

## Formato multiple

|                      |     |
|----------------------|-----|
| NUMERO DE TRABAJADOR | 123 |
|----------------------|-----|

|         |                            |        |              |
|---------|----------------------------|--------|--------------|
| Nombre: | DIEGO ANTONIO CRUZ ALVAREZ | Fecha: | 23/dic./2024 |
| Puesto: | RESPONSABLE DE SISTEMAS    | Area:  | SISTEMAS     |

## PARA AUSENTARSE DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO

|                      |  |                       |  |        |  |           |  |
|----------------------|--|-----------------------|--|--------|--|-----------|--|
| Fecha:               |  | Estará ausente desde: |  | Hasta: |  | N° horas: |  |
| MOTIVO DE SU SALIDA: |  |                       |  |        |  |           |  |
|                      |  |                       |  |        |  |           |  |

## PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES

|                      |                          |                 |                          |
|----------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Permiso del día:     |                          | Al día:         |                          |
| Con goce:            | <input type="checkbox"/> | Sin goce:       | <input type="checkbox"/> |
| Tiempo x Tiempo:     | <input type="checkbox"/> | Numero de días: |                          |
| MOTIVO DE SU SALIDA: |                          |                 |                          |
|                      |                          |                 |                          |

## VACACIONES

|                              |              |                 |              |
|------------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Número de días solicitados:  | 2            | Días restantes: | 4            |
| Fechas solicitadas           |              |                 |              |
| Periodo del día:             | 26/dic./2024 | Al día:         | 27/dic./2024 |
| COMENTARIOS Y OBSERVACIONES: |              |                 |              |
|                              |              |                 |              |

|                              |  |            |  |
|------------------------------|--|------------|--|
| Aceptado:                    |  | Rechazado: |  |
| COMENTARIOS Y OBSERVACIONES: |  |            |  |
|                              |  |            |  |

Empleado

Jefe inmediato

Recursos Humanos