

Yess Rodríguez Aitana Rodríguez Naila Álvarez

# Contenido

Organización Previa	3
Autoevaluación del equipo	
Reglamento interno	3
Pautas de funcionamiento	3
Responsa bilidades y funciones	3
Organización y gestión: Plan de despliegue	3

## ORGANIZACIÓN PREVIA

### AUTOEVALUACIÓN DEL EQUIPO

Rol investigador de recursos: Naila

• Rol impulsor: Naila

• Rol cohesionador: Yess

• Rol implementador: Yess

Rol cerebro: Aitana

• Rol finalizador: Aitana

Con nuestros roles definidos serán adaptados a las tareas correspondientes.

#### **REGLAMENTO INTERNO**

- 1. Toma de decisiones grupal por votación
- 2. Se dividirá el trabajo según los roles definidos.

#### PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO

#### **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES**

- Naila
  - o Explorar recursos externos y desarrollar contactos en nombre del equipo.
  - O Desafiar y empujar al equipo hacia adelante para lograr sus metas y objetivos.
- Yess
  - o Apoyar a otros y promover la armonía y la unidad dentro del equipo.
  - Desafiar y traducir conceptos y planes en un sumario de tareas a realizar y llevarlas a cabo
- Aitana
  - o Corregir errores y asegurar que no se pasan por alto detalles importantes.
  - o Actuar como principal fuente de innovación e ideas para el equipo.

#### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN: PLAN DE DESPLIEGUE

- Objetivos
  - o Dar a conocer la empresa creando una cartera de clientes.
  - Obtener los materiales y recursos necesarios para iniciar la actividad empresarial.
  - o Obtener los permisos requeridos.
- Acciones
  - Estudio de mercado.
  - o Reuniones con posibles clientes/socios.
  - o Estrategias de Marketing RRSS.

- o Reuniones con proveedores.
- Responsables de cada acción
  - o Estudio de Mercado: Yess.
  - o Reuniones con posibles clientes/socios: Naila.
  - o Estrategias de Marketing RRSS: Aitana.
  - o Reuniones con proveedores: Naila.
- Fecha límite de cada acción
  - o Estudio de Mercado: 4 semanas.
  - o Reuniones con posibles clientes/socios: Se estiman 2 semanas con posible ampliación a 4 semanas.
  - Estrategias de Marketing RRSS: 1-2 semanas.
  - Reuniones con proveedores: Se estiman 2 semanas con posible ampliación a 3 semanas.
- Fecha de revisión de este plan
  - o 6 semanas.