

McDelivery
Requirements Analysis Document
Versione 1.6

LOGO PROGETTO



Data: 30/12/2020

Partecipanti:

Nome	Matricola
Simone Giglio	0512105952
Giovanni Battista Sorrentino	0512105712
Giuseppe Tornincasa	0512105994
Antonio Zizzari	0512105892

Scritto da:	Giglio, Sorrentino, Tornincasa, Zizzari
--------------------	---

Revision History

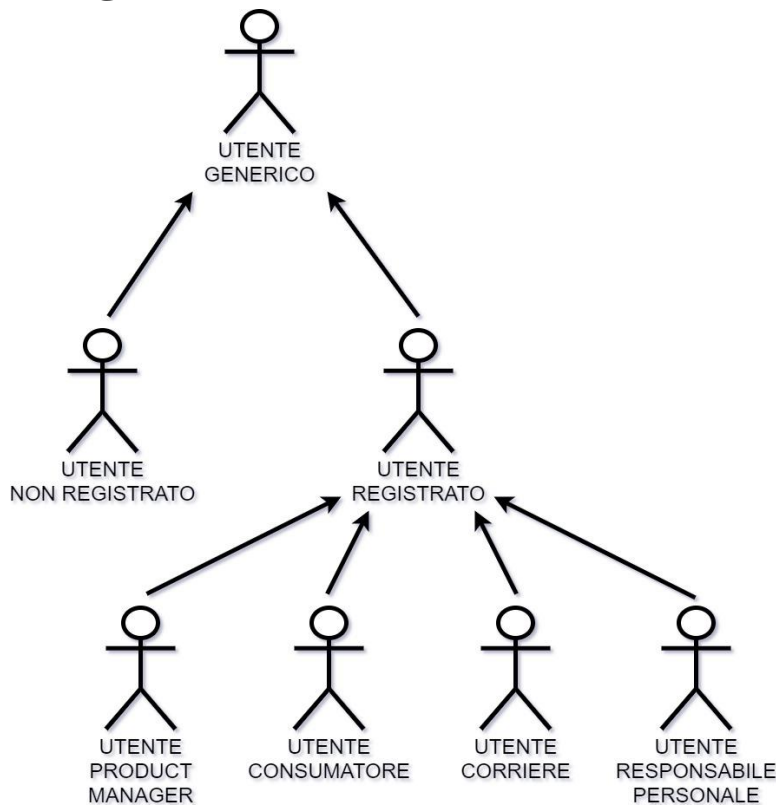
Data	Versione	Descrizione	Autore
28/10/2020	1.0	Roles diagram, requisiti	Tornincasa
28/10/2020	1.0	SCN01, SCN02, SCN03	Giglio
28/10/2020	1.0	SCN04, SCN05, SCN06, SCN07	Tornincasa
29/10/2020	1.0	SCN07, SCN08, SCN09, SCN11	Zizzari
29/10/2020	1.0	Mockup, diagramma casi d'uso	Sorrentino, Tornincasa
30/10/2020	1.0	Casi d'uso	Giglio, Sorrentino
31/10/2020	1.0	Form registrazione, Tabella requisiti funzionali implementazione casi d'uso	Zizzari
01/11/2020	1.0	Revisione intero documento (Documento requisiti e casi d'uso)	Giglio, Sorrentino, Tornincasa, Zizzari
03/11/2020	1.1	Correzione form registrazione	Zizzari
13/11/2020	1.2	Class Diagram, State Chart Diagram, Sequence diagrams	Sorrentino, Giglio, Zizzari
14/11/2020	1.2	Navigational Paths	Tornincasa
15/11/2020	1.3	Modifica UC02	Sorrentino
15/11/2020	1.3	Revisione intero Requirements Analysis Document	Giglio, Sorrentino, Tornincasa, Zizzari
21/11/2020	1.4	Modifica UC04 e UC07	Giglio
22/11/2020	1.4	Inserimento SCN11, UC11	Sorrentino
22/11/2020	1.4	Modifica Class Diagram, Sequence Diagram, Diagramma casi d'uso	Tornincasa
26/11/2020	1.5	Modifica Sequence Diagram	Sorrentino
30/12/2020	1.6	Correzioni varie	Giglio, Sorrentino, Tornincasa, Zizzari

Indice

	Ingegneria del Software	Pagina 2 di 47
--	-------------------------	----------------

1.	ROLES DIAGRAM	4
2.	REQUISITI.....	4
2.1	Requisiti Funzionali	4
2.2	Requisiti non Funzionali	5
3.	SCENARI	6
4.	DIAGRAMMI CASI D'USO	20
5.	CASI D'USO.....	21
6.	TABELLE DEI CAMPI	34
7.	TABELLA R.F. IMPLEMENTAZIONE CASI D'USO.....	35
8.	CLASS DIAGRAMS	35
9.	SEQUENCE DIAGRAMS	36
10.	STATE CHART DIAGRAM	45
11.	NAVIGATIONAL PATHS.....	45

1. ROLES DIAGRAM



2. REQUISITI

2.1 *Requisiti Funzionali*

RF01 – registrazione Utente: Il sistema dovrà fornire la possibilità ad un visitatore di registrarsi, non possono esserci due utenti registrati con la stessa email;

RF02 – inserimento/eliminazione prodotto: Il sistema dovrà fornire all'utente product manager la possibilità di inserire e eliminare un prodotto;

RF03 – modifica prodotto: Il sistema dovrà fornire all'utente product manager la possibilità di modificare un prodotto;

RF04 – inserimento/eliminazione offerta su prodotto: Il sistema dovrà fornire all'utente product manager la possibilità di inserire e eliminare un'offerta su un prodotto;

RF05 – registrazione/licenziare Corriere: Il sistema dovrà fornire all'utente responsabile del personale la possibilità di registrare e licenziare un corriere;

RF06 – accettazione consegne: Il sistema dovrà fornire all'utente corriere la possibilità di accettare consegne;

RF07 – visualizzazione consegne effettuate: Il sistema dovrà

fornire all'utente corriere la possibilità di visualizzare le consegne effettuate nella corrente sessione di lavoro;

RF08 – acquisto prodotto: Il sistema dovrà fornire all'utente la possibilità di acquistare un prodotto;

RF09 - login: Il sistema dovrà fornire la possibilità di autenticarsi tramite email e password per poter accedere alle funzionalità del sito;

RF10 - logout: Il sistema dovrà fornire la possibilità a quasi utente di disconnettersi dal sito;

RF11 – modifica dati personali: Il sistema dovrà fornire a qualsiasi utente del sito la possibilità di modificare i propri dati personali eccetto l'email.

2.2 Requisiti non Funzionali

RNF01 - usabilità: Il sistema dovrà usare un font-text maggiore o uguale a 16 (**priorità alta**);

RNF02 - responsive: Il sistema dovrà essere responsive, dovrà quindi adattarsi a diversi dispositivi (**priorità alta**);

RNF03 - 24H: Il sistema dovrà essere accessibile ad ogni ora del giorno (**priorità bassa**);

RNF04 – sql injection: Il sistema dovrà essere impenetrabile da attacchi sql injection (**priorità alta**);

RNF05 – clickjacking: Il sistema dovrà essere impenetrabile da attacchi clickjacking (**priorità alta**);

RNF06 – hashing password: Il sistema dovrà essere memorizzare le password non in chiaro, tramite l'uso di uno dei principali algoritmi di hashing (MD5, sha256 oppure sha512) (**priorità alta**);

RNF07 – robustezza: Il sistema dovrà continuare a funzionare nonostante l'immissione di input erronei o tentativi di manomissione (**priorità alta**);

RNF08 – quantità utenza: Il sistema dovrà garantire di poter essere accessibile da almeno 1000 utenti in contemporanea (**priorità bassa**);

RNF09 – tempo risposta: Il sistema dovrà garantire un tempo di risposta inferiore a 3.5 secondi (**priorità media**);

RNF10 – mean time to failure: Il sistema dovrà garantire un mean time to failure inferiore a 2 giorni (**priorità bassa**);

RNF11 – manutenzione e aggiornamento: Il sistema dovrà essere

manutenuto e aggiornato per 18 mesi (**priorità media**);

RNF12 – policy: Il sistema dovrà rendere obbligatoria l'accettazione delle policy della piattaforma (**priorità alta**);

3. SCENARI

NOME:	SCN01 – utente consumatore si registra
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF01
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Francesco: Utente Consumatore
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none">1. Francesco si connette alla piattaforma e viene reindirizzato alla homepage;2. Visualizza il menu alla sinistra e clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login;3. Va sull'hyperlink per la registrazione;4. Inserisce i dati: nome (Francesco), Cognome(Villanova), Indirizzo(Via Roma), N° Civico(69), CAP(80051), Email(francesco96@gmail.it), Password(Frank69);5. Infine Francesco accetta i termini e condizioni d'uso della piattaforma e clicca sul pulsante Registrati. Viene visualizzato un messaggio di conferma della registrazione.

NOME:	SCN02 – utente acquista prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF08, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Gioele: Utente Consumatore
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gioele si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(gioele33@unisa.it) e password(gioele30L); 3. Viene successivamente reindirizzato alla pagina personale, nell'attimo seguente clicca sul menu a sinistra dell'interfaccia e seleziona la voce "Prodotti"; 4. In questa sezione Gioele visualizzerà gli articoli disponibili da poter acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Gioele decide di comprare un panino, cliccando sull'apposito pulsante; 5. Vengono quindi mostrati i panini disponibili nel menu: Big Mac, Cheeseburger, Crispy McBacon, McChicken. Gioele decide di comprare il Crispy McBacon, cliccando sul bottone "Aggiungi al carrello"; 6. Una volta che il panino è stato inserito nel carrello, Gioele decide di acquistare anche una bevanda, quindi clicca di nuovo sul bottone dei prodotti nel lato sinistro dell'interfaccia, e decide di cambiare tipologia di prodotto selezionando l'articolo bevande; 7. Vengono mostrate le bevande disponibili: Acqua, CocaCola, CocaCola Zero, Fanta. Gioele decide di acquistare la CocaCola Zero. Gioele clicca sull'apposito bottone "Aggiungi al carrello"; 8. Subito dopo si dirige sull'apposito pulsante sull'interfaccia sinistra che porta al carrello; 9. Gioele può visualizzare i prodotti nel carrello, i relativi costi ed anche il costo totale. Nel carrello sono presenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crispy McBacon 4\$ ▪ CocaCola Zero 3\$ ▪ Costo totale 7\$. 10. Infine preme sul bottone "Conferma Ordine". A Gioele viene mostrato un messaggio di conferma dell'ordine. Gioele rimane nella pagina del carrello.

NOME:	SCN03 – corriere registrato
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF05, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Sig. Bianchi: Utente Responsabile Personale
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sig. Bianchi si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(bianchi44@gmail.it) e password(walterwhite); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, clicca sul menu a sinistra e preme il pulsante "Assumi"; 4. Vengono quindi inseriti i dati di Mario Nagarola: Nome(Mario), Cognome(Nagarola), Indirizzo(Via delle magagne), N° Civico(71), CAP(80054), Email(marittiel28@alice.it), Password(aMARIOdelcapo41); 5. Il sig. Bianchi decide di visualizzare tutti i corrieri e per farlo passa il cursore sul menu sul lato sinistro dell'interfaccia seleziona la voce "Dipendenti", e visualizza i corrieri; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Giancarlo Savoiaro con indirizzo Via Bombis 88 ed email giancarlo44@gmail.com ▪ Mario Nagarola con indirizzo Via delle magagne 71 ed email marittiel28@alice.it.

NOME:	SCN04 – corriere licenziato
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF05, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Sig. Bianchi: Utente Responsabile Personale
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sig. Bianchi si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(bianchi44@gmail.it) e password(walterwhite); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, clicca sul menu la voce "Dipendenti"; 4. Viene mostrata una tabella contenente la lista di tutti i corrieri: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Giancarlo Savoardo con indirizzo Via Bombis 88 ed email giancarlo44@gmail.com ❖ Mario Nagarola con indirizzo Via delle magagne 71 ed email marittiel28@alice.it ❖ Andrea di Chiodo con indirizzo Via Passanti 84 ed email andreamartello00@gmail.com. 5. Allora il Sig. Bianchi clicca sul pulsante alla destra dell'interfaccia "Licenzia", relativo ad Andrea di Chiodo; 6. Cliccando, il corriere scompare dalla lista dei corrieri e viene visualizzato un messaggio di successo.

NOME:	SCN05 – inserimento offerta su prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF04, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Davide: Utente Product Manager
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davide si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(iovino22@gmail.it) e password(quicksort); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Offerte"; 4. Viene mostrata al sig. Iovino la pagina degli articoli possibili da acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Davide clicca sulla sezione Gelati; 5. Vengono mostrati tutti i gelati del catalogo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ MilkShake alla Banana ▪ Milkshake alla fragola ▪ McFlurry all'Oreo ▪ McFlurry allo Snickers ▪ Sundae al Caramello ▪ Sundae al cioccolato. Davide clicca sul pulsante "Imposta sconto" relativo al gelato McFlurry allo Snickers; 6. Dall'apposita interfaccia inserisce il numero 50 e preme sul pulsante "Salva". Viene mostrato un messaggio di successo.

NOME:	SCN06 – Aggiunta prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF02, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Davide: Utente Product Manager
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davide si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(iovino22@gmail.it) e password(quicksort); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Modifica Prodotti"; 4. Viene mostrata al sig. Iovino la pagina degli articoli possibili da acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Davide clicca sulla sezione Panini; 5. Vengono mostrati i panini disponibili nel menu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Big Mac ▪ Cheeseburger ▪ Crispy McBacon ▪ McChicken. Davide clicca sull'apposito bottone "Inserisci nuovo prodotto"; 6. Compare un'interfaccia e da lì inserisce i dati del nuovo prodotto: Nome(McWrap), Prezzo (4\$). Clicca sull'apposito bottone "Sfoglia" inserisce la foto relativa al nuovo prodotto di dimensione prefissata; 7. Davide allora termina cliccando sul pulsante "Salva", dopodiché il prodotto è aggiunto al catalogo.

NOME:	SCN07 – Corriere accetta consegna												
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF06, RF09, RF07												
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Gaetano: Utente Corriere												
FLUSSO DI EVENTI:	<div>1. Gaetano si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login;</div> <div>2. Effettua quindi il login tramite l'email(gaetanodl90@gmail.it) e password(ciaoCiao1);</div> <div>3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, andando sul menu a sinistra clicca sul pulsante “Consegna Spesa”;</div> <div>4. Viene quindi visualizzata un'interfaccia dove gli viene chiesto presso quale luogo si trova, una volta selezionato il McDrive dal quale vuole accettare la consegna (seleziona McDrive Pompei), preme sul pulsante “Cerca”, e vengono visualizzate le consegne disponibili presso il McDrive Pompei con le relative informazioni:<div><div>❖ Cod. ordine;</div><div>❖ Indirizzo Cliente;</div><div>❖ Nome Cliente;</div></div><div>Vengono quindi visualizzati i seguenti ordini:</div><table><tr><td>#</td><td>Cod. ordine</td><td>Ind. Cliente</td><td>Nome Cliente</td></tr><tr><td>1</td><td>2020-01-12-3</td><td>Via Don Felice 34, 88054</td><td>Giuseppe Troisi</td></tr><tr><td>2</td><td>2020-01-12-1</td><td>Via Fo 102, 88054</td><td>Alberto Battaglia</td></tr></table></div> <div>5. Gaetano preme sul pulsante “Accetta” relativo all’ordine 2020-01-12-1 e compare un messaggio di successo;</div> <div>6. Gaetano successivamente andando sul menu sinistra, clicca sul pulsante “Consegne effettuate”, dove può vedere gli ordini accettati.</div>	#	Cod. ordine	Ind. Cliente	Nome Cliente	1	2020-01-12-3	Via Don Felice 34, 88054	Giuseppe Troisi	2	2020-01-12-1	Via Fo 102, 88054	Alberto Battaglia
#	Cod. ordine	Ind. Cliente	Nome Cliente										
1	2020-01-12-3	Via Don Felice 34, 88054	Giuseppe Troisi										
2	2020-01-12-1	Via Fo 102, 88054	Alberto Battaglia										

NOME:	SCN08 – Eliminazione prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF02, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Davide: Utente Product Manager
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davide si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(iovino22@gmail.it) e password(quicksort); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Modifica Prodotti"; 4. Viene mostrata a Davide la pagina degli articoli possibili da acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Davide clicca sulla sezione Panini; 5. Vengono mostrati i panini disponibili nel menu: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Big Mac ❖ Cheeseburger ❖ Crispy McBacon ❖ McChicken. Davide decide di eliminare il prodotto McChicken, quindi clicca sull'apposito bottone "Elimina"; 6. Il prodotto McChicken viene eliminato dall'elenco.

NOME:	SCN09 – Modifica prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF03, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Davide: Utente Product Manager
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davide si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(iovino22@gmail.it) e password(quicksort); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Modifica Prodotti"; 4. Viene mostrata a Davide la pagina degli articoli possibili da acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Davide clicca sulla sezione Panini; <ul style="list-style-type: none"> o Vengono mostrati i panini disponibili nel menu: o Big Mac o Cheeseburger o Crispy McBacon o McChicken. Davide decide di cambiare il nome del prodotto "Big Mac" in "Big Mac XL", quindi clicca sull'apposito bottone "Modifica"; 5. Viene mostrata una finestra dove può essere modificato il nome, il prezzo e la foto. Davide quindi inserisce il nuovo nome "Big Mac XL" rimanendo invariati gli altri campi; 6. Davide clicca sul pulsante "Salva"; 7. Il prodotto "Big Mac" viene cambiato in "Big Mac XL" e viene visualizzato un messaggio di conferma.

NOME:	SCN10 – Eliminazione offerta su prodotto
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF02, RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Davide: Utente Product Manager
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davide si connette alla piattaforma e dalla homepage visualizzando il menu alla sinistra clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Effettua quindi il login tramite l'email(iovino22@gmail.it) e password(quicksort); 3. Viene reindirizzato sulla propria pagina personale, sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Offerte" ; 4. Viene mostrata al sig. Iovino la pagina degli articoli possibili da acquistare: Menu, Panini, Sfiziosità, Insalate, Bevande, Gelati. Davide clicca sulla sezione Gelati; 5. Vengono mostrati tutti i gelati del catalogo: <ul style="list-style-type: none"> ○ MilkShake alla Banana ○ Milkshake alla fragola ○ McFlurry all'Oreo ○ McFlurry allo Snickers ○ Sundae al Caramello ○ Sundae al cioccolato. Davide clicca sul pulsante "Imposta sconto" relativo al gelato McFlurry allo Snickers; 6. Dall'apposita interfaccia inserisce il numero 0 e preme sul pulsante "Salva". Viene mostrato un messaggio di successo. 7. Davide decide quindi di effettuare il logout, dirigendosi sul lato sinistro dell'interfaccia e cliccando sul bottone "Ciao, Davide"; 8. Viene reindirizzato alla propria pagina personale e cliccando sul bottone "Logout", effettua il logout.

NOME:	SCN11 – Modifica dati personali
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF09, RF11
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Igor: Utente Consumatore
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Igor Buscemi è un utente consumatore del sito e si è trasferito da poco nel suo nuovo appartamento a Cosenza. Ha bisogno, quindi, di cambiare il proprio indirizzo di domicilio. Per fare ciò Igor accede alla homepage della piattaforma e clicca sull'apposito pulsante di login sul lato sinistro dell'interfaccia. Inserisce i suoi dati: Email(igor-il-terribile@gmail.it) e password(ragnarok71); 2. Una volta fatto l'accesso, viene reindirizzato alla propria pagina personale dove vengono visualizzati tutti i suoi dati: Nome(Igor), Cognome(Buscemi), Indirizzo(Via Terrammare), N° Civico(4), CAP(80100), Email(igor-il-terribile@gmail.it), Password(ragnarok71). Igor, quindi, preme sul bottone per modificare l'indirizzo e gli viene visualizzato un form contenente i campi Indirizzo, N° Civico e CAP; 3. Dal form che gli compare inserisce il nuovo indirizzo (Via Monicelli), il nuovo N° Civico(69) e il nuovo CAP(87100); 4. Infine Igor clicca sul bottone "Salva" e le modifiche vengono effettuate. L'utente rimane sulla propria pagina personale.

NOME:	SCN12 – Utente Registrato effettua Login
RIFERIMENTI A REQUISITI FUNZ.:	RF09
ISTANZE DI ATTORI PARTECIPANTI:	Mario: Utente Consumatore
FLUSSO DI EVENTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mario Portanova è un utente consumatore del sito e decide di collegarsi al sistema. Per fare ciò Mario accede alla homepage della piattaforma e clicca sull'apposito pulsante di login sul lato sinistro dell'interfaccia. Inserisce i suoi dati: Email(maritiell2077@gmail.it) e password(Maradona10); 2. Una volta fatto l'accesso, viene reindirizzato alla propria pagina personale.

Mockup

HOMEPAGE

McDonald	Benvenuto nel mondo del McDonald
Prodotti	Immagine generica
Offerte	
Carrello	
Info	
Login	

DATI PERSONALI

McDonald	I tuoi dati Personali Benvenuto Utente
Consegne Effettuate	Nome e Cognome
Consegna Spesa	Indirizzo
	E-mail
	Password
	Ruolo
Ciao , Utente	Logout

DIPENDENTI

McDonald	Ecco i nostri dipendenti del McDonald																				
Assumi																					
Dipendenti	<table><tr><th></th><th>Nome e cognome</th><th>Indirizzo Corrieri</th><th>Email</th><th>Licenza</th></tr><tr><td>1</td><td>Giancarlo Savoiardo</td><td>Via Bombei,88-80228</td><td>g.savoiardo@alice.it</td><td>X</td></tr><tr><td>2</td><td>Pino Giordano</td><td>Via XX settembre, 34-88354</td><td>pinogiord@gmail.com</td><td>X</td></tr><tr><td>3</td><td>Andrea Ercolino</td><td>Via Inghielli, 71-90418</td><td>sololode@unisa.it</td><td>X</td></tr></table>		Nome e cognome	Indirizzo Corrieri	Email	Licenza	1	Giancarlo Savoiardo	Via Bombei,88-80228	g.savoiardo@alice.it	X	2	Pino Giordano	Via XX settembre, 34-88354	pinogiord@gmail.com	X	3	Andrea Ercolino	Via Inghielli, 71-90418	sololode@unisa.it	X
	Nome e cognome	Indirizzo Corrieri	Email	Licenza																	
1	Giancarlo Savoiardo	Via Bombei,88-80228	g.savoiardo@alice.it	X																	
2	Pino Giordano	Via XX settembre, 34-88354	pinogiord@gmail.com	X																	
3	Andrea Ercolino	Via Inghielli, 71-90418	sololode@unisa.it	X																	
Ciao , Utente																					

VISUALIZZAZIONE CONSEGNE

McDonald	Presso quale luogo ti trovi? McDelivery Pompei																									
Consegne effettuate	Cerca																									
Consegna Spesa																										
	<table><tr><th></th><th>Codice Ordine</th><th>Indirizzo Cliente</th><th>Nome Cliente</th><th>Accetta</th></tr><tr><td>1</td><td>2020-01-12-3</td><td>Via Fo, 12-88054</td><td>Alberto Battaglia</td><td>Accetta</td></tr><tr><td>2</td><td>2020-01-18-3</td><td>Via Fo, 12-88054</td><td>Alberto Battaglia</td><td>Accetta</td></tr><tr><td>3</td><td>2020-10-16-1</td><td>Via Fo, 12-88054</td><td>Alberto Battaglia</td><td>Accetta</td></tr><tr><td>4</td><td>2020-10-29-1</td><td>Via Fo, 12-88054</td><td>Alberto Battaglia</td><td>Accetta</td></tr></table>		Codice Ordine	Indirizzo Cliente	Nome Cliente	Accetta	1	2020-01-12-3	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta	2	2020-01-18-3	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta	3	2020-10-16-1	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta	4	2020-10-29-1	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta
	Codice Ordine	Indirizzo Cliente	Nome Cliente	Accetta																						
1	2020-01-12-3	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta																						
2	2020-01-18-3	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta																						
3	2020-10-16-1	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta																						
4	2020-10-29-1	Via Fo, 12-88054	Alberto Battaglia	Accetta																						
Ciao , Utente																										

INSERIMENTO/MODIFICA/ELIMINA PROD.

McDonald	Prodotti																								
Offerte	+ Inserisci Nuovo Prodotto																								
Modifica Prodotti	<table><tr><td>Foto Prodotti</td><td>Foto Prodotti</td><td>Foto Prodotti</td><td>Foto Prodotti</td><td>Foto Prodotti</td><td>Foto Prodotti</td></tr><tr><td>Big Mac 8\$</td><td>Crispy McBacon 7\$</td><td>Double CheeseBurger 8\$</td><td>McChicken 8\$</td><td>McWrap 7\$</td><td>MySelectionBBQ 8\$</td></tr><tr><td>Modifica</td><td>Modifica</td><td>Modifica</td><td>Modifica</td><td>Modifica</td><td>Modifica</td></tr><tr><td>Elimina</td><td>Elimina</td><td>Elimina</td><td>Elimina</td><td>Elimina</td><td>Elimina</td></tr></table>	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Big Mac 8\$	Crispy McBacon 7\$	Double CheeseBurger 8\$	McChicken 8\$	McWrap 7\$	MySelectionBBQ 8\$	Modifica	Modifica	Modifica	Modifica	Modifica	Modifica	Elimina	Elimina	Elimina	Elimina	Elimina	Elimina
Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti	Foto Prodotti																				
Big Mac 8\$	Crispy McBacon 7\$	Double CheeseBurger 8\$	McChicken 8\$	McWrap 7\$	MySelectionBBQ 8\$																				
Modifica	Modifica	Modifica	Modifica	Modifica	Modifica																				
Elimina	Elimina	Elimina	Elimina	Elimina	Elimina																				
Ciao , Utente																									

MODIFICA PRODOTTO

McDonald	Modifica Prodotto
Offerte	Nome
Modifica Prodotti	Prezzo
	Foto attuale Foto Prodotto
	Sfoglia
	Reset Immagine
Ciao , Utente	Chiudi Salva

AGGIUNGI PRODOTTO

McDonald
Offerte
Modifica Prodotti
Ciao , Utente

Aggiungi Prodotto

Nome

Prezzo

Foto Nessun file selezionato

IMPOSTA SCONTO

McDonald
Offerte
Modifica Prodotti
Ciao , Utente

Prodotti

Foto Prodotti

Foto Prodotti

Foto Prodotti

Foto Prodotti

Foto Prodotti

Crispy McBacon 7\$

Double CheeseBurger 8\$

McChicken 8\$

McWrap 7\$

MySelectionBBQ 8\$

IMPOSTA SCONTO

McDonald
Offerte
Modifica Prodotti
Ciao , Utente

Imposta Sconto

Sconto

TIPOLOGIA PRODOTTI

McDonald
Prodotti
Offerte
Carrello
Info
Ciao , Utente

Scegli tra la vastità dei nostri prodotti

Menù

Panini

Sfizioosità

Insalate

Bevande

Gelati

REGISTRAZIONE

McDonald
Prodotti
Carrello
Offerte
Info
Login

Logo McDonald

Register Page

Nome Cognome

Indirizzo N° Civico CAP

Email Address

Password Ripeti Password

☐ Accetta i termini e le condizioni [leggi](#)

LOGIN

McDonald
Prodotti
Carrello
Offerte
Info
Login

Logo McDonald

Login Page

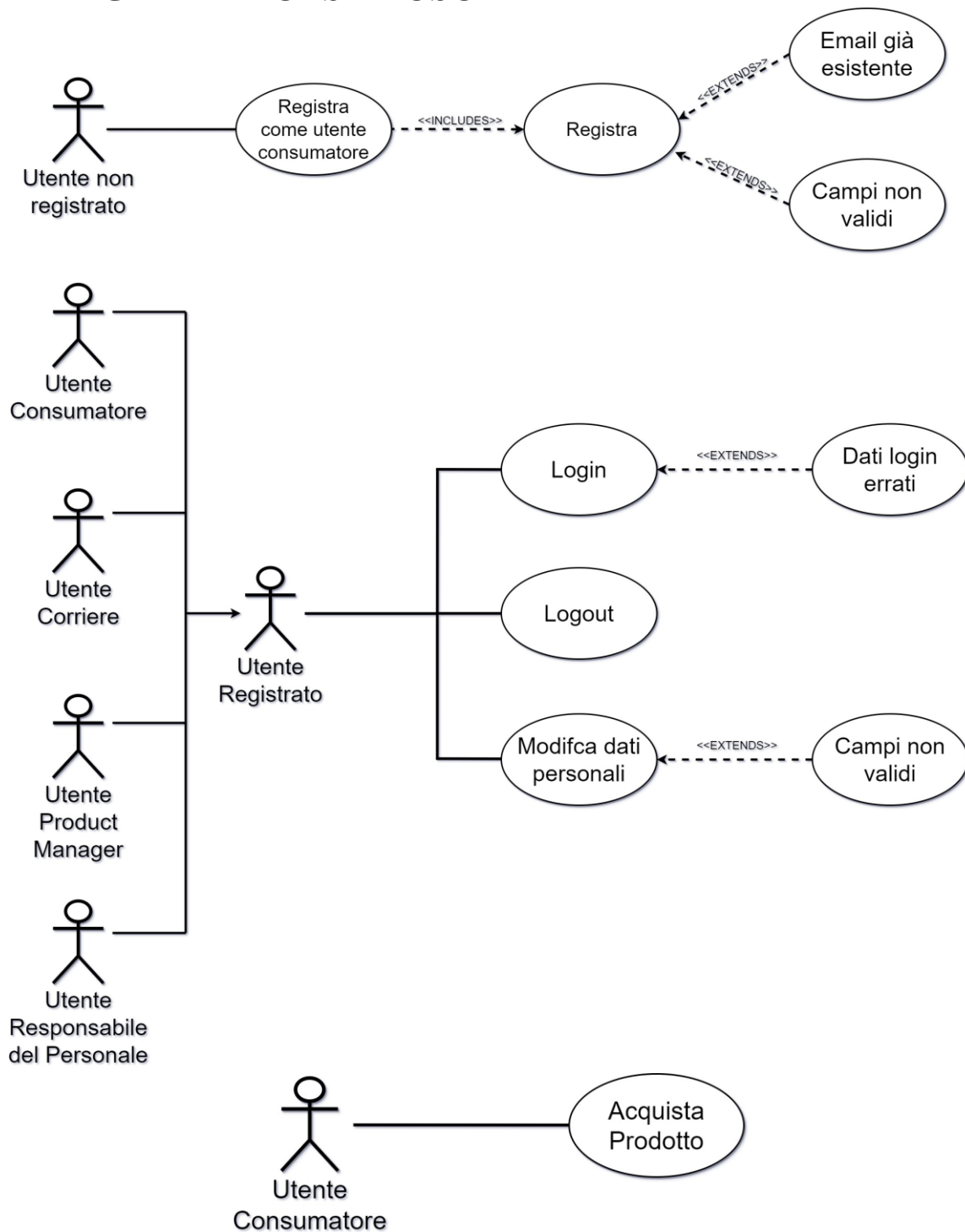
Email

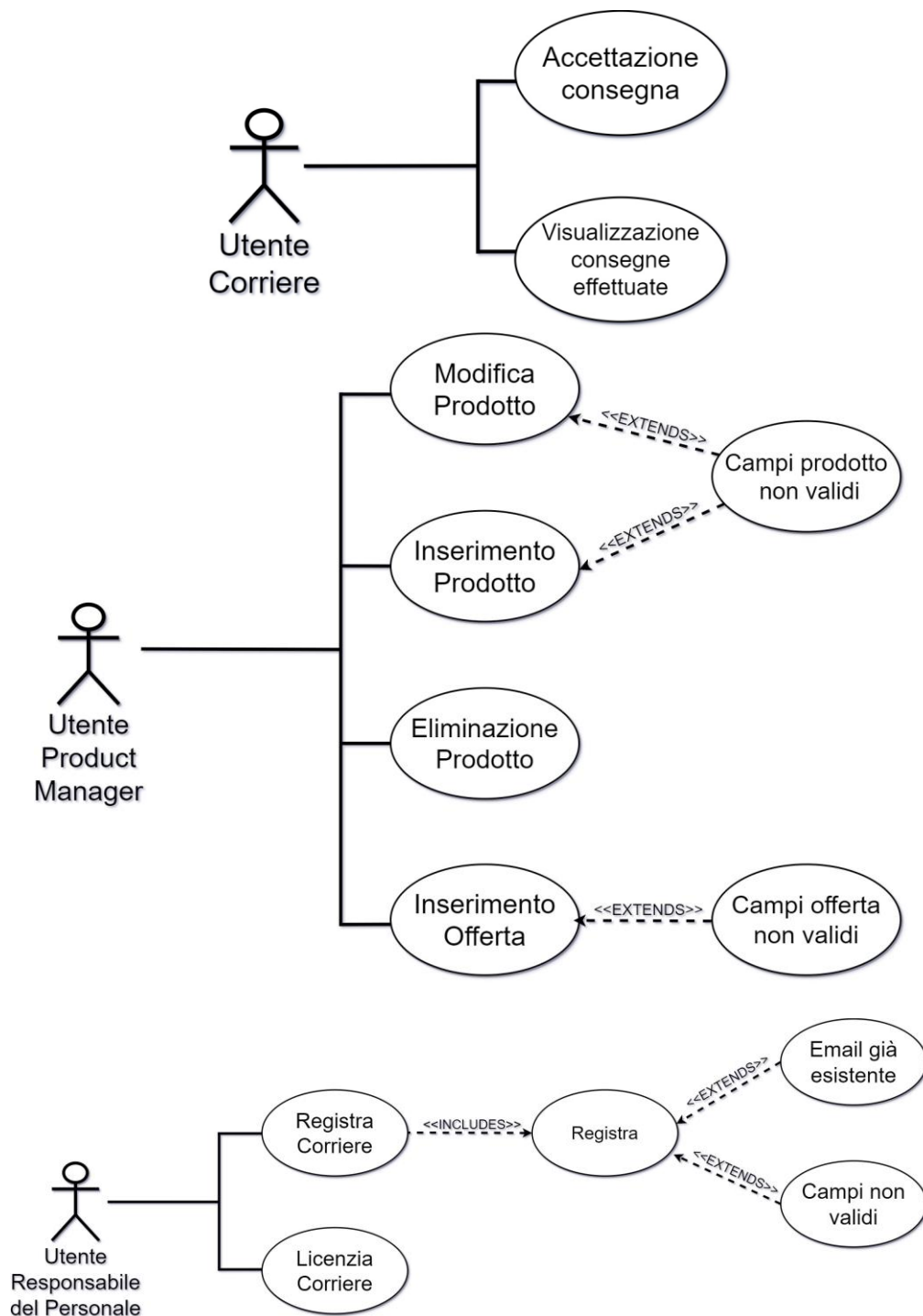
Password

☐ Remember me

Sei nuovo da queste parti? [Registrati qua](#)

4. DIAGRAMMI CASI D'USO





5. CASI D'USO

NOME CASO D'USO	Utente consumatore si registra
ID	UC01_REG_CONS

ATTORI PARTECIPANTI	Utente non registrato
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente si trova nell'homepage del sito; • L'utente non ha effettuato login con un altro account.
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visualizza il menu alla sinistra e clicca sull'apposito link per connettersi alla pagina di login; 2. Va sull'hyperlink per la registrazione; 3. Inserisce i dati: nome, cognome, indirizzo, N° Civico, CAP, email, password; 4. Infine l'utente non registrato accetta i termini e condizioni d'uso della piattaforma e clicca sul pulsante Registrati;
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente è stato registrato con successo; • L'utente viene reindirizzato alla propria pagina personale.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento campi non validi per la "tabella dei campi"; vengono indicati i campi che non rispettano i campi errati, inoltre è concessa la modifica dei campi errati senza dover riscrivere quelli corretti. • Inserimento email già esistente in un sistema; viene visualizzato un messaggio che informa dell'indisponibilità dell'email inoltre è concessa la modifica dell'email senza dover riscrivere i campi corretti.

NOME CASO D'USO	Utente consumatore acquista prodotto
ID	UC02_ACQ_PRO
ATTORI PARTECIPANTI	Utente consumatore
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul menu a sinistra dell'interfaccia e seleziona la voce "Prodotti"; 2. In questa sezione visualizzerà i tipi di articoli disponibili da poter acquistare. L'utente clicca sull'apposito pulsante relativo al tipo di

	<p>prodotto che desidera acquistare;</p> <p>3. Vengono quindi mostrati i prodotti disponibili in base al tipo selezionato: l'utente clicca sull'apposito bottone "Aggiungi al carrello" relativo al prodotto che vuole acquistare.</p> <p>4. Subito dopo si dirige sull'apposito pulsante sull'interfaccia sinistra che porta al carrello;</p> <p>5. L'utente può visualizzare i prodotti nel carrello, i relativi costi ed anche il costo totale. Preme sul bottone "Conferma Ordine". Viene mostrato un messaggio di conferma dell'ordine; Il sistema riconosce il McDrive più vicino all'indirizzo (indicato dall'utente nella fase di registrazione) ed assegna la produzione dei prodotti ordinati</p>
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente ha effettuato l'acquisto; • L'utente rimane sulla pagina del carrello;
ECCEZIONI	N.D.

NOME CASO D'USO	Corriere viene registrato
ID	UC03_REG_COR
ATTORI PARTECIPANTI	Responsabile del personale
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente responsabile del personale è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale
FLUSSO DI EVENTI	<p>1. Clicca sul menu a sinistra e preme il pulsante "Assumi";</p> <p>2. Vengono quindi inseriti i dati del corriere da assumere: Nome, Cognome, Indirizzo, N° Civico, CAP, Email, Password;</p> <p>3. L'utente clicca quindi sul bottone "Registralo", viene quindi</p>

	<p>visualizzato un messaggio di conferma della registrazione del corriere</p> <p>4. L'utente responsabile del personale decide di visualizzare tutti i corrieri e per farlo passa il cursore sul menu sul lato sinistro dell'interfaccia selezionando la voce "Dipendenti", e visualizza i corrieri con i relativi dati annessi: Nome, Cognome, Indirizzo ed Email;</p>
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Il corriere viene registrato nel sistema. • L'utente responsabile del personale si trova nella pagina di visualizzazione dei dipendenti.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento campi non validi per la "tabella dei campi"; vengono indicati i campi che non rispettano i campi errati, inoltre è concessa la modifica dei campi errati senza dover riscrivere quelli corretti; • Inserimento email già esistente in un sistema; viene visualizzato un messaggio che informa dell'indisponibilità dell'email inoltre è concessa la modifica dell'email senza dover riscrivere i campi corretti.

NOME CASO D'USO	Corriere viene licenziato
ID	UC04_LIC_COR
ATTORI PARTECIPANTI	Responsabile del personale
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente responsabile del personale è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale; • Deve esserci almeno un corriere registrato nel database per poter eseguire il caso d'uso.

FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clicca sul menu la voce “Dipendenti”; 2. Viene mostrata una tabella contenente la lista di tutti i corrieri; 3. Allora l’utente clicca sul pulsante alla destra dell’interfaccia “Licenzia”, relativo al corriere che si vuole licenziare; 4. Cliccando, il corriere scompare dalla lista dei corrieri e viene visualizzato un messaggio di successo;
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Il corriere viene cancellato dal sistema. • L’utente responsabile del personale si trova nella pagina di visualizzazione dei dipendenti.
ECCEZIONI	N.D.

NOME CASO D’USO	Inserimento offerta su prodotto
ID	UC05_INS_OFF
ATTORI PARTECIPANTI	Utente product manager
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L’utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clicca sulla voce “Offerte”; 2. Viene mostrata la pagina delle categorie degli articoli presenti nel

	<p>catalogo; l'utente clicca sulla tipologia del prodotto da scontare;</p> <p>3. Vengono mostrati tutti i prodotti della tipologia selezionata: L'utente clicca sul pulsante "Imposta sconto" relativo al prodotto che vuole scontare;</p> <p>4. Dall'apposita interfaccia inserisce il numero della percentuale di sconto che vuole applicare e preme sul pulsante "Salva". Viene mostrato un messaggio di successo.</p>
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Viene inserito lo sconto sul prodotto selezionato; • L'utente product manager si trova nella pagina di inserimento degli sconti.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento campo sconto non valido (per valore < 0 o > 99), lo sconto non viene applicato e viene visualizzato un messaggio di errore di inserimento dello sconto.

NOME CASO D'USO	Aggiunta prodotto
ID	UC06_INS_PRO
ATTORI PARTECIPANTI	Utente product manager
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Modifica Prodotti"; 2. Viene mostrata la pagina delle categorie degli articoli presenti nel

	<p>catalogo; l'utente clicca sulla categoria relativa al prodotto che vuole inserire;</p> <p>3. Vengono mostrati tutti i prodotti della tipologia selezionata: L'utente clicca sull'apposito bottone "Inserisci nuovo prodotto";</p> <p>4. Compare un'interfaccia e da lì inserisce i dati del nuovo prodotto: Nome, Prezzo e Foto (cliccando sull'apposito bottone "Sfoglia" inserisce la foto relativa al nuovo prodotto);</p> <p>5. L'utente allora termina cliccando sul pulsante "Salva.</p>
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Viene inserito il nuovo prodotto nel sistema; • L'utente product manager si trova nella pagina di modifica dei prodotti.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento campi non validi per la "tabella dei campi", il prodotto non viene inserito e viene visualizzato un messaggio di errore di inserimento del prodotto.

NOME CASO D'USO	Corriere accetta consegna
ID	UC07_ACC_CONS
ATTORI PARTECIPANTI	Utente Corriere
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L'utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale; • Deve esserci almeno una consegna disponibile da poter accettare da parte dell'utente corriere.

FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il corriere va sul menu a sinistra e clicca sul pulsante “Consegna Spesa”; 2. Viene quindi visualizzata un’interfaccia dove gli viene chiesto presso quale luogo si trova, una volta selezionato il McDrive dal quale vuole accettare la consegna, preme sul pulsante “Cerca”, e vengono visualizzate le consegne disponibili presso il McDrive selezionato con le relative informazioni: Cod. ordine, Indirizzo Cliente, Nome Cliente; 3. Il corriere preme sul pulsante “Accetta” relativo all’ordine che vuole prendere in carico e compare un messaggio di successo; 4. Il corriere successivamente andando sul menu sinistra, clicca sul pulsante “Consegne effettuate”, dove può vedere gli ordini presi in carico.
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Il corriere accetta la consegna; • Il corriere rimane sulla pagina degli ordini accettati.
ECCEZIONI	N.D.

NOME CASO D’USO	Eliminazione prodotto
ID	UC08_ELIM_PRO
ATTORI PARTECIPANTI	Utente product manager
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> • L’utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’utente spostando il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce “Modifica Prodotti”;

	<ol style="list-style-type: none"> Viene mostrata la pagina delle categorie degli articoli presenti nel catalogo; L'utente clicca sulla tipologia del prodotto che vuole eliminare; Vengono mostrati tutti i prodotti della tipologia selezionata. L'utente elimina il prodotto cliccando sull'apposito bottone "Elimina" relativo al prodotto da eliminare;
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> Il prodotto viene correttamente eliminato; L'utente product manager rimane sulla pagina di modifica prodotti.
ECCEZIONI	N.D.

NOME CASO D'USO	Modifica prodotti
ID	UC09_MOD_PRO
ATTORI PARTECIPANTI	Utente product manager
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> L'utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> L'utente sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Modifica Prodotti";

	<ol style="list-style-type: none"> Viene mostrata la pagina delle categorie degli articoli presenti nel catalogo; l'utente clicca sulla categoria relativa al prodotto che vuole modificare; Vengono mostrati i prodotti presenti per il tipo scelto. L'utente clicca sull'apposito bottone "Modifica" relativo al prodotto che vuole modificare; Viene mostrata una finestra dove può essere modificato il nome, il prezzo e la foto. L'utente quindi inserisce il nuovo valore del campo che vuole modificare, rimanendo invariati gli altri campi; L'utente clicca sul pulsante "Salva". Viene visualizzato un messaggio di conferma.
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> Il prodotto viene correttamente modificato; L'utente product manager rimane sulla pagina di modifica prodotti.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> Inserimento campi non validi per la "tabella dei campi", il prodotto non viene inserito e viene visualizzato un messaggio di errore di modifica del prodotto.

NOME CASO D'USO	Eliminazione offerta prodotto
ID	UC10_ELIM_OFF
ATTORI PARTECIPANTI	Utente product manager
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> L'utente product manager è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> L'utente sposta il cursore sul menu posto a sinistra e clicca sulla voce "Offerte";

	<ol style="list-style-type: none"> Viene mostrata la pagina delle categorie degli articoli presenti nel catalogo: l'utente clicca sulla categoria relativa al prodotto di cui vuole eliminare lo sconto; Vengono mostrati tutti i prodotti per la categoria scelta; l'utente clicca sul pulsante "Imposta sconto" adiacente al prodotto dove intende eliminare lo sconto; Dall'apposita interfaccia inserisce il numero 0 e preme sul pulsante "Salva". Viene mostrato un messaggio di successo. L'utente decide quindi di effettuare il logout, dirigendosi sul lato sinistro dell'interfaccia e cliccando sul bottone per accedere ai propri dati personali; Viene reindirizzato alla propria pagina personale e cliccando sul bottone "Logout", effettua il logout.
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> L'offerta viene correttamente eliminata; L'utente viene disconnesso dal sito;
ECCEZIONI	N.D.

NOME CASO D'USO	Modifica dati personali
ID	UC11_MOD_DATI_PER
ATTORI PARTECIPANTI	Utente Registrato
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> L'utente registrato è loggato nel sistema e si trova nella propria pagina personale;
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> Sulla propria pagina personale vengono visualizzati tutti i dati personali: Nome, Cognome, Indirizzo, N° Civico, CAP, Email, Password. L'utente, quindi, preme sul bottone relativo al campo

	<p>che desidera modificare e gli viene visualizzato un form contenente il/i campo/i da immettere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dal form che gli compare inserisce il/i nuovo/i valore/i del/dei campo/i. 3. Infine l'utente clicca sul bottone "Salva" e le modifiche vengono effettuate.
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • I dati vengono correttamente modificati • L'utente rimane sulla propria pagina personale.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento campi non validi per la "tabella dei campi", viene visualizzato un messaggio di errore: "inserimento non valido" e il valore del campo non viene modificato.

NOME CASO D'USO	Utente registrato effettua Login
ID	UC12_UTREG_LOG
ATTORI PARTECIPANTI	Utente Registrato
CONDIZIONI DI ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> L'utente si trova sulla homepage
FLUSSO DI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> L'utente accede alla homepage della piattaforma e clicca sull'apposito pulsante di login sul lato sinistro dell'interfaccia. Inserisce i suoi dati(Email e Password); L'utente viene reindirizzato alla propria pagina personale.
CONDIZIONI DI USCITA	<ul style="list-style-type: none"> L'utente rimane sulla propria pagina personale.
ECCEZIONI	<ul style="list-style-type: none"> Nel caso in cui Email e Password non combacino, viene visualizzato un messaggio di login fallito, quindi l'utente può inserire di nuovo i dati;

6. TABELLE DEI CAMPI

REGISTRAZIONE UTENTE CONSUMETTORE, REGISTRAZIONE CORRIERE E MODIFICA DATI PERSONALI

CAMPO	OBBLIGATORIO SI / NO	VINCOLI
Nome	SI	Deve essere composto unicamente da caratteri alfabetici, con una lunghezza che varia da un minimo di 2 caratteri ad un massimo di 20. E' consentito l'utilizzo dell'apostrofo
Cognome	SI	Deve essere composto unicamente da caratteri alfabetici, con una lunghezza che varia da un minimo di 2 caratteri ad un massimo di 20. E' consentito l'utilizzo dell'apostrofo
E-mail	SI	Deve essere inserita una e-mail valida e che non sia già registrata nel database.
Password	SI	La stringa deve contenere almeno 8 caratteri, deve avere almeno un numero, un carattere maiuscolo e può essere lunga massimo 30 caratteri.
Ripeti Password	SI	La stringa deve combaciare con il campo "Password".
Indirizzo	SI	Deve essere composto unicamente da caratteri alfabetici, con una lunghezza che varia da un minimo di 2 caratteri ad un massimo di 50. E' consentito l'utilizzo dell'apostrofo
CAP	SI	La stringa contiene esattamente 5 caratteri numerici.
N° Civico	SI	La stringa deve contenere solamente caratteri numerici, con una lunghezza massima di 5 caratteri.
Accetta i termini e condizioni d'uso	SI	Il checkbox deve essere necessariamente spuntato.

INSERIMENTO NUOVO PRODOTTO E MODIFICA PRODOTTO

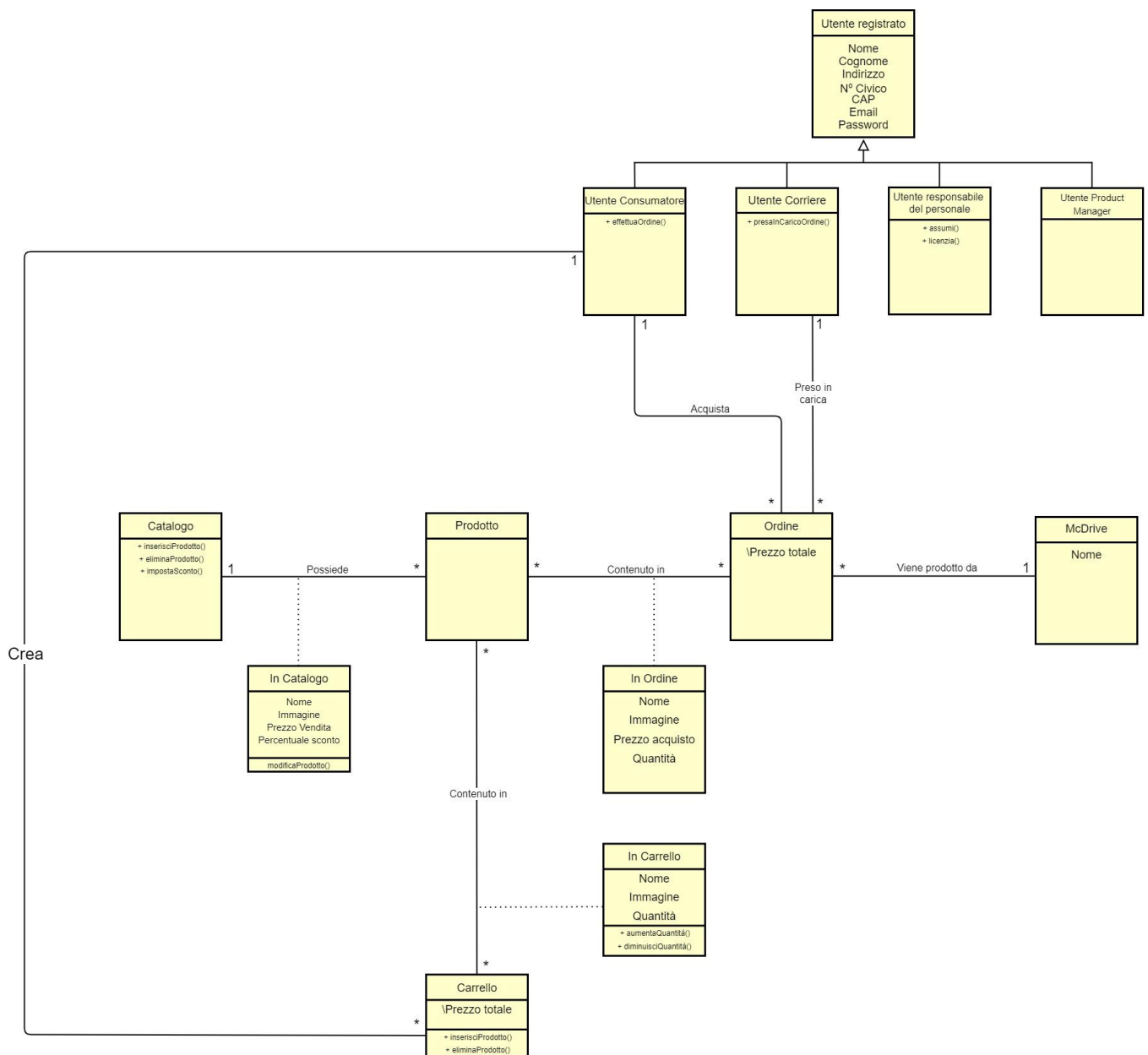
CAMPO	OBBLIGATORIO SI / NO	VINCOLI
Nome	SI	Deve essere composto unicamente da caratteri alfabetici, con una lunghezza che varia da un minimo di 2 caratteri ad

		un massimo di 40.
Prezzo	SI	Il prezzo deve essere >0 e <=999
Foto	NO	

7. TABELLA R.F. IMPLEMENTAZIONE CASI D'USO

	UC01	UC02	UC03	UC04	UC05	UC06	UC07	UC08	UC09	UC10	UC11	UC12
RF01	•											
RF02						•		•		•		
RF03									•			
RF04					•							
RF05			•	•								
RF06							•					
RF07							•					
RF08		•										
RF09		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
RF10										•		
RF11											•	

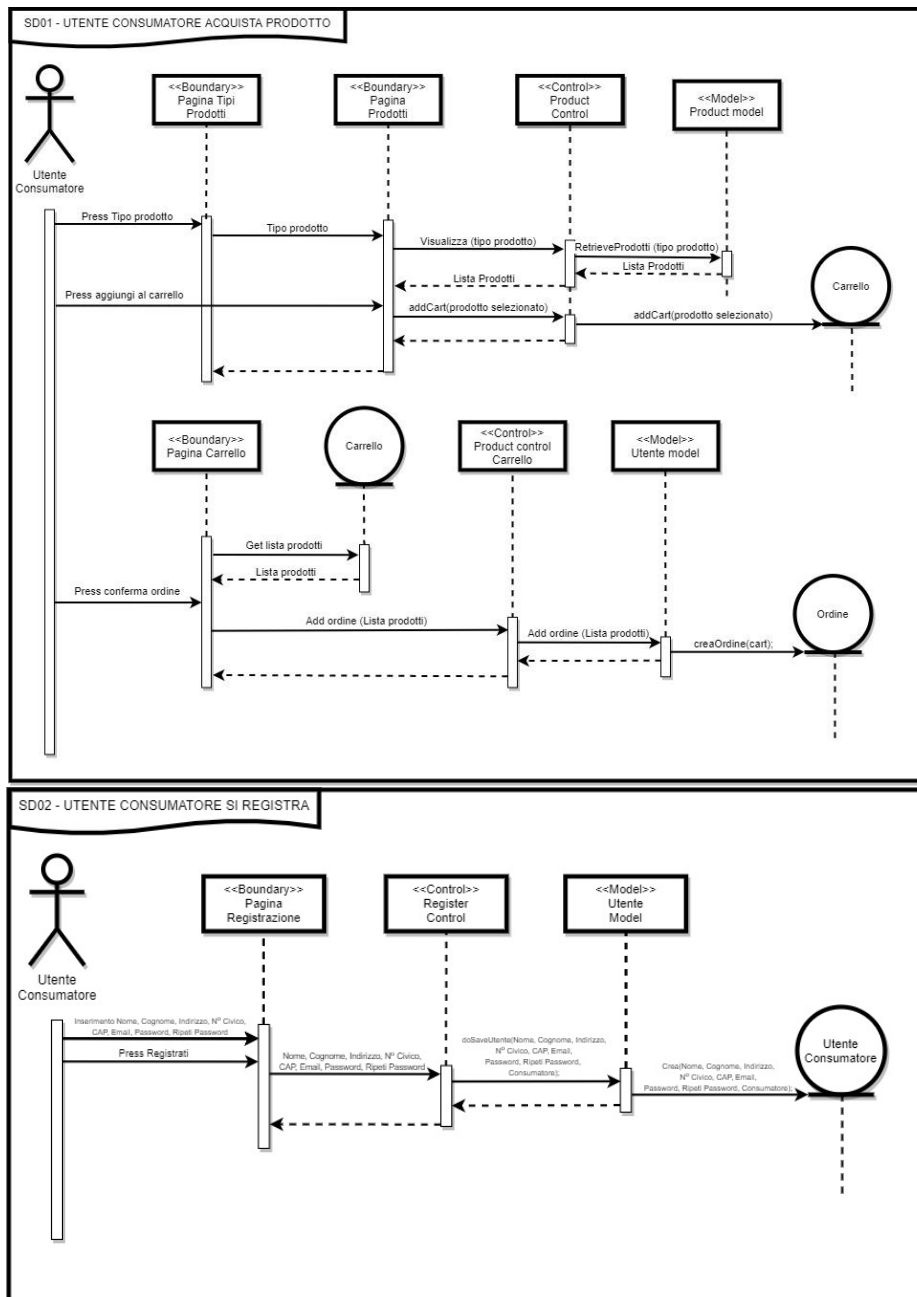
8. CLASS DIAGRAMS

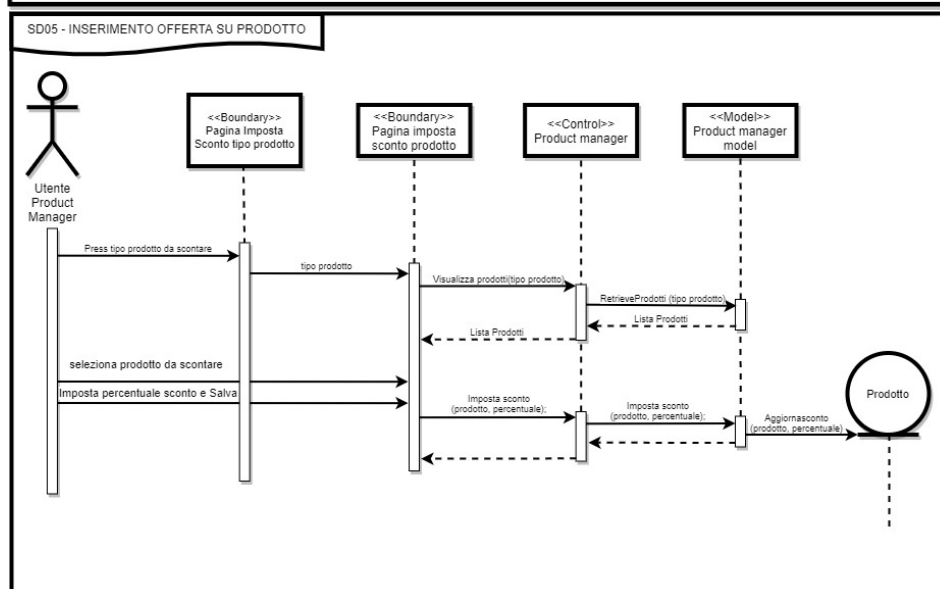
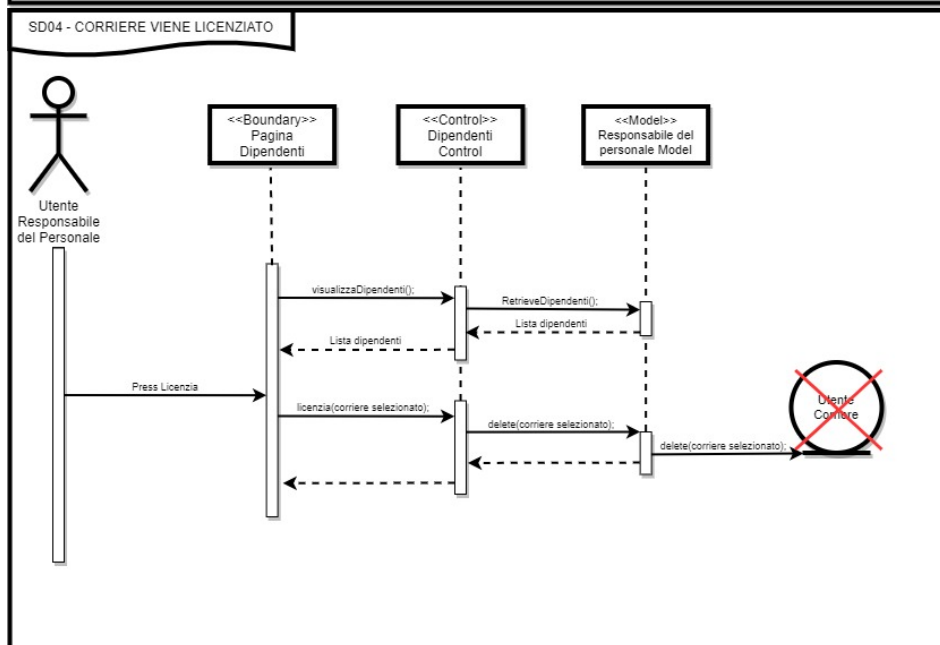
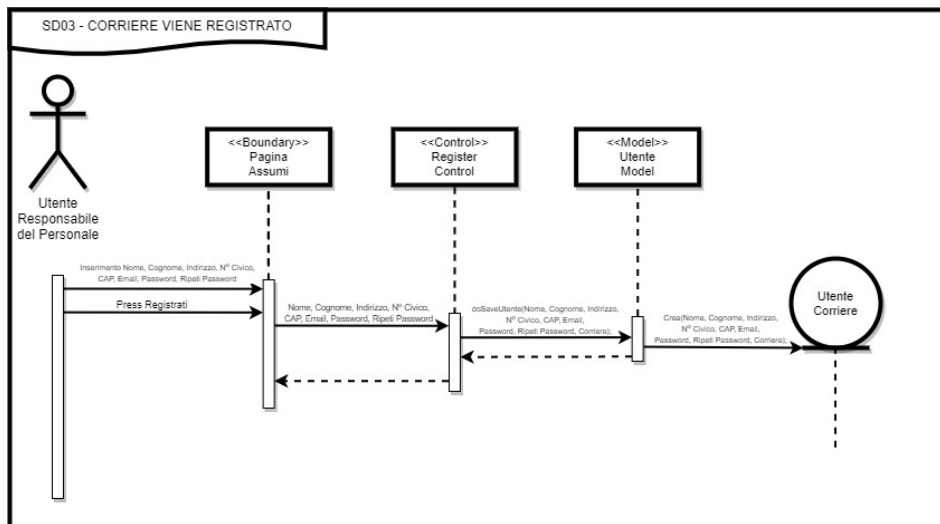


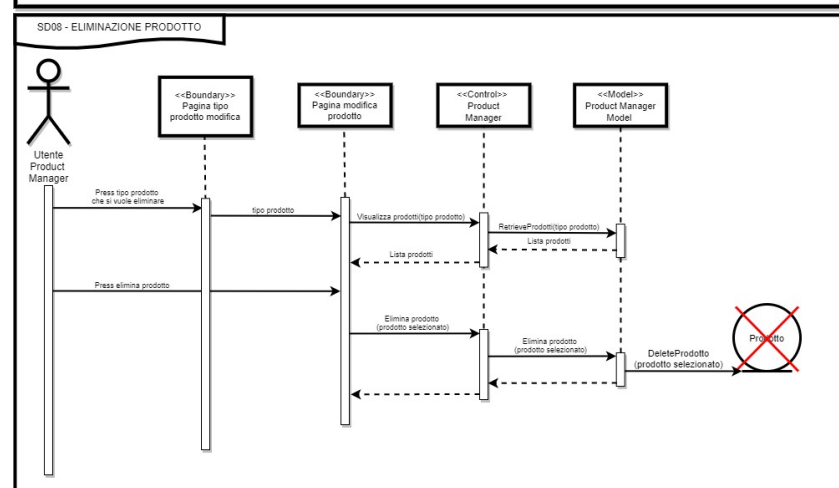
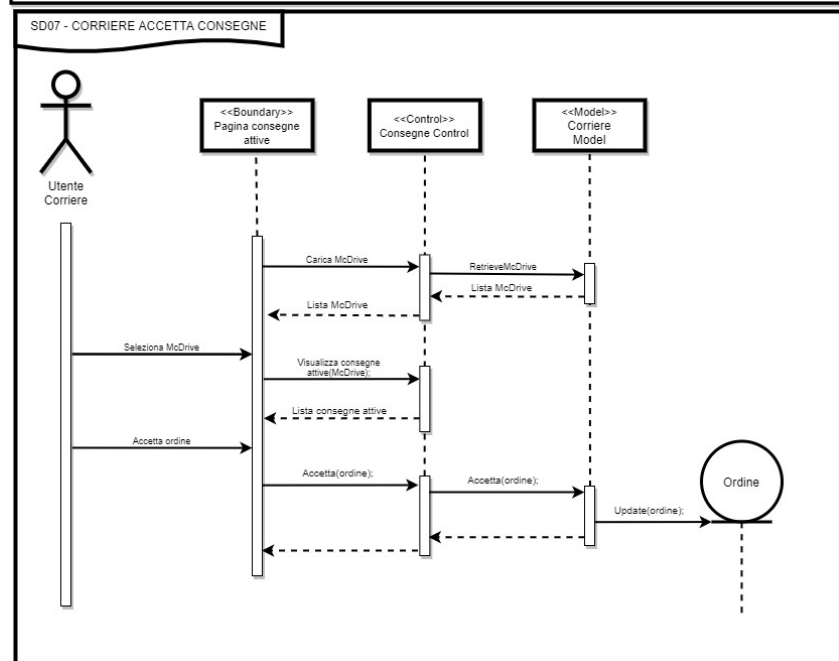
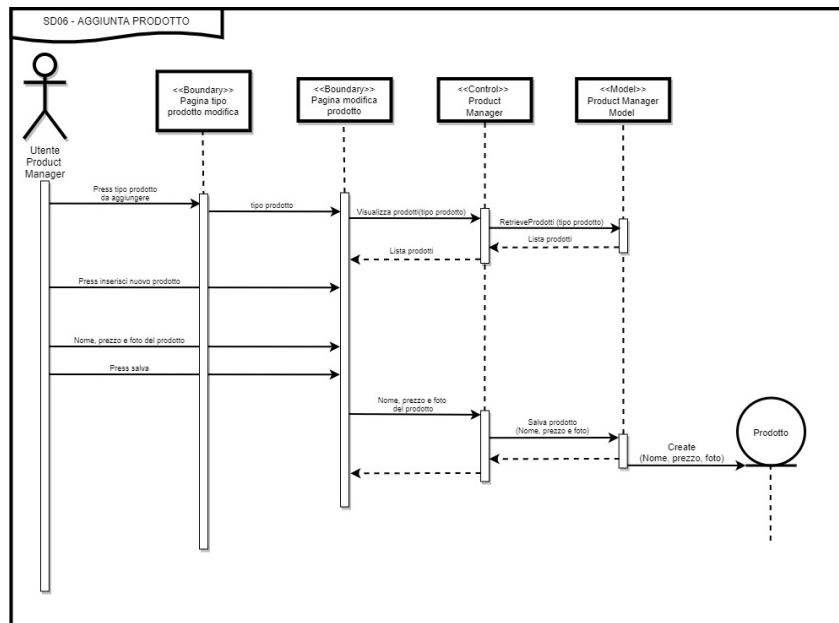
\Prezzo totale(Ordine): Viene calcolato come somma dei "prezzo acquistato" dei prodotti presenti nell'ordine.

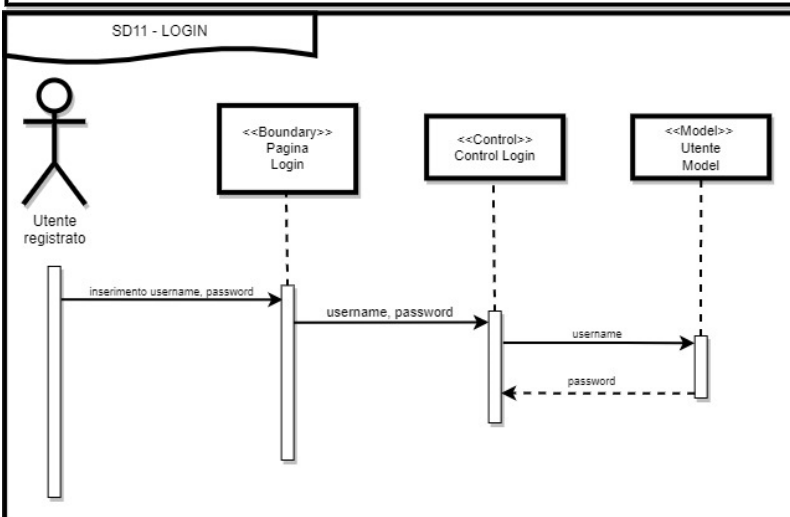
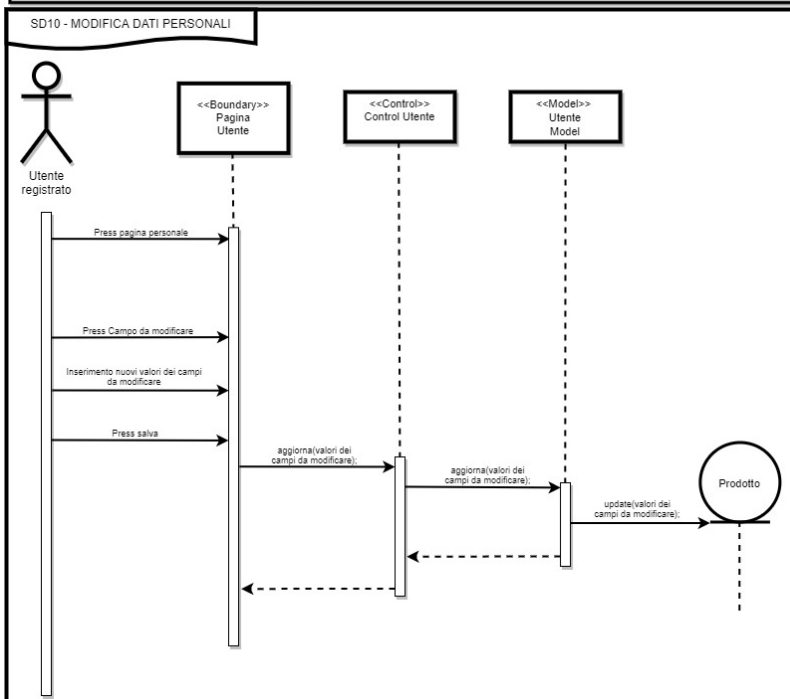
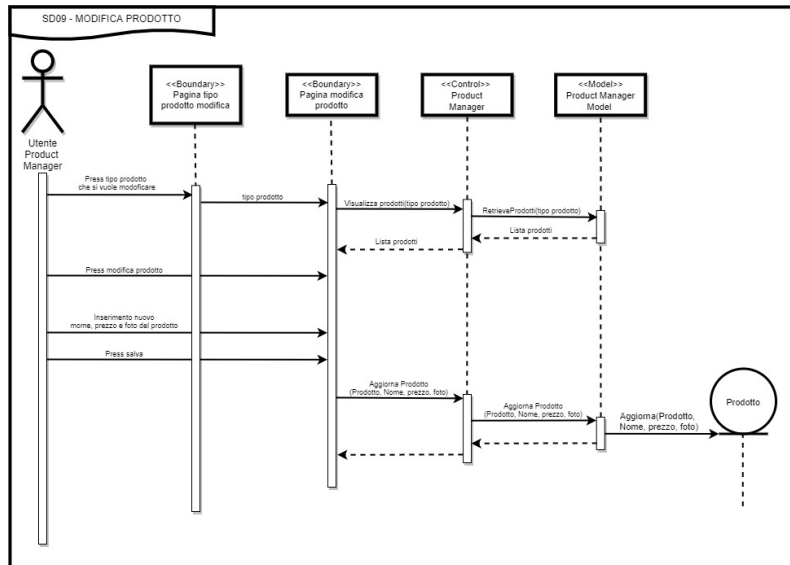
\Prezzo totale(Carrello): Viene calcolato come somma dei "prezzo vendita" dei prodotti in catalogo presenti nel carrello.

9. SEQUENCE DIAGRAMS

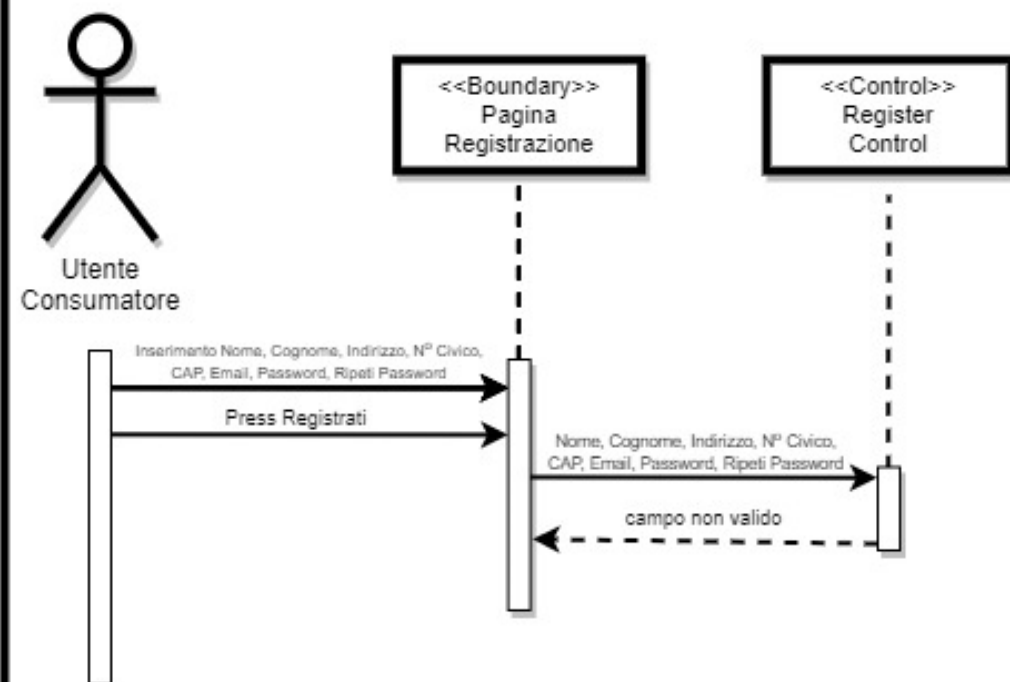




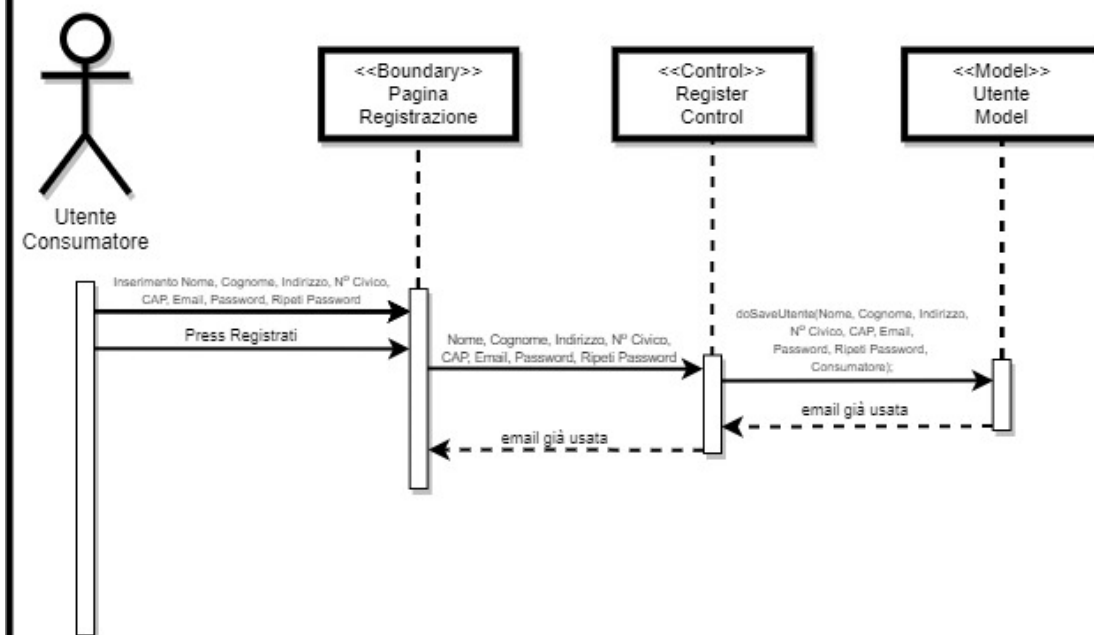




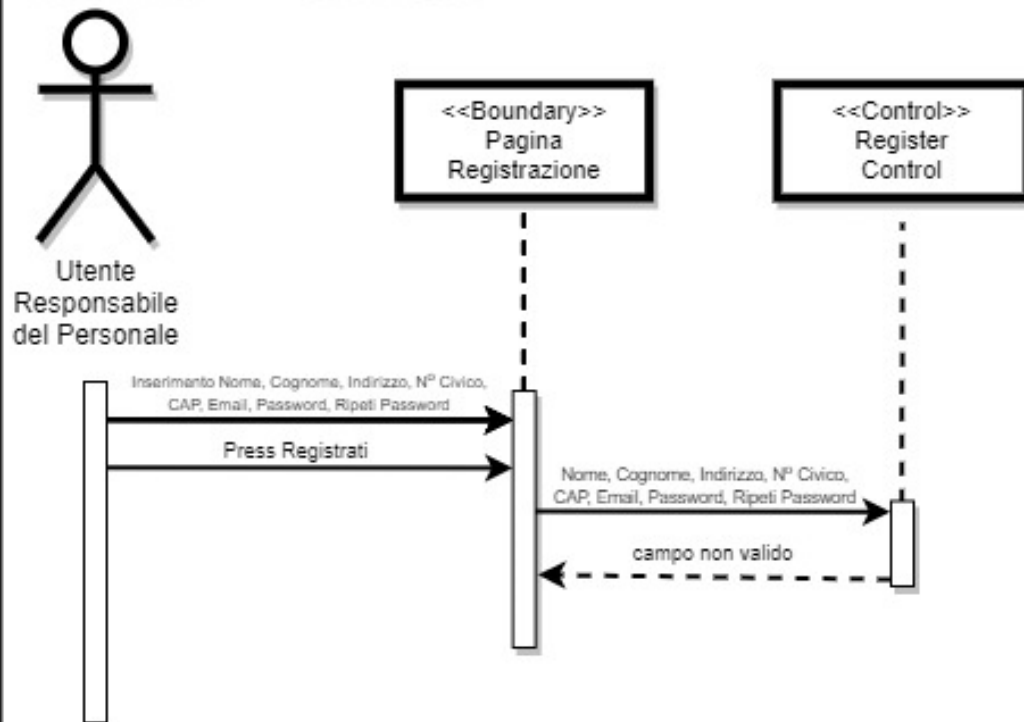
SD02 - UTENTE CONSUMATORE SI REGISTRA ECCEZIONE (CAMPO INVALIDO)



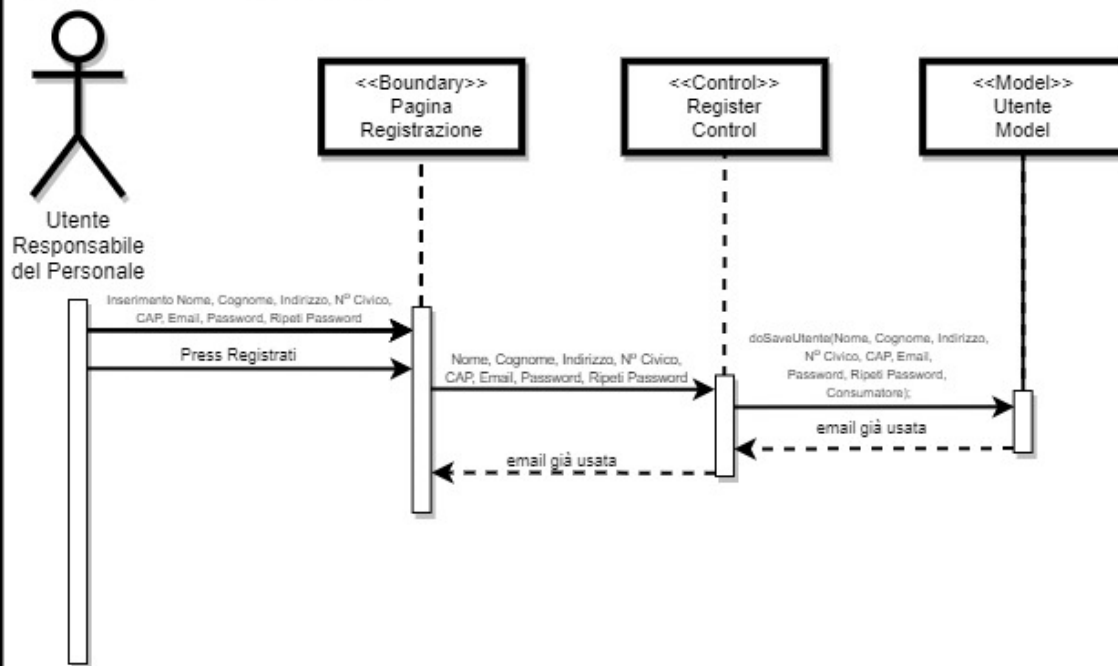
SD02 - UTENTE CONSUMATORE SI REGISTRA ECCEZIONE (EMAIL GIÀ USATA)



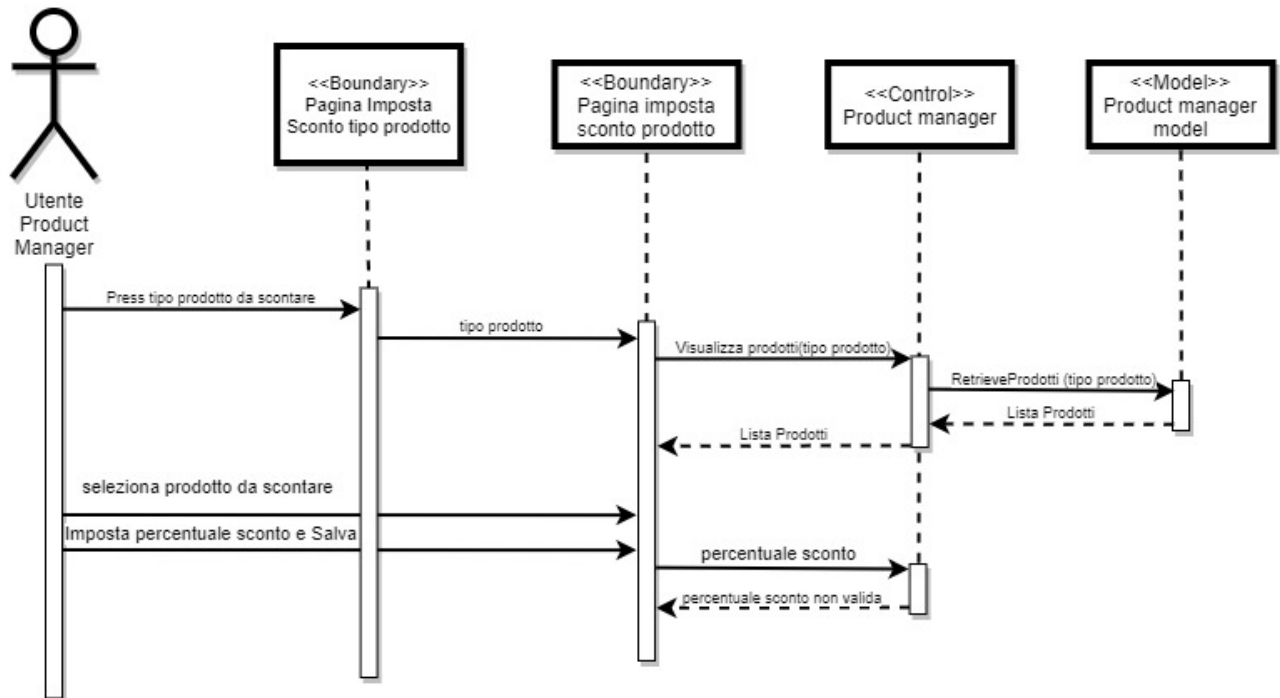
SD03 - CORRIERE VIENE REGISTRATO ECCEZIONE (CAMPO INVALIDO)



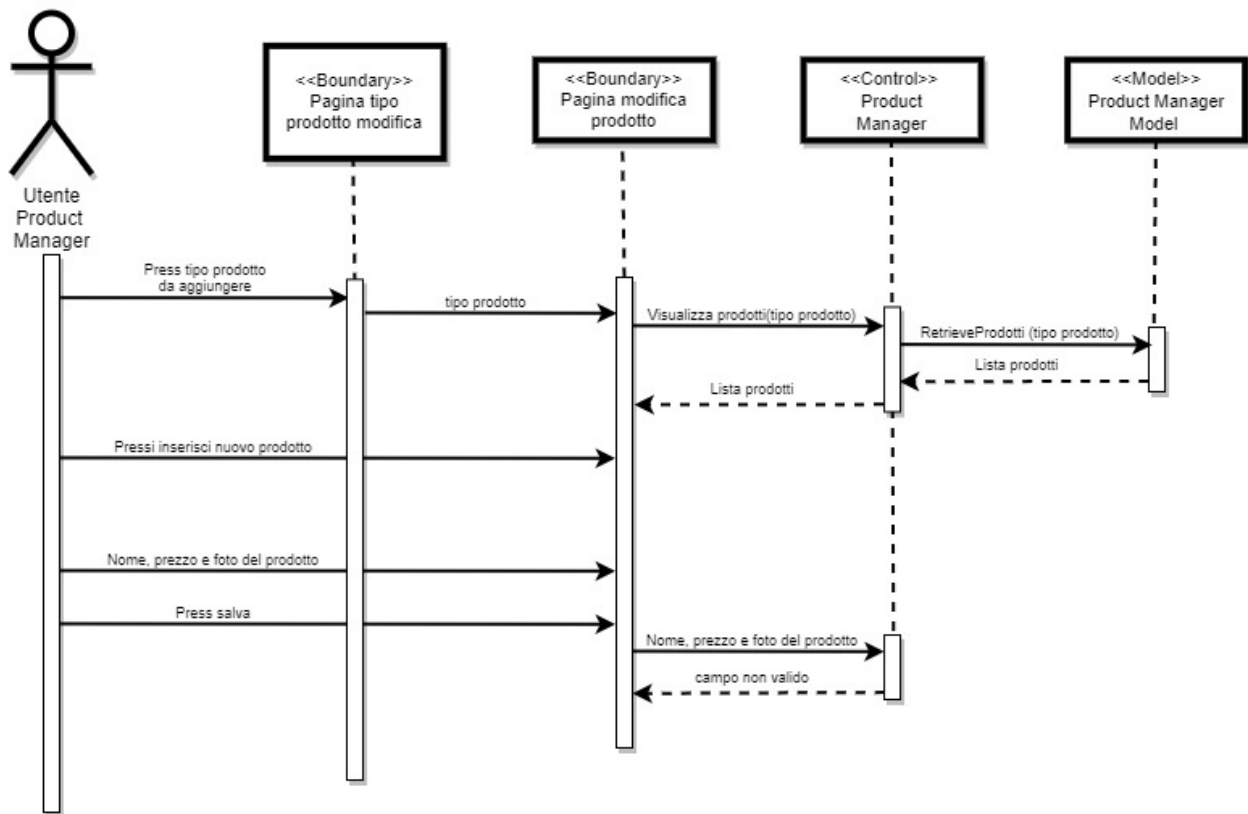
SD03 - CORRIERE VIENE REGISTRATO ECCEZIONE (EMAIL GIÀ USATA)



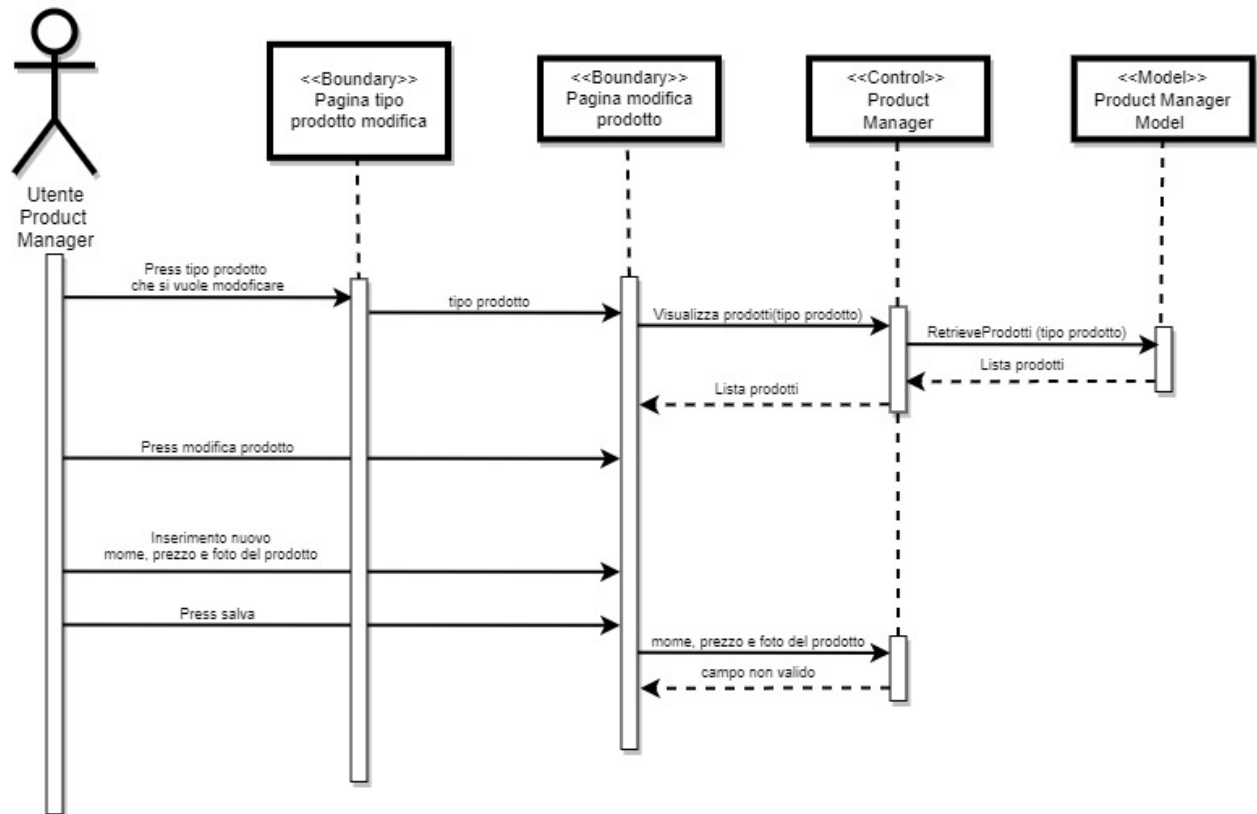
SD05 - INSERIMENTO OFFERTA SU PRODOTTO ECCEZIONE (PERCENTUALE NON VALIDA)



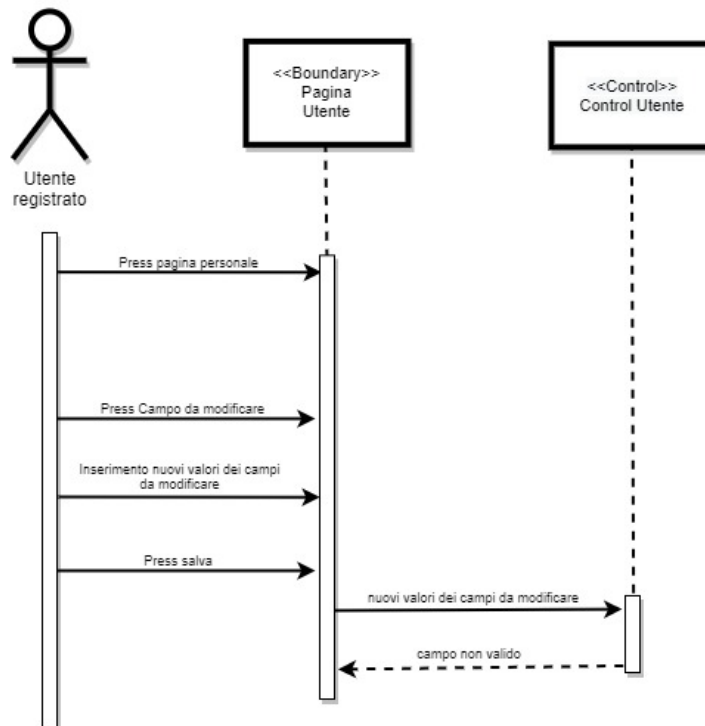
SD06 - AGGIUNTA PRODOTTO ECCEZIONE (CAMPO NON VALIDO)

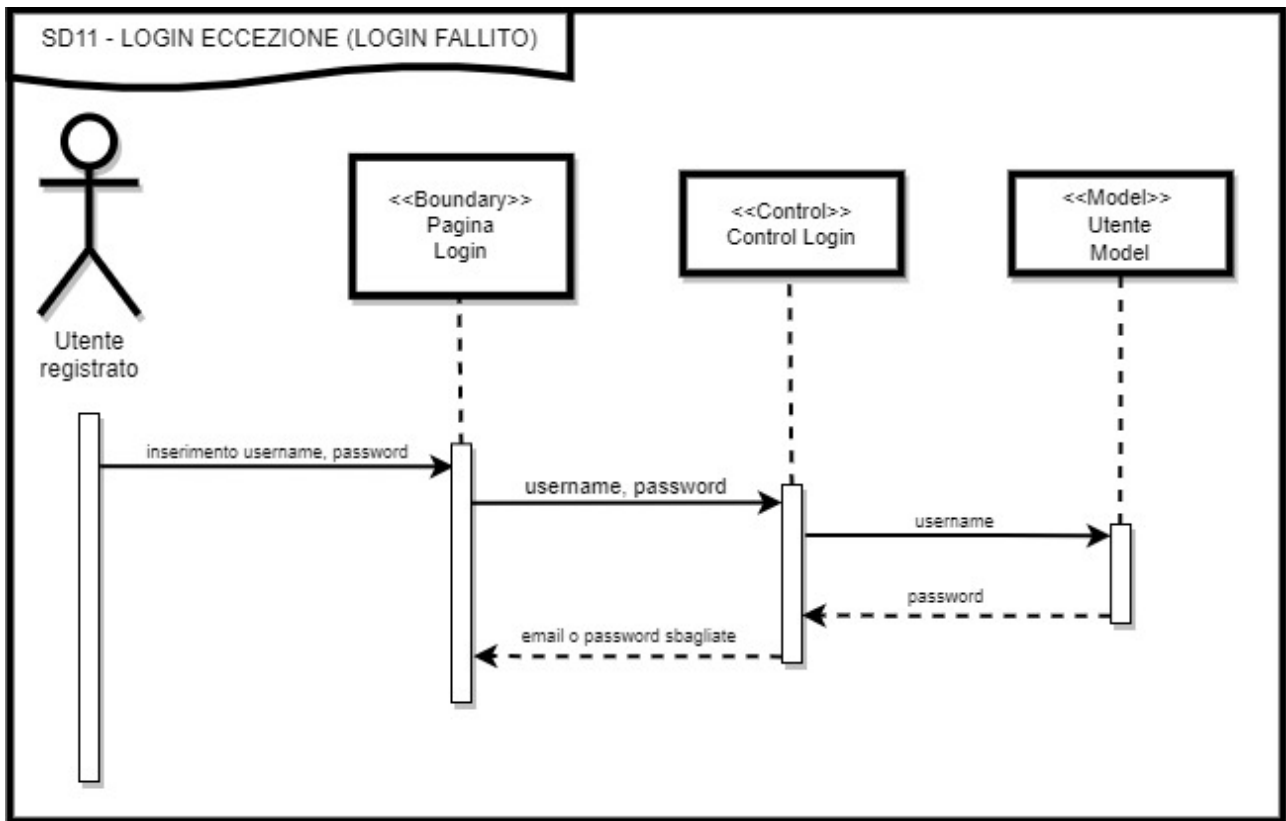


SD09 - MODIFICA PRODOTTO ECCEZIONE(CAMPO NON VALIDO)

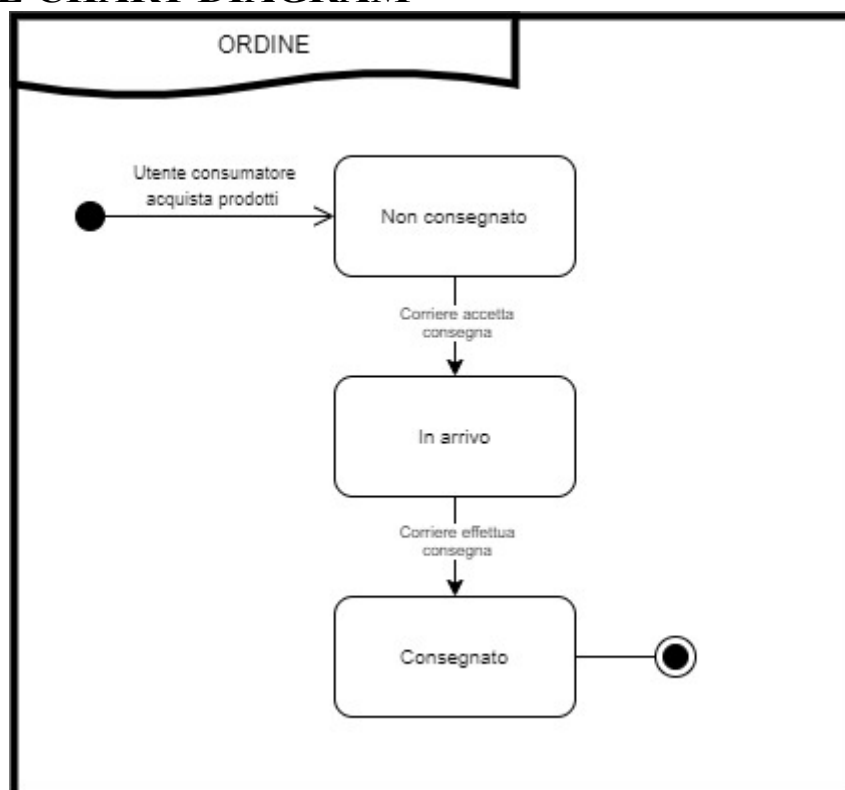


SD10 - MODIFICA DATI PERSONALI ECCEZIONE(CAMPO NON VALIDO)





10. STATE CHART DIAGRAM



11. NAVIGATIONAL PATHS

