

# ANTONIO PAUCAR NINA

**Fecha de nacimiento:** 18 de enero de 1999

**Lugar de nacimiento:** Acomayo-Cusco

**Dirección:** Av. Progreso 104 Huaranguillo-Sachaca Teléfono

**Móvil:** 922603016

**Edad:** 25

**Correo electrónico:** [AntonioPaucar101@gmail.com](mailto:AntonioPaucar101@gmail.com)

Joven dinámico, con ganas de labrarse un futuro, buena presencia, responsable, puntual, gran capacidad de trabajo, energía y rigor en el cumplimiento de compromisos.

Egresado de la carrera técnica de computación e informática con experiencia en implementación de redes WAN y LAN, mantenimiento de equipos de cómputo, logística y almacenes.

## EDUCACIÓN

**Egresado de la carrera de computación e Informática**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PEDRO P. DIAZ

## EXPERIENCIA LABORAL

**01/01/2018-15/05/2019 Operario de Saneamiento Ambiental en Hariel Group (Backus)**

- Control de plagas, desinfección, fumigación, limpieza de tanques) revisando los equipos, materiales, aplicando los procedimientos y técnicas para cada servicio.
- Llenado de los registros de cada servicio indicando las observaciones y recomendaciones.
- Registrar el uso de insumos y materiales en los formatos respectivos.
- Orden y limpieza de lugar de trabajo y verificando la disposición de los residuos originados.

**15/08/2019-15/02/2024 Auxiliar de Producción en Rico Pollo**

- Manipulación de productos aplicando Buenas Prácticas de Manufactura.
- Control de procesos rutinarios
- Apilamiento de productos en bandejas
- Ensacado de productos congelados
- Etiquetado de productos
- Inventariado de insumos avícolas
- Control de requerimientos para la planta de producción

**15/05/2024-07/04/2025 Auxiliar de servicios en Promart**

- Responsable de auditorías internas del almacén
- Control de inventarios y ubicación de productos
- Señalización y rotulado adecuado de los productos
- Manejo de sistemas Oracle modo consola

## **01/12/2025-6/04/2025 Gestor de Erit en Promart**

- Exhibición de productos cumpliendo los estándares de visual y seguridad
- Implementación de promociones y cartelerías
- Ajuste de inventario y merma.
- Gestión exhibición de productos con oferta
- Armado de muebles y activos de tienda

### **APTITUDES**

- |                      |             |                           |
|----------------------|-------------|---------------------------|
| • Trabajo en equipo  | • Liderazgo | • Resolución de problemas |
| • Aprendizaje rápido | • Proactivo | • Empático                |

### **DIOMAS**

- Español (nativo)
- Inglés(básico)

### **CONOCIMIENTOS**

- Excel intermedio
- Inventarios
- Redes WAN y LAN
- Administración de Usuarios Windows
- Sistemas de computo
- Reparación de computadoras