|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COORDINADOR DE DISEÑO ORG. Y DESEMPEÑO | KPI | COORDINADOR DE DESARROLLO Y RETEN. DE TALE. | KPI |
| Diseñar, ejecutar y validar que el Proceso de Gestión de Desempeño, se desarrolle de acuerdo con directivas y lineamientos establecidos; así como, el análisis de los resultados. | % de trabajadores evaluados | Diseñar y coordinar los Planes de Reemplazo; así como, velar por su cumplimiento. | % de Planes de reemplazo aprobados |
| Plantear el diseño de la Estructura Organizacional, de acuerdo con las necesidades de cada Dependencia de la Empresa. Asimismo, coordinar su registro en SAP y otros medios digitales de las estructuras aprobadas; actualizando el Cuadro de Asignación de Personal - CAP. | Estructuras org. aprobadas / Estructuras org. propuestas | Diseñar y coordinar los Planes de Sucesión y líneas de desarrollo de la Empresa; así como, velar por su cumplimiento. | % de Planes de sucesión aprobados |
| Gestionar la elaboración de los expedientes de aprobación para el Directorio, cuando se requiera realizar acciones de personal en cargos de Dirección y Confianza. | Expedientes elaborados / Expedientes solicitados | Coordinar y administrar la actualización de las Descripciones de Puestos; así como asesorar a las dependencias sobre la correcta elaboración. | Descripciones de Puesto aprobadas / Total de Descripciones de Puesto |
| Coordinar la elaboración y/o actualización Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Organización y Funciones (MOF). | ROF y MOF Propuestos / ROF y MOF  aprobados | Elaborar y actualizar el Mapa de Talento de la Organización, a fin de analizar las habilidades, competencias y capacidades de los trabajadores. | N° de mapas de talento elaborados |
| Gestionar y validar los movimientos, promociones, reemplazos y demás acciones de personal en las distintas dependencias de la Empresa. Asimismo, coordinar su registro en el SAP; administrando la data historia de acciones de personal. | Acciones de personal aprobadas / Acciones de personal gestionadas | Identificar y actualizar los puestos clave de la Organización. | N° de puestos clave identificados / N° Puestos de la Empresa |

Estadística de Personal Actualización de Vacantes