> → Idoneo non beneficiario di borsa d.lgs.68/12</p> <p><b>C</b> → Idoneo borsa d.lgs. 68/12</p> <p><b>M</b> → Borsa governo italiano (d.lgs. 68/12,art.9, c. 3)</p> <p><b>R</b> → Ricongiungimento carriera (d.lgs. 68/12,art.9, c. 5)</p> <p><b>S</b> → Conclusione studi entro i termini previsti (d.lgs. 68/12, art.9, c. 7b)</p> <p><b>L</b> → Documentata attività lavorativa (d.lgs.68/12, art.9, c. 7c)</p> <p><b>G</b> → Incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03 art. 1 lettera e)</p> <p><b>U</b> → Beneficiario borsa d.lgs. 68/12 per ulteriore semestre</p> <p><b>V</b> → Idoneo, non beneficiario, borsa d.lgs. 68/12 per un ulteriore semestre</p> <p><b>E</b> → Finanziamento da enti esterni</p> <p><b>A</b> → Altre motivazioni</p> <p><b>9</b> → L'informazione non è ANCORA disp.</p> <p><b>N.B.</b> Per Atenei STATALI: Se "Esonero"=B, I, C, M, R allora "Esenzione"=T Per Atenei NON STATALI: Se "Esonero"=B, I, C allora "Esenzione"=T</p>
<b>Contributi dovuti</b> NUM(5) <sup>2</sup>	<p><u>Fino all'a.a. 2013/14:</u></p> <p>Si intendono TUTTI i contributi dovuti, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Gli Atenei dovranno inviare inizialmente il dovuto teorico annuale e successivamente comunicare le eventuali variazioni in positivo o negativo</p>
	<p><u>Dall'a.a. 2014/15:</u></p> <p>Si intendono le tasse e contributi DOVUTI dallo studente <u>necessarie per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione</u>, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto escluse eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative <u>non inerenti l'iscrizione all'a.a. corrente</u>.</p> <p>Gli Atenei dovranno inviare inizialmente il dovuto teorico annuale e successivamente dovranno comunicare le eventuali variazioni in positivo o negativo di tale valore.</p> <p><b>N.B.</b> Se "Esenzione"= T allora "Contributi dovuti" &lt;= 100</p>

<sup>2</sup> Si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino:

- centesimi tra 0 e 49 → cifra approssimata per difetto (es: 6,39 → 6)
- centesimi tra 50 e 99 → cifra approssimata per eccesso (es: 6,58 → 7)

Variabile	Commenti
<b>Contributi pagati</b> NUM(5)	<u>Fino all'a.a. 2013/14:</u> Si intendono TUTTI i contributi pagati, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Gli Atenei dovranno inviare gli incrementi di quota pagati dallo studente rispetto all'ultimo invio, comprensivi della detrazione di eventuali rimborsi ottenuti. Nel caso in cui venga inviato il rimborso separatamente dalla quota pagata, questo dovrà essere spedito con segno negativo. Si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino <b>Errore. Il segnalibro non è efinito.</b>
	<u>Dall'a.a. 2014/15:</u> Si intendono le tasse e contributi PAGATI dallo studente <b>necessarie per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione</b> , tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto escluse eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative non inerente l'iscrizione all'a.a. corrente. Gli Atenei dovranno inviare gli incrementi di quota pagati dallo studente rispetto all'ultimo invio, comprensivi della detrazione di eventuali rimborsi ottenuti. Nel caso in cui venga inviato il rimborso separatamente dalla quota pagata, questo dovrà essere spedito con segno negativo. Per il formato si veda quanto riportato per la voce precedente
<b>Interventi di supporto</b> CHAR(2)	<u>Fino all'a.a. 2013/14:</u> Come interventi di supporto si intende tutto ciò che entra nel bilancio. In prima istanza, sono utilizzati solo i codici: <b>AL</b> → Altro <b>CI</b> → Corsi incentivati (Matematica, Fisica, Chimica) ... <b>98</b> → Nessun intervento <b>99</b> → Non disponibile Qualora un Ateneo voglia spedire una nuova motivazione sceglierà il codice <b>AL</b> e valorizzerà il campo di descrizione, proposto di seguito.
	<u>Dall'a.a. 2014/15:</u> Riguarda solo interventi con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI. <b>IN</b> → Intervento/i di supporto concesso/i <b>98</b> → Nessun intervento <b>99</b> → Non disponibile <b>N.B.</b> Se "Interventi di supporto" = IN allora "Descrizione Interventi di supporto" deve essere valorizzato con codici diversi da 98 e 99
<b>Descrizione interventi supporto</b> (se interventi di supporto=AL o IN) CHAR(3)	<u>Fino all'a.a. 2013/14:</u> deve essere valorizzata questa causale per gli interventi di supporto se il campo precedente è di tipo 'AL'.
	<u>Dall'a.a. 2014/15:</u> se interventi di supporto= 'IN' può assumere i seguenti valori: <b>TU</b> → Attività di tutorato (l. 170/03 art. 1 lett.b) <b>DI</b> → Attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (l. 170/03 art. 1 lett. b) <b>CI</b> → Incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03 art. 1 lett. e), non già sotto forma di esonero totale o parziale <b>PU</b> → Beneficiario di prestito d'Ateneo

Variabile	Commenti
	<p><b>PB</b> → Beneficiario di prestito da istituti di credito convenzionati (rilascio PIN)</p> <p><b>PT</b> → Attività part-time (max 200 ore) si riferisce alle “Attività a tempo parziale” ai sensi dell’art. 11 del d.lgs. 68/12, erogate con fondi d’ateneo</p> <p><b>MA</b> → Mobilità internazionale: finanziamento fondi propri di Ateneo</p> <p><b>MG</b> → Mobilità internazionale: finanziamento in base a l. 170/03 art. 1 lett. a</p> <p><b>MN</b> → Mobilità internazionale: altri finanziamenti nazionali</p> <p><b>ME</b> → Mobilità internazionale: finanziamento UE o altre istituzioni</p> <p><b>PA</b> → Assegnatario di posto-alloggio alloggio gratuito</p> <p><b>PG</b> → Assegnatario di posto-alloggio a tariffa agevolata</p> <p><b>PI</b> → Assegnatario di posto-alloggio a tariffa intera</p> <p><b>CA</b> → Contributo finanziario per alloggio</p> <p><b>CT</b> → Contributo finanziario per trasporto</p> <p><b>PS</b> → Premio di studio</p> <p><b>CS</b> → Contributo straordinari</p> <p><b>AL</b> → Altro sussidio (diverso dai precedenti)</p> <p><b>98</b> → Non beneficiario di interventi</p> <p><b>99</b> → L’informazione non è ANCORA disp.</p> <p><b>N.B.</b> Nelle modalità PA, PG, PI sono compresi posti-alloggio in strutture convenzionate o reperite sul mercato privato ed escluse le strutture gestite dall’ente per il DSU competente.</p> <p>“Descrizione interventi di supporto” deve essere valorizzata solamente per gli interventi NON CONCESSI SU FONDI REGIONALI del DSU.</p>

Per quanto riguarda le informazioni relative alla posizione amministrativa dello studente, il sistema provvederà alla storicizzazione dei valori dei contributi dovuti e pagati, mentre per quanto riguarda tutte le altre informazioni, sarà presente un solo dato valido per anno accademico, ovvero per:

- Anno iscrizione corso
- Lavoratore
- Impegno
- Piano studi individuale
- Borsa di studio
- Esenzione
- Esonero totale o parziale
- Interventi di supporto

sarà mantenuto il valore associato all’evento più recente in un anno accademico.



In caso di eventi TU, RI e SO non si effettuano i nuovi controlli di coerenza tra le variabili elencati nella Nota MIUR prot. 1240 del 9 aprile 2015 (e rettifiche del 20/10/2015)



## Dati passaggio

Nel caso in cui una persona effettui un passaggio questo blocco contiene le indicazioni relative al corso di studio di partenza.

Variabile	Commenti
<b>Chiave corso uscita</b> NUM(10)	Codifica del corso <b>da cui lo studente parte</b> al momento in cui ha chiesto di cambiare corso. Codifica conforme alla codifica OFF.F.

## Dati trasferimento

Nel caso in cui una persona effettui un trasferimento **verso un altro Ateneo** (partecipante all'Anagrafe Nazionale Studenti) occorre indicare:

Variabile	Commenti
<b>Ateneo di destinazione</b> CHAR(3)	Identificativo dell'Ateneo presso cui la persona ha dichiarato di voler trasferire la propria carriera
<b>Ateneo di provenienza</b> CHAR(3)	Identificativo dell'Ateneo da cui la persona ha trasferito la propria carriera

Per la codifica dell'Ateneo, non sono ammessi i valori '999' e '998'. Ad esempio, nel caso di trasferimento verso Ateneo estero, si dovrà inviare una spedizione<sup>7</sup> con MOTIVAZIONE CHIUSURA='P' oppure, nel caso di trasferimento ad una struttura non gestita in ANS, si invierà MOTIVAZIONE CHIUSURA='N'.

## Dati sospensione

Nel caso in cui sia richiesta una sospensione, occorre aggiungere:

Variabile	Commenti
<b>Motivo sospensione</b> CHAR(3)	In questo campo è riportato il motivo, per cui la domanda di sospensione è stata approvata: <b>MAT</b> → Maternità <b>MIL</b> → Servizio di leva <b>DOT</b> → Dottorato di ricerca <b>MAL</b> → Malattia <b>DIS</b> → Sanzione Disciplinare <b>MAS</b> → Master <b>ALT</b> → Altro (motivo che non rientra nei 6 motivi previsti) <b>999</b> → Dato non fornito. ...etc. Consultare l'elenco completo delle codifiche.

## Dati fine sospensione

Nel caso in cui una sospensione si concluda nel corso di anno accademico avviato (infrannuale), l'evento di fine sospensione deve essere comunicato con una variazione dei dati amministrativi, valorizzando:

Variabile	Commenti
<b>Data fine sospensione</b> CHAR(8)	Data in cui è stata revocata la sospensione amministrativa accordata allo studente. La sospensione viene registrata per un intero anno accademico con la Spedizione 4.



## Dati ricognizione

Nel caso di una ricognizione, non devono essere aggiunte informazioni particolari. Per una ricognizione di più anni accademici occorre effettuare tante spedizioni quanti sono gli anni "ricostruiti".

Una volta che si sarà compiuta la stabilizzazione dati per anni accademici conclusi prevista dalla Nota MIUR prot. 1240 del 9 aprile 2015 (e rettifiche successive), non sarà più possibile inviare l'evento RI per gli anni conclusi.

In caso di rinnovo dell'iscrizione in un anno ancora aperto, saranno inseriti dal sistema.

## Dati ottenimento Crediti Formativi o annullamento Debiti Formativi

Al momento in cui una persona supera un esame o ottiene dei crediti (che siano validi o meno ai fini della carriera) oppure colma un debito formativo che era stato certificato all'ingresso nel corso di studio cui è iscritta.

Le informazioni di questo paragrafo sono quelle riportate nella sezione **Dati relativi ai processi formativi** dell'Allegato 2.

Variabile	Commenti
<b>Anno solare</b> NUM(4)	Viene estratto l'anno solare dalla data di superamento dell'esame.
<b>Settore scientifico /disciplinare</b> CHAR(15)	Le codifiche sono quelle approvate nel Decreto del 4 Ottobre 2000 e nei decreti successivi di modifica. Nel caso in cui non sia previsto uno specifico Settore Scientifico Disciplinare viene utilizzato il valore <b>NN</b> .
<b>Ambito disciplinare</b> NUM(10)	Le codifiche sono quelle impiegate in OFF.F
<b>Tipologia valore</b> CHAR(1)	Indica la tipologia del dato inviato. <b>D</b> → Debiti <b>C</b> → Crediti <b>O</b> → Attività che non producono crediti (OFA Obblighi Formativi Aggiuntivi) Di seguito continueremo ad indicare il valore come CFU, anche se nel caso di tipo valore <b>D</b> , non sono crediti validi per la carriera o comunque acquisiti in eccesso.

Variabile	Commenti
<b>CFU del corso</b> NUM(6)	CFU conseguiti, derivanti da attività didattiche (insegnamenti codificati) scelte e sostenute nell'ambito del corso di iscrizione, per una determinata coppia settore–ambito.
<b>CFU università</b> NUM(6)	CFU conseguiti, derivanti da attività didattiche sostenute presso un corso diverso da quello di iscrizione e appartenente alla stessa università (crediti associati al tipo di attività formativa 'D', 'A scelta dello studente'), per una determinata coppia settore–ambito.
<b>CFU altre istituzioni italiane</b> NUM(6)	CFU conseguiti per una determinata coppia settore–ambito presso altri Atenei nel periodo in cui lo studente è iscritto al corso di studio specificato nel blocco <b>dati iscrizione al corso</b> .
<b>CFU altre istituzioni straniere</b> NUM(6)	CFU conseguiti in altre università straniere, ad esempio per progetti di mobilità internazionale (Erasmus) per una determinata coppia settore–ambito.
<b>CFU stage</b> NUM(6)	CFU conseguiti a seguito di stage e/o tirocini per una determinata coppia settore–ambito.
<b>CFU validi per il corso</b> NUM(6)	Sono i soli crediti per una determinata coppia settore–ambito tali da rispettare le regole imposte dalla classe ministeriale. Quantitativamente, possono al massimo coincidere con la somma dei singoli crediti (CFU del corso, CFU università, CFU altre istituzioni italiane, CFU stage).
<b>Codice esame</b> CHAR(10)	Si utilizza il codice alfa numerico univoco associato all'attività didattica.
<b>Voto</b> NUM(2)	<p>Il voto viene espresso in trentesimi ed è fornita una tabella di decodifica per i valori ammessi. In particolare sono accettati tutti gli interi compresi tra 1 e 30, ed i seguenti valori:</p> <p><b>31</b> → indica il 30 e lode</p> <p><b>96</b> → idoneo/esame superato – per i giudizi qualitativi <b>positivi</b>, previsti da taluni esami. Laddove l'Ateneo non riesca a convertire in trentesimi i giudizi come: ottimo, buono, distinto, etc.</p> <p><b>97</b> → non idoneo/esame non superato per i giudizi qualitativi <b>negativi</b>, previsti da taluni esami. Laddove l'Ateneo non riesca a convertire in trentesimi i giudizi come scarso, insufficiente, etc.</p> <p><b>98</b> → non previsto – laddove l'ottenimento dei crediti non preveda di superare una prova d'esame vera e propria, ma sia soggetto al solo ottenimento della frequenza di una attività didattica.</p> <p><b>99</b> → non disponibile</p>
<b>Tipo attività</b> CHAR(3)	<p>Tipologia di attività svolta:</p> <p><b>LEZ</b> → Lezioni</p> <p><b>SEM</b> → Seminari</p> <p><b>LAB</b> → Laboratori</p> <p><b>ESE</b> → Esercitazioni</p> <p><b>PRF</b> → Prova Finale</p> <p><b>STA</b> → Stage o Tirocini (ESTERNI all'ateneo)</p> <p><b>STI</b> → Stage o Tirocini (interni)</p> <p><b>STE</b> → Stage o Tirocini (estero)</p> <p><b>STU</b> → Studio Individuale</p> <p><b>999</b> → se il dato non è disponibile</p> <p>Elenco completo disponibile sul sito Osservatorio; il dato è opzionale.</p>

Variabile	Commenti
<b>Ore</b> NUM(3)	Ore di attività seguite dallo studente. Il dato è opzionale.

Rispetto all'Allegato 2 del decreto sono state aggiunte delle informazioni:

- il tipo di attività
- le ore che potrebbero tornare utili per il Diploma Supplement.

Infine, con queste informazioni, viene anche trattato il caso di crediti, che sono stati agganciati alla carriera dello studente erroneamente, ad esempio a causa di un esame riconosciuto inizialmente e poi annullatogli per non aver soddisfatto una propedeuticità (evento indicato come **Annullamento CFU o reintroduzione Debiti**).

## Dati chiusura carriera

Una carriera può essere conclusa in seguito a:

- una decadenza,
- una rinuncia esplicita,
- il conseguimento del titolo,
- prosecuzione di carriera all'estero,
- un decesso,
- etc.

Nel caso in cui la chiusura avvenga perché la persona ha conseguito il titolo devono essere fornite anche le informazioni richieste nella sezione **Dati relativi alla conclusione della carriera dello studente** dell'Allegato 2.

Variabile	Commenti
<b>Motivazione chiusura</b> CHAR(1)	<p>Specifica la motivazione dell'uscita dal sistema:</p> <p><b>L</b> → Laurea</p> <p><b>R</b> → Rinuncia esplicita</p> <p><b>D</b> → Decadenza</p> <p><b>M</b> → Decesso</p> <p><b>I</b> → Rinuncia implicita</p> <p>Ovviamente una rinuncia implicita non costituisce una rinuncia effettiva e conforme ai regolamenti degli Atenei, ma è solo il mezzo con cui l'Ateneo comunica all'Osservatorio che ha preso atto che uno studente ha avviato una nuova carriera presso un altro Ateneo.</p> <p>Le eventuali modalità per attivarsi nel sostituire la rinuncia implicita con una rinuncia esplicita sono demandate all'Ateneo stesso.</p> <p><b>P</b> → Prosecuzione carriera in un Ateneo estero.</p> <p><b>N</b> → Prosecuzione carriera su di un Ente/Struttura non gestita del sistema Anagrafe Studenti.</p> <p><b>A</b> → Prosecuzione carriera su di un corso ante riforma.</p> <p><b>C</b> → Chiusura d'ufficio da parte dell'Ateneo per accertate irregolarità amministrative.</p>

Variabile	Commenti
<b>Anno accademico di conseguimento titolo</b> NUM(4)	Solo se la motivazione è Laurea (titolo conseguito).
<b>Votazione finale</b> CHAR(4)	Solo se la motivazione è Laurea (titolo conseguito) viene spedito il voto di laurea normalizzato.
<b>Tipologia prova finale</b> CHAR(1)	Solo se la motivazione Laurea (titolo conseguito) viene spedita la tipologia di tesi, che può assumere i seguenti valori: <b>S</b> → Tesi Sperimentale <b>C</b> → Tesi Compilativa <b>N</b> → Nessuna Tesi <b>9</b> → Non specificato o “altro”

## Parte 2- Specifiche per i tracciati record in formato TXT

### Testata (delle schede)

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti
<a href="#">Testata delle schede</a>	Codice università	CHAR(3)	CODICI_UNIVERSITA.dat
	Anno accademico	NUM(4)	a.a. in cui si collocano gli eventi nella spedizione
	Tipo spedizione	NUM(3)	Numero della spedizione dalla 1 alla 7
	Tipo invio	CHAR(1)	<b>R</b> → tutte le informazioni a disposizione.. <b>N</b> → solo informazioni nuove, mai spedite <b>C</b> → corregge dati anagrafici della Spedizione1. <b>E</b> → elimina le informazioni correlate ai record indicati. <b>S</b> → sia record relativi a codici fiscali già inviati e da sostituire, sia record relativi a codici fiscali nuovi CODICI_TIPO_INVIO.dat
	Progressivo invio	NUM(15)	
	Record presenti	NUM(10)	Le righe del file TXT spedito devono essere pari a Record presenti (testata esclusa)

### Spedizione 1 – Avvio carriera

Ingresso o nuova carriera

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	Codice fiscale evento	CHAR(16)		IN, AC, IS
	Evento	CHAR(2)	<b>IN</b> → ingresso <b>AC</b> → avvio nuova carriera <b>IS</b> → avvio nuova carriera con anagrafica	IN, AC, IS
	Data Evento	CHAR(8)		IN, AC, IS
<a href="#">Dati anagrafici stabili</a>	Codice fiscale	CHAR(16)	Per comunicare una variazione in corrispondenza di un tipo invio = <b>C</b>	IN, IS
	Sesso	CHAR(1)	<b>F / M</b>	IN, IS
	Comune nascita	CHAR(6)	Codifiche ISTAT CODICI_COMUNI.dat	IN, IS
	Data nascita	CHAR(8)		IN, IS

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
	<i>Stato nascita</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	IN, IS
	<i>Data prima immatricolazione</i>	CHAR(8)	Prima immatricolazione al sistema universitario italiano	IN, IS
	<i>Anno prima immatricolazione</i>	NUM(4)		IN, IS
<a href="#">Dati anagrafici variabili</a>	<i>Cittadinanza</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Stato di residenza</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Comune residenza</i>	CHAR(6)	Codifica ISTAT <i>CODICI_COMUNI.dat</i>	IN, AC, IS
<a href="#">Dati avvio carriera</a>	<i>Tipo ingresso</i>	CHAR(1)	<b>N</b> → avvio nuova carriera <b>R</b> → avvio nuova carriera dopo aver <u>rinunciato</u> ad una carriera pregressa <b>D</b> → avvio nuova carriera dopo aver chiuso la carriera per <u>decadenza</u> <b>P</b> → prosecuzione di carriera per <i>evoluzione</i> 3+2 <b>O</b> → avvio nuova carriera per Opzione da corso Ante-Riforma <b>T</b> → trasferimento da Ateneo Estero, di una carriera mai svoltasi in Italia <b>E</b> → equipollenza (riconoscimento di Studi Esteri)	IN, AC, IS
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio	IN, AC, IS
<a href="#">Dati prima iscrizione corso</a>	<i>Esito test ingresso</i>	NUM(3)	(voto/base)*100	IN, AC, IS
	<i>CFU validi per il corso</i>	NUM(6)	CFU totali attribuiti mediante riconoscimento	IN, AC, IS
	<i>Debiti accertati</i>	NUM(6)		IN, AC, IS
<a href="#">Dati posizione amministrativa</a>	<i>Anno iscrizione corso</i>	NUM(1)	1 = primo anno, etc.	IN, AC, IS
	<i>Lavoratore</i>	CHAR(1)	<i>Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14</i> <i>CODICI_STUDENTE_LAVORATORE.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Impegno</i>	NUM(6)	<i>Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14</i>	IN, AC, IS
	<i>Piano studi individuale</i>	CHAR(1)	<b>N</b> = standard <b>S</b> = individuale <b>9</b> = non disponibile	IN, AC, IS
	<i>Borsa di studio</i>	CHAR(1)	<i>Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14</i> <i>CODICI_BORSA_STUDIO.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Esenzione</i>	CHAR(1)	<i>Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14</i> <i>CODICI_ESENZIONE.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Esonero totale o parziale</i>	CHAR(1)	<i>Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14</i>	IN, AC, IS

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
			<i>CODICI_ESONERO.dat</i>	
	<i>Contributi dovuti</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IN, AC, IS
	<i>Contributi pagati</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IN, AC, IS
	<i>Interventi di supporto</i>	CHAR(2)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14 <i>CODICI_INTERVENTI_SUPPORTO.dat</i>	IN, AC, IS
	<i>Descrizione interventi supporto</i>	CHAR(100)	<i>CODICI_DESCRIZIONE_INT_SUPPORTO.dat</i>	IN, AC, IS
<a href="#">Dati titolo di scuola media superiore</a>	<i>Titolo di studio diploma</i>	NUM(4)	<i>CODICI_TITOLI_DIPLOMA.dat</i>	IN, IS <sup>1</sup>
	<i>Istituto diploma</i>	NUM(7)	<i>CODICI_SCUOLE_SUPERIORI.dat</i>	IN, IS <sup>1</sup>
	<i>Anno diploma</i>	NUM(4)	Anno solare di conseguimento del diploma	IN, IS <sup>1</sup>
	<i>Votazione diploma</i>	CHAR(4)	Voto normalizzato codificato in <i>CODICI_VOTI_DIPLOMA.dat</i>	IN, IS <sup>1</sup>
	<i>Nazione diploma</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	IN, IS <sup>1</sup>
<a href="#">Dati correzioni e evento</a>	<i>Vecchio Evento</i>	CHAR(2)	Campo presente <b>solo nel caso di Correzione</b> (tipo invio pari a <b>C</b> ) e riporta l'identificativo del vecchio evento (IN, AC, IS)	IN, AC, IS

<sup>1</sup> I dati di diploma nel caso di evento IS non sono obbligatori.

## Spedizione 2 – Titoli di studio

Dichiarazione dei titoli di studio precedenti

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	<i>Codice fiscale evento</i>	CHAR(16)		DS, UN
	<i>Evento</i>	CHAR(2)	<b>DS</b> → Titoli di scuola media superiore <b>UN</b> → Titolo di livello univ. o post-univ.	DS, UN
	<i>Data Evento</i>	CHAR(8)		DS, UN
<a href="#">Dati titolo di scuola media superiore</a>	<i>Titolo di studio diploma</i>	NUM(4)	<i>CODICI_TITOLI_DIPLOMA.dat</i>	DS
	<i>Istituto diploma</i>	NUM(7)	<i>CODICI_SCUOLE_SUPERIORI.dat</i>	DS
	<i>Anno diploma</i>	NUM(4)	Anno solare di conseguimento del diploma	DS
	<i>Votazione diploma</i>	CHAR(4)	Voto normalizzato Codificato in <i>CODICI_VOTI_DIPLOMA.dat</i>	DS
	<i>Nazione diploma</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	DS
<a href="#">Dati titolo</a>	<i>Titolo universitario*</i>	CHAR(2)	<i>CODICI_TIPO_LAUREA.dat</i>	UN



Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">di livello universitario o post-universitario</a>	Data titolo universitario*	CHAR(8)		UN
	Anno titolo universitario*	NUM(4)		UN
	Votazione universitaria*	CHAR(4)	Codificati in <i>CODICI_VOTI_LAUREA.dat</i>	UN
	Istituto universitario*	CHAR(3)	<i>CODICI_UNIVERSITA.dat</i>	UN
	Nazione conseguimento titolo*	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	UN
	Classe del titolo*	NUM(5)	<i>CODICI_CLASSI.dat</i>	UN
<a href="#">Dati utilizzo titolo</a>	Flag utilizzo titolo	CHAR(1)	<b>S</b> → sì <b>N</b> → no <b>9</b> → informazione non disponibile	UN
	Chiave corso	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio"	UN

\* Per un codice fiscale sono spediti tanti record quanti sono i titoli ottenuti

Nel campo **Data Evento** di questa Spedizione dovrà essere inserita la data in cui il titolo di studio è stato dichiarato dallo studente all'Ateneo, che nella maggioranza dei casi coinciderà con la data di immatricolazione presso l'Ateneo o con quella di trasferimento in ingresso.

## Spedizione 3 – Dettaglio Debiti/Crediti Formativi

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	Codice fiscale evento	CHAR(16)		DC
	Evento	CHAR(2)	<b>DC</b> → Debiti/crediti riconosciuti all'ingresso	DC
	Data Evento	CHAR(8)		DC
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	Chiave corso	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio"	DC
<a href="#">Dati dettaglio Debiti/Crediti Formativi</a>	Valore	NUM(6)	Riporta il valore numerico dei debiti o dei crediti che lo studente ha acquisito o deve acquisire	DC
	Tipologia valore	CHAR(1)	<b>D</b> → debiti <b>C</b> → crediti <b>O</b> → non producono crediti (OFA)	DC
	Settore scientifico/disciplinare	CHAR(15)	<i>CODICI_SETTORI_DISCIPLINARI.dat</i>	DC
	Ambito disciplinare	NUM(10)	<i>CODICI_SETTORI_DISCIPLINARI.dat</i>	DC
	Codice esame di partenza*	CHAR(10)		DC

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
	<i>Codice esame di partenza*</i>	CHAR(10)		DC
	<i>Codice esame di partenza*</i>	CHAR(10)		DC
	<i>Codice esame di partenza*</i>	CHAR(10)		DC
	<i>Codice esame di arrivo*</i>	CHAR(10)		DC

\* Per rappresentare casi di mappature n a m di insegnamenti riconosciuti. Qualora il mapping sia 1 a 1, ad esempio, occorre valorizzare il primo codice esame di partenza ed il codice esame di arrivo. Gli altri codice esame di partenza sono lasciati vuoti. Se il mapping è 2 a 3, invece, devono essere valorizzati i primi due codice esame di partenza (gli altri sono lasciati vuoti) e spedite tre schede di arrivo, una per ogni esame riconosciuto. Se il dato non è disponibile tutti e 5 i campi sono valorizzati con **9999999999**.

## Spedizione 4 – Eventi di carriera

Blocco dati	Variabile	Tipo	Blocchi dati	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	<i>Codice fiscale evento</i>	CHAR(16)		IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Evento</i>	CHAR(2)	IA → Iscrizione annuale SO → Sospensione RI → Ricognizione PC → Passaggio di corso PO → Passaggio di ordinamento PP → Passaggio di piano di studi VC → Variazione del curriculum VS → Variazione di sede TU → Trasferimento in uscita TI → Trasferimento in ingresso VI → Variazione della classe, corsi interclasse D.M. 270/04	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Data Evento</i>	CHAR(8)		IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
<a href="#">Dati prima iscrizione corso</a>	<i>Esito test ingresso</i>	NUM(3)		PC, PO, PP, VC, TI
	<i>CFU validi per il corso</i>	NUM(6)		PC, PO, PP, VC, TI

Blocco dati	Variabile	Tipo	Blocchi dati	Eventi associati
	<i>Debiti accertati</i>	NUM(6)		PC, PO, PP, VC, TI
<a href="#">Dati posizione amministrativa</a>	<i>Anno iscrizione corso</i>	NUM(1)	1 = primo anno, etc.	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Lavoratore</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14 CODICI_STUDENTE_LAVORATORE.dat	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Impegno</i>	NUM(6)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Piano studi individuale</i>	CHAR(1)	N = standard S = individuale 9 = non disponibile	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Borsa di studio</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Esenzione</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14 CODICI_ESENZIONE.dat	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Esonero totale o parziale</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14 CODICI_ESONERO.dat	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Contributi dovuti</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Contributi pagati</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Interventi di supporto</i>	CHAR(2)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l'a.a. 2013/14 CODICI_INTERVENTI_SUPPORTO.dat	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
	<i>Descrizione interventi supporto</i>	CHAR(100)	CODICI_DESCRIZIONE_INT_SUPPORTO.dat	IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, VI
<a href="#">Dati passaggio</a>	<i>Chiave corso uscita</i>	NUM(10)	Se si tratta di un passaggio l'ateneo indica in questo campo la codifica, pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio, <b>cui faceva riferimento lo studente al momento in chi ha chiesto di cambiare corso</b>	PC, PO, PP, VC, VS, VI
<a href="#">Dati trasferimento</a>	<i>Ateneo di provenienza</i>	CHAR(3)	CODICI_UNIVERSITA.dat (non sono ammessi i valori '999' e '998')	TI
	<i>Ateneo di destinazione</i>	CHAR(3)	CODICI_UNIVERSITA.dat (non sono ammessi i valori '999' e '998')	TU
<a href="#">Dati Sospensione</a>	<i>Motivo sospensione</i>	CHAR(3)	CODICI_MOTIVI_SOSPENSIONE.dat	SO

## Spedizione 5 – Posizione amministrativa

Variazione dei dati da storicizzare

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	<i>Codice fiscale evento</i>	CHAR(16)		PA, DA
	<i>Evento</i>	CHAR(2)	<b>DA</b> → Variazione dei dati anagrafici “variabili” <b>PA</b> → Variazione dei dati legati alla posizione amministrativa	PA, DA
	<i>Data Evento</i>	CHAR(8)		PA, DA
<a href="#">Dati anagrafici variabili</a>	<i>Cittadinanza</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	DA
	<i>Stato di residenza</i>	CHAR(3)	Codifica ISO 3166 <i>CODICI_NAZIONI.dat</i>	DA
	<i>Comune residenza</i>	CHAR(6)	Codifiche ISTAT <i>CODICI_COMUNI.dat</i>	DA
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	Codifica pubblicata sull’Offerta Formativa e sul sito Osservatorio”	PA
<a href="#">Dati posizione amministrativa</a>	<i>Anno iscrizione corso</i>	NUM(1)		PA
	<i>Lavoratore</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14 <i>CODICI_STUDENTE_LAVORATORE.dat</i>	PA
	<i>Impegno</i>	NUM(6)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14	PA
	<i>Piano studi individuale</i>	CHAR(1)	<b>N</b> =standard <b>S</b> = individuale <b>9</b> = non disponibile	PA
	<i>Borsa di studio</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14	PA
	<i>Esenzione</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14 <i>CODICI_ESENZIONE.dat</i>	PA
	<i>Esonero totale o parziale</i>	CHAR(1)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14 <i>CODICI_ESONERO.dat</i>	PA
	<i>Contributi dovuti</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14	PA
	<i>Contributi pagati</i>	NUM(5)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14	PA
	<i>Interventi di supporto</i>	CHAR(2)	Vedi indicazioni previste prima e dopo l’a.a. 2013/14 <i>CODICI_INTERVENTI_SUPPORTO.dat</i>	PA
	<i>Descrizione interventi supporto</i>	CHAR(100)	<i>CODICI_DESCRIZIONE_INT_SUPPORTO.dat</i>	PA

<a href="#">Dati fine sospensione</a>	<i>Data fine sospensione</i>	CHAR(8)	Data in cui è revocata la sospensione amministrativa accordata allo studente.	PA
---------------------------------------	------------------------------	---------	---	----

Nella Spedizione 5 per un Evento **PA** o **DA** ogni record deve rappresentare la variazione di un'unica variabile, in modo tale che la data di evento corrisponda alla data di effettiva variazione.

Occorre inoltre sottolineare che la **Chiave corso** deve essere SEMPRE valorizzata con il corso cui lo studente è iscritto al momento della variazione della sua posizione amministrativa.

## Spedizione 6 – Ottenimento Crediti Formativi (o diminuzione Debiti Formativi)

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	<i>Codice fiscale evento</i>	CHAR(16)		CD, AN
	<i>Evento</i>	CHAR(2)	<b>CD</b> → Ottenimento CFU o diminuzione Debiti <b>AN</b> → Annullamento CFU o reintroduzione Debiti	CD, AN
	<i>Data Evento</i>	CHAR(8)		CD, AN
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio"	CD, AN
<a href="#">Dati CFU/Debiti</a>	<i>Anno solare</i>	NUM(4)		CD, AN
	<i>Settore scientifico/disciplinare</i>	CHAR(15)	<i>CODICI_SETTORI_DISCIPLINARI.dat</i>	CD, AN
	<i>Ambito disciplinare</i>	NUM(10)	<i>CODICI_AMBITI_UNIVOCI.dat</i>	CD, AN
	<i>Tipologia valore</i>	CHAR(1)	<b>D</b> → Debiti <b>C</b> → Crediti	CD, AN
	<i>CFU del corso</i>	NUM(6)		CD, AN
	<i>CFU università</i>	NUM(6)	Questi campi sono in alternativa l'uno rispetto all'altro	CD, AN
	<i>CFU altre istituzioni italiane</i>	NUM(6)		CD, AN
	<i>CFU altre istituzioni straniere</i>	NUM(6)		CD, AN
	<i>CFU stage</i>	NUM(6)		CD, AN
	<i>CFU validi per il corso</i>	NUM(6)		CD, AN
	<i>Codice esame</i>	CHAR(10)	Codice alfa numerico univoco associato all'attività didattica.	CD, AN
	<i>Voto</i>	NUM(2)	Voto espresso in trentesimi; 30 e lode = 31	CD, AN
	<i>Tipo attività</i>	CHAR(3)	<b>LEZ</b> →Lezioni; <b>SEM</b> →Seminari; <b>LAB</b> →Laboratori; <b>ESE</b> →Esercitazioni; <b>PRF</b> →Prova Finale;	CD, AN

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
			<b>STA</b> →Stage o Tirocini; <b>STI</b> →Stage o Tirocini (interni); <b>STE</b> →Stage o Tirocini (estero); <b>STU</b> →Studio Individuale <b>999</b> →Non Fornito; <i>CODICI_TIPO_ATTIVITA.dat</i>	
	Ore	NUM(3)	Ore di attività seguite dallo studente.	CD, AN

## Spedizione 7 – Chiusura carriera per laurea o altri motivi

Blocco dati	Variabile	Tipo	Commenti	Eventi associati
<a href="#">Inizio Record</a>	Codice fiscale evento	CHAR(16)		CC
	Evento	CHAR(2)	<b>CC</b> → Chiusura carriera	CC
	Data Evento	CHAR(8)		CC
<a href="#">Dati iscrizione corso</a>	Chiave corso	NUM(10)	Codifica pubblicata sull'Offerta Formativa e sul sito Osservatorio	CC
<a href="#">Dati Chiusura Carriera</a>	Motivazione chiusura	CHAR(1)	<b>L</b> →Laurea; <b>R</b> →Rinuncia; <b>D</b> →Decadenza; <b>M</b> →Decesso; <b>I</b> →Rinuncia implicita; <b>P</b> →Prosecuzione carriera all'estero; <b>A</b> →Passaggio a corso ante riforma; <b>N</b> →Prosecuzione carriera in struttura non gestita; <b>C</b> →Chiusura carriera per irregolarità amministrative; <b>T</b> →Chiusura per passaggio a corso riformato Elenco completo: <i>CODICI_MOTIVI_USCITA.dat</i>	CC
	Anno accademico di conseguimento titolo	NUM(4)		CC
	Votazione finale	CHAR(4)	<i>CODICI_VOTI_LAUREA.dat</i>	CC
	Tipologia prova finale	CHAR(1)		CC

## Indicazioni per la definizione dei record per evento

All'interno di una determinata spedizione possono cadere eventi di natura diversa tra loro compatibili e possono cambiare i dati da inviare.

Nel caso in cui certi blocchi dati non siano attivati per una particolare spedizione, è necessario mandare le informazioni legate al blocco NON valorizzate, rispettando il tracciato record indicato.

Ad esempio se all'interno della Spedizione 2 devono essere inoltrati dati relativi a:

- un titolo di diploma → spedizione **2** evento **DS**
- maturità scientifica (**4**)
- conseguito presso l'Istituto "Augusto Righi" (ID\_Scuola = **767**)
- durante l'anno scolastico 2003/2004
- con voto 100/100
- dalla persona con codice fiscale **ABCDEF85A48A987A**

ed assieme a questi devono essere inviati i dati relativi a:

- un titolo universitario → spedizione **2** evento **UN**
- Laurea vecchio ordinamento,
- conseguita il 1 Aprile 2002,
- per l'anno accademico 2001
- con votazione 110 e lode
- presso l'Ateneo YY
- dalla persona con codice fiscale **XYZABC78R43A123X**
- questo titolo non viene utilizzato ai fini della nuova carriera

il file contenente questa spedizione avrà la struttura:

Tipo record	Struttura
Testata	XX;2004;2;N;1;2
Dati relativi al diploma di ABCDEF85A48A987A	ABCDEF85A48A987A; <b>DS</b> ;01082004;4;767;2004;D100;IT;;;;;;;;;
Dati relativi alla laurea ante- riforma di XYZABC78R43A123X	XYZABC78R43A123X; <b>UN</b> ;01042002;;;;;;;;;LV;2001;L111;YY;IT;99998;N;;

Se un Ateneo deve comunicare che la persona QWERTY79R23P987D ha sia il titolo di diploma che un titolo di laurea ante-riforma:

- diploma → spedizione **2** evento **DS**
  - maturità scientifica (**4**)
  - conseguito presso l'Istituto "Augusto Righi" (ID\_Scuola = **767**)
  - durante l'anno scolastico 1998/1999
  - con voto 100/100
- titolo universitario → spedizione **2** evento **UN**
  - Laurea vecchio ordinamento,
  - conseguita il 15 Marzo 2004,
  - per l'anno accademico 2003
  - con votazione 110 e lode
  - presso l'Ateneo YY
  - questo titolo non viene utilizzato ai fini della nuova carriera

dovrà inviare due record uno con i dati del diploma (evento DS) ed uno con i dati della laurea (evento UN).

Tipo record	Struttura
Testata	XX;2004;2;N;1;2
Dati relativi al diploma	QWERTY79R23P987D; <b>DS</b> ;01081999;4;767;1999;D100;IT;.....
Dati relativi alla laurea ante-riforma	QWERTY79R23P987D; <b>UN</b> ;15032004;.....;LV;2003;L111;YY;IT;99998;N;;

Nel caso di file XML omettere un blocco dati è più semplice, in quanto non vengono presentati i tag relativi ad uno dei due titoli, mentre se per una persona devono essere spediti più titoli universitari è sufficiente sfruttare la molteplicità o ... ∞.

Di seguito viene riportata la struttura di un file XML contenente i dati degli esempi precedenti.

Dati inviati	Sintassi
Apertura della spedizione	<pre>&lt;?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?&gt; - &lt;Spedizione xmlns:xsi=<a href="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance</a> xsi:noNamespaceSchemaLocation="Spedizioni_ANS.xsd"&gt;</pre>
Testata	<pre>- &lt;Testata&gt;   &lt;Università&gt;<b>XX</b>&lt;/Università&gt;   &lt;AA_Sped&gt;<b>2001</b>&lt;/AA_Sped&gt;   &lt;Tipo_Sped&gt;<b>2</b>&lt;/Tipo_Sped&gt;   &lt;Tipo_Invio&gt;<b>N</b>&lt;/Tipo_Invio&gt;   &lt;Prg_Invio&gt;<b>1</b>&lt;/Prg_Invio&gt;   &lt;Num_Record&gt;<b>2</b>&lt;/Num_Record&gt; &lt;/Testata&gt;</pre>
Dati diploma di <b>ABCDEF85A48A987A</b>	<pre>- &lt;Invio_Diploma&gt; - &lt;Inizio_Record&gt;   &lt;CF_Evento&gt;<b>ABCDEF85A48A987A</b>&lt;/CF_Evento&gt;   &lt;Evento&gt;<b>DS</b>&lt;/Evento&gt;   &lt;Data_Evento&gt;<b>01082004</b>&lt;/Data_Evento&gt; &lt;/Inizio_Record&gt; - &lt;Diploma&gt;   &lt;Tipo_Dipl&gt;<b>1</b>&lt;/Tipo_Dipl&gt;   &lt;Istituto_Dipl&gt;<b>767</b>&lt;/Istituto_Dipl&gt;   &lt;Anno_Dipl&gt;<b>2004</b>&lt;/Anno_Dipl&gt;   &lt;Voto_Dipl&gt;<b>D100</b>&lt;/Voto_Dipl&gt;   &lt;Stato_Dipl&gt;<b>IT</b>&lt;/Stato_Dipl&gt; &lt;/Diploma&gt; &lt;/Invio_Diploma&gt;</pre>
Dati diploma di <b>QWERTY79R23P987D</b>	<pre>- &lt;Invio_Diploma&gt; - &lt;Inizio_Record&gt;   &lt;CF_Evento&gt;<b>QWERTY79R23P987D</b>&lt;/CF_Evento&gt;   &lt;Evento&gt;<b>DS</b>&lt;/Evento&gt;   &lt;Data_Evento&gt;<b>01082004</b>&lt;/Data_Evento&gt; &lt;/Inizio_Record&gt; - &lt;Diploma&gt;   &lt;Tipo_Dipl&gt;<b>1</b>&lt;/Tipo_Dipl&gt;</pre>



Dati inviati	Sintassi
	<Istituto_Dipl> <b>767</b> </Istituto_Dipl> <Anno_Dipl> <b>1999</b> </Anno_Dipl> <Voto_Dipl> <b>D100</b> </Voto_Dipl> <Stato_Dipl> <b>IT</b> </Stato_Dipl> </Diploma> </Invio_Diploma>
Dati titolo di <b>XYZABC78R43A123X</b>	- <Invio_Titoli_Univ> - <Inizio_Record> <CF_Evento> <b>XYZABC78R43A123X</b> </CF_Evento> <Evento> <b>UN</b> </Evento> <Data_Evento> <b>01042002</b> </Data_Evento> </Inizio_Record> - <Titolo_Univ> <Tipo_Tit_Univ> <b>LV</b> </Tipo_Tit_Univ> <Data_Tit_Univ> <b>01012000</b> </Data_Tit_Univ> <Anno_Tit_Univ> <b>2001</b> </Anno_Tit_Univ> <Voto_Tit_Univ> <b>L111</b> </Voto_Tit_Univ> <Istituto_Univ> <b>01</b> </Istituto_Univ> <Stato_Tit_Univ> <b>IT</b> </Stato_Tit_Univ> <Classe> <b>99998</b> </Classe> <Flag_Uso_Tit> <b>N</b> </Flag_Uso_Tit> </Titolo_Univ> </Invio_Titoli_Univ>
	- <Invio_Titoli_Univ> - <Inizio_Record> <CF_Evento> <b>QWERTY79R23P987D</b> </CF_Evento> <Evento> <b>UN</b> </Evento> <Data_Evento> <b>15032004</b> </Data_Evento> </Inizio_Record> - <Titolo_Univ> <Tipo_Tit_Univ> <b>LV</b> </Tipo_Tit_Univ> <Data_Tit_Univ> <b>01012000</b> </Data_Tit_Univ> <Anno_Tit_Univ> <b>2003</b> </Anno_Tit_Univ> <Voto_Tit_Univ> <b>L111</b> </Voto_Tit_Univ> <Istituto_Univ> <b>01</b> </Istituto_Univ> <Stato_Tit_Univ> <b>IT</b> </Stato_Tit_Univ> <Classe> <b>99998</b> </Classe> <Flag_Uso_Tit> <b>N</b> </Flag_Uso_Tit> </Titolo_Univ> </Invio_Titoli_Univ>
Chiusura della spedizione	</Spedizione>

## Correzione: esempio di formattazione

Di seguito sono presentati due esempi di tracciati record attesi nel caso di correzione di dati della Spedizione 1.

Per l'Anno Accademico 2004/2005 devono essere inviate la correzione dei dati anagrafici stabili dello studente **QWERTY79R23A944N**:

Variabile	Vecchio Valore	Nuovo Valore
Codice Fiscale Evento	<b>QWERTY79R23A944N</b>	--
Evento	IN	--
Data Evento	10/09/2004	--
Codice fiscale	<b>QWERTY79R23A944N</b>	invariato
Sesso	M	invariato
Comune nascita	Bologna	invariato
Data nascita	23/10/1979	invariata
Stato nascita	Italia	invariato
Data prima immatricolazione	20/10/2001	20/09/2002
Anno prima immatricolazione	2001	2002

e la correzione dell'evento associato al record di ingresso dello studente **CNCCSR69R01B880L**:

Variabile	Vecchio Valore	Nuovo Valore
Codice Fiscale Evento	<b>CNCCSR69R01B880L</b>	--
Evento	AC	IN
Data Evento	10/09/2004	--

Per effettuare questo invio, occorre produrre un file così strutturato:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2004;1;C;1;2;
Variazione dati anagrafici stabili	QWERTY79R23A944N;IN;10092004; QWERTY79R23A944N;M; 037006;20101979;IT;20092002;2002;.....
Variazione dell'evento	CNCCSR69R01B880L;IN;10092004;.....AC;

Nel caso in cui per uno stesso record debbano essere inviate entrambe le correzioni occorre produrre due record, uno per la variazione dei dati anagrafici stabili (con evento pari al vecchio evento) ed uno con la variazione dell'evento (con evento pari al nuovo evento).

Di seguito è presentato un esempio di tracciato record atteso nel caso di **sostituzione di dati (tipo invio='S')** della Spedizione 1. Nel caso si debba effettuare la correzione dei dati già inviati di tre studenti e l'aggiunta di un quarto studente per l'Anno Accademico 2004/2005:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2005;1;S;1;4;
record inviato in precedenza	QWERTY86A12D643H;IN;08092005;QWERTY86A12D643H;M;071024;12011986;IT;08092005;2005;IT;IT;041013;N;123456;998; 0,00;0;1;N; 60,00;N;A;A;N;391;391;98;;50;4106;2005;D68;IT;
record inviato in precedenza	QWERTY82T59E783M;AC;15092005;QWERTY82T59E783M;F;043023;19121982;IT;18092001;2001;IT;IT;043023;P;123456;998;180,00;0;1;N; 60,00;S;A;A;N;736;736;98;;4;2727;2001;D94;IT;
record inviato in precedenza	QWERTY83E08D042I;AC;29122005;QWERTY83E08D042I;M;043015;08051983;IT;05092002;2002;IT;IT;043015;P;123456;998; 0,00;0;1;N; 60,00;S;A;A;N;472;472;98;;50;2746;2002;D100;IT;
nuovo record	QWERTY86P56E690N;IN;31082005;QWERTY86P56E690N;F;042022;16091986;IT;31082005;2005;IT;IT;042022;N;123456;998; 0,00;0;1;N; 60,00;N;A;A;N;513;513;98;;54;137;2005;D92;IT;

I primi tre codici fiscali risultano già inviati con la spedizione 1 (R o N) dell'anno accademico 2005 e **verranno sostituiti** con quelli inviati nella presente spedizione sostitutiva. Il quarto codice fiscale che invece non era presente nella spedizione 1 (R o N) **verrà aggiunto**.

## Ulteriori esempi di formattazione dei dati spediti

Di seguito sono presentati alcuni esempi di tracciati record attesi per diversi eventi associati alle Spedizioni 4, 5, 6 e 7.

All'interno di un file contenente dati relativi alla **Spedizione 4**, possono essere presenti record associati ad eventi diversi, ovvero con lo stesso file un Ateneo potrà comunicare al Sistema Anagrafe Nazionale Studenti, sia le iscrizioni annuali, che le eventuali sospensioni, che le ricognizioni, i passaggi ed i trasferimenti, che si sono verificati nell'anno accademico presente nella testata.

Pertanto un file associato alla spedizione 4 potrà avere una struttura del tipo:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2005;4;N;1;7856;
Iscrizione annuale	CNCCSR69R01B880L;IA;15092005;23444;;;2;9;60;9;9;9;9;780;430;99;,,,,;
Sospensione	RSSMRA85S01A944Y;SO;15112005;23455;;;2;9;0;9;9;9;9;100;0;99;,,,,MIL;
Trasferimento in ingresso	BNCFNZ85C61D548M;TI;30092005;23666;100;43;0;2;9;60;9;9;9;9;780;430;99;;;YY;;;
Passaggio di corso	DPRCNC85C50D612J;PC;05102005;23333;998;56;0;2;9;60;9;9;9;9;880;630;9;;23335;,,,,;
...	...

All'interno di un file associato alla **Spedizione 5** possono essere presenti record associati sia alla variazione dei dati anagrafici che alla variazione della posizione amministrativa e nel caso di variazione dei dati nel corso dell'anno questa scheda/evento dovrà essere inviata soltanto con valorizzati i campi che hanno subito modifiche; pertanto un file di questo tipo potrà avere la seguente struttura:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2005;5;N;1;124;

Dati anagrafici	CNCCSR69R01B880L; <b>DA</b> ;15092005;IT;IT;048007.....
Posizione amministrativa: variazione dei contributi	CNCCSR69R01B880L; <b>PA</b> ;15092005;...;23444;...;0;1150;...
Posizione amministrativa: variazione anno di iscrizione e data di fine sospensione	QUERTY71R01A944V; <b>PA</b> ;15092005;...;23444;2;...;01092005;

All'interno di un file associato alla **Spedizione 6** possono essere presenti record associati sia all'evento **Ottenimento CFU o diminuzione Debiti**, che all'evento **Annullamento CFU o reintroduzione Debiti**

Si consideri ad esempio la carriera dello studente con codice fiscale CNCCSR69R01B880L, iscritto al corso 23444:

Codice Esame	Data	Sessione	Ambito	SSD	CFU	D/C	Voto	Tipo Attività	Ore	Annullato
GEN00088	12/11/2004	2004/2005	99999	NN	10	D	Buono	---	---	No
MAT03321	30/01/2005	2004/2005	1	MAT/05	8	C	30 L	LEZ	90	No
MAT03325	15/06/2005	2004/2005	1	MAT/03	8	C	28	ESE	90	No
FIS02211	14/02/2006	2004/2005	2	FIS/01	6	C	25	---	---	No
FIS02715	28/02/2006	2005/2006	2	FIS/01	8	C	30	LEZ	100	No
MAT04444	31/03/2005	2004/2005	1	MAT/05	5	C	23	---	---	Sì

Questa carriera darà luogo ai seguenti record:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2004;6;N;1;124;
Debito colmato	CNCCSR69R01B880L; <b>CD</b> ;12112004;23444;2004;NN;99999;D;10;...;10;GEN00088;96;...
Esame MAT03321	CNCCSR69R01B880L; <b>CD</b> ;30012005;23444;2005;MAT/05;1;C;8;...;8;MAT03321;31;LEZ;90;
Esame MAT03325	CNCCSR69R01B880L; <b>CD</b> ;15062005;23444;2005;MAT/03;1;C;8;...;8;MAT03325;28;ESE;90;
Esame FIS02211	CNCCSR69R01B880L; <b>CD</b> ;14022006;23444;2006;FIS/01;2;C;6;...;6;FIS02211;25;...
Esame MAT04444	CNCCSR69R01B880L; <b>AN</b> ;31032005;23444;2005;MAT/05;1;C;5;...;5;MAT04444;23;...

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2005;6;N;1;124;
Esame FIS02715	CNCCSR69R01B880L; <b>CD</b> ;28022006;23444;2006;FIS/01;2;C;8;...;8;FIS02715;30;LEZ;100;

Nel caso della **Spedizione 7**, gli eventi da inviare sono relativi al conseguimento titolo oppure a chiusure “anomale”, ad esempio se consideriamo gli studenti iscritti al corso 23444:

Codice fiscale	Motivo chiusura	Data Chiusura	Anno Accademico Titolo	Votazione Finale	Tipo Prova Finale
CNCCSR69R01B880L	Laurea	23/03/2005	2003	110/110 Lode	Sperimentale
QWERTY79R23P987D	Decadenza	24/06/2005			
ABCDEF85A48A987A	Rinuncia	28/02/2005			

Le loro chiusure di carriera daranno luogo ai seguenti file:

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2003;7;N;1;14;
Conseguimento titolo	CNCCSR69R01B880L; <b>CC</b> ;21032005;23444;L;2003;L111;S;

e

Testata o Evento	Esempio
Testata	XX;2004;7;N;1;14;
Decadenza	QWERTY79R23P987D; <b>CC</b> ;24062005;23444;D;;;;
Rinuncia	ABCDEF85A48A987A; <b>CC</b> ;28022005;23444;R;;;;

## Indicazioni per la gestione degli invii rispetto all'iter di uno studente dall'inizio della sua carriera alla fine

In questo paragrafo proviamo a seguire la carriera di uno studente per comprendere come gli atti di carriera confluiscono nelle Spedizioni effettuate al sistema Anagrafe Nazionale Studenti, al fine di prevenire la segnalazione di errori di coerenza e di problemi nei dati.

L'avvio di una nuova carriera nel sistema post-riforma (sia essa la prima oppure una successiva) viene inviata tramite la *Spedizione 1* di un Ateneo, mentre la *chiusura della carriera* stessa è comunicata tramite la *Spedizione 7*.

L'evoluzione della carriera dello studente è sancita dagli invii delle *Spedizioni 4*.

Consideriamo, ad esempio, uno studente che avvia una carriera nell'**Ateneo A** nel **2003/04** e che nel **2004/05** effettua un passaggio di corso e di seguito si trasferisce nell'**Ateneo B**, rinnova la sua iscrizione nel **2005/06**, si trasferisce nell'**Ateneo C** nello stesso Anno Accademico ove conclude la sua carriera nel **2006/07**.

L'Anagrafe Nazionale Studente attende la seguente situazione delle Spedizioni ripartite per Ateneo:

Anno Accademico	Spedizione/Evento	Ateneo
2003/04	1 → AVVIO CARRIERA (IN, IS, AC)	ATENE0 A
2004/05	4 → PASSAGGIO DI CORSO (PC)	ATENE0 A
2004/05	4 → TRASFERIMENTO IN USCITA (TU)	ATENE0 A
2004/05	4 → TRASFERIMENTO IN INGRESSO (TI)	ATENE0 B
2005/06	4 → ISCRIZIONE ANNUALE (IA)	ATENE0 B
2005/06	4 → TRASFERIMENTO IN USCITA (TU)	ATENE0 B
2005/06	4 → TRASFERIMENTO IN INGRESSO (TI)	ATENE0 C
2006/07	4 → ISCRIZIONE ANNUALE (IA)	ATENE0 C
2006/07	7 → CHIUSURA CARRIERA per LAUREA (CC)	ATENE0 C

Prestare attenzione a questo schema di invii è fondamentale per ovviare a molti errori, che il sistema rileva nella seconda fase dei caricamenti (controlli di coerenza).

Di fatto per prevenire gli errori di coerenza occorre ricordare che:

- uno studente non può avere più iscrizioni attive in uno stesso Ateneo (ad esempio, non può essere iscritto contemporaneamente alla triennale di Fisica e alla triennale di Matematica),
- uno studente non può avere buchi nelle iscrizioni (ad esempio, non è coerente una situazione per la quale mancano le informazioni sulle iscrizioni del 2005/06 per uno studente entrato nel 2003/04 e laureato nel 2006/07).

In generale, l'arco di iscrizioni di uno studente deve essere compreso tra l'Anno Accademico di inizio carriera (che per un trasferito è antecedente all'entrata nel presente Ateneo) e l'Anno Accademico di conseguimento del titolo.

Per ovviare alle segnalazioni dei problemi riscontrati nei dati, all'interno di questi anni di iscrizione devono essere comprese tutte le informazioni richieste (situazione contributiva, eventuali riconoscimenti di ingresso, crediti di carriera conseguiti, eventuale dichiarazione di titoli precedentemente conseguiti, ecc...).

L'Anno Accademico di chiusura deve coincidere con l'ultimo anno di iscrizione attiva, sebbene la data effettiva di chiusura possa essere posteriore all'Anno Accademico in questione per un rinunciatario (ad esempio, senza rinnovare l'iscrizione, uno studente attesta oggi, all'avvio del nuovo Anno Accademico, la sua rinuncia agli studi).

Un Ateneo che cada in segnalazione di **carriera multipla**, poiché un suo studente ha aperto una nuova carriera presso un altro Ateneo, può gestire questa situazione particolare tramite l'invio di una scheda di chiusura con motivazione **rinuncia implicita**, sempre nei termini sopra indicati.

Sempre in merito alla segnalazione di problemi nei dati è fondamentale ricordare che

- il sistema si aspetta che le **date collegate agli eventi** siano **congrue con l'Anno Accademico di invio dell'informazione** (ad esempio, un'iscrizione per l'Anno Accademico 2003/04 con data 15/12/2005 genererà un errore): caso a parte per le variazioni

di natura amministrativa legate ad un Anno Accademico (Spedizione 5), le quali possono avere una data posteriore all'Anno Accademico in questione (ad esempio, si corregge oggi la posizione tasse dello studente per l'Anno Accademico passato a causa di un errore amministrativo interno).

- per un anno accademico, il sistema si attende che le **informazioni sull'invio della situazione contributiva totale dello studente** (totale tasse dovute e totale tasse pagate) siano **coerenti con l'attestazione dell'ottenimento di esoneri o eventuali borse**. Ad esempio, uno studente con totali tasse pagate e totali tasse dovute entrambi pari a 0 per un anno accademico per il quale non risultano comunicazioni inerenti benefici ottenuti (borse di studio, esenzione, esonero, interventi di supporto) darà luogo ad una segnalazione.

Notiamo infine che situazioni non coerenti possono verificarsi per una non corretta valutazione dei dati già inviati dagli Atenei ed *attualmente* caricati in Anagrafe, ossia di ciò che risulta effettivamente caricato globalmente in banca dati.

Un'incongruenza, spesso registrata, è rappresentata da persone che possono aver caricate due iscrizioni per uno stesso Anno Accademico e nello stesso Ateneo.

Per comprendere queste anomalie e la loro origine si consideri il caso di uno studente che risulti *ad oggi* avere caricate sia un'iscrizione ad un corso triennale che un'iscrizione in una laurea specialistica, dovuta l'avvio di una nuova carriera per il medesimo Anno Accademico, ad esempio per 2006/07, e per il quale risulti presente una chiusura della carriera triennale relativa all'Anno Accademico precedente, ovvero il 2005/06. Questa situazione non coerente si è creata per una serie di invii, che non sono stati in grado di ricostruire la successione cronologica dei seguenti eventi:

- dapprima un rinnovo di iscrizione ad una laurea triennale effettuato nel 2006/07, con domanda di laurea già presentata, che ha comportato l'invio dell'evento IA nella Spedizione 4 del 2006/07;
- in seguito lo studente riesce a laurearsi nell'ultima sessione del 2005/06 (invio dei dati nella Spedizione 7 del 2005/06), con conseguente correzione della situazione iscrizioni, lato amministrativo e contributivo, da parte dell'Ateneo;
- infine, il soggetto avvia una nuova carriera ad una laurea specialistica, pertanto i suoi dati vengono inoltrati con la Spedizione 1 del 2006/07, legati ad un evento AC.

Per come si è sviluppata la vicenda dello studente in Ateneo, l'invio dei dati nella sola Spedizione 7 del 2005/06, successivo all'invio della Spedizione 4 del 2006/07, non è sufficiente a conferire uno specchio reale della situazione (lo studente si è laureato nel corso triennale ed è ora iscritto ad una laurea specialistica), poiché la comunicazione del rinnovo iscrizione per il 2006/07 è ancora caricata nel sistema e questo comporterà

- un errore di coerenza, in quanto il dato della Spedizione 7 non potrà essere registrato, perché legato ad una chiusura carriera che avviene nell'Anno Accademico precedente l'ultima iscrizione attiva valida per la carriera in esame;
- una segnalazione di carriera multipla, perché la nuova carriera, inoltrata con la Spedizione 1 del 2006/2007, risulta associata ad una persona che ha una carriera triennale ancora attiva.

Per risolvere questi problemi, sarà necessario procedere

- con un'eliminazione dell'iscrizione del 2006/2007 al corso di laurea triennale
- oppure con un rinvio totale della Spedizione 4 del 2006/07, nella quale ovviamente l'iscrizione "fantasma" non comparirà più.

Questo esempio oltre a riportare una casistica abbastanza diffusa, evidenzia molto bene che, nell'analisi della bontà dei dati inviati all'Anagrafe Nazionale Studenti, non deve mai essere ignorata l'evoluzione della carriera di ogni studente nella sua *globalità*.



## Parte 3- Specifiche per tracciati record in formato XML

### Introduzione

Per le spedizioni dei file XML è stato predisposto un XML Schema (Spedizioni\_ANS.xsd), che sarà descritto in questa quarta parte.

Lo schema è stato strutturato in modo da contemplare, sotto un unico elemento radice (*root element*) **Spedizioni**, 15 figli di primo livello (*child element*), che corrispondono a:

Elementi figli di primo livello	Molteplicità	Eventi	Tag
Testata	1		<Testata>
Ingresso	0 ... ∞	IN	<Ingresso>
Avvio carriera	0 ... ∞	AC	<Avvio_Carriera>
Avvio nuova carriera con anagrafica	0 ... ∞	IS	<Ingresso_Spec>
Invio diploma	0 ... ∞	DS	<Invio_Diploma>
Invio titoli universitari	0 ... ∞	UN	<Invio_Titoli_Univ>
Invio debiti/crediti	0 ... ∞	DC	<Invio_DC>
Iscrizione annuale o ricognizione	0 ... ∞	IA e RI	<Iscr_Ric>
Sospensione	0 ... ∞	SO	<Sospensione>
Passaggio, variazione di ordinamento, etc.	0 ... ∞	PC, PO, PP e VC	<Var_Corso>
Variazione di sede	0 ... ∞	VS	<Var_Sede>
Variazione di classe	0 ... ∞	VI	<Var_Classe>
Trasferimento in uscita	0 ... ∞	TU	<Trasf_Uscita>
Trasferimento in ingresso	0 ... ∞	TI	<Trasf_Ingr>
Variazione dei dati anagrafici	0 ... ∞	DA	<Var_Anag>
Variazione della posizione amministrativa	0 ... ∞	PA	<Var_Pos_Amm>
Invio CFU ottenuti o debiti annullati	0 ... ∞	CD e AN	<Invio_CFU_Deb>
Chiusura carriera	0 ... ∞	CC	<Chiusura_carriera>

Nonostante la struttura del XML Schema fornito preveda una combinazione qualunque di elementi figli, sono richiesti i seguenti raggruppamenti in invio:

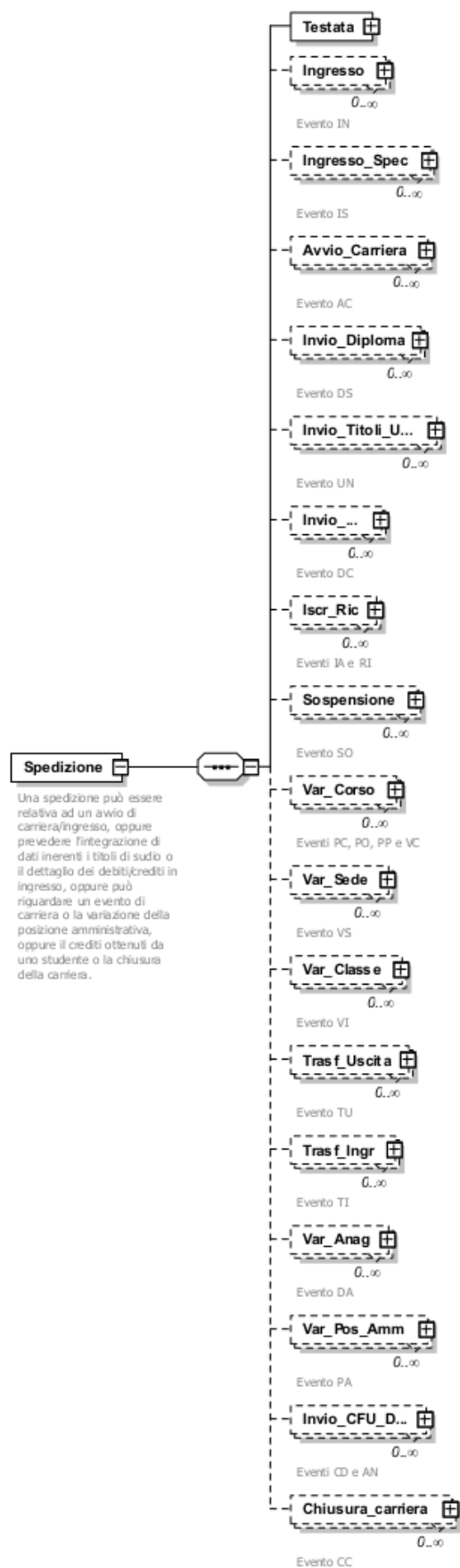
Testata +

- Ingresso e/o Avvio Carriera (confrontabile con la Spedizione 1)
- Invio diploma e/o Invio titoli universitari (confrontabile con la Spedizione 2)
- Invio debiti/crediti (confrontabile con la Spedizione 3)
- Iscrizione annuale o ricognizione e/o Sospensione e/o Passaggio, variazione di ordinamento, di regolamento o cambio di curriculum e/o Trasferimento in uscita e/o Trasferimento in ingresso (confrontabile con la Spedizione 4)
- Variazione dei dati anagrafici e/o Variazione della posizione amministrativa (confrontabile con la Spedizione 5)
- Invio CFU ottenuti o debiti annullati (confrontabile con la Spedizione 6)
- Chiusura carriera (confrontabile con la Spedizione 7)

In questo modo, anche con i file XML, può essere effettuato un sottoinsieme di controlli, specifico del tipo di spedizione.

Nelle sezioni che seguono sono riportati i tag utilizzati per le [\*\*variabili descritte nella prima parte di questo documento\*\*](#), la molteplicità attesa per ciascun elemento e le tipologie di dati attesi (facets e restrictions).

Queste variabili sono agganciate agli elementi complessi “globali” e descritte partendo da questi. Dopo di che vengono delineate le strutture degli elementi complessi, figli diretti di **Spedizioni**, riportati nell’elenco precedente.



## Simple Types

Prima di procedere con la descrizione dei principali elementi figli, viene riportato l'elenco dei Simple Type utilizzati come restrizioni all'interno del XML Schema.

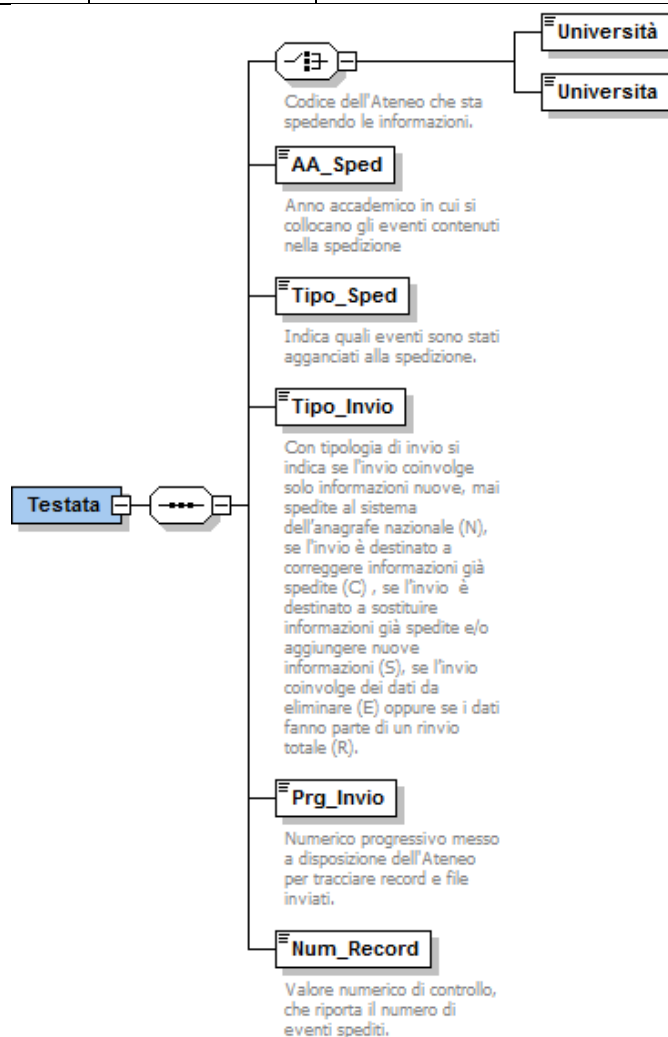
Nome	Tipo dati	Lunghezza		Valori		Pattern	Enumeration	Commenti
		Min	Max	Min	Max			
Cod_Univ	Stringa	2	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ([a-zA-Z0-9]){2}</li> <li>• ([9]{2}[89])</li> </ul>	Elenco dei codici accettati per le università italiane	Codice università
Anno	Intero positivo	4 digits		>= 1900	<= 2100			Anno accademico o anno solare o anno scolastico
CF	Stringa	16	16			• ([A-Z0-9]){16}		Codice fiscale
Data	Stringa	8	8			• [0-3][0-9][0-1][0-9][1-2][0-9][0-9][0-9]		Data nel formato GGMMAAAA
Stato	Stringa	2	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>• [A-Z][A-Z]</li> <li>• [9][9][789]</li> </ul>	Elenco dei codici ISO3166.	Codifica stato ISO3166
Comune	Stringa	6	6			• [019]([0-9]){2}[01239]([0-9]){2}		Codifica ISTAT
Valore	Decimale	6 cifre di cui 2 decimali		>= 0				Formato di debiti o crediti
Chiave_corso	Intero Positivo	10 digits		>= 1				Identificativo del corso di studio, ricostruito sulla base del codice corso e dell'anno accademico di regolamento
CAP	Stringa	5	5			• ([0-9]){5}		Formato dei CAP
Euro	Intero	5 digits						Formato dei contributi dovuti e/o pagati
Esame	Stringa		10					Formato atteso per i codici degli insegnamenti
Voto_Titoli	Stringa	3	4	Spazi bianchi: preserve		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ([9]){3}[89]</li> <li>• [LD][6-9][0-9]</li> <li>• [L][1][0-1][0-9]</li> <li>• [D][1][0][01]</li> </ul>		Formato del voto di Diploma o di Laurea
Voto_Esami	Intero	2 digits		>=1	<100		Da 1 a 31 da 96 a 99	Formato del voto degli esami di profitto

## Testata

### Tag: Testata

L'unico elemento obbligatorio del file XML è la testata, che può comparire una sola volta come primo *child element* dell'elemento radice.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Codice università</i>	CHAR(3)	<Università>	Restriction basata su <b>Cod_Univ</b>
<i>Anno accademico</i>	NUM(4)	<AA_Sped>	Restriction basata su <b>Anno</b>
<i>Tipo spedizione</i>	NUM(3)	<Tipo_Sped>	Intero positive, compreso tra 1 e 7 (estremi inclusi)
<i>Tipo invio</i>	CHAR(1)	<Tipo_Invio>	Stringa lunga 1. Enumeration: N, C, R, S ed E
<i>Progressivo invio</i>	NUM(15)	<Prg_Invio>	Intero positivo, $\geq 1$ . Total Digits: 15 Spazi bianchi: collapse
<i>Record presenti</i>	NUM(10)	<Num_Record>	Intero non negativo, $\geq 0$ . Total Digits: 10 Spazi bianchi: collapse

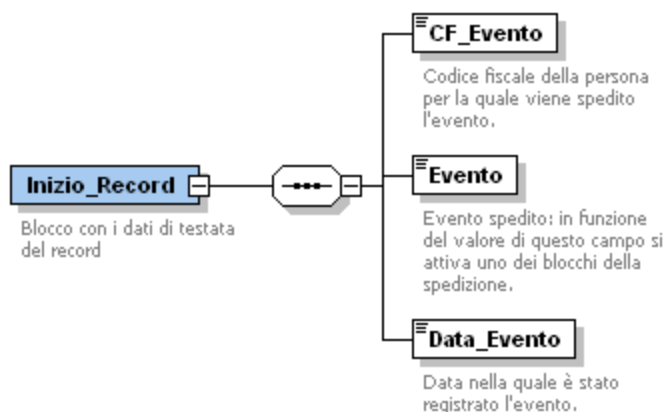


## Inizio record

### Tag: Inizio\_Record

Questo elemento, contenente i dati di testata del record, compare in tutti gli elementi figli di Spedizione ed è sempre obbligatorio (molteplicità 1) negli elementi in cui è presente.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Codice fiscale evento</i>	CHAR(16)	<CF_Evento>	Restriction basata su CF
<i>Evento</i>	CHAR(2)	<Evento>	Stringa lunga 2. Enumeration: IN, AC, IS, DS, UN, IA, SO, RI, PC, PO, PP, VC, VS, TU, TI, DA, PA, DC, CD, AN, CC
<i>Data Evento</i>	CHAR(8)	<Data_Evento>	Restriction basata su Data

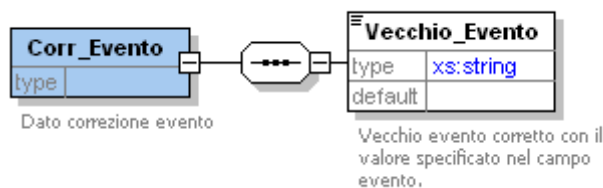


## Correzione evento

Tag: Corr\_Evento

Questo elemento, contenente il valore dell'evento da correggere, compare solo in caso di correzione della Spedizione 1, se deve essere modificato.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Vecchio Evento</i>	CHAR(2)	<Vecchio_Evento>	Stringa lunga 2. Enumeration: IN, AC, IS



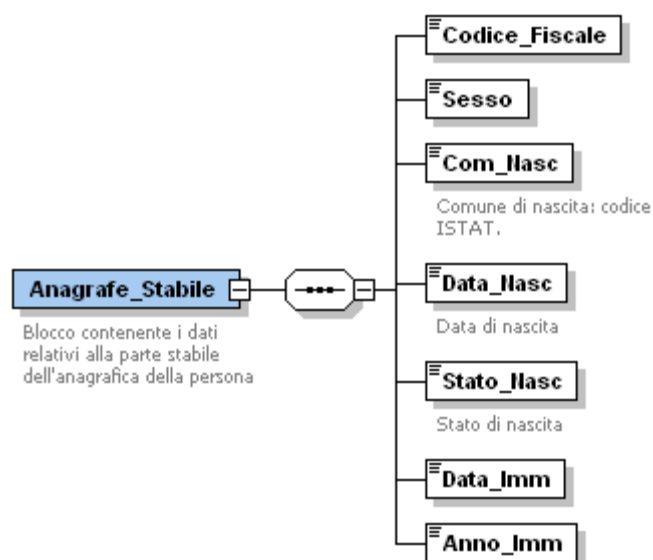
## Anagrafe “stabile”

Tag: Anagrafe Stabile

Questo elemento, contenente i dati anagrafici stabili, compare solo nell'elemento Ingresso, figlio di Spedizione ed è sempre obbligatorio (molteplicità 1).

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Codice fiscale</i>	CHAR(16)	<Codice_Fiscale>	Restriction basata su <b>CF</b>
<i>Sesso</i>	CHAR(1)	<Sesso>	Stringa lunga 1. Enumeration: F, M.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Comune nascita</i>	CHAR(6)	<Com_Nasc>	Restriction basata su <b>Comune</b>
<i>Data nascita</i>	CHAR(8)	<Data_Nasc>	Restriction basata su <b>Data</b>
<i>Stato nascita</i>	CHAR(3)	<Stato_Nasc>	Restriction basata su <b>Stato</b>
<i>Data prima immatricolazione</i>	CHAR(8)	<Data_Imm>	Restriction basata su <b>Data</b>
<i>Anno prima immatricolazione</i>	NUM(4)	<Anno_Imm>	Restriction basata su <b>Anno</b>

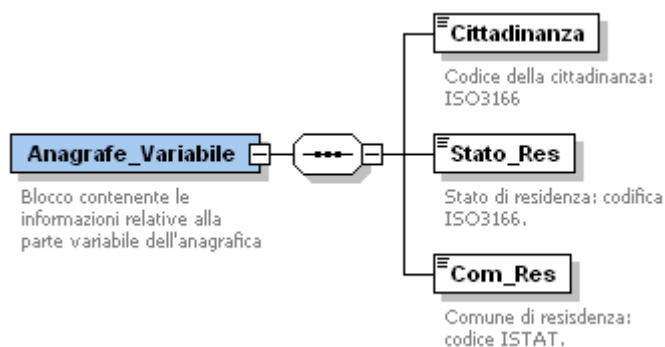


## Anagrafe “variabile”

Tag: Anagrafe Variabile

Questo elemento, contenente i dati anagrafici variabili, compare nell'elemento Ingresso, in quello Avvio Carriera ed in Variazione dei Dati Anagrafici.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Cittadinanza</i>	CHAR(3)	<Cittadinanza>	Restriction basata su <b>Stato</b>
<i>Stato di residenza</i>	CHAR(3)	<Stato_Res>	Restriction basata su <b>Stato</b>
<i>Comune residenza</i>	CHAR(6)	<Com_Res>	Restriction basata su <b>Comune</b>

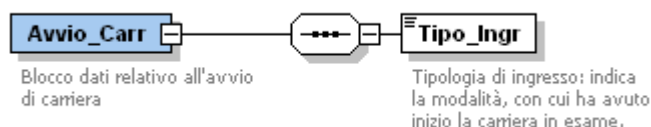


## Avvio carriera

Tag: Avvio Carr

Questo elemento, contenente i dati relativi all'avvio di una nuova carriera, compare nell'elemento Ingresso ed in quello Avvio Carriera (molteplicità 1).

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Tipo ingresso</i>	CHAR(1)	<Tipo_Ingr>	Stringa di 1. Enumeration: N, R, D, P, T, E ed O.

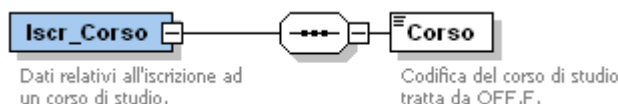


## Iscrizione corso

Tag: Iscr Corso

Questo elemento contiene l'indicazione del corso cui la persona è iscritta e compare in molti elementi, sempre con molteplicità 1.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	<Corso>	Restriction basata su <b>Chiave_Corso</b>



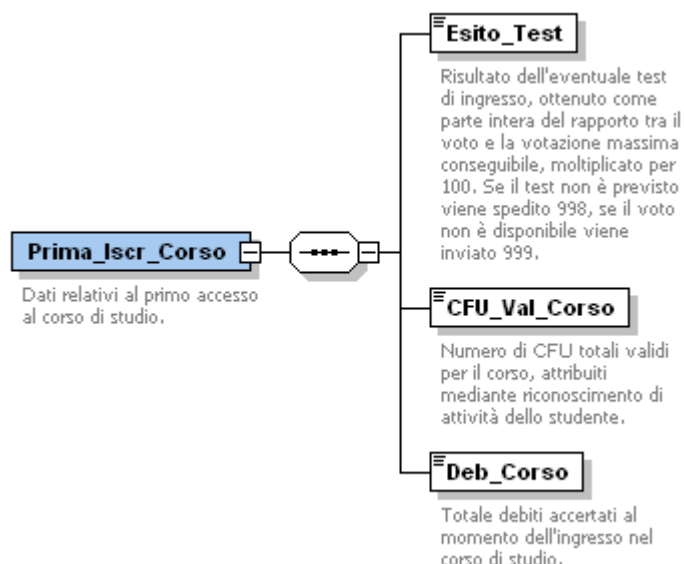
## Prima iscrizione corso

Tag: Prima Iscr Corso

Questo elemento contiene i dati relativi al primo accesso ad un corso di studio.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Esito test ingresso</i>	NUM(3)	<Esito_Test>	Intero non negativo, compreso tra -30 e 999 (estremi inclusi)
<i>CFU validi per il corso</i>	NUM(6)	<CFU_Val_Corso>	Restriction basata su <b>Valore</b>
<i>Debiti accertati</i>	NUM(6)	<Deb_Corso>	Restriction basata su <b>Valore</b>



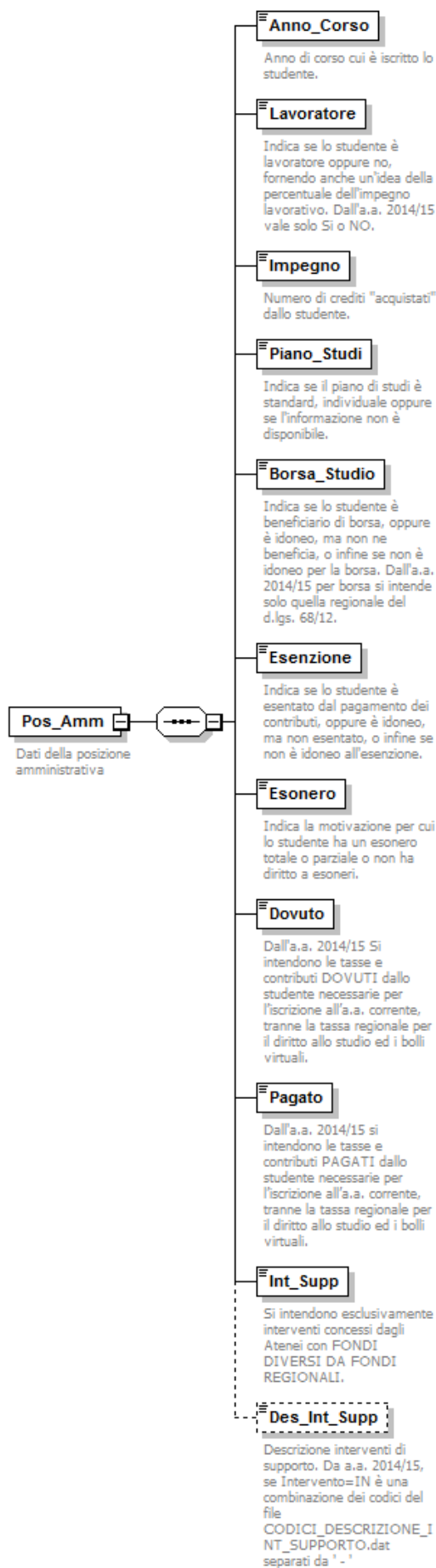


## ! Posizione amministrativa

Tag: Pos Amm

Questo elemento contiene i dati relativi al primo accesso ad un corso di studio.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Anno iscrizione corso	NUM(1)	<Anno_Corso>	Intero positivo, compreso tra 1 e 6 (estremi inclusi)
Lavoratore	CHAR(1)	<Lavoratore>	Stringa di 1. Enumeration: N, L, S, 9, 0, 1, 2, 3, 8, 9.
Impegno	NUM(6)	<Impegno>	Restriction basata su Valore
Piano studi individuale	CHAR(1)	<Piano_Studi>	Stringa di 1. Enumeration: N, S, 9.
Borsa di studio	CHAR(1)	<Borsa_Studio>	Stringa di 1. Enumeration: A, D, N, B, I, U, V, R, 9
Esenzione	CHAR(1)	<Esenzione>	Stringa di 1. Enumeration: A, D, N, E, I, T, P, 9.
Esonero totale o parziale	CHAR(1)	<Esonero>	Stringa di 1. Enumeration: N, P, T, B, I, C, M, R, S, L, G, U, V, E, A, 9.
Contributi dovuti	NUM(5)	<Dovuto>	Restriction basata su <b>Euro</b>
Contributi pagati	NUM(5)	<Pagato>	Restriction basata su <b>Euro</b>
Interventi di supporto	CHAR(2)	<Int_Supp>	Stringa di 2. Enumeration: CI, AL, IN, 98 e 99.
Descrizione interventi supporto	CHAR(100)	<Des_Int_Supp>	Stringa di lunghezza massima pari a 100.

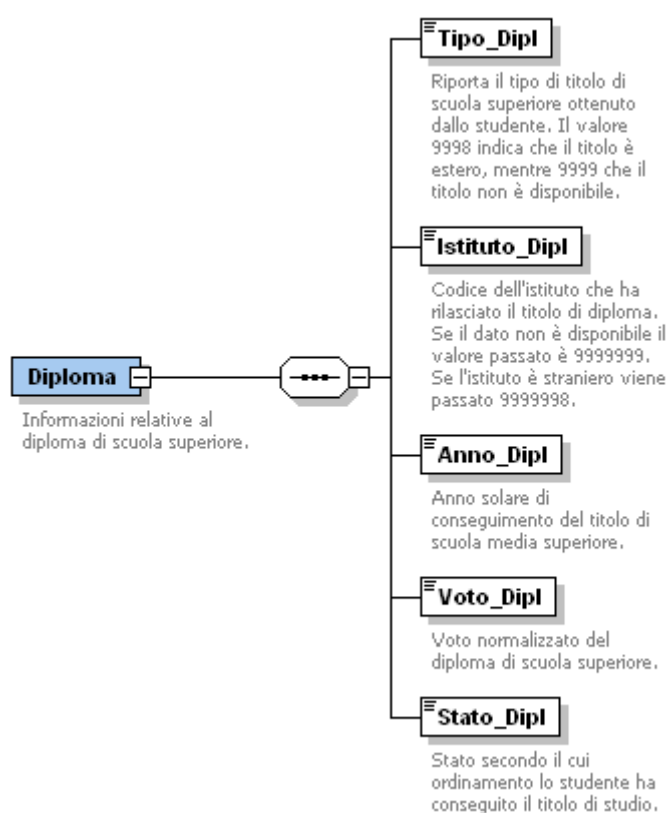


## Dati diploma

### Tag: Diploma

Questo elemento contiene le informazioni relative al diploma di scuola superiore. Ha molteplicità o oppure n, in funzione dell'elemento spedito.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Titolo di studio diploma</i>	NUM(4)	<Tipo_Dipl>	Intero, compreso tra 1 e 9999 (estremi inclusi)
<i>Istituto diploma</i>	NUM(7)	<Istituto_Dipl>	Intero, compreso tra 1 e 9999999 (estremi inclusi)
<i>Anno diploma</i>	NUM(4)	<Anno_Dipl>	Restriction basata su <b>Anno</b>
<i>Votazione diploma</i>	CHAR(4)	<Voto_Dipl>	Restriction basata su <b>Voto_Titoli</b>
<i>Nazione diploma</i>	CHAR(3)	<Stato_Dipl>	Restriction basata su <b>Stato</b>

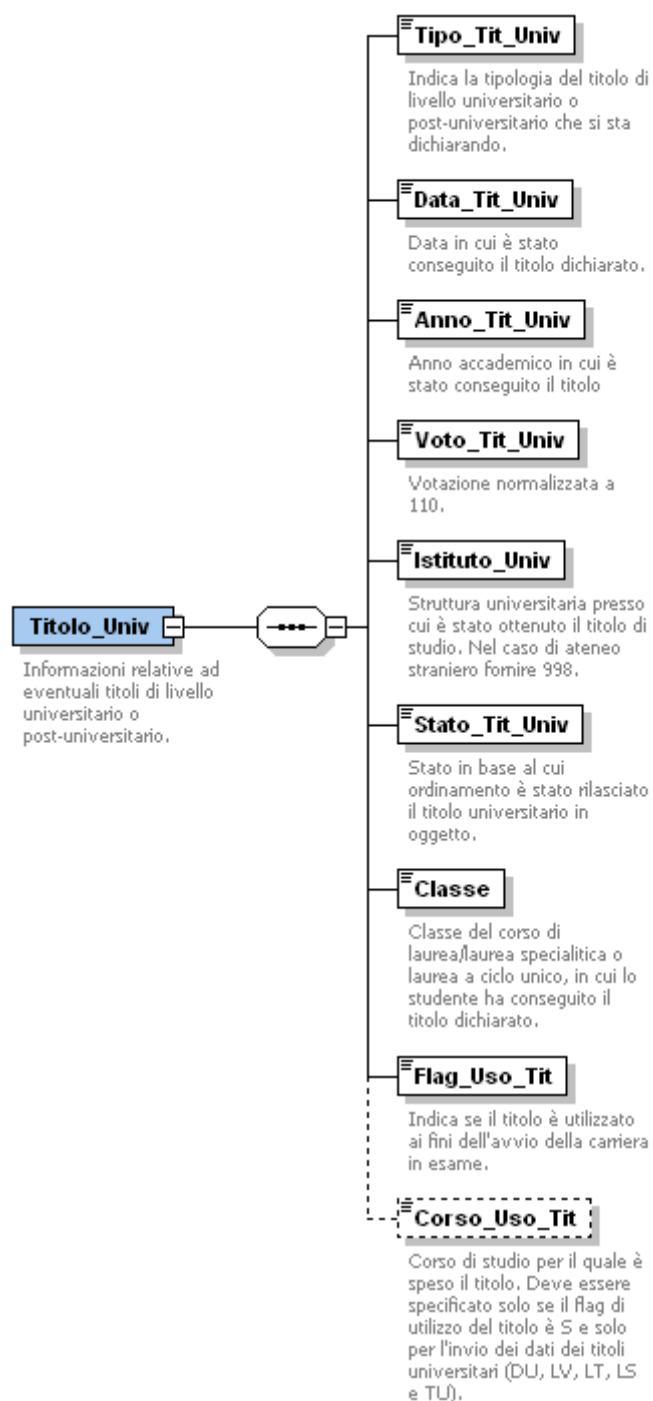


## Dati titolo universitario

Tag: Titolo Univ

Questo elemento contiene le informazioni relative ai titoli di studio di livello universitario o post-universitario, che uno studente può avere. Ha molteplicità o o n, in funzione dell'elemento spedito e dei dati dello studente.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
<i>Titolo universitario</i>	CHAR(2)	<Tipo_Tit_Univ>	Stringa di 2. Enumeration: DU, LV, DR, EE, SI, SM, SL, SA, M1, M2, LT, LS, TU.
<i>Data titolo universitario</i>	CHAR(8)	<Data_Tit_Univ>	Restriction basata su <b>Data</b>
<i>Anno titolo universitario</i>	NUM(4)	<Anno_Tit_Univ>	Restriction basata su <b>Anno</b>
<i>Votazione universitaria</i>	CHAR(4)	<Voto_Tit_Univ>	Restriction basata su <b>Voto_Titoli</b>
<i>Istituto universitario</i>	CHAR(3)	<Istituto_Univ>	Restriction basata su <b>Cod_Univ</b>
<i>Nazione conseguimento titolo</i>	CHAR(3)	<Stato_Tit_Univ>	Restriction basata su <b>Stato</b>
<i>Classe del titolo</i>	NUM(5)	<Classe>	Intero maggiore o uguale a 1 di 5 digits.
<i>Flag utilizzo titolo</i>	CHAR(1)	<Flag_Uso_Tit>	Stringa di 1. Pattern: [SN9]
<i>Chiave corso</i>	NUM(10)	<Corso_Uso_Tit>	Restriction basata su <b>Chiave_Corso</b>



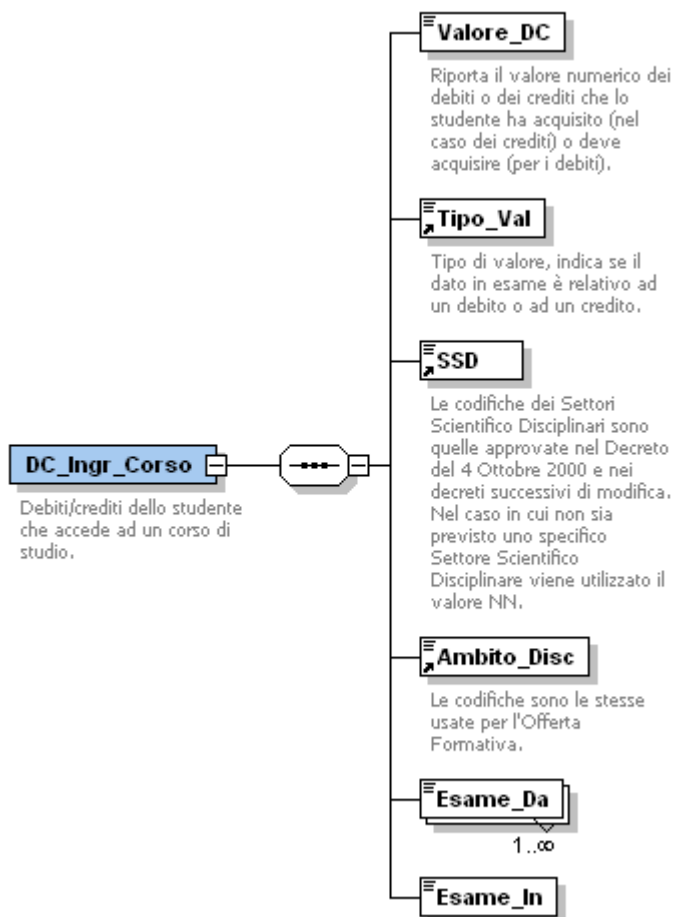
## Debiti/crediti in ingresso al corso

Tag: DC Ingr Corso

Questo elemento riporta i debiti o i crediti dello studente che accede ad un corso di studio. La molteplicità di questo blocco è o o n.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Valore	NUM(6)	<Valore_DC>	Restriction basata su <b>Valore</b>

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Tipologia valore	CHAR(1)	<Tipo_Val>	Stringa di 1. Enumeration: C, D.
Settore scientifico/disciplinare	CHAR(15)	<SSD>	Stringa di lunghezza minima 2 e massima 15.
Ambito disciplinare	NUM(10)	<Ambito_Disc>	Intero positivo di massimo 15 digits.
Codice esame di partenza	CHAR(10)	<Esame_Da>	Restriction basata su <b>Esame</b>
Codice esame di arrivo	CHAR(10)	<Esame_In>	Restriction basata su <b>Esame</b>

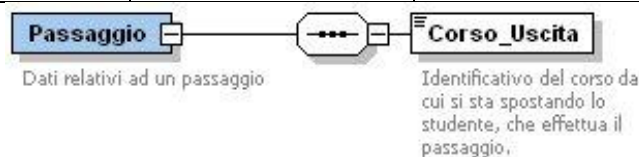


## Passaggio

Tag: Passaggio

Questo elemento riporta le informazioni relative al corso abbandonato nel caso di un passaggio.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Chiave corso uscita	NUM(10)	<Corso_Uscita>	Restriction basata su <b>Chiave_Corso</b>



## Credit/debiti

Tag: CFU Debiti

Questo elemento riporta le informazioni relative ai crediti ottenuti da uno studente o ai debiti colmati.

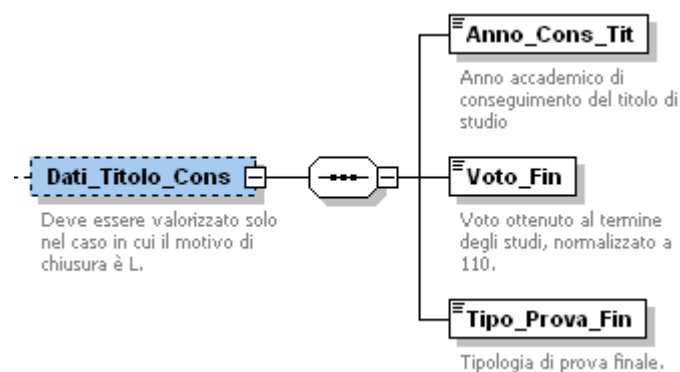
Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Anno solare	NUM(4)	<Anno_Solare>	Restriction basata su <b>Anno</b>
Settore scientifico/disciplinare	CHAR(15)	<SSD>	Stringa di lunghezza minima 2 e massima 15.
Ambito disciplinare	NUM(10)	<Ambito_Disc>	Intero positivo di massimo 15 digits.
Tipologia valore	CHAR(1)	<Tipo_Val>	Stringa di 1. Enumeration: C, D.
CFU del corso	NUM(6)	<CFU_Corso>	Restriction basata su <b>Valore</b>
CFU università	NUM(6)	<CFU_Univ>	Restriction basata su <b>Valore</b>
CFU altre istituzioni italiane	NUM(6)	<CFU_Altre_It>	Restriction basata su <b>Valore</b>
CFU altre istituzioni straniere	NUM(6)	<CFU_Altro_Est>	Restriction basata su <b>Valore</b>
CFU stage	NUM(6)	<CFU_Stage>	Restriction basata su <b>Valore</b>
CFU validi per il corso	NUM(6)	<CFU_Validi_Corso>	Restriction basata su <b>Valore</b>
Codice esame	CHAR(10)	<Cod_Esame>	Restriction basata su <b>Valore</b>
Voto	NUM(2)	<Voto_Esa>	Restriction basata su <b>Voto_Esame</b>
Tipo attività	CHAR(3)	<Tipo_Att>	Stringa di 3. Enumeration: LEZ, SEM, LAB, ESE, PRF, STA, STI, STE, STU, 999
Ore	NUM(3)	<Ore>	Intero positivo, minore o uguale a 999.

## Dati conseguimento titolo

Tag: Dati Titolo Cons

Questo elemento riporta le informazioni relative al titolo conseguito dallo studente. Viene specificato nel caso di una chiusura di carriera solo se il motivo di chiusura è L.

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions
Anno accademico di conseguimento titolo	NUM(4)	<Anno_Cons_Tit>	Restriction basata su <b>Anno</b>
Votazione finale	CHAR(4)	<Voto_Fin>	Restriction basata su <b>Voto_Titoli</b>
Tipologia prova finale	CHAR(1)	<Tipo_Prova_Fin>	Stringa di 1. Enumeration: S, C, N e 9



## Spedizione 1 – Avvio Carriere

Una spedizione di tipo 1 si comporrà dell'elemento di testata seguito da 0 o più elementi di Ingresso e da 0 o più elementi di Avvio Carriera. Di seguito è riportata la struttura degli elementi di Ingresso e di Avvio Carriera, che risultano costituiti da un insieme di elementi figli, descritti nelle sezioni precedenti.

### Ingresso

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Anagrafe "stabile"	<Anagrafe_Stabile>	1
Anagrafe "variabile"	<Anagrafe_Variabile>	1
Avvio carriera	<Avvio_Carr>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Prima iscrizione corso	<Prima_Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1
Dati diploma	<Diploma>	1
Dati titolo universitario	<Titolo_Univ>	0...∞
Debiti/crediti in ingresso al corso	<DC_Ingr_Corso>	0...∞
Correzione Evento	<Corr_Evento>	0...1

### Avvio Carriera

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Anagrafe "variabile"	<Anagrafe_Variabile>	1
Avvio carriera	<Avvio_Carr>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Prima iscrizione corso	<Prima_Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1



Elementi figli		Molteplicità
Dati diploma	<Diploma>	0...1
Dati titolo universitario	<Titolo_Univ>	0...∞
Debiti/crediti in ingresso al corso	<DC_Ingr_Corso>	0...∞
Correzione Evento	<Corr_Evento>	0...1

### **Avvio nuova carriera con anagrafica**

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Anagrafe “stabile”	<Anagrafe_Stabile>	1
Anagrafe “variabile”	<Anagrafe_Variabile>	1
Avvio carriera	<Avvio_Carr>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Prima iscrizione corso	<Prima_Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1
Dati diploma	<Diploma>	0...1
Dati titolo universitario	<Titolo_Univ>	0...∞
Debiti/crediti in ingresso al corso	<DC_Ingr_Corso>	0...∞
Correzione Evento	<Corr_Evento>	0...1

## **Spedizione 2 – Titoli di studio**

Una spedizione di tipo 2 si comporrà dell'elemento di testata seguito da 0 o più elementi di Invio diploma e da 0 o più elementi di Invio titoli universitari. Di seguito è riportata la struttura degli elementi di Invio diploma e di Invio titoli universitari, che risultano costituiti da un insieme di elementi figli, descritti nelle sezioni precedenti.

### **Invio diploma**

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Dati diploma	<Diploma>	1

### **Invio titoli universitari**

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Dati titolo universitario	<Titolo_Univ>	1...∞

## Spedizione 3 – Dettaglio Debiti/Crediti Formativi

Una spedizione di tipo 3 si comporrà dell'elemento di testata seguito da 1 o più elementi di tipo Invio debiti/crediti, che risulta costituito da un insieme di elementi figli, descritti nelle sezioni precedenti.

### Invio DC

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Debiti/crediti in ingresso al corso	<DC_Ingr_Corso>	1...∞

## Spedizione 4 – Eventi di carriera

Una spedizione di tipo 4 si comporrà dell'elemento di testata seguito da

- Iscrizione annuale o ricognizione (<Iscr\_Ric>)
- Sospensione (<Sospensione>)
- Passaggio, variazione di ordinamento, cambio di curriculum, ... (<Var\_Corso>)
- Variazione di sede (<Var\_Sede>)
- Variazione di classe (<Var\_Classe>)
- Trasferimento in uscita (<Trasf\_Uscita>)
- Trasferimento in ingresso (<Trasf\_Ingr>)

che si compongono degli elementi complessi prima descritti ed in taluni casi anche di elementi semplici.

### Iscrizione annuale o ricognizione

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1

### Sospensione

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
Motivo	CHAR(3)	<Motivo_Sosp>	Stringa di 3.	Motivo di sospensione,

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
<i>sospensione</i>			Enumeration: MAT, MIL, DOT, MAL, DIS, MAS, ALT, 999	molteplicità 1.

### ***Variazione corso***

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Prima iscrizione corso	<Prima_Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1
Passaggio	<Passaggio>	1

### ***Variazione sede***

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1
Passaggio	<Passaggio>	1

### ***Trasferimento in Uscita***

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
<i>Ateneo di destinazione</i>	CHAR(3)	<Univ_Dest>	Restriction basata su Cod_Univ	

### ***Trasferimento in Ingresso***

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Prima iscrizione corso	<Prima_Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
<i>Ateneo di provenienza</i>	CHAR(3)	<Univ_Prov>	Restriction basata su Cod_Univ	

## Spedizione 5 – Posizione amministrativa

Una spedizione di tipo 5 si comporrà dell'elemento di testata seguito da:

- Variazione dei dati anagrafici (<Var\_Anag>)
- Variazione della posizione amministrativa (<Var\_Pos\_Amm>)

che si compongono degli elementi complessi prima descritti.

### Variazione dei dati anagrafici

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Anagrafe "variabile"	<Anagrafe_Variabile>	1

### Variazione della posizione amministrativa

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Posizione amministrativa	<Pos_Amm>	1
Data fine sospensione	Elemento semplice	1

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
<i>Data Fine Sospensione</i>	CHAR(8)	<Data_Fine_Sosp>	Restriction basata su Data	

## Spedizione 6 – Ottenimento Crediti Formativi (o diminuzione Debiti Formativi)

Una spedizione di tipo 6 si comporrà dell'elemento di testata seguito da elementi, descritti nei paragrafi precedenti.

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Crediti/debiti	<CFU_Debiti>	1...∞

## Spedizione 7 – Chiusura carriera per laurea o altri motivi

Una spedizione di tipo 7 si comporrà dell'elemento di testata seguito da elementi, descritti nei paragrafi precedenti e da un elemento semplice..

Elementi figli		Molteplicità
Inizio record	<Inizio_Record>	1
Iscrizione corso	<Iscr_Corso>	1
Motivo chiusura	Elemento semplice	1
Dati conseguimento titolo	<Dati_Titolo_Cons>	0...∞

Variabile	Tipo	Tag	Facets & Restrictions	Commenti
<i>Motivo chiusura</i>	CHAR(1)	<Motivo_Chius>	Stringa di 1. Enumeration: L, M, R, D, I, P, A, N, C	Motivo di chiusura, molteplicità 1.

## Parte 4 – Modalità di caricamento dei dati nel sistema

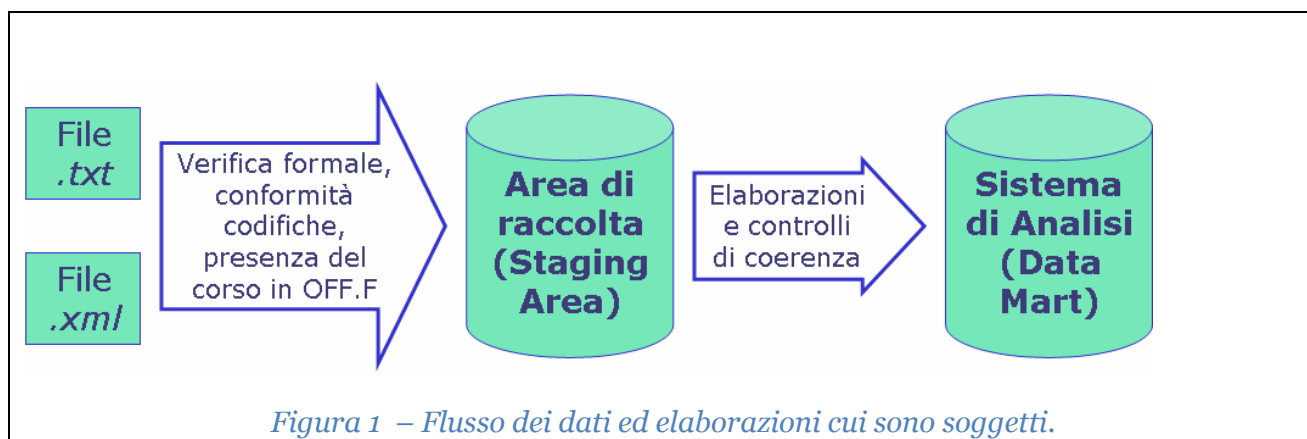
### Trasmissione dei dati dagli Atenei

Dal sito Osservatorio gli Atenei possono accedere all'**Area di UPLOAD**, nella quale possono procedere alla trasmissione dei file secondo le diverse tipologie di spedizione, in cui sono stati raggruppati gli eventi omogenei, che scandiscono la carriera di uno studente.

Dopo aver “inviato” i file con i dati di loro pertinenza, gli Atenei vedranno visualizzato un resoconto, che sintetizza lo stato del file inviato ed eventuali problemi riscontrati o durante la trasmissione o relativi al formato del file (ad esempio, se non viene spedito un file di testo o un file XML, ma un file di natura diversa, l'indicazione dell'errore è riportata in questa sezione).

### Caricamento dei dati

Una volta che il file è stato accettato, perché congruente con un formato testo o un formato XML, il sistema procede all'analisi del medesimo ed al caricamento delle informazioni in esso contenute.



Il primo passaggio consiste nel caricare i dati nella Staging Area, ovvero in una sorta di “area di raccolta”. Questo primo caricamento è effettuato operando dei controlli formali, analizzando la correttezza delle codifiche inserite, validando il codice fiscale e verificando la presenza dei corsi di studio dichiarati nel sistema OFF.F.

Il Ministero ha deciso di mettere a disposizione degli Atenei un'**Area di Upload di Test**. I file spediti da questa Area subiranno tutti i controlli, propedeutici al caricamento in Staging Area, cui sono soggetti i file, spediti come definitivi, ma i record in essi contenuti NON saranno caricati nella Staging Area.

Per i file spediti come definitivi, i dati sono, quindi, caricati nella Staging Area e poi processati per essere inseriti nelle strutture dati del Data Mart.

Al termine di questo caricamento l'Ateneo, nell'area **Riepilogo File**, potrà vedere aggiornato lo stato di caricamento del file e potrà operare il download di un file in formato testo, contenente l'elenco degli errori riscontrati.

Il formato del file con gli errori è il seguente

- il primo record è identico alla testata della spedizione, cui si riferisce il file di errori:

Nome della variabile	Tipo	Dimensioni
<i>Codice università</i>	CHAR	3
<i>Anno accademico</i>	NUM	4
<i>Tipo spedizione</i>	NUM	3
<i>Tipo invio</i>	CHAR	1
<i>Progressivo invio</i>	NUM	15
<i>Record presenti</i>	NUM	10

- i record seguenti hanno la struttura:

Nome della variabile	Tipo	Dimensioni
<i>Numero di riga</i>	NUM	10
<i>Codice fiscale</i>	CHAR	16
<i>Evento</i>	CHAR	2
<i>Data evento</i>	CHAR	8
<i>Codice errore</i>	CHAR	4
<i>Valore errato</i>	CHAR	100

Nel caso di file TXT, il numero di riga coincide con il numero di riga in cui è stato riscontrato l'errore, mentre nel caso di file XML il numero di riga riporta il numero della riga del file corrispondente all'elemento di origine. Ad esempio nel caso di una Spedizione 1, qualora uno dei codici fiscali sia errato, non viene riportata la riga in cui si trova il codice fiscale errato, ma viene indicata la riga del tag <Ingresso>, cui tale codice è legato.

Ad esempio, nel caso del file riportato di seguito, il codice fiscale errato è alla riga 18, ma la riga indicata è la 11, dove è posizionato l'elemento padre <Ingresso>.

ID riga	Contenuto File
1	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
2	- <Spedizione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="Spedizioni_ANS.xsd">
3	- <Testata>
4	<Università>XX</Università>
5	<AA_Sped>2004</AA_Sped>

6	<Tipo_Sped>1</Tipo_Sped>
7	<Tipo_Invio>N</Tipo_Invio>
8	<Prg_Invio>1</Prg_Invio>
9	<Num_Record>1566</Num_Record>
10	</Testata>
11	- <Ingresso>
12	- <Inizio_Record>
13	<CF_Evento>BBKKLD77A41D326R</CF_Evento>
14	<Evento>IN</Evento>
15	<Data_Evento>11082004</Data_Evento>
16	</Inizio_Record>
17	- <Anagrafe_Stabile>
18	<Codice_Fiscale>BBKKLD77A41D326R</Codice_Fiscale>
19	<Sesso>M</Sesso>
20	<Com_Nasc>076099</Com_Nasc>
21	<Data_Nasc>11011977</Data_Nasc>
22	<Stato_Nasc>IT</Stato_Nasc>
23	<Data_Imm>11082004</Data_Imm>
24	<Anno_Imm>2004</Anno_Imm>
25	</Anagrafe_Stabile>
26	= <Anagrafe_Variabile>
...	...

L'elenco con i codici degli errori è scaricabile dal sito Osservatorio, è aggiornato periodicamente e riporta per ogni codice di errore, una descrizione, l'indicazione della spedizione, cui si riferisce, l'indicazione dell'eventuale tipo di invio, per cui si può riscontrare l'errore, ed infine la sua natura.

Qualora la **spedizione** non sia specificata, significa che l'errore può essere rilevato in più spedizioni e non in una particolare.

Se il **tipo di invio** non è specificato, vuol dire che l'errore può essere presente per più tipologie di invio.

Per quanto riguarda la **natura dell'errore** con la lettera 'E' sono indicati gli errori bloccanti, mentre la lettera 'W' caratterizza i warning, che non sono bloccanti ai fini del caricamento nel sistema Anagrafe Nazionale Studenti.

Nel caso in cui il file spedito non presenti errori, l'Ateneo potrà scaricare dal sito un file contenente la testata SENZA alcuna riga di errore.

## Dati scartati

Come indicato nella sezione precedente SOLO le righe marcate con un codice di errore di tipo E, non sono acquisite nel sistema Anagrafe Nazionale Studenti. Gli Atenei, per rinviare tali informazioni corrette, dovranno operare secondo due modalità diverse, dipendenti dalla modalità di invio dei dati prescelta.

Nel caso di modalità di **invio ad eventi**, una volta corrette le informazioni indicate come errate, gli Atenei possono effettuare una nuova spedizione con tipo invio N, contenente solo questi nuovi



dati, che il sistema Anagrafe Nazionale Studenti non era riuscito ad accogliere per gli errori che contenevano.

Nel caso di modalità di **rinvio totale**, gli Atenei dovranno correggere i record con gli errori e poi rispedire tutte le informazioni contenute nella scheda con gli errori, con tipo invio **R**.

Il tipo invio **C** non può essere utilizzato, perché si riferisce a record caricati nel sistema Anagrafe Nazionale Studenti, che l'Ateneo intende correggere. Nel caso di errori i dati NON sono ancora entrati nell'anagrafe e quindi non possono essere corretti.

## Parte 5 -Il Sito Osservatorio

Questa sezione ha dato origine ad un nuovo documento, in cui vengono descritte le aree del sito Osservatorio Studenti e Didattica.



## Parte 6 –Web Services ANS

---

**Web services a supporto della cooperazione applicativa finalizzata alla verifica ed all’invio delle informazioni di carriera all’Anagrafe Nazionale degli Studenti**

Questa sezione ha dato origine ad un nuovo documento, in cui viene descritto un servizio di web-services che consente la cooperazione a livello applicativo tra gli Atenei ed il Sistema Anagrafe Nazionale Studenti.

## Allegato 2 “variabili anagrafe” del DM 30 aprile 2004 n.9.

**Decreto Ministeriale 30 aprile 2004 n. 9 - Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei Laureati – Allegato 2:**

VARIABILE	Ingresso	Annuale	Uscita	NOTE
<b>Dati anagrafici ed identificativi dello studente</b>				
Codice personale (codice fiscale)	x	x	x	chiave primaria, da riportare per ogni variabile
Data di nascita	x			per controlli
Sesso	x			per controlli
Comune di nascita	x			per controlli
Stato estero di nascita	x			
Cittadinanza	x	x		
Comune di residenza	x	x		
Data di prima immatricolazione in un corso universitario	x			specificare se in Italia o all'estero
<b>Dati relativi agli studi utilizzati per l'iscrizione al corso di studi</b>				<b>viene prevista analoga richiesta dati per titoli conseguiti all'estero</b>
Titolo di scuola media superiore	x			
Istituto che lo ha rilasciato	x			
Anno solare conseguimento	x			
Votazione	x			
Altri titoli di studio di livello universitario	x			
Istituzione che lo ha rilasciato	x			
Anno solare conseguimento	x			
Votazione	x			rapportata a quella massima conseguibile
<b>Iscrizione annuale</b>				
Università	x	x	x	l'università del corso di studi
Classe e codice del corso di studi	x	x	x	il codice e il nome del corso di studi è quello della banca dati offerta formativa
Sede Didattica Corso di Studi	x	x	x	la sede/i in cui si svolgono le attività formative identificata anche mediante cap
Totale crediti formativi (CFU) all'iscrizione	x			numero dei CFU in possesso dello studente
Totale crediti formativi (CFU) validi per il corso	x	x		numero dei CFU riconosciuti validi per il corso
Totale debiti formativi all'iscrizione	x			
Impegno annuale dello studente	x	x		impegno annuale in crediti
Studente lavoratore	x	x		
Impegno annuale dello studente lavoratore	x	x		impegno annuale in crediti
Esito eventuale test ingresso	x			indicare il punteggio riportato in rapporto al punteggio massimo conseguibile
Piano di studio individuale	x	x		SI-NO

Posizione "Amministrativa" dello studente				
Pre-iscrizione	x			SI-NO
Iscrizione	x	x		
Anno di iscrizione al corso di studi	x	x		referito all'organizzazione didattica del corso
Attività	x	x	x	regolare, laureato, abbandono, decaduto, congedato etc... indicare la data del cambiamento di condizione
Beneficiario di borsa di studio	x	x	x	Il riferimento deve essere alle borse erogate secondo i criteri e le regole del DPCM sul diritto allo studio in vigore
Idoneo non beneficiario di borsa di studio	x	x		idem
Esentato dalla contribuzione	x	x		idem
Idoneità all'esenzione della contribuzione	x	x		idem
Esonero totale e parziale	x	x		per tipologia
Contributi dovuti	x	x		per l'a.a.
Contributi pagati	x	x		per l'a.a.
interventi di supporto ricevuti dall'università	x	x		indicare la tipologia
Dati relativi ai processi formativi				per anno solare e singoli insegnamenti caratterizzati anche dal settore/i scientifico- disciplinare di riferimento
Totale crediti formativi CFU	x	x	x	
Crediti formativi CFU relativi al corso di iscrizione	x	x	x	
Crediti formativi CFU della stessa istituzione	x	x	x	CFU acquisiti presso la stessa l'università
Crediti formativi CFU acquisiti in altre istituzioni italiane	x	x	x	CFU acquisiti presso altre università/enti italiani
Crediti formativi CFU acquisiti in istituzioni straniere	x	x	x	CFU acquisiti presso università/enti stranieri
Crediti formativi CFU acquisiti per stage e altre attività	x	x	x	
Crediti formativi CFU riconosciuti validi per il corso di iscrizione	x	x	x	
Codice esami, settore/i scientifico disciplinare, votazione	x	x	x	
Dati relativi alla conclusione della carriera dello studente				
Data di uscita dal sistema			x	
Motivazione di uscita dal sistema			x	laurea, abbandono, decadenza ecc.
Tipologia di prova finale			x	nei casi di conseguimento di un titolo
Votazione riportata nella prova finale			x	rapportata alla votazione massima conseguibile

# Revisione della variabili relative agli interventi in favore degli studenti ed alla contribuzione.



**Nota MIUR prot. 1240 del 9 aprile 2015 (e successive rettifiche)**

Questa sezione riporta il testo del **quadro analitico delle variazioni** da apportare all'Anagrafe Nazionale allegato alla Lettera prot. 1240 del 9 aprile 2015 con oggetto: **ANS - modifiche variabili e stabilizzazione dati per anni accademici conclusi** che indica le modifiche che potranno essere inviate dal mese di agosto. Dal caricamento del 27 novembre 2015 tutti gli Atenei dovranno aver terminato il processo di adeguamento alle nuove modalità.

## **REVISIONE VARIABILI ANS RELATIVE AL DSU E CONTRIBUZIONE a partire dall'a.a. 2014/2015**

<b>NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE</b>	<b>MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015</b>	<b>PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)</b>
<b>Anno iscrizione corso</b> Indicare l'anno di corso a cui lo studente risulta iscritto. Tale valore non può superare la durata legale del corso. Ad esempio, nel caso di un corso triennale concluso, la sequenza dei valori associati ad uno studente ripetente al 2° anno sarà "1, 2, 2, 3"	1, ...,6	1, ...,6
<b>Lavoratore</b> Indicare la condizione dello studente rispetto alle condizioni lavorative ed alla modalità di iscrizione. Qualora l'Ateneo non sia in possesso dell'informazione relativa alla condizione lavorativa (ND lavoratore), utilizzare i codici 8 e 9 con la sola indicazione della modalità di iscrizione part-time o full-time, in base alle regole dell'Ateneo..	Può assumere i seguenti valori: • 0 -> NO lavoratore / full-time • 1 -> SI lavoratore / full-time • 2 -> NO lavoratore / part-time • 3 -> SI lavoratore / part-time • 8 -> ND lavoratore / part-time • 9 -> ND lavoratore / full-time	Può assumere i seguenti valori: • N non lavoratore = studente [>75%] • L lavoratore studente [<50%] • S studente lavoratore [50%<t<75%] • 9 informazione non disponibile
<b>Impegno</b> Indicare il numero di CFU annuali intesi come frazione rispetto al numero totale di CFU previsti per il corso. Ad esempio, per una laurea triennale, per ciascun studente la somma dei CFU degli anni in cui è iscritto al corso deve	Numero dei CFU "acquistati" per l'a.a. dallo studente all'iscrizione (frazione annuale rispetto al numero totale di crediti previsti per il corso). Il formato atteso è con due decimali nnn,dd.	Numero dei CFU "acquistati" dallo studente all'iscrizione. Lo studente è part-time se ha pagato le tasse per un numero di crediti inferiore a 60 CFU. Il formato atteso è con due decimali nnn,dd.

NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE	MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015	PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)
<p>essere uguale a 180.</p> <p>Si fa eccezione se lo studente è iscritto ripetente: in tal caso si deve iscrivere nuovamente il numero di CFU previsti per l'anno di corso in cui è ripetente.</p>		
<p><b>Piano studi individuale</b></p>	<p>Se lo studente presenta un piano di studi approvato, può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N -&gt; piano standard</li> <li>• S -&gt; piano individuale</li> <li>• 9 -&gt; se l'informazione non è disponibile, ad esempio nel caso in cui lo studente NON abbia ancora presentato il piano</li> </ul>	<p>Se lo studente presenta un piano di studi approvato, può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N piano standard</li> <li>• S piano individuale</li> <li>• 9 se l'informazione non è disponibile, ad esempio nel caso in cui lo studente NON abbia ancora presentato il piano.</li> </ul>
<p><b>Borsa di studio</b></p> <p>Si intendono esclusivamente le borse di studio erogate con FONDI REGIONALI - FONDO INTEGRATIVO STATALE (d.lgs. 68/12).</p> <p>Tutti gli Atenei che non gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale devono inserire la modalità "R".</p> <p>Gli Atenei che invece gestiscono direttamente tali borse in base ad apposite leggi regionali, devono compilare il campo con le modalità: <b>A</b>: se lo studente non ha presentato domanda <b>D</b>: se lo studente ha presentato domanda ma ancora non è noto l'esito della domanda.</p> <p>Questo stato alla fine dell'a.a. dovrà improrogabilmente essere risolto in uno dei seguenti:</p> <p><b>B</b>: beneficiario di borsa  <b>I</b>: idoneo non beneficiario  <b>U</b>: beneficiario per ulteriore semestre  <b>V</b>: idoneo non beneficiario per ulteriore semestre  <b>N</b>: non idoneo  <b>9</b>: l'informazione non è ancora disponibile</p> <p>E' previsto un controllo ex-post annuale sui valori "9" e "D" con sollecito agli atenei che ancora presentano tali modalità.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u></p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R-&gt; informazione di competenza ente regionale DSU</li> <li>• A -&gt; non ha presentato domanda per la borsa di studio</li> <li>• D -&gt; inoltrato domanda per la borsa di studio Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti:</li> <li>• B -&gt; beneficiario</li> <li>• I -&gt; idoneo non beneficiario</li> <li>• U -&gt; beneficiario per ulteriore semestre</li> <li>• V -&gt; idoneo, non beneficiario per ulteriore semestre</li> <li>• N -&gt; non idoneo (in seguito a domanda)</li> <li>• 9 -&gt; l'informazione non è ANCORA disponibile.</li> </ul> <p>Il campo deve essere compilato con valori diversi da "R" solo dagli atenei che gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale (d.lgs. 68/12).</p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A non ha presentato domanda per la borsa di studio</li> <li>• D inoltrato domanda per la borsa di studio. Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</li> <li>• B Beneficiario</li> <li>• I Idoneo non beneficiario</li> <li>• N Non idoneo</li> <li>• 9 se l'informazione non è disponibile</li> </ul>

NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE	MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015	PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)
<p><b>Esenzione</b></p> <p>Indicare se lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi.</p> <p>Per esenzione parziale si intende <u>esclusa</u> la riduzione delle tasse e contributi in quanto inseriti in una fascia ISEE/ISPE e/o ISEEU/ISPEU inferiore alla massima ed <u>escluse riduzioni per iscrizione part-time</u>.</p> <p>Se lo studente non ha presentato richiesta, indicare "A".</p> <p>Se lo studente ha presentato domanda indicare "D". Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</p> <p><b>T:</b> Esentato totalmente  <b>P:</b> Esentato parzialmente  <b>N:</b> Non esentato (in seguito a domanda)</p> <p>Nei casi in cui lo studente sia esentato dall'ateneo senza domanda esplicita, indicare direttamente T per esenzione totale, P per esenzione parziale</p> <p>E' previsto un controllo ex-post annuale sui valori "9" e "D" con sollecito agli atenei che ancora presentano tali modalità.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u></p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A -&gt; non ha presentato richiesta di esenzione</li> <li>• D -&gt; inoltrato domanda per l'esenzione. Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</li> <li>• T -&gt; Esentato totalmente</li> <li>• P -&gt; Esentato parzialmente</li> <li>• N -&gt; Non esentato (in seguito a domanda)</li> <li>• 9 -&gt; l'informazione non è ANCORA disp.</li> </ul>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A non ha presentato richiesta di esenzione</li> <li>• D inoltrato domanda per l'esenzione.</li> <li>• Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</li> <li>• E Esentato</li> <li>• N Non idoneo</li> <li>• 9 se l'informazione non è disponibile</li> </ul>
<p><b>Esonero totale o parziale</b></p> <p>Indicare la motivazione in base alla quale lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi.</p> <p>Utilizzare la lista prevista. Nel caso in cui uno stesso studente rientri in più casistiche, si deve attribuire allo studente il codice ritenuto prevalente dando priorità alle modalità del d.lgs. 68/12.</p> <p>La modalità "C" deve essere utilizzata nel caso in cui l'Ateneo non sia a conoscenza dell'effettiva attribuzione della borsa di studio da parte dell'ente regionale per il DSU.</p> <p>E' previsto un controllo ex-post annuale sul valore "9" con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra</u></p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N-&gt; se lo studente non risulta esonerato</li> <li>• B -&gt; Beneficiario di borsa d.lgs. 68/12</li> <li>• I -&gt; Idoneo non beneficiario di borsa d.lgs. 68/12</li> <li>• C -&gt; Idoneo borsa d.lgs. 68/12</li> <li>• M -&gt; Borsa governo italiano (d.lgs. 68/12, art.9, c. 3)</li> <li>• R -&gt; Ricongiungimento carriera (d.lgs. 68/12, art.9, c. 5)</li> <li>• S -&gt; Conclusione studi entro i termini previsti (d.lgs. 68/12, art.9, c. 7b)</li> <li>• L -&gt; Documentata attività lavorativa (d.lgs. 68/12, art.9, c. 7c)</li> <li>• G -&gt; Incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03)</li> </ul>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• T Totale</li> <li>• P Parziale, se lo studente è esentato</li> <li>• N se lo studente non risulta esentato</li> <li>• 9 se l'informazione non è disponibile</li> </ul>



NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE	MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015	PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)
variabili specificati in calce al documento	art. 1 lettera e) • U -> beneficiario borsa d.lgs. 68/12 per ulteriore semestre • V -> idoneo, non beneficiario per ulteriore semestre • E -> Finanziamento da enti esterni • A -> Altre motivazioni • 9 -> l'informazione non è ANCORA disp.	
<b>Contributi dovuti</b> In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi DOVUTO dallo studente <b>per l'a.a., inclusivo di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione.</b> Oltre alla tassa regionale per il DSU ed i bolli virtuali, sono esclusi tutti gli importi non relativi all'iscrizione all'a.a. corrente (more, tasse di ricognizione,...). Si intendono già detratti eventuali importi dovuti a riduzione per esonero parziale. <u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u> <b>A fine anno accademico, l'uguaglianza tra contributi dovuti e contributi pagati identifica lo studente regolarmente iscritto.</b>	Si intendono le tasse e contributi DOVUTI dallo studente <u>necessarie per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione</u> , tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto <u>escluse</u> eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative <u>non inerenti l'iscrizione all'a.a. corrente.</u> Gli Atenei dovranno inviare inizialmente il dovuto teorico annuale e successivamente dovranno comunicare le eventuali variazioni in positivo o negativo di tale valore. Si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino: • se i centesimi sono compresi tra 0 e 49 la cifra è approssimata per difetto (ad esempio: 6,39 6) • se i centesimi sono compresi tra 50 e 99 la cifra è approssimata per eccesso (ad esempio: 6,58 7)	Si intendono TUTTI i contributi dovuti, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Gli Atenei dovranno inviare inizialmente il dovuto teorico annuale e successivamente dovranno comunicare le eventuali variazioni in positivo o negativo di tale valore. Si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino: • se i centesimi sono compresi tra 0 e 49 la cifra è approssimata per difetto (ad esempio: 6,39 6) • Se i centesimi sono compresi tra 50 e 99 la cifra è approssimata per eccesso (ad esempio: 6,58 7)
<b>Contributi pagati</b> In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi PAGATO dallo studente <b>per l'a.a., inclusivo di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione.</b> Oltre alla tassa regionale per il DSU ed i bolli virtuali, sono esclusi tutti gli importi non relativi all'iscrizione all'a.a. corrente (more, tasse di ricognizione,...) E' previsto un controllo di coerenza ex-post con la variabile "Esenzione". <b>A fine anno accademico, l'uguaglianza tra contributi dovuti e contributi pagati</b>	Si intendono le tasse e contributi PAGATI dallo studente <u>necessarie per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione</u> , tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto escluse eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative non inerenti l'iscrizione all'a.a. corrente. Gli Atenei dovranno inviare gli incrementi di quota pagati dallo	Si intendono TUTTI i contributi pagati, tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Gli Atenei dovranno inviare gli incrementi di quota pagati dallo studente rispetto all'ultimo invio, comprensivi della detrazione di eventuali rimborsi ottenuti. Nel caso in cui venga inviato il rimborso separatamente dalla quota pagata, questo dovrà essere spedito con segno negativo. Per il formato si veda quanto riportato per la voce precedente.

NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE	MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015	PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)
<b>identifica lo studente regolarmente iscritto.</b>	studente rispetto all'ultimo invio, comprensivi della detrazione di eventuali rimborsi ottenuti. Nel caso in cui venga inviato il rimborso separatamente dalla quota pagata, questo dovrà essere spedito con segno negativo.  Per il formato si veda quanto riportato per la voce precedente.	
<b>Interventi di supporto</b> Si intendono esclusivamente interventi concessi dagli Atenei con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI. Se lo studente è beneficiario di uno o più interventi erogati dall'Ateneo indicare "IN", altrimenti indicare "98".  E' previsto un controllo ex-post annuale sul valore "99" con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità	Riguarda solo interventi con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• IN Intervento/i di supporto concesso/i</li> <li>• 98 nessun intervento</li> <li>• 99 non disponibile</li> </ul>	Come interventi di supporto si intende tutto ciò che entra nel bilancio. In prima istanza, sono utilizzati solo i codici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AL altro</li> <li>• CI corsi incentivati (Matematica, Fisica, Chimica) ...</li> <li>• 98 nessun intervento</li> <li>• 99 non disponibile</li> </ul> Qualora un Ateneo voglia spedire una nuova motivazione sceglierà il codice AL e valorizzerà il campo di descrizione, proposto di seguito. Le causali di intervento più diffuse daranno origine a nuovi codici, comunicati di volta in volta agli Atenei, che non dovranno preoccuparsi di aggiornare il pregresso.
<b>Descrizione interventi supporto</b> (se interventi di supporto = 'IN')  Per ogni intervento di cui lo studente è beneficiario, indicare la causale in base all'elenco fornito. E' possibile dunque indicare più codice per un singolo studente.  Per esempio, nel caso particolare di borsa per mobilità internazionale con finanziamento misto, indicare tutte le causali interessate (ad esempio MA e MG). Nelle modalità PA, PG, PI sono compresi posti-alloggio in strutture convenzionate o reperite sul mercato privato ed escluse le strutture gestite dall'ente per il DSU competente. E' previsto controllo di coerenza con variabile "Interventi di supporto" ed un	Può assumere i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TU-&gt; attività di tutorato (l. 170/03 art. 1 lett. b)</li> <li>• DI-&gt; attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (l. 170/03 art. 1 lett. b)</li> <li>• CI-&gt; incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03 art. 1 lett. e), <u>non già sotto forma di esonero totale o parziale</u></li> <li>• PU-&gt; beneficiario di prestito d'Ateneo</li> <li>• PB-&gt; beneficiario di prestito da istituti di credito convenzionati (rilascio PIN)</li> <li>• PT-&gt; attività part-time (max 200 ore)</li> <li>• MA-&gt; mobilità internazionale: finanziamento fondi propri di Ateneo</li> </ul>	Deve essere valorizzata questa causale per gli interventi di supporto se il campo precedente è di tipo 'AL'.

NOME DELLA VARIABILE E NOTE OPERATIVE	MODALITA' CONSENTITE dall'a.a. 2014/2015	PRECEDENTI MODALITA' (fino all'a.a. 2013/2014)
controllo ex- post annuale sul valore "99" con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MG-&gt; mobilità internazionale: finanziamento in base a l. 170/03 art. 1 lett. a</li> <li>• MN-&gt;mobilità internazionale: altri finanziamenti nazionali</li> <li>• ME-&gt; mobilità internazionale: finanziamento UE o altre istituzioni</li> <li>• PA-&gt; assegnatario di posto-alloggio gratuito</li> <li>• PG-&gt; assegnatario di posto-alloggio a tariffa agevolata</li> <li>• PI-&gt; assegnatario di posto-alloggio a tariffa intera</li> <li>• CA-&gt; contributo finanziario per alloggio</li> <li>• CT-&gt; contributo finanziario per trasporto</li> <li>• PS-&gt; premio di studio</li> <li>• CS-&gt; contributo straordinari</li> <li>• AL-&gt; altro sussidio (diverso dai precedenti)</li> <li>• 98-&gt; non beneficiario di interventi</li> <li>• 99-&gt; l'informazione non è ANCORA disp.</li> </ul>	

### **ATTENZIONE**

- **MODIFICHE DA IMPLEMENTARE DALL'A.A. 2014/2015.** Gli Atenei dovranno adottare obbligatoriamente tali modifiche a decorrere dal corrente a.a. 2014/2015. Per gli a.a. precedenti è auspicabile il mantenimento delle precedenti definizioni, ovvero che non si proceda ad ulteriori spedizioni di dati; verranno comunque accettati anche dati relativi a tali anni accademici ricodificati secondo le nuove definizioni.
- **LA REVISIONE IN ATTO RIGUARDA ANCHE LE SPEDIZIONI DEL VECCHIO ORDINAMENTO**
- Dal mese di **AGOSTO 2015** sarà possibile inviare i dati con le nuove codifiche e dal caricamento del **27 NOVEMBRE 2015** tutti gli Atenei dovranno aver terminato il processo di adeguamento alle nuove modalità.
- PER LA DEFINIZIONE DI **"STUDENTE ISCRITTO IN REGOLA CON I PAGAMENTI"**, gli importi in "Contributi dovuti" ed in "Contributi pagati" devono essere correttamente e tempestivamente aggiornati.
- **PRINCIPALI VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE NEL CALCOLO DELLE VARIABILI "CONTRIBUTI**

**DOVUTI" E "CONTRIBUTI PAGATI"**

- taxa regionale per il DSU
  - bolli
  - assicurazione
  - contributo tesserino magnetico/badge
  - contributo mensa
  - contributo servizi bibliotecari
  - contributi CUS (accesso a strutture sportive/associazioni sportive)
  - contributo SIAE (testi fotocopati nelle biblioteche di ateneo)
  - taxa per visita medica sportiva
  - contributo per mobilità internazionale
  - taxa di tirocinio
  - taxa di frequenza corsi singoli
  - tasse per trasferimento in uscita/congedo
  - taxa per richiesta passaggio di corso
  - duplicato libretto
  - duplicato tesserino magnetico/badge
  - duplicato pergamena di laurea
  - taxa di ritiro diploma originale
  - taxa di mora
  - taxa di laurea/domanda conseguimento titolo
  - taxa di interruzione di studi
  - taxa di ricongiunzione/ricognizione
  - taxa di chiusura per rinuncia
- SONO PREVISTI I SEGUENTI **CONTROLLI DI COERENZA** TRA VARIABILI
- Se "borsa di studio"=B allora "Esonero"= B
- Se "borsa di studio"=I allora "Esonero"= I
- Se "Esenzione"=A, N allora "Esonero"=N
- Se "Esenzione"=P allora "Esonero" = S, L, G, E, A, U, V
- Per Atenei STATALI: Se "Esonero"=B, I, C, M, R allora "Esenzione"=T
- Per Atenei NON STATALI: Se "Esonero"=B, I, C allora "Esenzione"=T
- Se "Esonero"=B allora "borsa di studio"= B, R
- Se "Esonero"=I allora "borsa di studio"= I, R
- Se "Esonero"=C allora "borsa di studio"=R
- Se "Esonero"= U allora "borsa di studio"= U, R
- Se "Esonero"= V allora "borsa di studio"= V, R
- Se "Esenzione"= T allora "Contributi dovuti" <= 100
- Se "Interventi di supporto" = IN allora "Descrizione Interventi di supporto" deve essere valorizzato con codici diversi da 98 e 99
- Se le suddette condizioni non sono verificate, saranno generati nella fase iniziale di adeguamento dei **warning** in fase di spedizione.
- SI EVIDENZIA CHE CINECA ha realizzato, nell'ambito del progetto ICT4University, dei **WEB**

**SERVICE** a supporto della cooperazione applicativa finalizzata alla verifica ed all'invio delle informazioni di carriera all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. E' stato realizzato un canale di comunicazione automatico tra l'Osservatorio e il Servizio di Segreterie Studenti per l'invio e la ricezione dei file che costituiscono il flusso dei dati mensili che aggiornano ANS: in tal modo, è possibile evitare il ricorso all'upload manuale di una spedizione e allo scaricamento conseguente dei file degli errori relativi rilasciati per ogni spedizione inviata. Questi Web Service sono già in uso agli atenei che hanno partecipato al tavolo di ICT4University ma il servizio è stato ora aperto a tutti gli atenei che inviano i dati all'ANS al fine di semplificare il lavoro di invio e verifica dei file, a vantaggio di azioni di controllo sulla qualità dei dati spediti.

*(fine del documento:*

*REVISIONE VARIABILI ANS RELATIVE AL DSU E CONTRIBUZIONE a partire dall'a.a. 2014/2015*

*-versione del 3/11/2015-)*