



Fondamenti di Project Management

La progettazione è essenziale per le imprese, poiché i progetti generano prodotti o servizi che rappresentano il fine economico aziendale. I progetti possono anche riorganizzare processi interni per aumentarne il valore. È fondamentale distinguere tra attività ordinarie, progetti e programmi, tutti vincolati da tempi, costi e risorse, che richiedono un bilanciamento noto come trade-off.

Il Project Management Institute definisce il progetto come uno sforzo temporaneo per creare un risultato unico. Il Project Manager garantisce il completamento entro tempi, costi e qualità previsti, applicando conoscenze e tecniche specifiche.

Tipologie di Attività e Vincoli

Attività Ordinarie

Si svolgono periodicamente con risorse e regole standard, senza obiettivi unici.

Progetti

Attività temporanee, non ripetitive, con obiettivi specifici e vincoli di costo, durata e risorse.

Programmi

Insieme di progetti correlati che perseguono un obiettivo comune.



Processi e Stakeholder nel Project Management

Processi di Progetto

Organizzati in fasi interconnesse con deliverables e milestones per monitorare i progressi.

Stakeholder

Persone o entità interne ed esterne coinvolte nel progetto, con interessi e responsabilità diverse.

Ruolo del Project Manager

Responsabile del completamento del progetto rispettando tempi, costi e qualità.

Ciclo di Vita e Gruppi di Processo

Fasi Fondamentali

Avvio, esecuzione e chiusura rappresentano il ciclo di vita base di un progetto.

Gruppi di Processo PMBOK

- Avvio
- Pianificazione
- Esecuzione
- Monitoraggio e Controllo
- Chiusura

Documenti Chiave nel Project Management

Project Charter

Documento preliminare che definisce obiettivi, stakeholder, vincoli e tempistiche.

Piano di Project Management

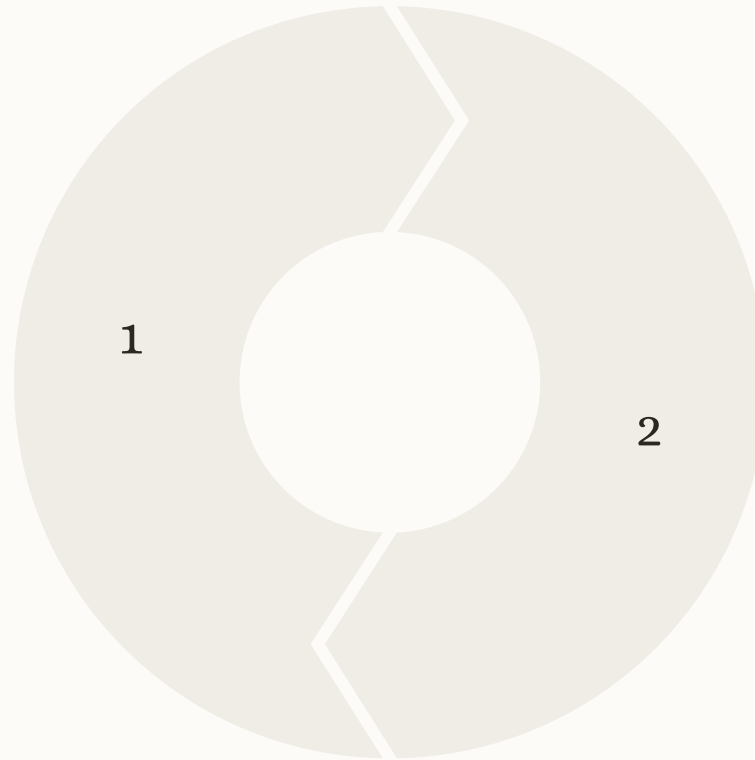
Guida centrale che coordina tutte le fasi, includendo WBS, schedulazione e gestione rischi.



Work Breakdown Structure e Organizzazione

WBS

Scomposizione gerarchica delle attività fino ai Work Package, con codifica univoca e regola del 100%.



OBS e Matrice RACI

Struttura organizzativa incrociata con la WBS per definire responsabilità e ruoli.

Schedulazione e Diagrammi



1

Precedence Diagramming Method (PDM)

Rappresenta le relazioni temporali tra le attività del progetto.

2

Diagramma di Gantt

Visualizza la sequenza temporale delle attività in modo intuitivo.

3

Metodo del Percorso Critico (CPM)

Individua le attività critiche che determinano la durata minima del progetto.

Pianificazione Risorse e Stima Costi

Pianificazione Risorse

Identificazione e stima delle risorse necessarie, rappresentate nella Requirement Breakdown Structure (RBS).

Analisi dei Costi

Determinazione del budget distinguendo costi diretti e indiretti, con stime basate su quantità e prezzi unitari.



Conclusioni e Importanza del Project Management

Il Project Management è fondamentale per il successo aziendale, garantendo che progetti complessi siano completati rispettando tempi, costi e qualità. L'uso di metodologie strutturate, documenti chiave e strumenti di pianificazione assicura il controllo e la gestione efficace delle risorse.

Bilanciare i vincoli di progetto e coinvolgere gli stakeholder sono elementi chiave per raggiungere gli obiettivi prefissati e aumentare il valore aziendale.