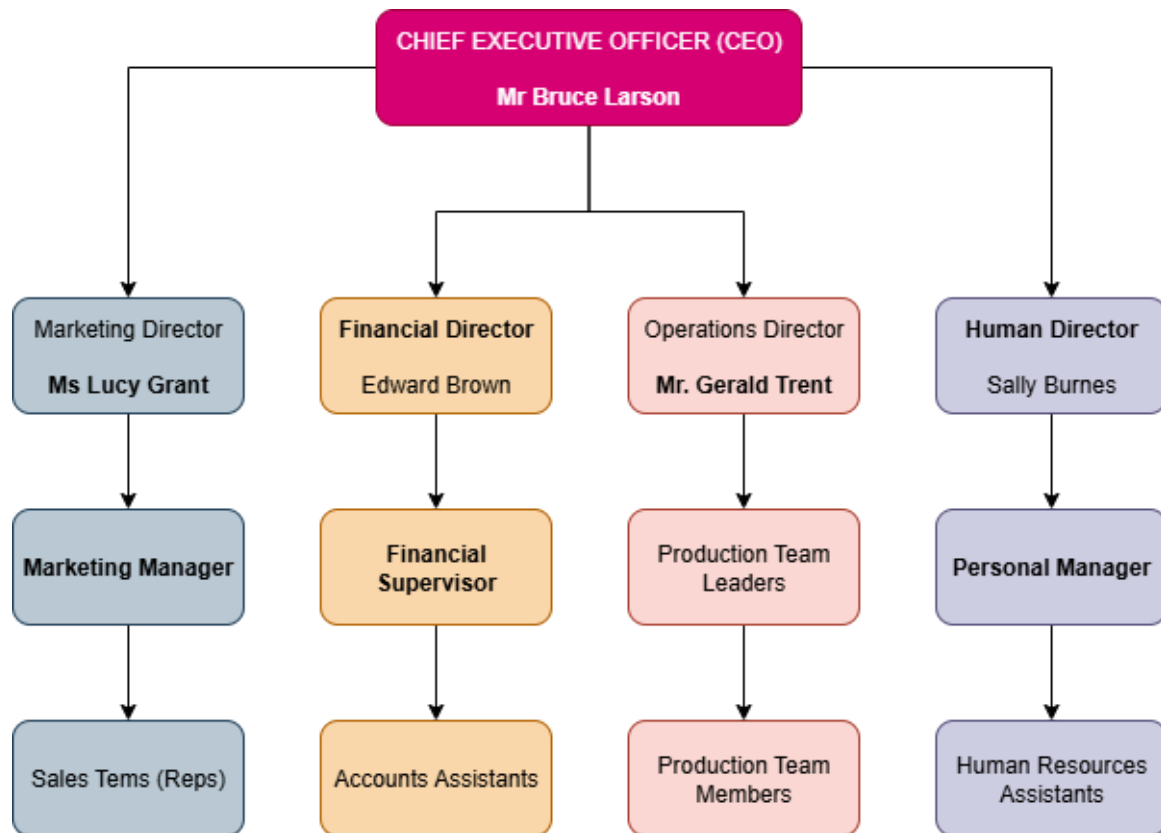
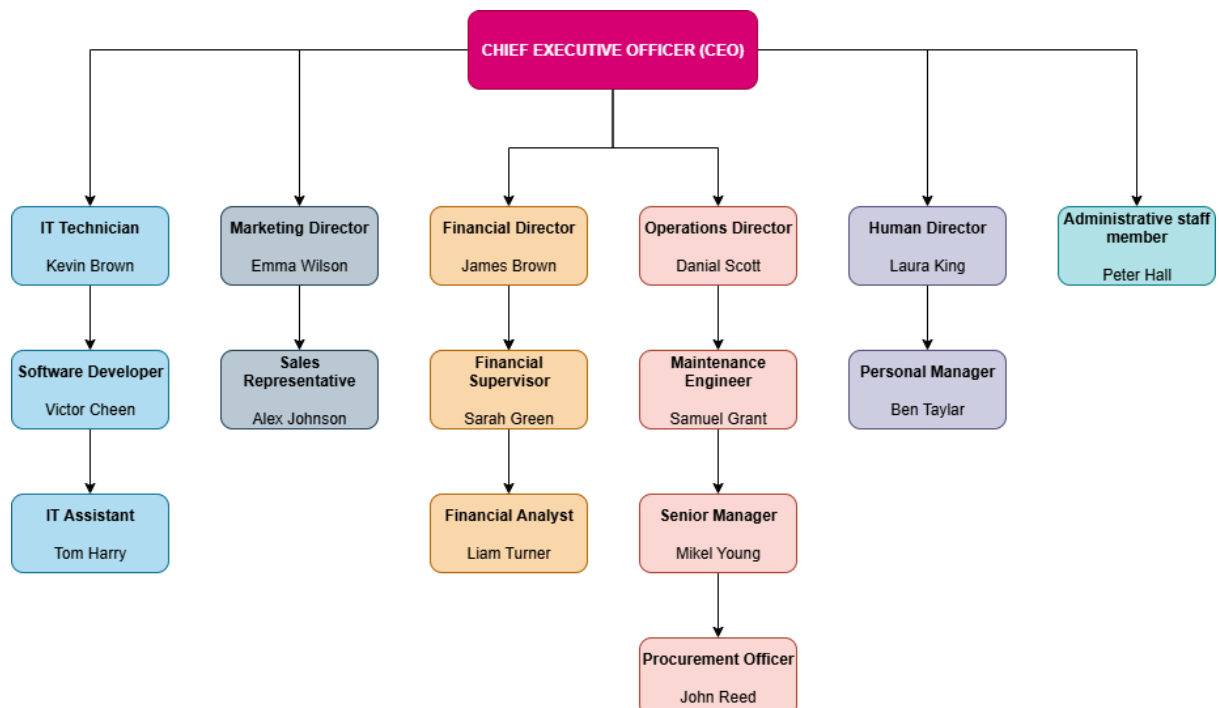


UNIT 1: Office Orientation

1. READ THE E-MAIL. COMPLETE THE CHART



2. SPEAKING ACTIVITY



Unit 1: Office Orientation

- **Account assistant** => auxiliar contable.
- **CEO** => director ejecutivo.
- **Financial director** => director financiero.
- **Financial supervisor** => supervisor financiero.
- **Head of IT** => jefe de informática.
- **HR director** => director de recursos humanos.
- **Marketing director** => director de marketing.
- **Operations director** => director de operaciones.
- **Personnel manager** => jefe de personal.
- **Production team leader** => jefe de equipo.
- **Sales representative** => agente de ventas.
- **Senior administrative assistant** => auxiliar administrativo senior.
- **Senior manager** => supervisor senior.
- **Staff** => plantilla/personal.
- **Attend at meeting** => asistir a una reunión.
- **Be in charge of a department** => estar a cargo de un departamento.
- **Describe a problem** => describir un problema.
- **Develop a product** => desarrollar un producto.
- **Explain how to use a machine** => explicar cómo usar una máquina.
- **Get a job** => conseguir un trabajo.
- **Hire a new employee** => contratar a un nuevo empleado.
- **Make new plans** => hacer nuevos planes.
- **Pay an invoice** => pagar una factura.
- **Reply to an e-mail** => responder a un email.
- **Sell a product** => vender un producto.
- **Show someone around the office** => enseñar a alguien la oficina.