

1、转换Lotus 1-2-3公式——'1+2'变为'=1+2'

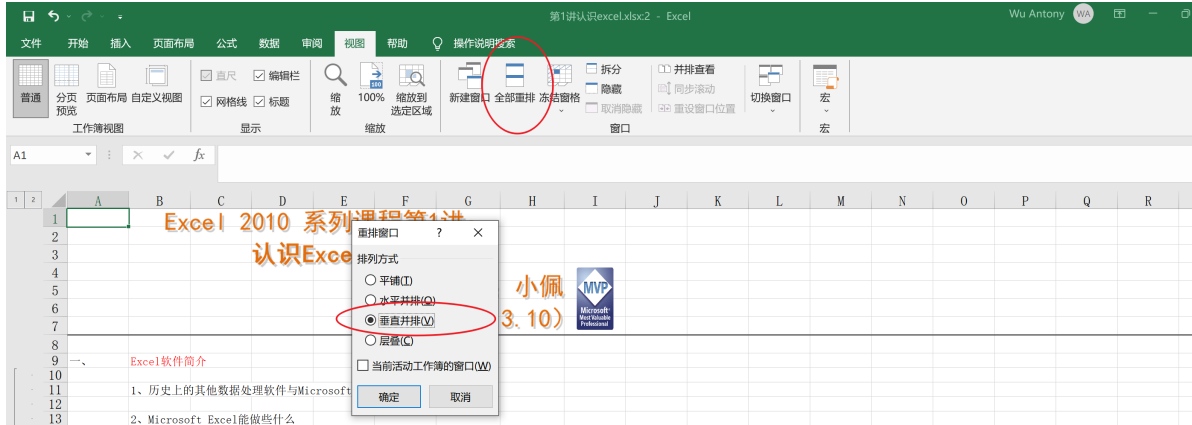
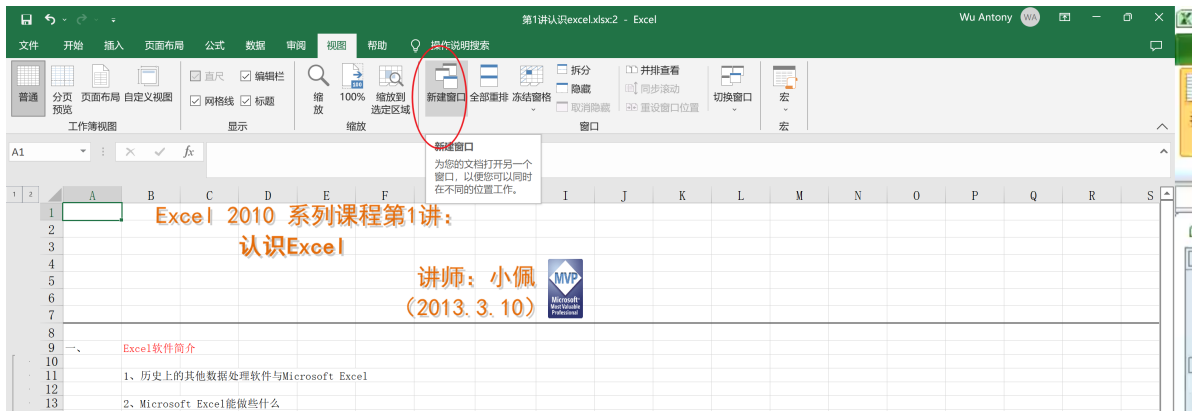


此时，Excel中用 '1+2' 就能代替 '=1+2'。

2、Excel的四方面功能

数据存储 ——> 数据处理 ——> 数据分析 ——> 数据呈现

3、将一个窗口变成两个窗口，并排显示——镜面模式



两张表互为镜像，改一个、另一个也会改动。

4、快速移动一列数据

选中一列 ——> 鼠标移动到框边，出现十字架 ——> 按中Shift ——> 可以直接移动，与另一列进行交换

5、快速调整单元格宽度/高度，使得宽度/高度最适合

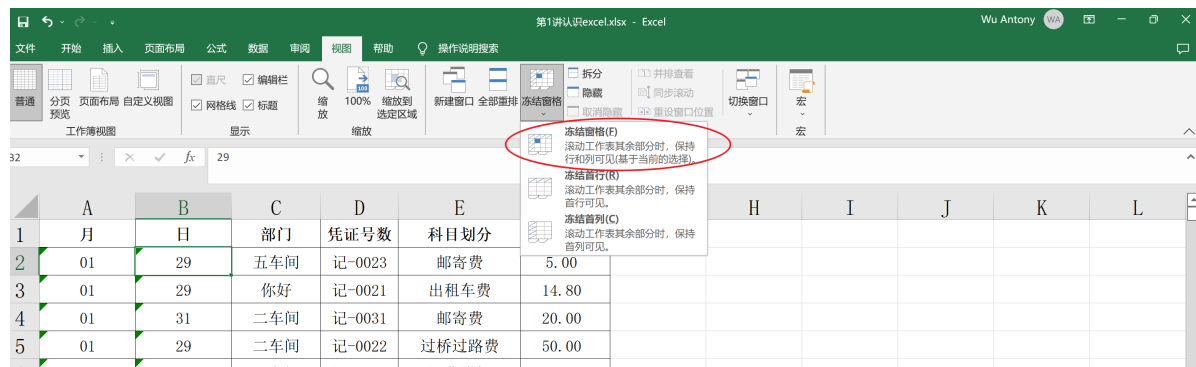
选中某一列（或多列），在该列单元格右上角处/左下角处双击，即可以让单列或多列宽度/高度最适合

6、快速查看某列/某行的最后一个值

选中一个单元格：

- ① 双击右边界 ——> 快速到最右边；
- ② 双击左边界 ——> 快速到最左边；
- ③ 双击上边界 ——> 快速到最上边；
- ④ 双击下边界 ——> 快速到最下边；

7、冻结窗格——滑动时某些列/行不动



①冻结首行/冻结首列满足常规。

②想要冻结1、2行，选中A3，点击冻结窗格。

③想要冻结1、2行及第1列，选中B3，点击冻结窗格。

【总结】：冻结窗格，以选中某单元格为基准，冻结该单元格上方的行和左边的列！

8、快速输入今天的日期（Ctrl+冒号）、今天的时间（Ctrl+Shift+冒号）

快捷键

9、用Ctrl键改变序列填充和复制填充

如果一个填充默认是复制填充（如1，填充还是1），则按CTRL后变成序列填充（1、2、3、4）；

如果一个填充默认是序列填充（如日期），则按CTRL后则变成复制填充（一直是一个日期）。

10、特殊填充模式——右键填充



按右键往下拖后，可以选择不同的填充方式。

11、自定义填充内容

Excel 选项对话框 - 高级选项卡

计算此工作簿时(H): 第1讲认识excel...

☒ 更新指向其他文档的链接(D)
☐ 将精度设为所显示的精度(P)
☐ 使用 1904 日期系统(Y)
☒ 保存外部链接数据(X)

常规

☐ 忽略使用动态数据交换(DDE)的其他应用程序(O)
☒ 请求自动更新链接(U)
☐ 显示加载项用户界面错误(U)
☒ 缩放内容以适应 A4 或 8.5 x 11" 纸张大小(A)
☐ 始终在此应用中打开加密文件

启动时打开此目录中的所有文件(L):

Web 选项(P):

☒ 启用多线程处理(P)

创建用于排序和填充序列的列表: 编辑自定义列表(O)...

Lotus 兼容性

Microsoft Excel 菜单键(M): /
☐ Lotus 1-2-3 常用键(K)

Lotus 兼容性设置(L): 空白练习文档

☐ 转换 Lotus 1-2-3 表达式(E)
☐ 转换 Lotus 1-2-3 公式(U)

确定 取消

12、快速选取多行——在名称框输入'n1:n2'

工作簿视图 | 显示 | 缩放 | 窗口

2:900

	A	B	C	D	E	F	
1	月	日	部门	凭证号数	科目划分	发生额	
2	01	29	五车间	记-0023	邮寄费	5.00	
3	01	29	你好	记-0021	出租车费	14.80	
4	01	31	二车间	记-0031	邮寄费	20.00	
5	01	29	二车间	记-0022	过桥过路费	50.00	
6	01	29	二车间	记-0023	运费附加	56.00	