

## Formato multiple

NUMERO DE TRABAJADOR	173
----------------------	-----

<b>Nombre:</b>	DORA OLIVIA VEGA MARTINEZ	<b>Fecha:</b>	21/ene./2025
<b>Puesto:</b>	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	<b>Area:</b>	RECURSOS HUMANOS

### PARA AUSENTARSE DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO

<b>Fecha:</b>		<b>Estará ausente desde:</b>		<b>Hasta:</b>		<b>N° horas:</b>	
<b>MOTIVO DE SU SALIDA:</b>							

### PARA AUSENTARSE DE SUS LABORES

<b>Permiso del día:</b>		<b>Al día:</b>	
<b>Con goce:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Sin goce:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Tiempo x Tiempo:</b>		<input type="checkbox"/>	<b>Numero de días:</b>
<b>MOTIVO DE SU SALIDA:</b>			

### VACACIONES

<b>Número de días solicitados:</b>	1	<b>Días restantes:</b>	2
<b>Fechas solicitadas</b>			
<b>Periodo del día:</b>	17/ene./2025	<b>Al día:</b>	17/ene./2025
<b>COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:</b>			

<b>Aceptado:</b>		<b>Rechazado:</b>	
<b>COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:</b>			

---

Empleado

---

Jefe inmediato

---

Recursos Humanos