



Quelques Conseils pour gérer ses Préférences de profil et les Paramètres du compte

LinkedIn : un réseau social à plusieurs dimensions

Etre visible,
repérable,
contactable

Identifier,
développer
mes contacts

Etre (inter)actif,
partager,
publier

Etre en veille,
exploiter les
groupes

Steve Jobs : "Le web ne change pas le monde, il l'agrandit".

LinkedIn : doper la visibilité de son offre de compétences

- 1 identité professionnelle claire, 1 photo
- 1 résumé reflet du pitch, voire 1 slogan
 - 1 profil bien complété (sections), traduisant les compétences en mots-clé et illustrant les réalisations
- 1 mode de contact visible (mail)

- maîtriser les paramètres de confidentialité et de diffusion
- développer mes contacts en personnalisant mon message d'approche (+ mon Tel si je cherche 1 poste)
- avoir l'obsession des besoins de l'interlocuteur : valoriser un bénéfice concret à la prise de contact

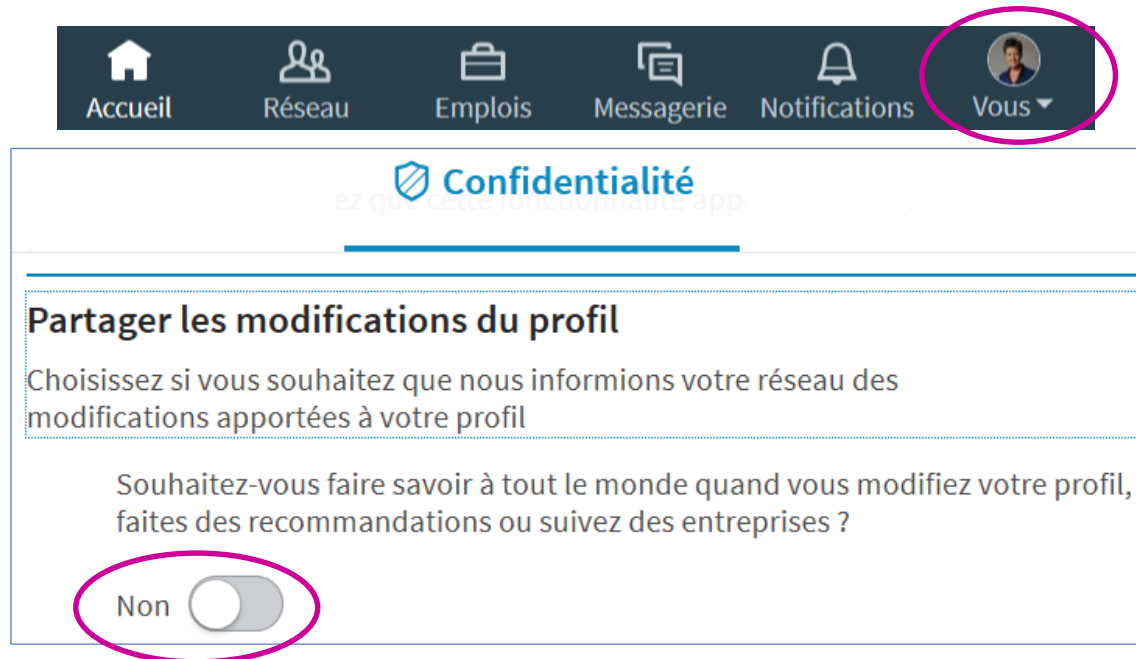
- être actif, contribuer, associer, rendre service, remercier
 - entretenir les liens, donner 10 fois (idée, conseil, chiffres...) pour (peut-être) recevoir 1 fois
- publier, sonder, questionner, diffuser les articles d'un blog, générer de l'interactivité

- identifier des groupes qui m'intéressent / que je peux intéresser
- notamment ceux de mes "références"
 - rejoindre ces forums pour suivre l'actualité, les enjeux, m'informer
- repérer des cibles selon mes objectifs et les contacter + facilement



Avant tout travail du Profil :

Pour que vos essais ne soient pas signalés à tout votre réseau... **désactivez** par défaut le "**Partage des modifications**" : sous l'onglet "Vous" > **Préférences et Confidentialité** > Confidentialité



Mon conseil : activez cette fonction quand vous voudrez informer votre réseau d'une nouvelle fonction, mission, projet, certification particulière, etc...

1. Préparer et peaufiner votre info dans le profil > 2. "Activer" les notifications
> 3. Modifier un élément mineur du nouveau texte > 4. "Enregistrer" => cela diffuse l'info

* NB : depuis 2017 la plateforme propose cette option directement lors des modifications

LinkedIn : Gérer ses Préférences



Personnalisez la « section » principale

Personnalisez
l'accroche
(par défaut, reprend
le dernier poste)

Exploitez
absolument
l'item **Résumé**
= idéal pour
valoriser le Pitch
et les mots-clé
de votre offre

The screenshot shows a LinkedIn profile for Claire de Bucy. The profile picture is a circular portrait of a woman. The background banner features a colorful illustration of birds flying over a globe. The name 'Claire de Bucy' is displayed below the profile picture. The headline section contains several checkmarks and text: '✓ Conseil en évolution professionnelle', '✓ Formatrice', '✓ Coach certifiée', '✓ Praticien MBTI', and '✓ du Sourire dans vos projets'. Below the headline, it says 'Région de Paris, France'. There are two buttons: 'Ajouter une section au profil' and 'Plus...'. A callout box points to the 'Ajouter une section au profil' button. Another callout box points to the headline section. A third callout box points to the 'Formation' section on the right side of the profile, which lists 'Claire de Bucy Conseil', 'Ecole des Psychologues Praticiens | Master en manag...', and 'Voir les coordonnées'. A fourth callout box points to the 'Résumé' section, which starts with '★ Le développement humain est au cœur de mon métier. Valoriser les talents, les potentiels, accompagner vers de nouveaux chemins professionnels, accompagner mes actions de Conseil, de Coaching et de Formation. ★ Mon expertise s'a'.

Cliquez sur le "crayon"
pour pouvoir **modifier**

Formation : déplacez en haut
de la "section" Formation
le diplôme à valoriser.
Le cas échéant "créez" un item
qui rassemble plusieurs infos

Mon conseil : en recherche d'emploi / mission, indiquez au moins un email dans ce Résumé
et/ou (nouauté 2018) paramétrez l'accès à votre email dans les Préférences - onglet Confidentialité

* NB : en ouverture de profil, seules 3 lignes de Résumé s'affichent : focalisez !

LinkedIn : Gérer ses Préférences



Complétez les détails du Profil

Personnalisez l'apparence de votre profil pour le grand public + simplifiez votre **Url** pour un meilleur référencement

The screenshot shows a LinkedIn profile for Claire de Bucy. The profile includes a circular profile picture of a woman, a banner image with birds, and a list of sections: Parcours (with sub-items: Expérience professionnelle, Formation, Expériences de bénévolat), Compétences, and Réalisations (with sub-items: Publications, Projets, Langues). Each section has a plus icon to add more. Below the profile picture, there are badges for 'Conseil en évolution professionnelle', 'Coach certifiée', and 'Praticien MBTI projets', along with the location 'Région de Paris, France'. At the bottom left, there is a blue button 'Ajouter une section au profil' and a white button 'Plus...'. On the right side of the profile, there are two links: 'Modifier le profil public et l'URL' and 'Ajouter un profil dans une autre langue'. Annotations include a blue arrow pointing to the 'Complétez les détails du Profil' text, a blue box around the 'Parcours' and 'Compétences' sections, a blue box around the 'Ajouter un profil dans une autre langue' link, and a blue box around the 'Modifier le profil public et l'URL' link. A blue box also highlights the 'Ajouter une section au profil' button.

Parcours

- Expérience professionnelle
- Formation
- Expériences de bénévolat

Compétences

Réalisations

- Publications
- Projets
- Langues

Claire de Bucy

- ✓ Conseil en évolution professionnelle
- ✓ Coach certifiée
- ✓ Praticien MBTI projets

Région de Paris, France

Ajouter une section au profil

Plus...

Modifier le profil public et l'URL

Ajouter un profil dans une autre langue

Créez un profil dans une autre **langue**

LinkedIn : Gérer ses Préférences



Affinez vos Préférences d'utilisation

En haut à droite de l'écran, cliquer sur "**Vous**" pour accéder à la gestion du compte

Dans le menu cliquer sur « **Préférences et confidentialité** »

C'est aussi ici que vous pouvez accéder à **l'Aide** en posant une question en ligne

En haut à droite de l'écran, cliquer sur "**Vous**" pour accéder à la gestion du compte

The screenshot shows a LinkedIn profile for Claire de Bucy. The top navigation bar includes the LinkedIn logo, a search bar, and icons for Jobs, Messaging, Notifications, and a dropdown menu labeled 'Vous'. The profile header shows the user's name, profile picture, and a link to 'Voir le profil'. Below this, a 'COMPTE' section contains two items: 'Préférences et confidentialité' and 'Assistance clientèle', both of which are circled in pink. Below the 'COMPTE' section is a 'Langue' section, followed by a 'GÉRER' section with links for 'Posts et activité', 'Offres d'emploi', and 'Quitter'. The profile itself features a cover photo, a circular profile picture, and a bio that reads: 'Le développement humain est au cœur de mon métier. Valoriser les talents et les initiatives, révéler les potentiels, accompagner vers de nouveaux chemins professionnels, autant de lignes directrices pour mes actions de Conseil, de Coaching et de Formation. Mon expertise s'adosse à vingt ans de respon...'. There are also buttons for 'Ajouter une section au profil' and 'Plus...'. A callout box points to the 'Vous' dropdown menu, and another points to the 'Préférences et confidentialité' link. A third callout box points to the 'Assistance clientèle' link.

LinkedIn : Gérer ses Préférences



Dans le menu **Préférences et Confidentialité**

= 4 onglets supérieurs dont chacun se décline en cliquant (ici et pages suivantes)



The screenshot shows the LinkedIn 'Compte' (Account) settings page. At the top, there are four tabs: 'Compte' (highlighted with a pink oval and a blue arrow), 'Confidentialité', 'Pubs', and 'Communications'. Below the tabs, the page is organized into sections. The first section is 'Connexion et sécurité' (Connection and security), which includes 'Préférences du site' (Site preferences), 'Adresses e-mail' (Email addresses - circled in blue), 'Abonnements et paiements' (Subscriptions and payments), 'Changer le mot de passe' (Change password - circled in blue), 'Partenaires et services' (Partners and services), and 'Gestion du compte' (Account management). The second section is 'Préférences du site' (Site preferences), which includes 'Langue' (Language) and 'Préférences du flux' (Feed preferences). There are two ellipses '.../...' indicating more options. Annotations include a blue box on the left stating 'Gérez les différents aspects de votre Compte' (Manage the different aspects of your Account) pointing to the 'Gestion du compte' section, and a blue box on the right stating 'Choisissez de suivre tel ou tel influenceur' (Choose to follow such and such an influencer) pointing to the 'Préférences du flux' section. 'Change' links are visible at the end of several rows.

Gérez les différents aspects de votre Compte

Choisissez de suivre tel ou tel influenceur

LinkedIn : Gérer ses Préférences

Menu **Préférences et Confidentialité**

Compte

Confidentialité

Comment les autres voient votre profil et vos informations de réseau

Comment les autres voient votre profil et vos informations de réseau

Modifier votre profil public

Choisissez comment votre profil apparaît dans les moteurs de recherche et les services autorisés pour les membres qui ne sont pas membres de votre réseau

Retrouvez la Personnalisation du profil public (c-à-d visible aux non-adhérents LinkedIn)

NEW : décidez qui peut accéder à votre email

Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn

Comment LinkedIn utilise vos données

Préférences de recherche d'emploi

Bloquer et masquer

Votre adresse e-mail

Choisissez qui peut voir votre adresse e-mail sur votre profil

Partagez ou pas vos Contacts (c'est l'intérêt du réseau, mais vous pouvez souhaiter préserver l'accès à vos clients)

Visibilité de vos relations

Sélectionnez qui peut voir la liste de vos relations

.../...

Maîtrisez la gestion de la diffusion des modifications de profil

Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn

Options des vues de profil

Choisissez d'être visible ou en mode privé

Décidez d'être visible ou invisible ("en mode privé") lorsque vous consultez des profils

+/- Explorez les paramètres "Préférence de recherche d'emploi"

Gérer le statut actif

Décidez qui peut voir lorsque vous êtes sur LinkedIn

Partager les modifications du profil

Choisissez si vous souhaitez que nous informions votre réseau des modifications apportées à votre profil

.../...

LinkedIn : Gérer ses Préférences

2018 : nouvel item Pubs ...
vérifiez vos préférences !

Menu **Préférences et Confidentialité**

The screenshot shows the LinkedIn 'Préférences' (Preferences) page. At the top, there are tabs for 'Compte', 'Confidentialité', 'Pubs', and 'Communications'. The 'Pubs' tab is circled in orange, and the 'Communications' tab is circled in pink. A blue arrow points from the '2018 : nouvel item Pubs ... vérifiez vos préférences !' callout to the 'Pubs' tab. Below the tabs, the 'Préférences' section is expanded, showing various settings. The left sidebar has 'Préférences' selected, with 'Groupes' and 'Messages LinkedIn' below it. The main content area has several sections: 'Notifications sur LinkedIn', 'Fréquence des e-mails', 'Qui peut vous envoyer des invitations', 'Messages d'autres membres et de partenaires', 'Groupes', 'Invitations au groupe', 'Messages LinkedIn', and 'Participer à des études'. Several items are circled in blue: 'Fréquence des e-mails', 'Messages d'autres membres et de partenaires', and 'Messages LinkedIn'. Callouts provide additional information: 'Retrouvez la gestion des préférences de Notifications, accessibles en page d'accueil' points to the 'Notifications sur LinkedIn' section. 'Déterminez de façon détaillée ce que vous voulez recevoir, à quelle fréquence, par quel vecteur : LinkedIn, boîte mail...' points to the 'Fréquence des e-mails' section. 'Elaguez quelques options d'envahissement par les messages publicitaires...' points to the 'Messages d'autres membres et de partenaires' section. '... Explorez les paramètres pour éviter de vous laisser perturber par trop d'emails quotidiens' points to the 'Messages LinkedIn' section. A 'Changer' button is visible at the bottom right of the 'Participer à des études' section.

Compte Confidentialité **Pubs** Communications

Préférences

Groupes

Messsages LinkedIn

Préférences

Notifications sur LinkedIn
Gérez les alertes que vous souhaitez recevoir dans l'onglet Notifications

Fréquence des e-mails
Choisissez les types d'e-mail que vous souhaitez recevoir de LinkedIn

Qui peut vous envoyer des invitations
Choisissez qui peut vous inviter à vous connecter

Messsages d'autres membres et de partenaires
Faites-nous savoir quels types de message vous souhaiteriez recevoir

Groupes

Invitations au groupe
Choisissez si vous souhaitez recevoir des invitations à rejoindre un groupe

Messsages LinkedIn

Participer à des études
Choisissez si vous souhaitez recevoir des invitations pour participer à des études sur LinkedIn

Changer
Non

Retrouvez la
gestion des
préférences de
Notifications,
accessibles en
page d'accueil

Déterminez de façon détaillée
ce que vous voulez recevoir,
à quelle fréquence, par quel
vecteur : LinkedIn, boîte mail...

Elaguez quelques options
d'envahissement par les
messages publicitaires...

... Explorez les paramètres
pour éviter de
vous laisser perturber par
trop d'emails quotidiens

Extraits des Conseils de LinkedIn

(guide 2016)

CONSEILS AUX CANDIDATS

- I. Présentez-vous
- II. Faites grandir votre réseau
- III. Soyez curieux
- IV. Prenez la parole



PHOTO DE PROFIL

Avec une bonne photo de profil, vous pouvez faire la différence.

Quelques conseils essentiels :

- Évitez les photos de vacances ou dans une tenue qui ne correspond pas à celle avec laquelle vous irez travailler tous les jours !
- Publiez une photo de suffisamment **bonne qualité** et sur laquelle on voit bien votre visage.
- N'oubliez pas de **sourire** !



CARTE DE VISITE

C'est votre carte de visite digitale qui se situe tout en haut de votre profil. Les profils avec une photo ont 14 fois plus de chance d'être vus.

Elle doit permettre à un recruteur de cerner en quelques secondes votre secteur et votre expertise afin de vous proposer un poste qui correspond à vos attentes.

Quelques conseils :

- Mentionnez immédiatement l'intitulé du poste qui correspond au job pour lequel vous postulez
- Afin de ne pas vous tromper dans l'intitulé du poste, parcourez sur LinkedIn les profils de personnes en poste évoluant dans votre secteur et utilisez les mêmes mots clés.

RÉSUMÉ

C'est le troisième élément que découvre le recruteur après votre photo et votre carte visite. Le résumé est donc un passage décisif avant la lecture de votre parcours complet.

Un bon résumé est :

- **Concis** : en 40 mots (minimum) et 5 lignes, vous devez avoir résumé votre parcours et expliqué le type de poste auquel vous souhaitez accéder.
- **Précis** : ce résumé est un concentré des mots clés qui correspondent le mieux au secteur professionnel et à l'expertise pour laquelle vous postulez en mentionnant vos spécialités.
- **Accrocheur** : il doit donner envie d'étudier votre profil plutôt que celui d'un autre.

The diagram illustrates a LinkedIn profile layout with a central box representing the profile. The box is divided into sections: 'Parcours' (top left), 'Résumé' (top right), and a larger section for the summary (bottom). Annotations with arrows point to specific parts of the profile:

- Top right:** "Dites dans quel domaine vous brillez" (Tell in which domain you shine) points to the 'Résumé' section.
- Left side:** "Si vous avez déjà de l'expérience, dites-le !" (If you already have experience, tell us!) points to the 'Parcours' section.
- Bottom right:** "Rappelez vos qualités !" (Remind us of your strengths!) points to the bottom right corner of the profile box.
- Bottom center:** "Utilisez les mots clés que connaissent les recruteurs" (Use the keywords that recruiters know) points to the bottom center of the profile box.

The 'Résumé' section contains the following text:

Professionnel des réseaux sociaux depuis **deux ans**, mon métier **consiste à animer** les communautés des marques et des entreprises sur LinkedIn, Facebook, Twitter et YouTube. **Inventif et doté d'une très bonne culture générale**, faites de moi le **community manager** de votre marque et le gardien de votre **e-réputation**.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Félicitations, si le recruteur est allé jusque-là, c'est que vous avez convaincu sur les trois premières étapes.

Votre expérience professionnelle vous laisse l'opportunité d'en dire davantage sur vous, alors ne vous limitez pas !

- Décrivez vos **dernières expériences** professionnelles avec le plus de précision possible.
- Utilisez des **mots clés** pour détailler vos expériences et pensez à bien illustrer vos réussites avec des exemples ou des réalisations concrètes (type de projets, budgets,...).
- Pour autant, veillez à ce que les informations que vous partagez ne soient pas confidentielles...

Identifiez l'entreprise dans laquelle vous travaillez grâce au moteur de recherche LinkedIn

Donnez le plus de détails possibles sur votre expérience



Expérience

Responsable Réseaux Sociaux

SOME Group ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

Mars 2013 – Septembre 2014 (1 an et 6 mois) | Région de Paris, France

En charge de coordonner une équipe de 3 community managers, j'ai mis en place les outils de planification éditoriale ainsi que les techniques de modération pour 5 entreprises du secteur industriel.

Community Manager

The 2.0 Agency

Octobre 2012 – Mars 2013 (6 mois) | Région de Paris, France

En charge de l'animation des réseaux sociaux d'une entreprise leader dans le secteur de l'industrie.

Mes missions étaient :

- Diffusion d'une veille web quotidienne
- Elaboration des messages à diffuser

FORMATION ET DIPLÔMES

Valorisez votre cursus : écoles, universités, 3ème cycle doivent apparaître clairement.

- Avant d'ajouter la formation ou l'école que vous avez suivies, vérifiez si elles sont référencées sur LinkedIn.
- Si c'est le cas, un recruteur aura la possibilité de cliquer sur le lien vers votre école pour en savoir plus.
- Si vous avez obtenu des prix ou des distinctions, mentionnez-le grâce à la fonctionnalité indiquée.

COMPÉTENCES ET RECOMMANDATIONS

Activez votre réseau pour obtenir des recommandations et faire valider vos compétences.

Retrouvez les conseils en page 15.

Recherchez votre école
référéncée dans LinkedIn au
moment de renseigner ce champ

Pensez à bien renseigner le
diplôme obtenu et pas seulement
l'école ou l'université



Formation

Ecole Supérieure du Web Marketing

Master en communication digitale (spécialisation community management)
2010 – 2012



Université de Paris

Licence d'Histoire
2007 – 2010

UNIVERSITÉ
DE PARIS



Compétences

12 Médias sociaux



11 Community management



6 Communication digitale



C'est ici qu'apparaît le nombre de contacts qui vous ont recommandé. Plus ce nombre est important, plus vous serez crédible aux yeux d'un recruteur ! Alors activez votre réseau !

2. PARTAGEZ DES PROJETS

Dans le passé, vous avez très probablement **travaillé en équipe avec plusieurs personnes sur un même projet**.

Présentez brièvement ces projets, précisez la durée et invitez ceux qui y ont pris part à les rejoindre. S'ils confirment avoir travaillé sur ces dossiers, ils apparaîtront sur votre profil.

3. FAITES VALIDER VOS COMPÉTENCES ET EXPERTISES PAR VOS CONTACTS

Il vous suffit de les **ajouter à votre profil**. LinkedIn se chargera de proposer à vos contacts de **valider les compétences** que vous avez choisi de mettre en avant.

4. DEMANDEZ DES RECOMMANDATIONS

Vous pouvez à la fois **donner et demander des recommandations** à vos contacts (collègues, partenaires, clients, fournisseurs...). Ces recommandations de quelques lignes permettent de valoriser vos différentes expériences professionnelles !



Projets

Eat & Drive !

Janvier 2013 – Mars 2013

Création d'une application mobile qui détecte les meilleurs restaurants à proximité des grands axes routiers. Animation d'une communauté sur les réseaux sociaux.

2 membres d'équipe



Jérôme Leroux

En recherche active : community management, responsable réseaux sociaux



Sarah Lejeune

Directrice de clientèle, SOME Group

Recommandations

Responsable Réseaux Sociaux

SOME Group



Sarah Lejeune

Directrice de clientèle chez SOME Group

« Jérôme a parfaitement réussi son stage chez SOME Group. Enthousiaste et rigoureux, il fait preuve d'une bonne expertise dans le secteur de la communication digitale et est doté d'une bonne culture générale. »

Si votre page profil est indispensable pour convaincre les recruteurs, elle n'est pas le seul tremplin pour l'emploi pour LinkedIn. Partez à la découverte des espaces de discussion sur LinkedIn, donnez votre avis, débatttez et rencontrez peut-être de futurs collègues.

PRENEZ LA PAROLE ET FAITES VOUS REMARQUER

Depuis peu, LinkedIn offre la possibilité à ses membres d'écrire des billets qui apparaissent sur votre profil. Ces billets sont des atouts supplémentaires pour mettre en avant votre expertise et vos compétences.

J'AIME, JE COMMENTE, JE PARTAGE

Sur votre page d'accueil comme sur les pages des entreprises, entrez dans la discussion, donnez votre avis, approuvez et montrez que vous êtes expert dans votre secteur d'activité.

PARTAGEZ DES ARTICLES

Votre réseau appréciera toujours de lire, grâce à vous, des articles pertinents.



Saisissez un nom ou le symbole @ pour mentionner quelqu'un...

Partager avec : Public

Partager

5 coups de cœur de la publicité digitale en 2014

15 janvier 2015

Cette année, plusieurs campagnes de publicité digitale nous ont fait vibrer. J'en ai étudié une cinquantaine et sélectionné cinq parmi...

Fermer

☒ 

Publier

Enregistrer

Aperçu