

El alcance del Proyecto

En la Gestión de Proyectos se requiere establecer marcos que permitan determinar el perímetro dentro del cual el trabajo se va a desarrollar. En este sentido, el **alcance de un proyecto** determina de manera muy específica hasta dónde llegará el mismo.

Su definición, por tanto, reviste una importancia fundamental, pues debe tener en cuenta los requisitos del cliente, tus capacidades de ejecución y los plazos establecidos. Del hecho de proyectar correctamente tu alcance dependen los esfuerzos que tendrás que desplegar para alcanzar tus objetivos.

¿Qué es el alcance del proyecto?

El alcance de un proyecto representa el objetivo final a donde se espera llegar. Dicho de otra forma, describe una meta por alcanzar e indica hasta dónde va el proyecto. Aunque en la práctica el alcance del proyecto se expresa en un corto párrafo, detrás de este está todo un análisis respecto a:

- Las necesidades del cliente,
- El trabajo que se requerirá proyectar,
- El contexto dentro del cual se desarrolla el proyecto,
- Los riesgos a los cuales puede tener que hacer frente,
- Las recursos con los que se cuenta (capacidad de ejecución),
- Los costes en los que se incurrirá,
- El tiempo o plazo establecido, etc.

Paso a paso para definir el Alcance del Proyecto:

1. **Definir el objetivo del proyecto:** Comienza por tener claridad sobre el propósito general del proyecto. ¿Cuál es el resultado final que se espera lograr? Define de manera clara y concisa el objetivo del proyecto.
2. **Identificar los stakeholders clave:** Identifica a todas las partes interesadas (stakeholders) que estarán involucradas o se verán afectadas por el proyecto. Estos pueden incluir clientes, usuarios finales, miembros del equipo, patrocinadores, entre otros. Comprender sus necesidades y expectativas es esencial para definir el alcance adecuado.
3. **Realizar un análisis inicial de requisitos:** Reúnete con los stakeholders y recopila información sobre los requisitos y expectativas del proyecto. Pregunta y clarifica todas las dudas para obtener una comprensión sólida de lo que se espera lograr.

4. **Establecer límites y exclusiones:** Define claramente qué está incluido y qué está excluido del alcance del proyecto. Establece los límites para evitar que se agreguen funcionalidades o actividades que no están dentro del alcance definido.
5. **Priorizar requisitos y funcionalidades:** Utiliza técnicas de priorización, como MoSCoW, para identificar los requisitos y funcionalidades más importantes y críticas para el éxito del proyecto. Prioriza basándote en el valor que aportan, la necesidad del cliente y los objetivos del negocio.
6. **Descomponer el alcance en entregables y actividades:** Divide el alcance del proyecto en entregables y actividades más pequeñas y manejables. Crea una lista detallada de los productos o resultados que se deben entregar, y las actividades necesarias para producirlos.
7. **Validar el alcance con los stakeholders:** Presenta el alcance del proyecto a los stakeholders clave y valida que estén de acuerdo con lo propuesto. Asegúrate de que haya un entendimiento común y un consenso sobre el alcance definido.
8. **Documentar el alcance del proyecto:** Crea un documento formal que describa el alcance del proyecto, incluyendo los límites, los entregables, las actividades y los requisitos prioritarios. Este documento servirá como referencia para el equipo y los stakeholders durante todo el ciclo de vida del proyecto.