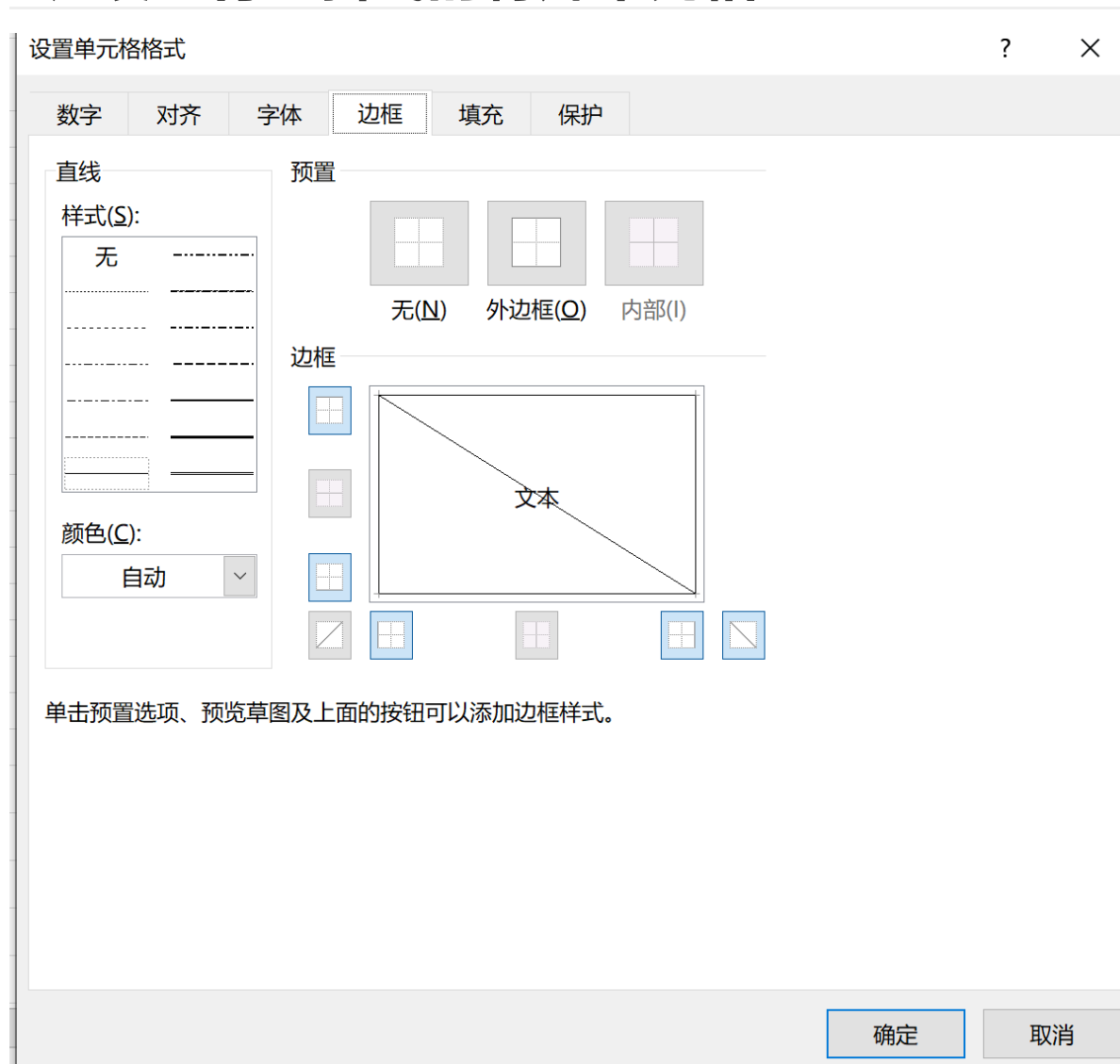


1、设置有左斜线的特殊单元格

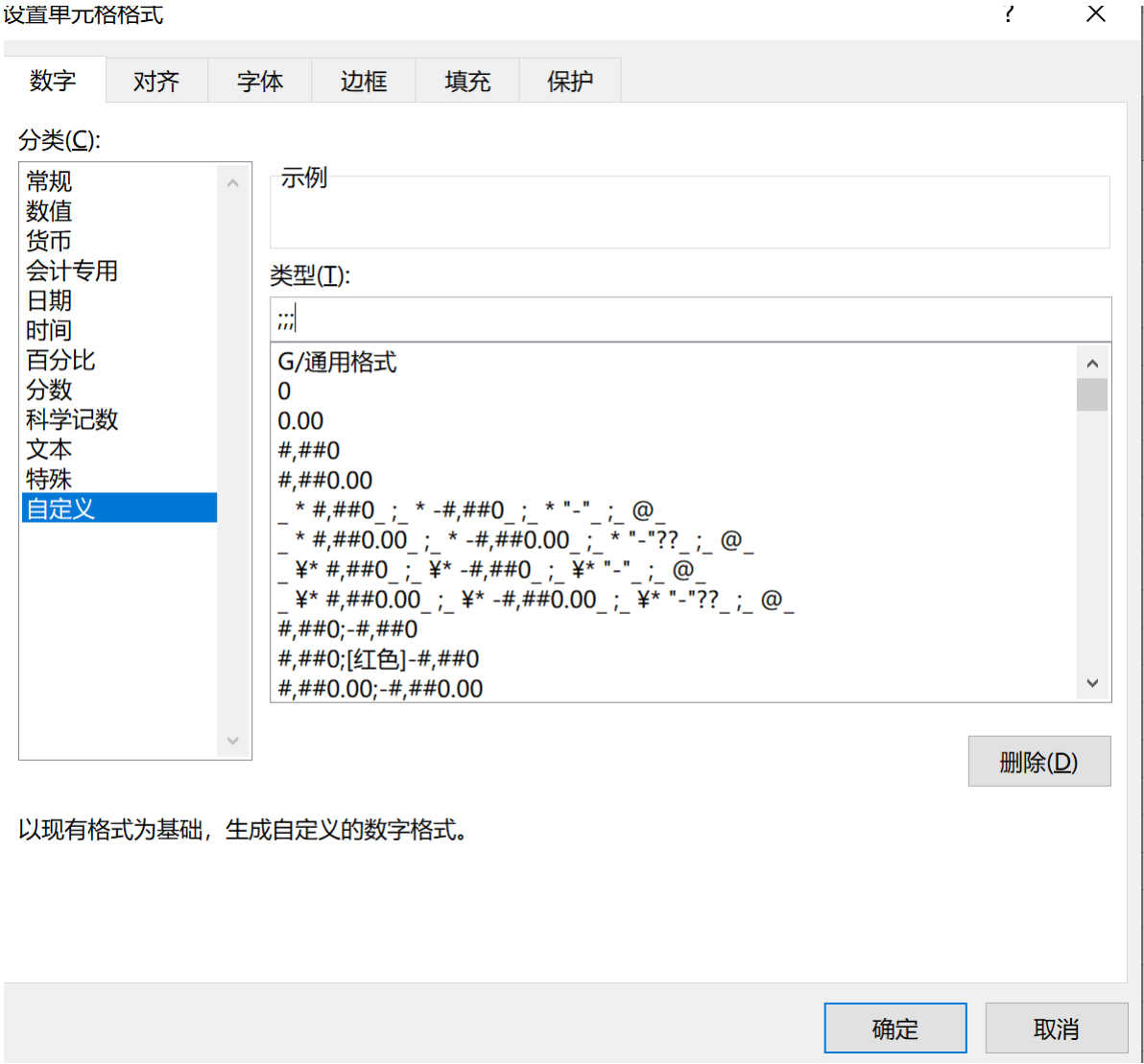


选中单元格 ——> 设置单元格格式 ——> 划出左斜线 ——> 在单元格里进行内容录入、格式调整

2、使用格式刷对某一特殊格式进行统一复制

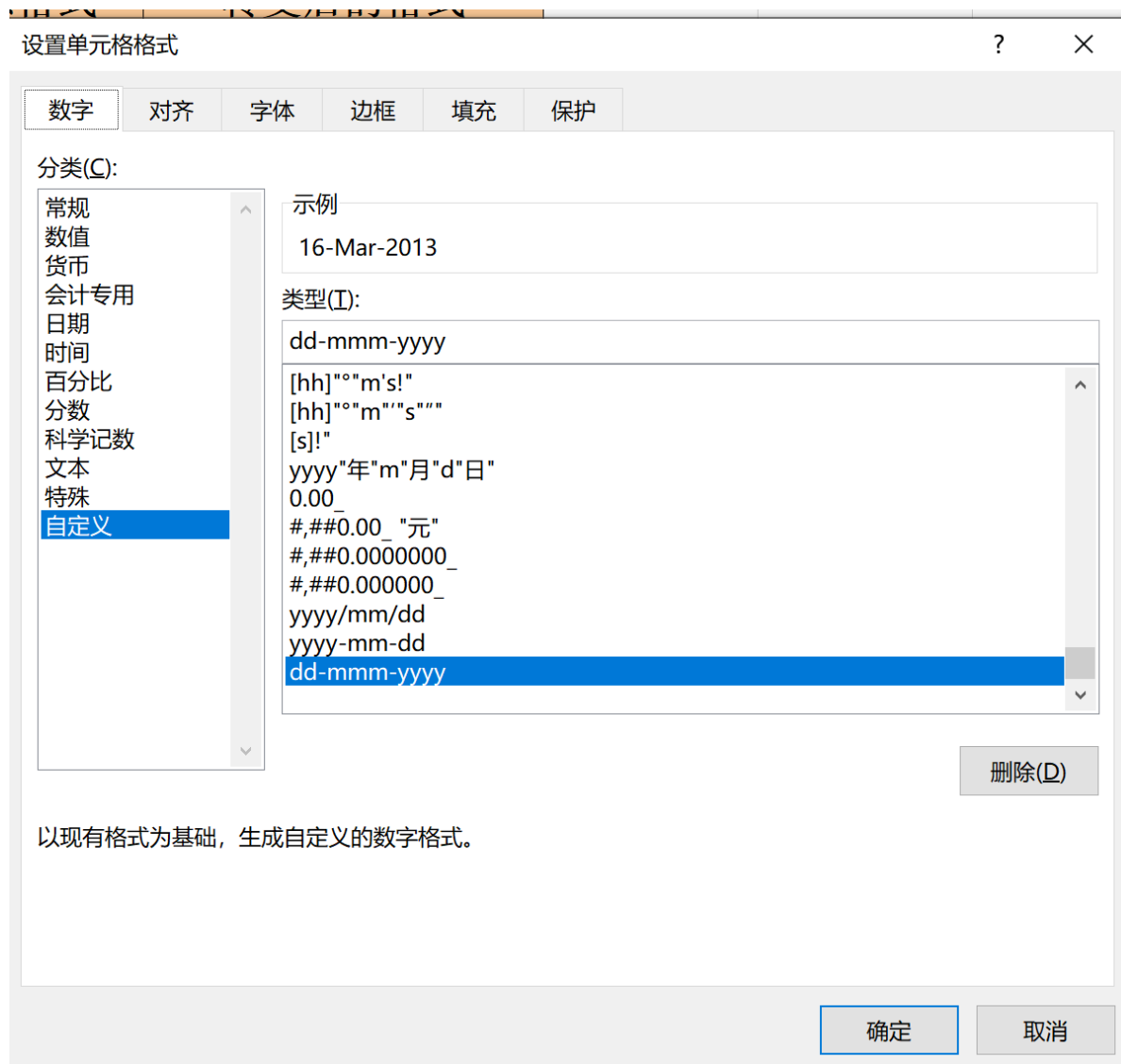
如果选中某行后，双击格式刷，可以快速、多次对某些行进行格式转换（ESC键进行取消）。

3、隐藏不美观的数据——‘；；；’即隐藏正值、负值、0和文本



选中数据 ——> 设置单元格 ——> 自定义 ——> 输入'; ; ; ' ——> 表示正值、负值、0、文本都不显示！

4、对于日期的处理的四个字母——Y（年） M（月） D（日） A（星期）

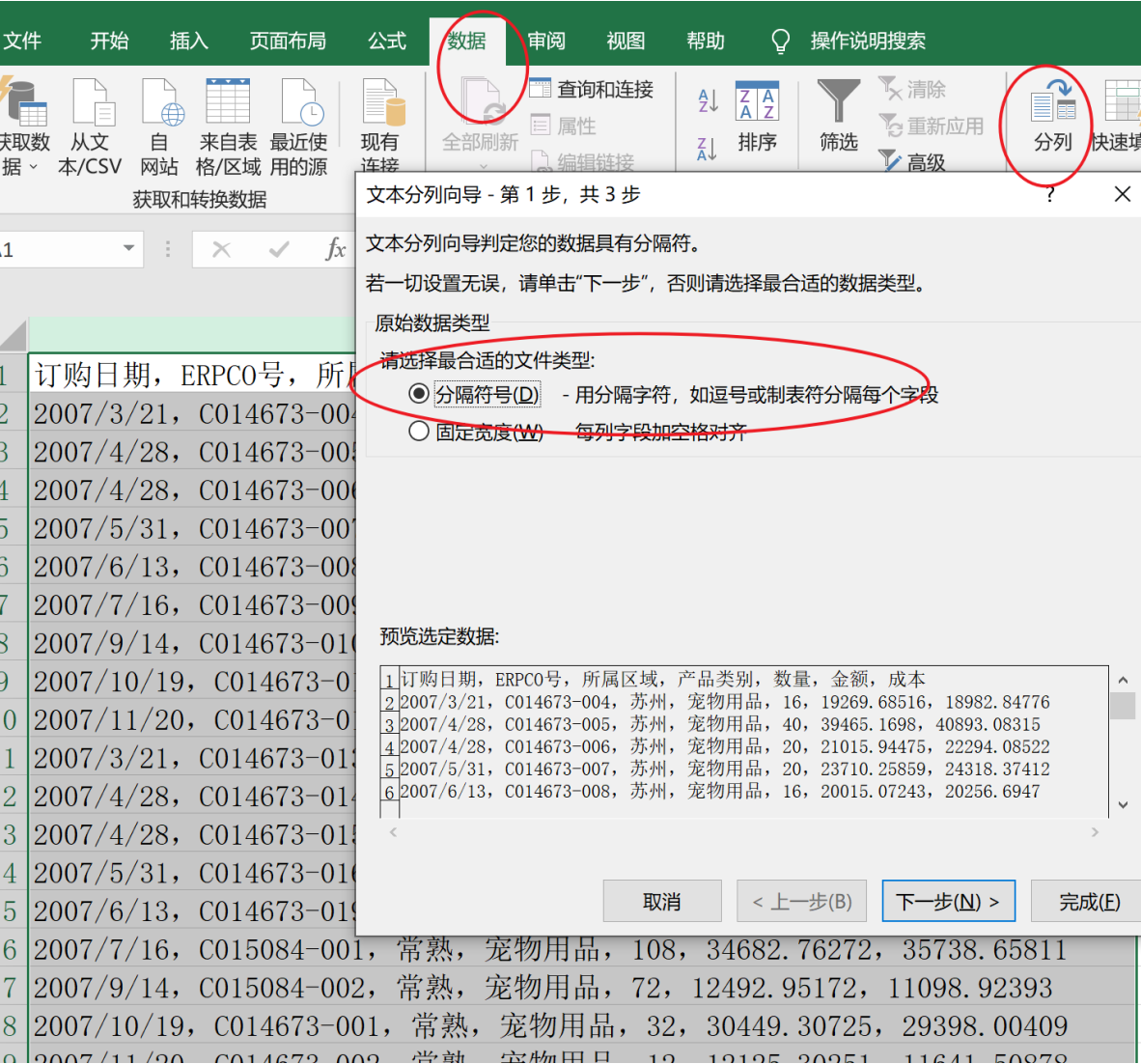


- ① yyyy/m/d ——> 2022/3/12
- ② yyyy/mm/dd ——> 2022/03/12
- ③ yyyy-mm-dd ——> 2022-03-12
- ④ dd/mmm/yyyy ——> 16/Mar/2022
- ⑤ dd/mmmm/yyyy ——> 16/March/2022
- ⑥ aaa ——> 显示'一/二/三等'
- ⑦ aaaa ——> 显示'星期一等'
- ⑧ 周aaa ——> 显示'周一等'

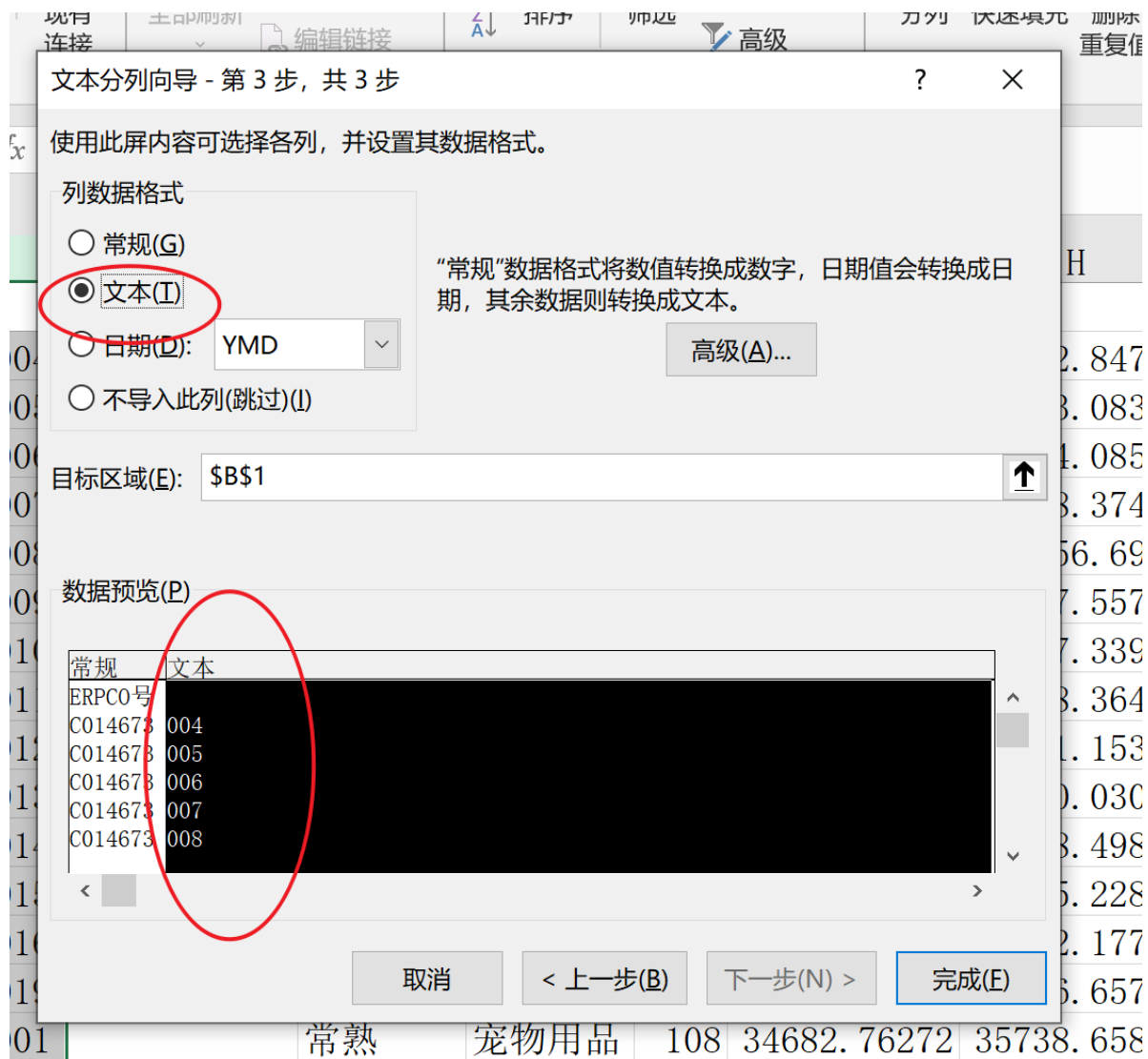
5、设置单元格格式只是'化妆'而已，不会改变原单元格的数值！

6、注意文本和数字的区别：文本靠左对齐对齐，数字默认靠右对齐

7、数据分列



8、分列时将分开的数据直接设置为文本

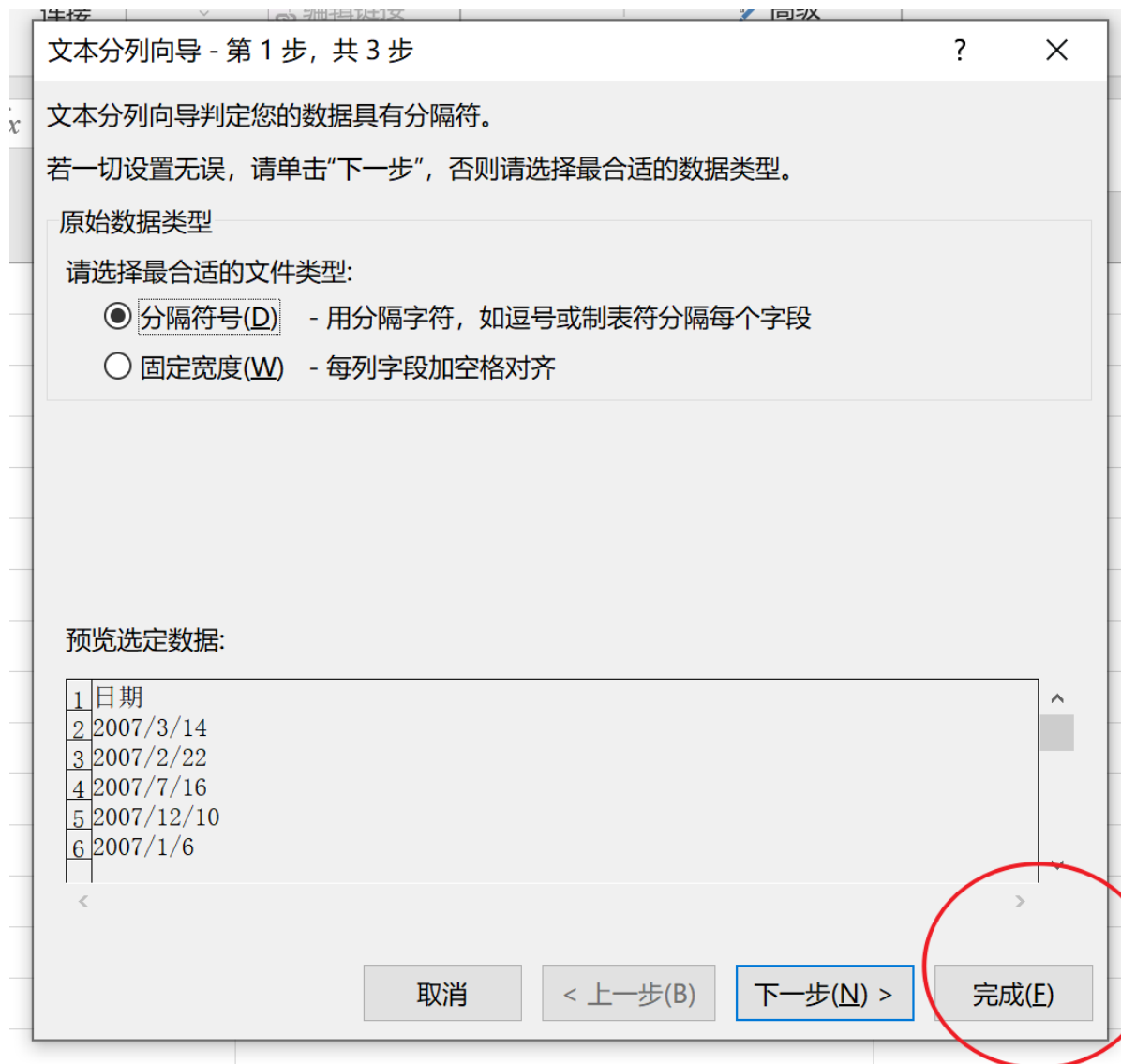


9、分列工具还可以用于将数据在文本和数值等格式之间进行转换

| D |
|------------|
| 日期 |
| 2007/3/14 |
| 2007/2/22 |
| 2007/7/16 |
| 2007/12/10 |
| 2007/1/6 |
| 2007/2/17 |
| |
| |
| |

该日期实质上为文本格式。

将上述格式改为日期格式后，仍没有发生改变，理由是：如果一个数据是文本格式的，通过单元格设置直接将其该改变为数值格式（除了文本外，数值、常规、货币、日期都是为数值格式），无法直接显示。此时，用分列进行转换就可以了。



上述即是通过分列进行数值转换（可以改为常规、日期、文本等格式）。