

Acordos Gerais

- Tamanho da Sprint = 1 semana (Independente de feriado).
- A Reunião de Scrum, todas a quintas(Exceto feriados, nesse caso passa para o Sábado).
- Horário da reunião diária = 20h00
- Início da Review = 20h00
- Timebox Review = 20h00 as 20h50
- Break = 20h50 as 21h00
- Timebox Retrospectiva = 21h00 as 21h30
- Planning = a partir das 21h30
- WIP de 6 tarefas.
- Demandas são puxadas e nunca empurradas.
- Para iniciar, o desenvolvimento realizar o assigne na story, criar uma branch da versão develop com o número do card, exemplo: "PI-5".
- Para commitar, seguir o padrão, por exemplo: "PI-5 – Algum Titulo", junto com a descrição.
- Testes/Validação devem ser realizados pelo próprio desenvolvedor.
- Todos os desenvolvedores irão rotacionar entre frontend e backend.

DoR (Definition of Ready)

- História (Story) no Kanban(Git e Trello) com informações colocadas na Description.
- Protótipo para TODAS as mudanças de layout (ferramenta web, print da tela atual, rabisco na lousa).
- Problema e Necessidade de negócio descrita na história - Detalhamento (Quem, o que e por que), critérios de aceitação).
- Após o commit e PR, comentar a issue com "Liberado para Review", e remover o assigne.

DoD (Definition of Done)

- A review deve ser feito por outro integrante do time
- Branch não deve existir mais quando a issue estiver na "última coluna" do board.
- Teste da review será feito em TODAS as versões descritas na história.
- Issues na coluna Done (ou Pronto, ou Concluído).
- Sprint será considerada entregue quando as histórias definidas como Meta estiverem no Done e aprovadas.