

	Nordsjællands Flyveklub Gørlose Svæveflyvecenter		Gruppe: 635
	Klubhåndbog		Dato: 31. maj 2006
			Side: 1 af 9

DIMONA OY-NFX BOOKING SYSTEM



Velkommen til Nordsjællands Flyveklub.

25. maj 2006
Dimona er blevet synet, pga "papirkrigen" er den ikke endelig godkendt

◀ Juni 2006 ▶

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Login

Username:

Password:

Login

Torsdag d. 8 Juni 2006

08:00 - 09:00	Instruktor: If Instruktor Elev: If Elev	
09:00 - 10:00	Instruktor: If Instruktor Elev: If Elev	
10:00 - 11:00	Pilot: If Instruktor	
11:00 - 12:00	Pilot: If Instruktor	
12:00 - 13:00	Pilot: If Pilot	
13:00 - 14:00	Pilot: If Pilot	
14:00 - 15:00	Instruktor: Mogens Bringo Elev: If Instruktor	
15:00 - 16:00	Flychef	
16:00 - 17:00		
17:00 - 18:00		

	Nordsjællands Flyveklub Gørløse Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 2 af 9

1. Velkomstsiden

- 1.1. Af side 1's velkomstsider fremgår diverse bookinger som følger:
 - 1.1.1. 08:00 – 10:00: Farve irgrøn. Her har en instruktør med navn Nf Instruktør booket sig ind. En elev med navn Nf Elev har booket sig ind.
 - 1.1.2. 10:00 – 14:00: Farve græsgrøn. Her har en pilot med navn Nf Instruktør booket sig ind. Det er altså en instruktør der flyver som "ikke-instruktør". Ligeledes har en pilot, med navn Nf Pilot booket sig ind.
 - 1.1.3. 14:00 – 15:00: Farve irgrøn. Her har en instruktør booket sig ind hvorefter en instruktør ved navn Nf Instruktør booket sig ind som elev.
 - 1.1.4. 15:00 – 16:00: Farve bleg rød. Her har administrator booket sig ind
 - 1.1.5. Der mangler kun farven: Signalgul med betegnelse: Instruktør, hvor instruktørens navn fremgår.
- 1.2. Nærværende gruppe kommer i detaljer ind på hvordan booking systemet bruges.

2. Oversigt

- 2.1. Booking systemet er et browser-baseret reservationssystem. Dimonaen kan bookes fra de fleste gængse internetbrowsere som f.eks. Microsoft Internet Explorer eller Firefox. Systemet har fuld kontrol over flyets kalender.
- 2.2. Systemet er hierarkisk opbygget forstået således, at fire forskellige kategorier af brugere har adgang.
 - 2.2.1. Administrator, dvs. flyvemesteren og TMG chefen, i systemet benævnt Flychef. For at smidiggøre systemet er der udpeget andre medlemmer der på flyvemesteren og/eller TMG chefens vegne, har fået adgang til systemet
 - 2.2.2. Instruktører.
 - 2.2.3. Piloter med begrænset flyvetilladelse/motorsvævefly kat 3 eller rejseflyvningstilladelse/motorsvævefly kat 3.
 - 2.2.4. Elever.

3. Booking adgang

	Nordsjællands Flyveklub Gørlose Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 3 af 9

- 3.1. Systemet har følgende adresse www.nordsoe.com/booking. Der er et link på klubbens hjemmeside.
- 3.2. For at komme ind i systemet – booke – skal medlemmet være godkendt til flyvning på TMG af administrator, som skal have følgende informationer opgivet fra medlemmet:
 - 3.2.1. USERNAME (brugernavn) , det er medlemsnummeret på det pågældende medlem.
 - 3.2.2. PASSWORD, det er en af medlemmet opgivet kode på maksimum 10 karakterer.
- 3.3. I systemet indsætter administrator udover USERNAME og PASSWORD, – medlemmets fulde navn, E-mail, telefon samt rettigheden til login og bruge systemet som instruktør, privat eller elev.
- 3.4. Når ovenstående informationer er indsat i systemet kan man ved brug af USERNAME og PASSWORD komme ind i systemet – login.
- 3.5. Administrator har adgang til samtlige brugeres username og password.

4. Booking

- 4.1. De fire forskellige bruger kategorier kan booke sig ind som følger.
 - 4.1.1. **Administrator**, dvs flyvemesteren og/eller TMG chefen, er systemadministratorer med fuld kontrol over de øvrige brugeres adgang til at booke og med ubegrænset mulighed for afbooking af reservationer.
Administrator har desuden adgang til at skrive i et tekstfelt i booking-systemets top, hvor meddelelser til flyets øvrige brugere kan indføres.
 - 4.1.1.1. Fx hvis flyet er ”strandet” et andet sted, hvis der er opstået teknik på flyet eller lign.
 - 4.1.2. **Instruktører** kan booke sig ind som instruktør, privat dvs. fartøjschef eller som elev sammen med den instruktør der har booket for den ønskede periode.
 - 4.1.3. **Piloter** kan booke sig ind som privat dvs. fartøjschef eller som elev sammen med den instruktør der har booket for den ønskede periode.
 - 4.1.4. **Elever** kan booke sig ind som elev sammen med den instruktør der har booket for den ønskede periode.

	Nordsjællands Flyveklub Gørløse Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 4 af 9

- 4.2. Bookingsystemet har indbygget en automatisk mail-service, der ikke kan svares på, dvs. systemet sender en mail med besked om afbooking:
 - 4.2.1. Hvis man bliver afbooket af administrator eller en instruktør.
 - 4.2.2. Hvis man som elev afbooker sin flyvning med en instruktør.
- 4.3. Automatiske mails er en central funktion, som betyder, at man skal checke sin mail-box, lige inden man tager op til flyvepladsen. Hvis der ikke ligger en mail fra bookingsystemet med besked om afbooking, er flyet på pladsen, klar til flyvning.
- 4.4. Hvis der er besked om afbooking bør man gå ind på bookingsystemet. Der vil typisk ligge en besked fra administrator om årsagen.
- 4.5. Bookingsystemet er åbent og transparent.
 - 4.5.1. Alle kan følge med i aktiviteten.
 - 4.5.2. Bookingsystemet foretager ingen kontrol af nogen art på legaliteten af bookingen – har man adgang til systemet via login systemet, kan man i princippet:
 - 4.5.2.1. Booke kalenderen 100%.
 - 4.5.2.2. Booke uanset om man af andre årsager ikke kan/må flyve.
 - 4.5.2.3. Booke uanset klubbens miljøgodkendelse.
- 4.6. Ovenstående principper betyder:
 - 4.6.1. at bookingsystemet er meget let at vedligeholde og meget let at anvende.
 - 4.6.2. at der er mulighed for at opnå en meget høj udnyttelse af flyet, fordi det er let at booke – også med meget kort varsel. Flyet bliver så at sige, meget tilgængeligt.
 - 4.6.3. at systemet giver mulighed for misbrug og ulovlig brug af flyet. Til gengæld er misbrug og overforbrug synligt for enhver, hvilket må anses for en adfærdsregulerende egenskab af en sådan kaliber, at det forhåbentligt ikke vil forekomme.
- 4.7. Administrator vil ved misbrug spærre for pilotens adgang til systemet og dermed for at reserve og flyve flyet.

	Nordsjællands Flyveklub Gørlose Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 5 af 9

5. Booking principperne

- 5.1. Man skal altid booke flyet, kun herved vil det fremgå om flyet er ledigt eller optaget.
- 5.2. Instruktørbooking vil blive indsat i systemet for sæsonen, før sæsonstart når vagtplanen er fastlagt.
- 5.3. Booking principperne fungerer efter ”først til mølle” princippet.
- 5.4. Man kan booke til enhver tid. Der er ingen spærringer:
 - 5.4.1. Hvis der er en ledig periode om fem minutter, kan der bookes nu.
 - 5.4.2. Man kan reservere bagud, fx kan man kl. 09:30 reservere en ledig periode fra 09:00.
- 5.5. Flyet kan reserveres i perioder på én time. Man skal ikke booke flyet for mindre end en to timersperiode.

6. Afbooking

- 6.1. De fire brugerkategorier kan til enhver tid afbooke egne reservationer.
- 6.2. Man **skal** afbooke straks man ved, at man alligevel ikke skal bruge flyet, så flyet kan blive frigivet til andre.
- 6.3. 24 timers reglen:
 - 6.3.1. Instruktører kan afbooke alle reservationer, bortset fra administrator og andre instruktørers booking, indtil midnat ét døgn før datoen for reservationen. Fx er torsdag nat klokken 24.00 sidste frist for instruktørers afbooking af piloters reservationer om lørdagen.
- 6.4. Instruktørernes afbooking af piloternes reservationer anvendes primært, når der er så stort et pres på skoling, at instruktørerne har behov for at planlægge større uddannelsesprogrammer. Enkeltstående pilot-bookings, som måske er foretaget lang tid forinden, kan dermed komme til at stå i vejen for en sammenhængende skoleflyvning.

7. Betingelser for flyvning ifm. booking systemet

- 7.1. Med mindre andet er aftalt med administrator eller den pilot der overtager flyet, er der følgende betingelser der skal være opfyldt indenfor booking perioden:

	Nordsjællands Flyveklub Gørløse Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 6 af 9

7.1.1. Flyet skal afleveres luftdygtigt.

7.1.1.1. Er flyet ikke luftdygtig eller er man ”strandet” et andet sted, er det et krav at:

7.1.1.1.1. Næste pilot, der er booket, straks orienteres.

7.1.1.1.2. Administrator straks orienteres.

7.1.1.1.3. Flyvematerielmesteren straks orienteres hvis der ertekniske problemer.

7.1.2. Flyet skal afleveres med ca. ½ tanke.

7.1.3. Der skal forefindes mindst 3 fyldte jerricans i benzinskuret.

7.1.3.1. Påfyldning af jerryicans foregår på OK tanken i Uvelse. Benzinkortet, der ligger i nøgleskabet i klubhuset, benyttes og der tankes præcis 18 liter blyfrit 95 oktan benzin på hver jerrican.

7.1.3.2. Kvitteringen lægges i kassererens posthylde.

7.1.4. Flyet skal være rengjort.

7.1.5. Følgende papirer skal være udfyldt:

7.1.5.1. TMG flyvetidsopgørelse, KHB gruppe 632.

7.1.5.2. Flyets journal.

7.1.5.3. Klubbens startliste – normalt via PC systemet.

7.1.5.4. NFX tankningsliste, KHB gruppe 639. Placeret i mappe i skab i Pawnee hangar.

7.1.5.5. NFX tankningsattest. Placeret i mappe i skab i Pawnee hangar.

7.1.6. Flyet skal skubbes i hangar. Hvis dette ikke er muligt pga. ”hangarpakning” skal der træffes aftale om at dette gøres efter flyvningens ophør.

8. Booking systemets brug

8.1. Når systemet åbnes vises 4 felter:

	Nordsjællands Flyveklub Gørlose Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 7 af 9

- 8.1.1. Klubbens logo med tekstfeltet.
- 8.1.2. Et månedsdato felt, hvor dags dato er markeret med et sort felt og den dato man vælger med et grønt felt.
- 8.1.3. Et dagsdato felt.
- 8.1.4. Et login felt.
- 8.2. Inden man udfylder login feltet kan månedsdatofeltet bruges for at se om en bestemt dato allerede er reserveret.
- 8.3. Når login feltet er korrekt udfyldt og der klikkes på knappen **Login**:
 - 8.3.1. – Skifter login feltet, hvorefter det så er muligt, hvis man er instruktør, at markere, om man vil bookesom **Instruktør** eller **Privat**.
 - 8.3.2. – Skifter dagsdatofeltet karakter, idet en række booking-knapper dannes i højre side.
 - 8.3.2.1. Hvis man som instruktør har valgt booking type: **Instruktør** – dannes knapper med følgende navne og funktioner:
 - 8.3.2.1.1. **Book**, ud for ikke reserverede tidsperioder, og **Book Over** ud for Pilots reservationer.
 Klikker man på **Book** knappen booker man sig ind, og den pågældende knap skifter fra **Book** til **Cancel**.
 Klikker man på **Book Over** knappen udfør en Pilots reservation fjernes pilotens reservation og man bliver selv booket.
 Ved at klikke på **Cancel** knappen afbooker man sig.
 - 8.3.2.2. Hvis man som instruktør har valgt booking type: **Privat** – dannes knapper med følgende navne og funktioner:
 - 8.3.2.2.1. **Book**, ud for ikke reserverede tidsperioder, og **Elev** ud for ledige instruktørperioder.
 Klikker man på **Book** knappen booker man sig ind, og den pågældende knap skifter fra **Book** til **Cancel**.
 Klikker man på **Elev** knappen ud for en ledig instruktørperiode skifter knappen navn til **Fjern**.
 Ved at klikke på **Fjern** knappen afbooker man sig.
- 8.4. I dagsdatofeltet optræder fire farver med tilhørende betegnelse og funktion. Farverne og betegnelsen kommer frem, når man booker.

	Nordsjællands Flyveklub Gørløse Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 8 af 9

8.4.1. Blegrød – betegnelse: Flychef.

8.4.2. Signalgul – betegnelse: Instruktør, hvor instruktørens navn fremgår. I dette instruktørfelt kan man booke sig ind som elev.

8.4.3. Græsgrøn – betegnelsen: Pilot, hvor pilotens navn fremgår.

8.4.4. Irgrøn – betegnelse: Elev, hvor elevens navn fremgår nedenunder instruktørens navn.

8.5. Et døgn før datoen for reservationen, skifter booking feltet farve til rød.

9. Takt og tone

9.1. Når man flyver som pilot skal man booke som pilot (grøn) uanset om man er instruktør eller administrator.

Dermed kan enhver se, at der ikke er tale om en prioriteret aktivitet. Så når instruktør NN er ude og lufte konen, flyver han i et grønt pilot periode.

9.2. Der skal bookes tæt. Der må/bør ikke være huller på mindre end to timer. (Man kan dårligt nå at flyve incl. obligatorisk papirarbejde på én time, så huller på 1 time låser flyet på jorden og dets produktivitet falder) Tilsvarende: hvis der er et hul på tre timer i kalenderen, kan man lige så godt booke alle tre og flyve lidt mere.

9.3. Bookingperiode er som nævnt min. 2 timer, som vil give 1 – 1½ time i luften. Vær tilbageholdende med at booke en masse slots langt ud i fremtiden. Også som elev. Systemet har ingen begrænsning på, hvor meget tid, man kan booke. Hverken på dagen eller spredt ud over kalenderen. Det åbner mulighed for ”overbooking”, hvor man kun udnytter en del af sine reservationer og afmelder de øvrige i sidste øjeblik. Dette er også en dødssynd – og i øvrigt er aktiviteten jo synlig for alle, så man risikerer sit gode navn og rygte og bliver slette af bookingsystemet.

9.4. Det er en rigtig god idé at tage mobiltelefonen med sig på ture speciel når der landes på andre pladser. Ligesom det er en god idé at have en telefonliste liggende i cockpitet. Og skriv så op hvem der skal flyve efter dig. Derved kan man spare sine medpiloter, som har booket efterfølgende flyveture, for den nedslående oplevelse det vil være, at køre op til flyvepladsen i forventning om, at flyet er klar – og tage hjem igen med uforrettet sag. De vil nemlig blive afbooket og dermed adviceret via en mail fra bookingsystemet, hvis reglerne efterleves.

9.5. Hvis disse enkle leveregler overholdes vil vores booking-system have følgende egenskaber:

	Nordsjællands Flyveklub Gørløse Svæveflyvecenter	Gruppe: 635
		Dato: 31. maj 2006
	Klubhåndbog	Side: 9 af 9

9.5.1. Retvisende til enhver tid.

9.5.2. Mulighed for såvel langsigtet planlægning som her-og-nu reservationer.

9.5.3. Høj udnyttelse af flyet.

9.5.4. Mulighed for ”impuls-køb” hvis man har lyst til en flyvetur her og nu, og flyet ikke er booket: Man reserverer, kører op til flyvepladsen og flyver.