

Formato multiple

| | |
|----------------------|-----|
| NUMERO DE TRABAJADOR | 173 |
|----------------------|-----|

| | | | |
|----------------|---------------------------------|---------------|------------------|
| Nombre: | DORA OLIVIA VEGA MARTINEZ | Fecha: | 21/ene./2025 |
| Puesto: | RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS | Area: | RECURSOS HUMANOS |

PARA AUSENTARSE DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|--|---------------|--|------------------|--|
| Fecha: | | Estará ausente desde: | | Hasta: | | N° horas: | |
| MOTIVO DE SU SALIDA: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| Permiso del día: | | | | Al día: | | | |
| Con goce: | <input type="checkbox"/> | Sin goce: | <input type="checkbox"/> | Tiempo x Tiempo: | <input type="checkbox"/> | Numero de días: | |
| MOTIVO DE SU SALIDA: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VACACIONES

| | | | |
|-------------------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Número de días solicitados: | 1 | Días restantes: | 2 |
| Fechas solicitadas | | | |
| Periodo del día: | 15/ene./2025 | Al día: | 15/ene./2025 |
| COMENTARIOS Y OBSERVACIONES: | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|
| Aceptado: | | Rechazado: | |
| COMENTARIOS Y OBSERVACIONES: | | | |
| | | | |

Empleado

Jefe inmediato

Recursos Humanos