

## SAE2.0[1256] - GESTION DE PROJET

# Table des matières

<b>1</b>	<b><i>Introduction .....</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Partie 1 : Analyse des contraintes et des risques. ....</i></b>	<b>4</b>
2.1	Analyse des contraintes .....	4
2.2	Analyse des risques .....	5
2.3	Contraintes et/ou Risques induits .....	6
<b>3</b>	<b><i>Partie 2 : Mise en place de l'organisation humaine .....</i></b>	<b>7</b>
3.1	Identification des rôles .....	7
3.2	Définition des modalités et outils de communication interne et externe. ....	8

# 1 Introduction

Nous sommes cinq étudiants ayant pour objectif de concevoir et de développer un outil d'aide et de pilotage à destination d'organiseurs de mariage.

Les mariages sont des événements célébrant l'union de deux personnes. Ces derniers comprennent généralement une cérémonie, un repas et une soirée. Les activités importantes sont : la préparation de la cérémonie (religieuse et/ou civiles), le choix du traiteur et la réservation de la salle, la gestion de la playlist et de l'animation musicale, la préparation des documents officiels, l'organisation des photos et de la liste de mariage. Nous avons listé au préalable toutes les activités possibles pour en choisir finalement que quelques-unes, les plus indispensables pour un professionnel de l'organisation de mariage.

Les utilisateurs de notre projet sont les « Wedding planner », en français : « organisateur de mariage ». Plus précisément, notre cible serait des auto-entrepreneurs cherchant une solution simple et complète. Notre outil de gestion de mariage leur permettrait de gagner du temps, de mieux s'organiser et d'augmenter leur rentabilité.

Les services que nous voulons offrir sont les besoins principaux de gestion d'un mariage. Les besoins fonctionnels de nos « Wedding planner » sont la saisie des invités, la saisie des mariés, la saisie de la date de l'événement, la saisie des informations repas et des informations fournisseur. Nos « Wedding planner » ont également besoin de pouvoir enregistrer les données qu'ils entrent (mariages, invités, intervenants...) et donc être capable de consulter les informations qu'ils ont entré.

Les besoins non-fonctionnels sont assez généraux et reprennent les caractéristiques de la majeure partie des applications : un outil ergonomique, mettant l'accent sur la simplicité d'usage. Il faut également un enregistrement robuste des données que nos futurs clients peuvent entrer dans notre outil de gestion. Notre outil doit être simplifié au maximum dans son code et modulable, de sorte qu'il soit performant et qu'il soit simple de le faire évoluer dans le futur en fonction des besoins. Nos clients ont également le besoin de pouvoir utiliser l'application sur leur lieu de déplacements, notre outil doit être utilisable sans connexion internet afin de permettre la saisie et la consultation des informations même en l'absence de réseau.

## 2 Partie 1 : Analyse des contraintes et des risques.

### 2.1 Analyse des contraintes

Afin de répondre à la consigne de ce projet, répondant au fait que le document doit être synthétique et facilement lisible, nous avons fait le choix de créer un tableau pour l'analyse des contraintes.

Contraintes		
Type	Nom	Analyse impact
Humaine	Motivation du groupe	Baisse de performances, augmentation des erreurs
Humaine	Manque de connaissance	Erreurs/accidents, incapacité à résoudre le problème, perte de temps
Humaine	Absentéisme	Baisse de productivité, charge de travail alourdie, perte de temps
Organisationnelle	Communication	Mauvaise répartition des tâches => retard
Fonctionnelle	Qualité	Insatisfaction du client
Matérielle	Salle informatique	Matériel défectueux, panne système, surcharge électrique
Matérielle	Transit	Non accès aux données à distance
Matérielle	Intellij	Ralentissement dans la progression (codage)
Matérielle	Ordinateur	Panne matérielle, perte de données, panne réseau, problème de compatibilité
Technique	Performances	Surcapacité du serveur, trop de trafic
Technique	Respect du temps	Retard du rendu, stress et impact de productivité, tensions interpersonnelles
Technique	Commit	Non mise à jour des avancées
Technique	Développement	Manque de structuration de code, perte de temps

## 2.2 Analyse des risques

Toujours dans le but de synthétiser les informations, nous avons fait le choix de regrouper les informations d'analyse des risques au sein d'un tableau. Notre tableau sera donc composé de 5 colonnes : la première colonne représente le type de risque, ce qui correspond à l'identification du risque. Ensuite, une colonne correspondant à l'index de ce risque afin de le classer plus tard dans une matrice de criticité. Au milieu du tableau, nous saurons si le risque est induit de la contrainte ou non. Une autre colonne « Criticité » permettra de voir la criticité associée au risque et de montrer son calcul. Enfin, la dernière colonne correspond à la mitigation des risques, l'identification de la stratégie de mitigation que nous avons mis en place dans le cadre de la gestion de nos risques ainsi que l'évaluation de l'impact sur notre projet.

L'explication de la criticité obtenue sera faite juste au-dessus de la matrice de criticité.

Risques				
Type	Index	Induits par les contraintes ?	Criticité	Mitigation + type
Baisse de performances, augmentation des erreurs	H1	Oui	$2 \times 3 = 6$	<u>Reduction</u> : Tests utilisateur / command tâche
Insatisfaction du client	H2	Oui	$1 \times 4 = 4$	<u>Reduction</u> : Retour client régulier
Erreurs/accidents, incapacité à résoudre le problème	H3	Oui	$2 \times 4 = 8$	<u>Recherche</u> : S'informer régulièrement auprès du professeur / recherche sur internet pour debug
Charge de travail alourdie	H4	Oui	$1 \times 3 = 3$	<u>Protection</u> : Se répartir le travail correctement
Mauvaise répartition des tâches	H5	Oui	$1 \times 4 = 4$	<u>Reduction</u> : Faire une répartition équitable
Manque de structuration du code	H6	Oui	$2 \times 3 = 6$	<u>Reduction</u> : Tests utilisateur / command tâche
Non accès aux données à distance	M1	Oui	$1 \times 2 = 2$	<u>Réserves</u> : Trouver un autre outil de travail : travailler depuis Gricad si transit ne fonctionne pas
Ralentissement dans la progression (bug IntelliJ)	M2	Oui	$3 \times 2 = 6$	<u>Acceptation</u> : Aucune mitigation possible (seulement relancer IntelliJ)
Matériel défectueux, panne système,	M3	Oui	$1 \times 1 = 1$	<u>Réserves</u> : Prévoir son matériel perso s'il venait à y avoir une panne informatique : notre

surcharge électrique				groupe a au moins 3 ordinateurs en cas de pb
Retard du rendu, stress et impact de productivité, tensions interpersonnelles	T1	Oui	$3 \times 4 = 12$	<u>Évitement</u> : command tâche / communication régulière
Surcapacité du serveur, trop de trafic	T2	Oui	$3 \times 1 = 3$	<u>Réserves</u> : Prévoir de travailler depuis son poste personnel si trop de monde
Oublie d'enregistrer	T3	Oui	$2 \times 4 = 8$	<u>Protection</u> : 'Commit' avec gricad-gitlab régulièrement

La matrice de criticité permet de classer les risques en fonction de leur impact potentiel et de leur probabilité d'occurrence. En attribuant des scores à ces deux dimensions, la matrice de criticité permet de hiérarchiser les risques en fonction de leur gravité, fournissant ainsi une base pour l'allocation des ressources et la priorisation des actions de gestion des risques. La matrice résulte du produit de l'impact par la probabilité.

Ci-dessous, la matrice de criticité de notre projet, avec les index utilisés dans le tableau précédent :

Probabilité/Impact	1	2	3	4	5
1	M3	M1	H4	H2, H5	
2			H1, H6	H3, T3	
3	T2	M2		T1	
4					
5					

### 2.3 Contraintes et/ou Risques induits

Comme dans tous les projets, certaines contraintes induisent des risques qui peuvent ralentir très fortement l'avancement du projet. Dans les tableaux précédents, certaines contraintes ont induit des risques qui ont été repris dans la table des risques.

Par exemple, la contrainte d'une mauvaise répartition des tâches entrainerait un risque d'une charge de travail alourdie pour certains membres du groupe et ralentirait la progression du projet. Pour mitiger ces risques, il faut envisager un *plan de protection*, il faudrait être rigoureux dans la répartition des tâches et si un membre du groupe se sent surpassé, qu'il communique avec les autres pour qu'une aide lui soit apportée.

De cette manière, nous avons reporté dans le tableau des risques, les impacts induits par les contraintes.

## 3 Partie 2 : Mise en place de l'organisation humaine

### 3.1 Identification des rôles

En nous aidant de la méthode RACI, méthode visant à clarifier la répartition des rôles et responsabilités au sein de l'équipe projet, nous avons identifié les rôles précis de notre projet. Nous avons identifié toutes les tâches de ce projet, et toujours dans le but d'exposer nos résultats, nous avons fait le choix encore de rentrer les données dans un tableau.

Ce tableau se divise en 6 colonnes. La première colonne représente le nom de la tâche. Nous aurons ensuite 5 colonnes correspondant à nos différents prénoms : Vladimir, Titouan, Tristan, Adrien et Antonin.

Le tableau est ensuite rempli en respectant la méthode RACI. On a donc assigné les lettres correspondantes aux différentes tâches que nous avons pu réaliser. Les 4 lettres sont le R, le A, le C et le I qui correspondent à la méthode :

- **R** : pour *Responsible* (celui qui réalise la tâche), il peut y avoir plusieurs responsables pour une même tâche, chacun fait une partie de la tâche.
- **A** : pour *Accountable* (celui qui approuve la tâche), doit veiller à l'exécution correcte de la tâche réalisée par le(s) responsable(s) et approuver l'activité faite. Il faut désigner une autorité par tâche (ou type de tâche).
- **C** : pour *Consulted* (celui qui est consulté) peut être consultée dans l'exécution de la tâche afin de donner des conseils.
- **I** : pour *Informed* (celui qui doit être informé), personne qui sera mise au courant lorsque la tâche sera terminée, cela permet d'être tenue à jour sur les progrès réalisés, souvent à l'issue de la tâche ou du livrable sans intervenir activement dans la réalisation de la tâche.

Identification des rôles					
Nom de la tâche	Vladimir	Titouan	Tristan	Adrien	Antonin
Mathématiques	C	I	A,C	R	R
Graphes	I	R,C	A,C	R	R
Gestion de Projet	I	I	C	A,R	R
Conception Réalisation	R	R	A, R	I, C	I, C

### 3.2 Définition des modalités et outils de communication interne et externe.

En utilisant le *QQOQCP* (*Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Pourquoi*) pour définir notre plan de communication, nous avons déterminé si la communication devait être synchrone ou asynchrone.

Nous avons séparé la présentation de notre plan de communication entre la communication interne (ensemble des éléments servant au sein de l'équipe projet pour communiquer et partager) et la communication externe (équipe enseignante en tant que comité de pilotage).

Pour cette partie, nous avons fait le choix de le représenter dans une carte mentale. Sur la première carte mentale, nous avons représenté la communication interne et sur la deuxième, nous avons fait la même chose pour la communication externe.





