**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante |
| **Fecha Solicitud:** | 21/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Antonino González |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Launch X |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Despacho de abogados que busca automatizar y agilizar el proceso de demandas de los clientes  Comienza con un registro de los datos personales y seleccionar el tipo de demanda que desea consultar, pasando con el método de pago y al final el pago  Cuando un nuevo usuario se registra el abogado en este caso recibe una notificación de una nueva demanda el cual podrá atender en el momento o agendar una cita dependiendo el tipo de caso  El administrador recibe el pago y agrega comentarios sobre el proceso  Al usuario le llega un correo de confirmación y avance de procesos  La página debe verse desde el celular  Lo colores deben ser azul marino y blanco, pero acepta propuestas |
| **Líder Funcional** |
| El cliente pude automatizar cualquier demanda que la pagina pueda ofrecer, par poder completarlo el usuario deberá registrar una serie de datos personal para poder iniciar con el proceso de demanda  Después podrá elegir la forma de pago con la cantidad mostrada  Una ves realizado el pago se procederá a agendar una cita para poder hablar a detalle puntos importantes de la demanda y conocer a fondo el tipo de caso |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).  **Diagrama  Descripción generada automáticamente** | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Incluye:   * Solución rápida a tipo de demanda * Personalización en cada caso * Seguimiento del caso hasta culminarlo * Documentación oficial * Módulo de reportes y preguntas * Agendar citas de acuerdo con requerimientos * Variedad en el tipo de demandas * Mantenimiento y actualizaciones * Reportes de seguimiento * Correo interno con reportes   No incluye:   * Casos internacionales * Pagos en efectivo * Dominio | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | * Cuenta de cada usuario * Captura de datos personales y del tipo de demanda * Reporte de seguimiento * Sistema de pago * Correo interno | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | * Ligas externas * Falsa documentación o sin aprobar | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Testigo | Justifica los hecho realizado o vistos por parte del demandante | |  |  | |  |  | | | | | |
| **Precondiciones** | * Pago de dominio | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **Requisitos** | **Revisar todos los requerimientos por parte del desapcho** | | **Antonino** | |  | **25/02/2022** |  | |
| **2** | **Buyer Pubic** | **Definir el cliente en particular ideal** | | **Antonino** | |  | **25/02/2022** |  | |
| **3** | **Publico objetivo** | **Definir la población general que hará uso de esta** | | **Antonino** | |  | **25/02/2022** |  | |
| **4** | **Wireframe** | **Boceto de como será la pagina web y móvil** | | **Antonino** | |  | **25/02/2022** |  | |
| **5** | **UX** | **Diseño de como será el producto final** | | **Antonino** | |  | **25/02/2022** |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| **Titulo** | | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| **Fecha** | | DD/MM/YYYY | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados… | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Ingreso del empleado a la plataforma | | A cada empleado del despacho se le asignara un numero de código que al ingresar deberán registrar | | | Cuando un caso llegue al despacho y al área correspondiente | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | El tiempo de respuesta es de 1 hora | | | A partir del momento en que se efectúa el pago del caso por parte del cliente, el empleado tendrá la oportunidad revisarlo y atender un breve respuesta | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | DD/MM/AAAA | | |  | |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuarios** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.