

Bandung, 15 Januari 2016

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KETUA UMUM DAN WAKIL KETUA
HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMASI
TELKOM UNIVERSITY 2015

Ketua Umum :



Dwi Pratama 1106120024

Wakil Ketua :



Afrizal Samsul Hidayat 1106120142

A. PENDAHULUAN

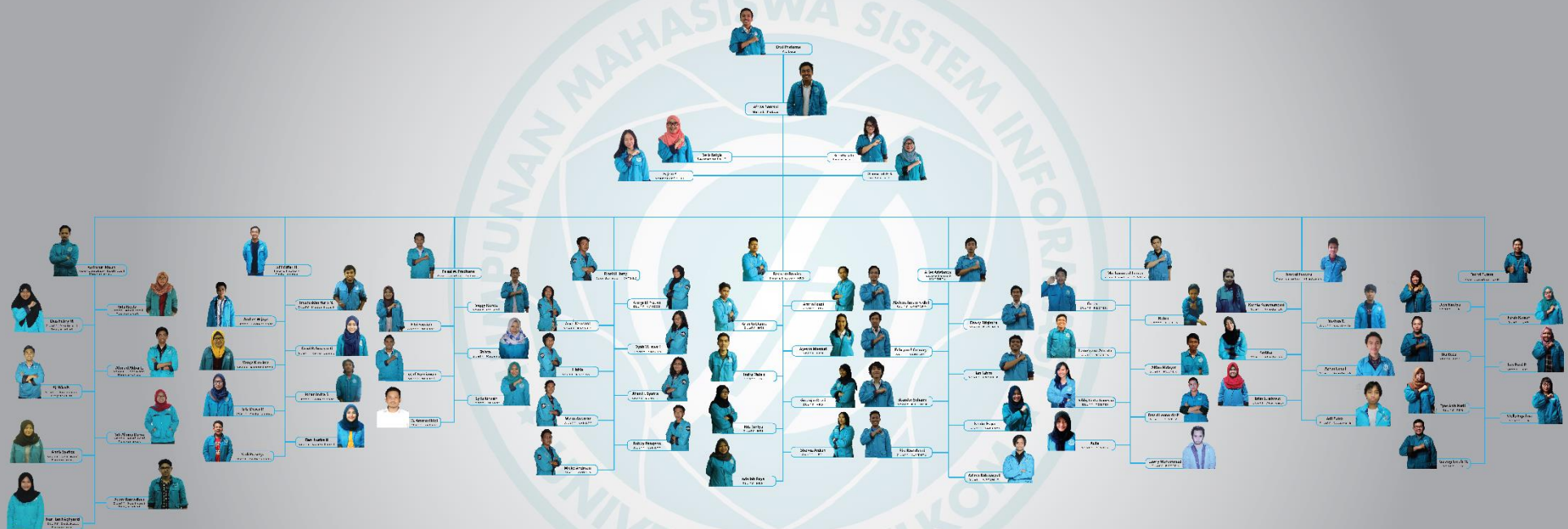
Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HMSI) Telkom University adalah sebuah organisasi mahasiswa yang mewadahi mahasiswa program studi Sistem Informasi Telkom University. HMSI Telkom University terbentuk pada tanggal 8 Maret 2014 hasil dari musyawarah besar Sistem Informasi. Pada tahun 2015 HMSI Telkom University memasuki periode kedua dengan terpilihnya Dwi Pratama sebagai Ketua Umum HMSI 2015 dalam pemilu Sistem Informasi 2015 dengan didampingi Afrizal Samsul Hidayat sebagai Wakil Ketua HMSI 2015.

HMSI 2015 mengusung tagline #BerAKSI yang merupakan singkatan dari Berkarya, Aktif, Kreatif, Solutif dan Inovatif. Dengan mengusung tagline tersebut terselip juga harapan agar HMSI 2015 dapat selalu Berkarya, Aktif, Kreatif, Solutif dan Inovatif dalam mengarungi tanggung jawab selama periode tahun 2015. HMSI 2015 resmi bekerja pada bulan Februari 2015 dan berakhir pada Januari 2016 dengan banyak program kerja didalamnya. Dalam kepengurusan HMSI 2015, terdapat delapan departemen dan dua biro yaitu sebagai berikut:

- Departemen INTI
- Departemen Kemahasiswaan
- Departemen Kaderisasi
- Departemen Riset dan Teknologi
- Departemen Entrepreneur
- Departemen Akademik
- Departemen Human Resource Development
- Departemen Komunikasi dan Informasi
- Biro Relasi
- Biro Dedikasi Masyarakat

B. STRUKTUR PENGURUS

STRUKTUR PENGURUS HMSI 2015



C. VISI DAN MISI

Visi :

Menjadikan HMSI Universitas Telkom sebagai wadah pengembangan potensi mahasiswa Sistem Informasi agar mampu berfikir kreatif dan inovatif untuk mewujudkan mahasiswa Sistem Informasi yang berprestasi baik di bidang akademik maupun non akademik serta menjunjung dan melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi.

Misi:

1. Menampung dan menindaklanjuti aspirasi seluruh mahasiswa dan dosen Sistem Informasi dengan kegiatan sharing center dan juga forum diskusi yang telah berjalan di HMSI.
2. Menjalin komunikasi yang baik dengan alumni Sistem Informasi dan himpunan mahasiswa lain.
3. Menyalurkan serta mengembangkan bakat dan minat mahasiswa Sistem Informasi Universitas Telkom.
4. Mendukung setiap kegiatan akademik mahasiswa Sistem Informasi dengan melanjutkan program kerja HMSI yang sudah berjalan dan mengadakan IS (Information System)-Library serta komunitas tentor mata kuliah.
5. Mengadakan kegiatan pelatihan tentang penggunaan teknologi bagi tenaga pengajar untuk pendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah menengah sebagai bentuk pengabdian masyarakat.
6. Mengadakan forum diskusi antara pengurus laboratorium serta keprofesian dengan pihak program studi untuk membahas tentang penelitian yang dilakukan di masing-masing laboratorium serta keprofesian secara berjenjang.

Tagline:

HMSI 2015 #BerAKSI : Berkarya, Aktif, Kreatif, Solutif, Inovatif



D. DESKRIPSI KERJA

Ketua Umum:

1. Bertanggung jawab penuh kepengurusan HMSI 2015
2. Membentuk kepengurusan HMSI 2015
3. Mengeluarkan kebijakan yang berkaitan dengan internal dan eksternal HMSI 2015
4. Menjaga komunikasi dengan Dekan Fakultas Rekayasa Industri, Kaprodi, Dosen, Alumni dan Mahasiswa Sistem Informasi
5. Membuat rancangan anggaran organisasi HMSI 2015

Wakil Ketua:

1. Berperan sebagai perwakilan Ketua Umum apabila berhalangan melakukan peran sebagai Ketua HMSI 2015.
2. Mengeluarkan kebijakan yang berkaitan dengan internal dan eksternal HMSI 2015
3. Menjalin dan menjaga komunikasi dengan BEM KEMA Telkom University, Himpunan Mahasiswa Se-Telkom University dan Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi di kampus lain.
4. Menjalin dan menjaga komunikasi dengan perusahaan start up untuk keperluan akademik program studi Sistem Informasi.
5. Membuat rancangan anggaran organisasi HMSI 2015

E. NILAI STRATEGI KEPENGURUSAN

1. Sekertaris

Sekretaris berperan dalam urusan kesekretariatan. Kesekretariatan yang dimaksud meliputi inventarisasi alat-alat yang dimiliki HMSI, Rekap surat masuk dan surat keluar untuk HMSI, pengeluaran surat-surat terkait dengan kesekretariatan HMSI dan Pencatatan atas seluruh kegiatan yang berlangsung baik berupa dalam bentuk proposal ataupun notulensi. Tabel dibawah ini menjelaskan mengenai bagaimana sasaran kabinet akan diwujudkan melalui arahan arahan kepada Sekretaris.



Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terbentuknya system kesekretariatan yang baik dalam kepengurusan HMSI TELKOM UNIVERSITY 2015	1. Melakukan inventarisasi terhadap alat-alat yang dimiliki HMSI
	2. Mengkoordinir jalannya sistem administrasi HMSI
	3. Pengaturan proposal permohonan dana dari tiap departemen dan biro di HMSI 2015
	4. Adanya sistem baku dalam pelaksanaan setiap kegiatan departemen dan biro

2. Bendahara

Berperan dalam pengelolaan dana HMSI yang sumber dananya adalah dari iuran setiap anggota himpunan dan dana dari perputran uang yang di lakukan himpunan dalam pengelolaan bisnis.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terbentuknya sumber daya keuangan yang kredibel dalam pengelolaan keuangan	1. Melakukan pengelolaan uang kas HMSI 2015
	2. Membuat SOP administrasi keuangan HMSI

3. Departemen Akademik

Dalam departemen akademik adalah tempat pengelolaan pendidikan di dalam HMSI 2015 sehingga setiap anggota himpunan dapat mendapatkan bantuan keilmuan yang di adakan oleh HMSI.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Tebentuknya kegiatan pendidikan yang dapat membantu mahasiswa sistem informasi dalam menjalankan masa perkuliahnya.	1. Melakukan kegiatan responsi dalam menghadapi UTS dan UAS
	2. Pembentukan komunitas Tentor pendidik yang dapat mempermudah mahasiswa sistem informasi dalam mendapatkan pengajar.
	3. Melakukan pengadaan soal – sola latihan terhadap mahasiswa sistem informasi yang membutuhkan

4. Departemen Kominfo

Pusat media informasi himpunan sistem informasi Telkom university. Dimana didalamnya terdapat pengelolaan atas informasi yang ada di kalangan mahasiswa sistem informasi untuk menunjang kegiatan himpunan dan prodi.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terbentuknya penyaluran informasi yang tepat sasaran	1. Melakukan penyampaian informasi mengenai informasi kegiatan HMSI dan Prodi
	2. Membuat SOP penyaluran informasi

5. Departemen HRD

Departemen HRD adalah departemen yang melakukan kegiatan mengenai internal kepengurusan.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terjalinya hubungan kekeluargaan yang baik antara pengurus HMSI 2015	1. Melakukan kegiatan – kegiatan pemersatuan setiap pengurus HMSI 2015

6. Departemen Riset dan Teknologi

Merupakan departemen yang berperanya partisipasi teknologi dalam membantu kepengurusan HMSI 2015.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Adanya peran teknologi dalam mendukung kegiatan HMSI	1. Melakukan inovasi dan penciptaan aplikasi baru seperti : filesharing , sms gateway dan website dalam menunjang kegiatan HMSI

7. Departemen Kemahasiswaan

Berperan dalam melakukan kegiatan yang berhubungan dengan sumber daya anggota HMSI.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Tebentuknya peran mahasiswa sistem informasi dalam seluruh kegiatan HMSI 2015	1. Melakukan berbagai kegiatan lintas angkatan untuk menunjang kekompan antar angkatan
	2. Memberikan fasilitas moril dan non moril kepada seluruh mahasiswa sistem informasi di bawah naungan kegiatan HMSI

8. Departemen Kaderisasi

Merupakan poros utama dalam pengelolaan kader untuk regenerasi kepengurusan HMSI.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Membentuk kader – kader dalam regenerasi mahasiswa sistem informasi	1. Melakukan kegiatan pengkaderan mahasiswa dalam kegiatan ospek jurusan

9. Biro Relasi

Merupakan departemen yang mengurus urusan yang berhubungan dengan eksternal himpunan.

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terbentuknya alur komunikasi yang baik dan kegiatan eksternal HMSI 2015	1. Melakukan komunikasi dengan pihak – pihak eksternal yang memiliki hubungan dengan HMSI
	2. Membuat Kegiatan IMSII dalam rangka hubungan HMSI terhadap seluruh mahasiswa Sistem Informasi Indonesia

10. Biro Dedikasi Masyarakat

Poros kegiatan yang bergerak dalam hal menjalin komunikasi dengan masyarakat dan seluruh kegiatan yang bersifat sosial didalam HMSI

Sasaran	Arahan kepada Sekertaris Kabinet
Terbentuknya kegiatan dan komunikasi social di lingkungan kampus	1. Melakukan kegiatan tanggap bencana
	2. Melakukan kegiatan social dalam rangka membantu sesama

F. KEGIATAN INTERNAL DAN EKSTERNAL

Internal:

1. Pengelolaan komunikasi dengan pihak Fakultas Rekayasa Industri serta alumni dan mahasiswa Sistem Informasi.
2. Mengadakan kegiatan rapat rutin baik dengan pengurus HMSI 2015, pihak laboratorium, program studi Sistem Informasi dan Fakultas Rekayasa Industri.

Kegiatan Eksternal :

1. Pengelolaan komunikasi dengan pihak BEM KEMA Telkom University
2. Pengelolaan komunikasi antar himpunan mahasiswa di Telkom university serta Luar Telkom university
3. Bekerja sama dengan beberapa patner organisasi luar seperti Techinasia , tokopedia dll dalam mendukung acara himpunan.

G. ANALISIS SWOT

a. *Strength* (kelemahan)

Kekuatan pada HMSI Telkom University 2015 ini terletak pada pembagian dan pemisahan fungsi kerja HMSI Telkom University 2015 secara lebih rinci dan spesifik dilihat dari bentuk struktur organisasi dalam departemen maupun biro dan spesifikasi kerjanya. Ada-nya pembagian 6 Departemen dan 2 biro, sehingga masing-masing dapat fokus pada spesifikasi kerja dan juga ide serta kreativitas dapat dihasilkan dari masing-masing kementerian atau badan tersebut sehingga capaian manfaat jauh lebih luas bisa dirasakan.

b. *Weakness* (kelemahan)

Kelemahan pada HMSI Telkom University 2015 terletak pada kesadaran pengurus HMSI Telkom University 2015 yang masih sangat kurang dirasakan. Hal ini pun dapat terjadi karena kurangnya pengetahuan pengurus akan organisasi, perangkat - perangkat nya dan juga peran nya di dalam suatu oorganisasi tersebut, sehingga masih banyaknya pengurus yang merasa pragmatis akan kebutuhan dan kepentingannya sendiri.

c. *Oportunity* (kesempatan)

Peluang atau kesempatan HMSI Telkom University 2015 ini sebenarnya sangat luas ditinjau dari espektasi dapat memberikan sumbangsih secara total serta bersinergi dengan

Prodi Sistem Informasi, Fakultas Rekayasa Industri dan pihak-pihak lain secara lebih baik. Jika masing-masing departemen dan biro secara maksimal fokus dan penuh inisiatif melakukan dan melaksanakan fungsi-fungsi yang seharusnya dilakukan.

d. Thread (ancaman)

Banyaknya peristiwa tak terduga yang menyita perhatian, waktu, dan fokus HMSI Telkom University 2015. Seperti: ancaman dari pihak institusi terhadap pengurus HMSI Telkom University 2015, aspek akademis pengurus, dsb.

H. EVALUASI UMUM

Dalam kepengurusan HMSI 2015 secara umum dan khususnya kinerja Ketua Umum dan Wakil Ketua HMSI 2015 sudah mampu menjalankan visi dan misi secara baik. Terlihat dari program kerja yang dijalankan oleh HMSI 2015 telah sesuai dengan visi dan misi yang diusung. Peran Ketua Umum dan Wakil Ketua dibagi berdasarkan lingkup dalam program studi Sistem Informasi yaitu Ketua Umum condong mengantisipasi urusan internal dan Wakil Ketua condong mengantisipasi urusan eksternal. Satu sisi pembagian ini baik bagi keberjalanan fokus HMSI 2015 yang tidak terpecah tetapi disisi lain pembagian ini menimbulkan resiko yaitu terhambatnya antisipasi urusan internal atau eksternal ketika salah satu dari Ketua Umum dan Wakil Ketua tidak dapat/berhalangan melakukan antisipasi tersebut. Tetapi dalam kepengurusan ini, memang memiliki fokus pada perbaikan internal HMSI dengan harapan akan kuatnya internal setelah pengurusan kami selesai.

I. REKOMENDASI UMUM

Perlu adanya penguatan fokus eksternal HMSI pada kepengurusan HMSI selanjutnya tanpa mengesampingkan fokus internal yang sudah dipupuk sebelumnya.

J. PENUTUP

Demikian pertanggungjawaban yang bisa kami buat, dengan harapan kepengurusan selanjutnya dapat menjadikan ini sebagai acuan bergerak sehingga HMSI dapat selalu jaya dan terus melakukan perubahan.