

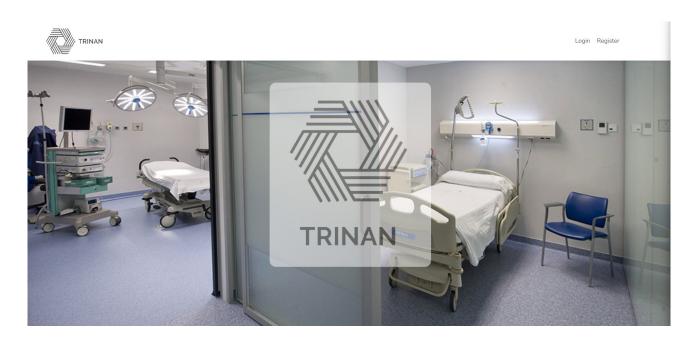
## **TRINAN**

MANUAL DE USUARIO

## <u>Índice:</u>

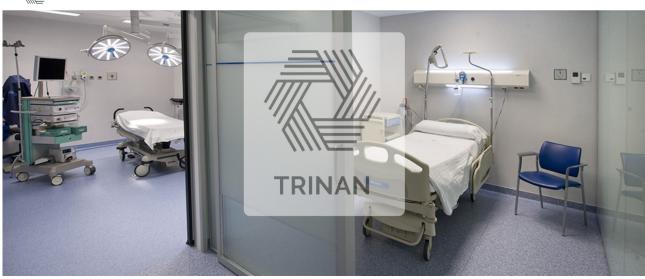
Vista principal	3
Inicio de sesión y registro	
Personas	
Condiciones	5

## Vista principal:



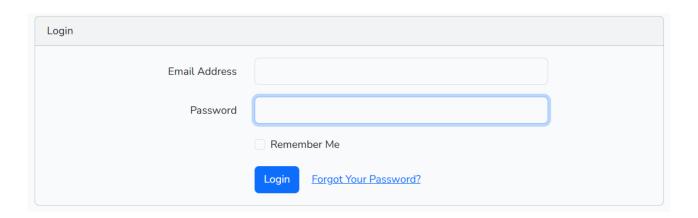
-Nada más al entrar en la página aparecerá la siguiente vista de bienvenida en la que de principio solo estarán habilitados unos botones del navbar, clickando sobre el logo de la empresa arriba a la izquierda, nos permitirá dirigirnos siempre que queramos a esta página de inicio, y en los de la derecha se nos permitirá iniciar sesión y registrarnos, para poder acceder a las tablas y formularios.





-Para poder acceder se pueden usar las credenciales de un usuario introducido por defecto que son las siguintes:

·Correo: admin@gmail.com ·Contraseña: 12345678



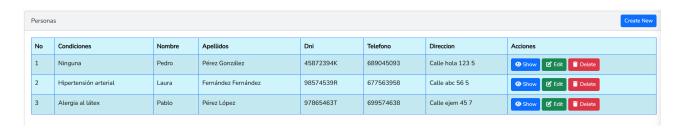
-Una vez iniciada sesión o creado un usuario aparecerá un mensaje de éxito y podremos acceder al resto de la página



-Nos aparecerán los siguientes botones, sobre los que podremos accerder a las dos tablas de la página.

Personas Condiciones

-Empezaremos explicando la primera tabla: Personas.



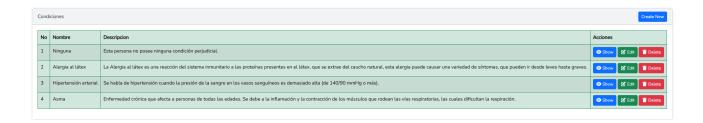
-En esta tabla se observan los datos de todas las personas introducidas (El identificador, nombre, apellidos, Dni, Teléfono, Dirección), tanto como la condición que estas poseen. A la derecha tenemos tres botones que nos permiten ver (Show), editar (Edit) y borrar (Delete) culquiera de los usuarios.

Además de todo esto podremos agregar nuevas personas mediante el formulario accesible al clickar sobre el botón Create New situado arriba a la derecha y rellenando posteriormente todos sus campos.



## Personas Condiciones

-A continuación explicaremos el siguiente enlace: Condiciones.



En este encontraremos la tabla de condiciones, en la cual podremos ver los campos de Identificador, nombre de la condición y descripción de esta.

A la derecha también disponemos de tres botones que nos permiten ver (Show), editar (Edit) y borrar (Delete) culquiera de los usuarios.

Además de todo esto podremos agregar nuevas condiciones mediante el formulario accesible al clickar sobre el botón Create New situado arriba a la derecha y rellenando posteriormente todos sus campos.

