



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**DOUBLE DEGREE
A.A. 2023/2024
BANDO DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI N.13 BORSE DI
STUDIO RISERVATE A STUDENTI
UNICAM IN DOUBLE DEGREE
IN PAESI UE E EXTRA UE**

Disp. n.164/2023
prot. n. 0011045 del 17/02/2023



INDICE - INDEX

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Requisiti di partecipazione	4
Art. 3 Modalità di presentazione della domanda	4
Art. 4 Commissione, criteri di selezione e valutazione	5
Art. 5 Accettazione e Rinunce	5
Art. 6 Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero	6
Art. 7 Borsa di Studio	6
Art. 8 Prima della partenza	7
Art. 9 Al rientro del periodo di mobilità	7
Art. 10 Prolungamento del periodo di mobilità	7
Art. 11 Contatti	8
I. General information	10
Art. 1 Subject of the call	10
Art. 2 Requirements	11
Art. 3 How to apply	11
Art. 4 Selection Board, selection criteria and evaluation	11
Art. 5 Acceptance and Withdrawal	12
Art. 6 Entry procedures and stay in the foreign Country	12
Art. 7 Grant amount	12
Art. 8 Before leaving	13
Art. 9 After the mobility	14
Art. 10 Extension of the mobility period	14
Art. 11 Contacts	14



I. Informazioni generali

Questo bando è riservato agli studenti iscritti a corsi di studi in cui è previsto l'acquisizione di un Doppio Titolo (di seguito Double Degree), conseguito al termine di un programma di studio integrato istituito con un Ateneo estero partner dell'Università di Camerino.

Gli studenti selezionati potranno frequentare una parte del loro percorso accademico presso l'Ateneo estero convenzionato. Tale opportunità consente agli studenti di caratterizzare il proprio curriculum con un'esperienza di formazione internazionale in contesti accademici e culturali diversi.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **13 borse di studio per mobilità all'estero** finalizzate al conseguimento del Double Degree, suddivise secondo i posti disponibili specificati alla Tabella 1. In caso di mancata assegnazione delle borse relative ad uno specifico Accordo, potrà essere valutata una ridistribuzione delle stesse, coerentemente con le risorse a disposizione e con la disponibilità dei Partner ad accogliere un numero superiore di studenti.

Il periodo di svolgimento della mobilità è vincolato a quanto stabilito nel singolo accordo di Double Degree. Il percorso per il conseguimento del Double Degree, con la garanzia del pieno riconoscimento accademico, dovrà essere preventivamente concordato con i Responsabili per i programmi di Doppio Titolo di ciascun Corso di Studio.

La borsa Double Degree è incompatibile con altre borse di studio per mobilità nello stesso anno accademico.

Gli studenti stranieri non possono effettuare il periodo formativo nel proprio Paese di origine.

Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra agosto 2023 e luglio 2024** (salvo diverse disposizioni in merito all'emergenza COVID-19 che potrebbero modificare periodo e modalità di svolgimento).

Di seguito sono riportati i corsi di studi per i quali è previsto l'acquisizione del Double Degree, le rispettive Università partner, la durata del soggiorno, i requisiti linguistici ed i posti a bando:

TABELLA 1 - DESTINAZIONI E REQUISITI DI CIASCUNA MOBILITA'

NAZIONE	UNIVERSITÀ /ISTITUTO	CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE	DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO	REQUISITI LINGUISTICI	POSTI DISPONIBILI
BRASILE	Universidade de Sao Paulo	Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA	3 semestri	PORTOGHESE B1	3
ISLANDA	Reykjavik University	Laurea Magistrale in COMPUTER SCIENCE	1 semestre	INGLESE B2 (con Certificazione)	3



PORTOGALLO	Instituto Superior Técnico di Lisbona	Laurea Magistrale in CHEMISTRY AND ADVANCED CHEMICAL METHODOLOGIES	1 anno accademico	INGLESE B2	3
SVIZZERA	University of Applied Sciences Northwestern Switzerland FHNW-School of business	Laurea Magistrale in COMPUTER SCIENCE	1 semestre	INGLESE B2	3
ALBANIA	University of Tirana	Laurea Magistrale in COMPUTER SCIENCE	1 semestre	INGLESE B2	1

Si specifica che alcuni Accordi sono in fase di rinnovo e che dunque le condizioni di ammissibilità di ciascun candidato saranno verificate col singolo Ateneo partner.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare il candidato deve essere:

1. regolarmente iscritto almeno al secondo anno ad uno dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico di UNICAM che prevedono il conseguimento di un Double Degree **e non essere fuori corso**;
2. regolarmente iscritto almeno al primo anno di uno dei corsi di laurea magistrale che prevedono il conseguimento di un Double Degree **e non essere fuori corso**;
3. in regola con il pagamento delle tasse;
4. in possesso di un grado di conoscenza della lingua in linea con quanto specificato dalla Tabella 1.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno compilare la **domanda di partecipazione on line** collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata - Sezione Mobilità Internazionale - Bandi di mobilità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il 20 MARZO 2022 alle ore 13.00.

La **candidatura online** dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati:

1. **Modulo di Candidatura**;
2. **Certificazione linguistica ufficiale** di livello minimo B2 (preferibilmente Cambridge, TOEFL e IELTS) o almeno, ove non previsto obbligatoriamente dall'accordo, prova del superamento dell'esame di lingua inglese laddove previsto nel piano di studi;
3. **Learning Agreement (Allegato 1)** compilato in tutte le sue parti dove sono riportate le attività formative che si intendono svolgere all'estero e le modalità di riconoscimento nella carriera UNICAM. Tale documento dovrà essere controfirmato dal Responsabile del Corso di Studio e dal Responsabile del Double Degree del Corso.



Per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti affinché la procedura online si concluda correttamente. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni prodotti in termini o modalità diversi o fatti pervenire oltre la scadenza del presente bando.

Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale UNICAM (nome.cognome@studenti.unicam.it).

Non verranno pertanto prese in considerazione da parte dell'Ufficio tutte le mail inviate con altro indirizzo.

Art. 4 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno uno dei Delegati del Rettore all'Internazionalizzazione, dai Responsabili per l'Internazionalizzazione dei Corso di Studio/Scuola interessati e da un referente dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale che fungerà da segretario verbalizzante.

Saranno valutati:

- la carriera accademica: max 75%
- il livello conoscenza linguistica almeno B2: max 20%
- l'aver svolto nel corso degli ultimi tre anni accademici funzione specifica di tutor per l'internazionalizzazione: max 5%

La valutazione della carriera accademica terrà conto del rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione alla data di presentazione della domanda (di norma sono previsti 60CFU/anno) e della media ponderata degli esami di profitto. Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico si terrà conto anche del voto di laurea nel calcolo della media ponderata. La conoscenza linguistica sarà valutata solo se superiore al livello B1 e dovrà risultare dalle certificazioni linguistiche (Cambridge/Toefl/Ielts) allegate alla domanda.

I candidati saranno considerati idonei se acquisiranno un **punteggio minimo di 50/100**.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella pagina web di UNICAM alla sezione Bandi il 27 Marzo.

Art. 5 Accettazione e Rinunce

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti assegnatari dovranno inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it la **dichiarazione di accettazione o di**



rinuncia alla borsa (Allegato 2), la dichiarazione di cui all'Allegato 3 e la Certificazione ISEE.

I vincitori che per lo stesso periodo di studio all'estero siano assegnatari di una mobilità di un altro programma internazionale, prima di presentare la dichiarazione di accettazione della borsa Double Degree dovranno consegnare formale rinuncia alla mobilità precedentemente accettata.

Art. 6 Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

I candidati sono tenuti ad informarsi personalmente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea.

Tali informazioni dovranno essere reperite prima della consegna della domanda di partecipazione, non essendo possibile modificare o integrare le domande una volta presentate.

In particolare, gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione, ove necessario.

Art. 7 Borsa di Studio

L'importo mensile della borsa è calcolata sulla base della fascia reddituale di riferimento. Nel caso della mobilità in Albania, a norma del fondo che finanzia la borsa di studio, l'importo minimo mensile che sarà liquidato corrisponde ad € 700,00. Qualora il vincitore non presenti la Certificazione ISEE secondo le tempistiche di cui all'articolo 5, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEE più alto di cui alla seguente tabella:

ISEE	Importo mensile
ISEE ≤ 13.000	€ 900
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 800
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 750
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 650
ISEE > 50.000	€ 100

È previsto un contributo di viaggio pari al 50% della tariffa economica fino ad un massimo di € 275, subordinatamente alla presentazione del relativo documento di spesa.

La borsa sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- 50% della borsa prima della partenza a seguito della presentazione dei documenti di cui all'articolo 8;
- 30% a seguito della presentazione del Certificato di Arrivo debitamente compilato e firmato, inviato tramite posta elettronica dall'istituzione ospitante all'indirizzo



relazioni.internazionali@unicam.it. **Non verranno considerate valide le certificazioni spedite direttamente dallo studente partecipante.**

- 20% a seguito della ricezione da parte dell'Ufficio dei documenti di cui all'articolo 9.

Art. 8 Prima della partenza

Almeno 30 giorni prima della data di partenza, lo studente vincitore di borsa di studio dovrà:

a) **presentare i seguenti documenti:**

- visto di ingresso, ove previsto, e biglietto o altro documento di viaggio
- permesso di soggiorno in corso di validità di almeno 6 mesi (per gli studenti stranieri).

b) **essere in possesso di adeguata copertura assicurativa.**

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea.

Lo studente dovrà comunque seguire le indicazioni fornite dall'università di destinazione riguardo l'assicurazione viaggio e copertura spese mediche.

L'Università degli Studi di Camerino provvede per gli studenti in mobilità alla copertura assicurativa di base per responsabilità civile e rimborso spese mediche in caso di ricovero o rimpatrio salma, nonché copertura INAIL per infortuni connessi all'attività didattica.

Tuttavia, sia la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che le polizze UNICAM potrebbero non essere sufficienti, soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico è quindi necessario che lo studente:

- si informi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento;
- provveda, autonomamente, a stipulare un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 e un'assicurazione di viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid-19.

Art. 9 Al rientro del periodo di mobilità

Al termine del suo periodo di mobilità, sarà cura dello studente richiedere all'istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it i seguenti documenti:

- Il **Certificate of Attendance** sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con l'indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità.
- **Transcript** degli esami sostenuti rilasciato dall'Università straniera.

Non verranno considerate valide le certificazioni spedite direttamente dallo studente.

Art. 10 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità dovranno essere concordate preventivamente dallo studente con il Responsabile per l'Internazionalizzazione del Corso di Studi o della Scuola al fine dell'aggiornamento del Learning Agreement e saranno valutate sulla base di adeguate motivazioni e della disponibilità di ulteriori fondi.



Art. 11 Contatti

Delegati del Rettore

Prof. Renato De Leone - Prof. Emanuele Tondi

Ufficio Internazionalizzazione

Dott.ssa Anna Pupilli

tel. 0737 404619

E-mail: [relazioni.internazionali @unicam.it](mailto:relazioni.internazionali@unicam.it)

Orario di sportello: dal lunedì al venerdì

h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Dr.ssa Anna Pupilli, Ufficio Internazionalizzazione.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Learning Agreement;

Allegato 2: Dichiarazione accettazione/rinuncia borsa;

Allegato 3: Dichiarazione ex art. 23 DPR 600_73



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

DOUBLE DEGREE A.Y. 2023/2024 DOUBLE DEGREE IN EU AND NON-EU COUNTRIES FOR UNICAM STUDENTS CALL FOR APPLICATION



I. General information

The call is reserved to the UNICAM students enrolled in Degree courses which offer Double Degree programmes with partner Universities.

It is an opportunity offered to the students to characterize their own curriculum with an international experience in a different cultural and academic context.

Art. 1 Subject of the call

It is open a call for nr. 13 grants aimed at achieving a Double Degree abroad according to Table n. 1. The mobility period's length depends on agreements. In case of non-awarded scholarships related to a specific Agreement, a redistribution may be evaluated, according to the available resources and Partners possibilities to welcome a higher number of students. The study plan for the achievement of the Double Degree, with the guarantee of full academic recognition, must be previously agreed upon the responsible of the Double Degree programme of each degree course.

The Double Degree grant is incompatible with other mobility grant in the same academic year.

International students cannot carry out the training period in their home country.

The mobility period must be carried out from **August 2023 and July 2024 (With reference to the COVID-19 emergency, the procedures and times could be subject to change)**

Here below the Degree courses with a Double Degree programme, the partner Universities, the length for each agreement and the required linguistic level:

TABLE 1 - DESTINATIONS AND REQUIREMENTS

COUNTRY	UNIVERSITY	DEGREE COURSE	LENGTH OF STAY ABROAD	LANGUAGE REQUIREMENTS	SCHOLARSHIPS
BRAZIL	Universidade de Sao Paulo	LM - GIURISPRUDENZA	3 semesters	PORTUGUESE B1	3
ICELAND	Reykjavik University	LM - COMPUTER SCIENCE	1 semester	ENGLISH B2 (Official Certification)	3
PORTUGAL	Instituto Superior Técnico di Lisbona	LM - CHEMISTRY AND ADVANCED CHEMICAL METHODOLOGIES	1 academic year	ENGLISH B2	3
SWITZERLAND	University of Applied Sciences Northwestern Switzerland FHNW-School of business	LM - COMPUTER SCIENCE	1 semester	ENGLISH B2	3



ALBANIA	University of Tirana	LM - COMPUTER SCIENCE	1 semester	ENGLISH B2	1
---------	-------------------------	--------------------------	------------	------------	---

For some of the Agreements listed above, the renewing process is in progress. Therefore the eligibility conditions of each candidate will be verified with the Partner University choosed as double degree mobility destination.

Art. 2 Requirements

To participate candidates must:

1. be enrolled at least in the second year of a Bachelor Degree or of a one-tier Master Degree that provide for the attainment of a Double Degree. (It is specified that candidates must not be enrolled out of course)
2. be enrolled at least in the first year of a Master Degree that provide for the attainment of a Double Degree. (It is specified that candidates must not ne enrolled out of course)
3. be up to date with tuition fees payment;
4. have an English Language proficiency minimum at level B2.

Art. 3 How to apply

Candidates must fill in the online application form at <https://didattica.unicam.it> (personal area - Mobilità Internazionale - Bandi di mobilità).

Candidates must submit the online application form within MARCH 20, 2023 at 13.00.

Candidates must upload in the online application the following documents:

1. **Application form;**
2. **Official language Certification** – minimum level B2 (as Cambridge, TOEFL and IELTS) or the proof that the English exam envisaged in student's study plan;
3. **Learning Agreement (Attachment nr. 1)** fully filled in with the exams/activities that are intended to carry out abroad and the recognition methods in the UNICAM study career (this document must be signed by the responsible of the Degree course and by the responsible for the Double Degree programme).

To ensure the recognition of the requirements, it is recommended to check in advance the successful registration of the given exams. Data or information submitted in different ways or sent after the deadline of the call will not be taken into account.

Any error or problem in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it only using the UNICAM institutional email address name.surname@studenti.unicam.it.

Communications sent using different email address will not be taken in consideration by the office.

Art. 4 Selection Board, selection criteria and evaluation



The selection board is composed by at least one of the Rector's Delegates for the International Mobility, by the Responsibles for Internationalization of the degree courses or of the University Schools and by a representative of the Students Services and International Mobility Area, which will act as secretary.

The Committee will evaluate the:

- academic curriculum: max 75%;
- language proficiency (min. B2): max 20%;
- have been internationalization tutor during the last 3 academic years: 5%.

The evaluation will take into consideration the ratio between the credits already achieved and the number of credits scheduled in the study plan for each year of the course (usually 60 credits per year) and the average exam marks. For the students enrolled in a Master Degree, the BSc Degree final mark will be included in the calculation of the weighted average exam marks. The language proficiency will be evaluated only if higher than B1 level and if attested by official language certification as Cambridge/TOEFL/IELTS.

The eligible candidates must reach a **minimum score** of 50/100.

The final ranking list will be available at Unicam website, section “Bandi” on MARCH

Art. 5 Acceptance and Withdrawal

Within 15 days from the publication of the final ranking list, awarded students must send the **official declaration of scholarship acceptance or withdrawal (Attachment 2), Attachment n. 3 and ISEE Certification** to relazioni.internazionali@unicam.it.

Awarded candidates who already accepted, for the same period, another mobility scholarship, must withdraw it before formally accept Double Degree scholarship.

Art. 6 Entry procedures and stay in the foreign Country

Candidates are personally responsible to obtain information regarding the entry procedure and the temporary stay in the Foreign Country chosen for the mobility period.

Information can be obtained from the partner university or by the diplomatic authority (Embassy or Consulate) of the foreign country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit. This is because it is not possible to modify the application once delivered. Candidates are asked to get all the useful information at the due time.

In particular the awarded non-EU students must submit, enclosed to the formal acceptance, proof of visa application.

Art. 7 Grant amount

The monthly amount of the grant is established as in the following table:

ISEE	Monthly amount
ISEE ≤ 13.000	€ 900



13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 850
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 800
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 750
30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 650
ISEE > 50.000	€ 100

It is specified that eligible candidates not submitting the ISEE will be assigned to the lower class of the table. In case of mobility period in Albania, the minimum monthly grant will be € 700,00.

The grant amount will be reconsidered and modulated in case of a blended mobility (i.e. virtual/real).

It is foreseen a travel fees contribution of 50 % of the economic fare till up to 275€. The contribution is subjected to the mandatory submission of the travel ticket.

The grant will be paid in three installments:

- 50% before the mobility having submitted all the documents according to point 8;
- 30% once the Office receives the Certificate of Arrival completed and signed, to be sent by the host Institution to relazioni.internazionali@unicam.it. **Certificates sent by the student will not be considered.**
- 20% at the end of the mobility after presenting documentation according to point 9.

Art. 8 Before leaving

Minimum 30 days before leaving, the candidates must:

a) **submit the following documents:**

- entry visa, where applicable, and travel ticket;
- valid residence permit of at least 6 months.

b) **have an appropriate insurance coverage for the entire period on the mobility.**

The basic health insurance is provided by the National Health Service by means of the European Insurance Health Card (EHIC), also during their stay in another EU country. The student must follow instructions provided by host institution about travel and health insurance.

The University of Camerino sees to the basic insurance coverage for the students in mobility abroad with third party liability, personal accident insurance and generic policy for refund of medical expenses (in case of hospitalisation and repatriation of deceased).

Yet, both the insurance coverage of the European Insurance Health Card and the UNICAM insurance policies might not be sufficient, above all in case of repatriation and/or a specific medical examination; therefore, students should necessarily:



- be duly informed about the specific healthcare conditions of the receiving country, at the reference Local Health Authority;
- see to take out autonomously a health insurance, covering healthcare and hospitalisation for Covid-19, and a travel insurance in case of cancellations or delays, including those due to the Covid-19 emergency.

Art. 9 After the mobility

After the end of the mobility period, the student must request to the host institution to send the following documents to relazioni.internazionali@unicam.it:

- **Certificate of Attendance** signed and stamped by the Responsible of the hosting Institution in which it is specified the exact period of the mobility.
- **Transcript** of Records issued by the hosting Institution.

Certificates sent by the student will not be taken into consideration.

Art. 10 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period must be previously agreed by the student upon the Responsible of Internationalization of the Degree course or of the School in order to update the LA. The requests will be evaluated on the basis of appropriate motivations and the availability of additional budget funds.

Art. 11 Contacts

Rector Delegates

Prof. Renato De Leone - Prof. Emanuele Tondi

Internationalization Office

Dott.ssa Anna Pupilli

tel. 0737 404619

E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Attachments:

Attachment 1: Learning Agreement;

Attachment 2: Declaration of acceptance or withdrawal

Attachment 3: Declaration ex art. 23 DPR 600_73