1、Excel中的日期格式

Excel中,"整数.小数", 用整数描述日期 (1代表1天, 是从1900-01-01开始累计)、小数描述时间 (0.5 代表12:00)。

例如,一个数字2.5在Excel中就会代表1900-01-02 12:00

- ①1 ——代表1天。
- ② 1/24 ——代表1小时。
- ③ 1/24/60 ——代表1分钟。
- ④ 1/24/60/60 ——代表1秒钟。

计算			
开始时间	分钟	结束时间	
9:00	90	=D4+E4/24/60	
12:20	70		
18:40	150		

上图,按分钟格式进行计算!

2、日期推算——月份

开始日期	间隔月份	结束日期
2013/6/16	=DATE (YEAR	(B5) (MONTH (B5) +C5, DAY (B5))
2012/8/8	DATE(year, mont	: h , day)

上图,从2013/6/16日起,往后推4个月。

DATE函数传递3个参数,分别是年、月、日。YEAR函数返回年份、MONTH函数返回月份、DAY函数返回天数。

3、日期推断——本月最后一天

开始日期	本月最后一天
2(=DATE (YEAR (B13),	, MONTH (B13) +1,(0)
20 DATE(year, month, day)	2012/8/31
2008/2/11	2008/2/29
2009/2/11	2009/2/28
下个月的第0天,即是本月的	最后一天

此处=DATE(XXX,0)或者=DATE(XXX,1)-1

4、日期推断——本月天数

开始日期	本月天数
	(B21), MONTH(B21)+1,0))
2012/8 DATE(year, month	h, day) 31
2008/2/11	29
2009/2/11	28

推算每月天数,将本月的最后一天用DAY函数包起来,同时设置单元格格式为常规,即可。

5、计算日期间隔的隐藏函数——DATEDIF (起始日期,终止日期,间隔口径)

入职日期	离职日期	工龄	
2002/9/10	2012/9/10	=DATEDIF (B5, C5+1, "y'	")
		DATEDIF()	

因为该函数计算的口径与我们日常不一致(如,一个人2020年1月2日入职,2030年1月1日下午干到5点30分离职了,应视为工龄10年,而该函数算出来是9年,因此我们将离职日期加1天,这样满足实际。

①注意1:起始日期一定要小于终止日期,即第一个参数是小的日期。

②注意2:该函数是个隐藏函数,第三个参数"y"代表计算间隔年份。

③注意3: 第三个参数代表的意思是

—— y: 年份;

—— m: 月份;

—— d: 天数;

—— ym: 去除年份后的月份(如共间隔5年3个月,用该参数后,就返回3个月,即3)

—— md: 去除月份后的天数

—— yd: 去除年份后的天数

6、日期推断——精准间隔日期,具体到年月 日——DATEDIF



7、计算某一日期是第几周——WEEKNUM函 数

日期	第几周
2012/1/2	=WEEKNUM(B3, 2)
	WEEKNUM(serial_number, [return_type])

注意: 第二个参数是计算口径, 2为"星期一为每周的第一天"。

8、计算某一日期是周几——WEEKDAY函数

日期	周几	
2012/3/10	=WEEKDAY (B8, 2))
	WEEKDAY(serial_number, [retur	n_type])

9、整容大师——TEXT函数

A	В	С	D	F
	日期	周几		
	2012/3/10	=TEXT(B3, "aaaa")		
		TEXT(value, format_text)		

上图,"aaaa"代表星期的格式,使用text函数将自定义格式应用于一个日期,直接转换为周几。

假日期	朝 转化	为日期		
201	30616 =TEXT	Г (B10, "0000-00	-00")*1	
	TEXT(v	alue, format_text)		

在Excel中,"0"代表占位符,使用text函数将一个假的日期(其实是数字),转换为自定义格式后通过" *1 "转换为数值,再设置为日期格式即可。