

1、数据透视表的另一种经典格式

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

数据透视表2

若要生成报表
表字段列表

宋体 12 A A % ,

B I

数据透视表选项(O)...

隐藏字段列表(D)

搜索菜单

复制(C)

设置单元格格式(E)...

刷新(R)

数据透视表选项(O)...

隐藏字段列表(D)

生
長年

【例 1-1】 某企业 2013 年 12 月 31 日结账前有关账户的余额如下:

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 将报表筛选字段拖至此处 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | 将列字段拖至此处 | | | | | | |
| 4 | 将行字段拖至此处 | 将值字段拖至此处 | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

上图，是一种经典的数据透视表格式，更适合拖拽。

2、数据透视表中2个行字段的操作方法、组合时间为月份、季度、年份等

所属区域 订购

常熟

2007/9/13

2007/11/20

2007/11/27

2007/11/30

2007/12/12

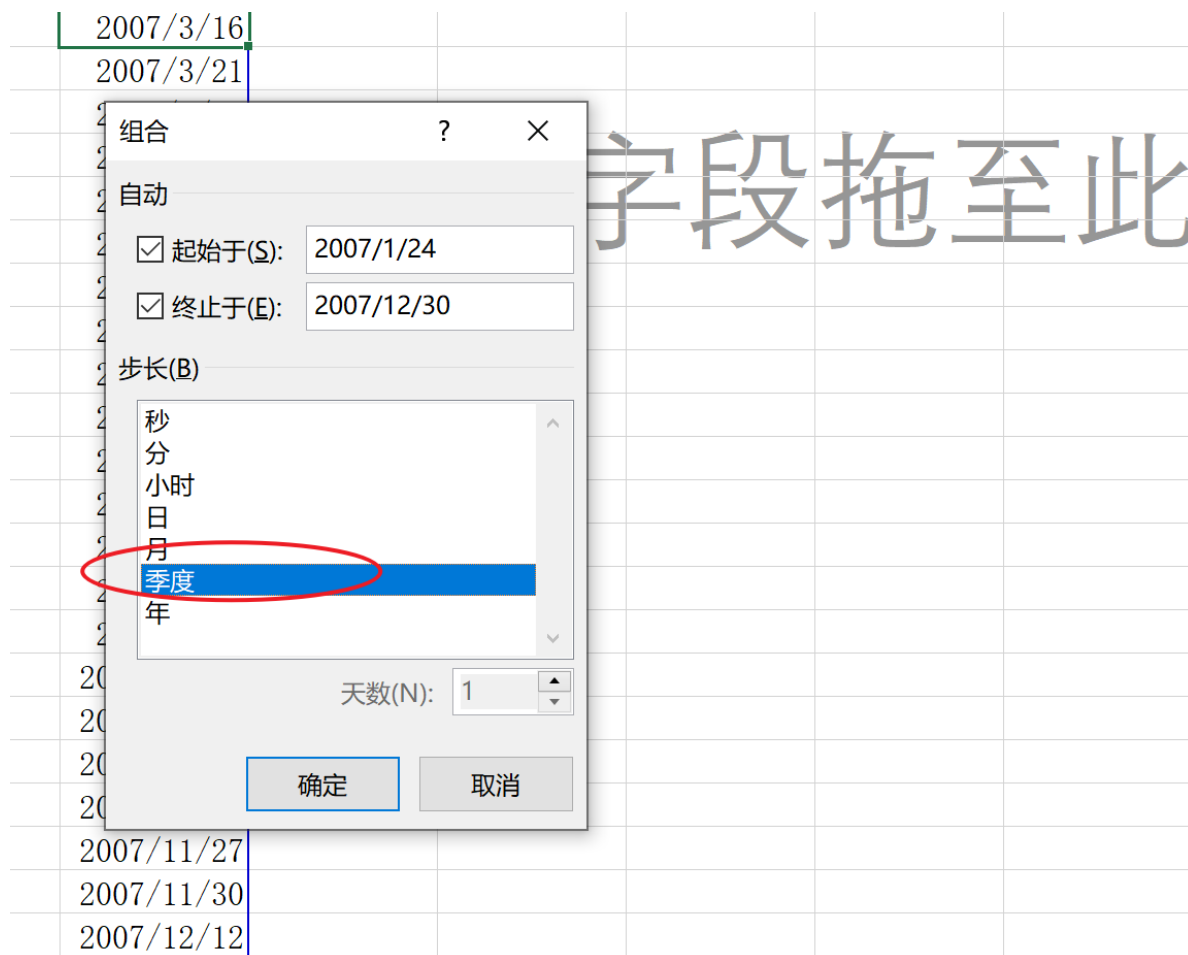
警告标 暖靴 睡袋

字段拖至此处

搜索菜单

- 复制(C)
- 设置单元格格式(E)...
- 刷新(R)
- 排序(S)
- 筛选(T)
- 分类汇总“订购日期”(B)
- 展开/折叠(E)
- 组合(G)...**
- 取消组合(U)...
- 移动(M)
- 删除“订购日期”(V)
- 字段设置(N)...
- 数据透视表选项(O)...
- 隐藏字段列表(D)

上图，按层次顺序拖拽两个字段到行上时，在任意一个日期上点击右键，选“组合”。



即可对日期进行组合。

3、将金额划分为不同的区间进行统计汇总

| 求和项: 金额 | |
|---------|------------|
| 金额 | 汇总 |
| 12.98 | 25.9639275 |
| 187.41 | 187.4088 |
| 634.69 | 634.691136 |

宋体 12 A A % ,

B *I* U **A** .0 .00 .00

搜索菜单

- 复制(C)
- 设置单元格格式(E)...
- 刷新(R)
- 排序(S) ▶
- 筛选(T) ▶
- ✓ 分类汇总“金额”(B)
- 展开/折叠(E) ▶
- 组合(G)...**
- 取消组合(U)...
- 移动(M) ▶
- ✕ 删除“金额”(V)
- 字段设置(N)...
- 数据透视表选项(O)...
- 隐藏字段列表(D)

EXCEL 文件 Sheet2 创建数据透视表 Sheet5

将金额拖拽到“行”中，金额同时拖拽到值中。

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

组合 ? ×

自动

☐ 起始于(S): 0

☐ 终止于(E): 310000

步长(B): 50000

确定

取消

选择行列中的任意一个值，点击右键，组合。确定起止、步长。

| 将报表筛选字段拖至此处 | |
|---------------|-------------|
| 求和项: 金额 | |
| 金额 ▼ | 汇总 |
| 0-50000 | 15339651.56 |
| 50000-100000 | 5699722.782 |
| 100000-150000 | 3493776.167 |
| 150000-200000 | 1495089.638 |
| 200000-250000 | 873233.6462 |
| 250000-300000 | 1073099.138 |
| 300000-350000 | 913040.0562 |
| 总计 | 28887612.99 |
| | |
| | |
| | |
| | |

即可实现对金额的区间划分与统计。

4、在数据透视表中插入独立的计算字段

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable. The PivotTable has columns for '规格型号' (Specification Model), '求和项:数量' (Sum of Quantity), '求和项:合同金额' (Sum of Contract Amount), and '求和项:成本' (Sum of Cost). The '求和项:合同金额' column is highlighted, and the value 216185.26 is shown in the status bar. The '插入计算字段' (Insert Calculation Field) dialog box is open, showing the name '利润率' (Profit Rate) and the formula '=(合同金额 - 成本) / 合同金额'. The '合同金额' (Contract Amount) field is selected in the '字段(E):' (Fields) list.

将报表筛选字拖至此处

| 规格型号 | 求和项:数量 | 求和项:合同金额 | 求和项:成本 |
|------------|--------|----------|------------|
| CCS-120 | 1 | 0 | 235000 |
| CCS-128 | 2 | 520000 | 181290.56 |
| CCS-192 | 2 | 600000 | 216185.26 |
| MMS-120A4 | 1 | 90000 | 61977.79 |
| SX-D-128 | 7 | 1585000 | 1047900.82 |
| SX-D-256 | 1 | 460000 | 191408.59 |
| SX-G-128 | 6 | 513000 | 767783.54 |
| SX-G-192 | 3 | 375000 | 223404.13 |
| SX-G-192换代 | 1 | | 32427.6 |
| SX-G-256 | 3 | 550000 | 631869.93 |
| SX-G-256换代 | 1 | 0 | 177625.24 |
| 销售零件 | 10 | 4000 | 1500 |
| 总计 | 38 | 4697000 | 3768373.46 |

插入计算字段

名称(N): 利润率

公式(M): =(合同金额 - 成本) / 合同金额

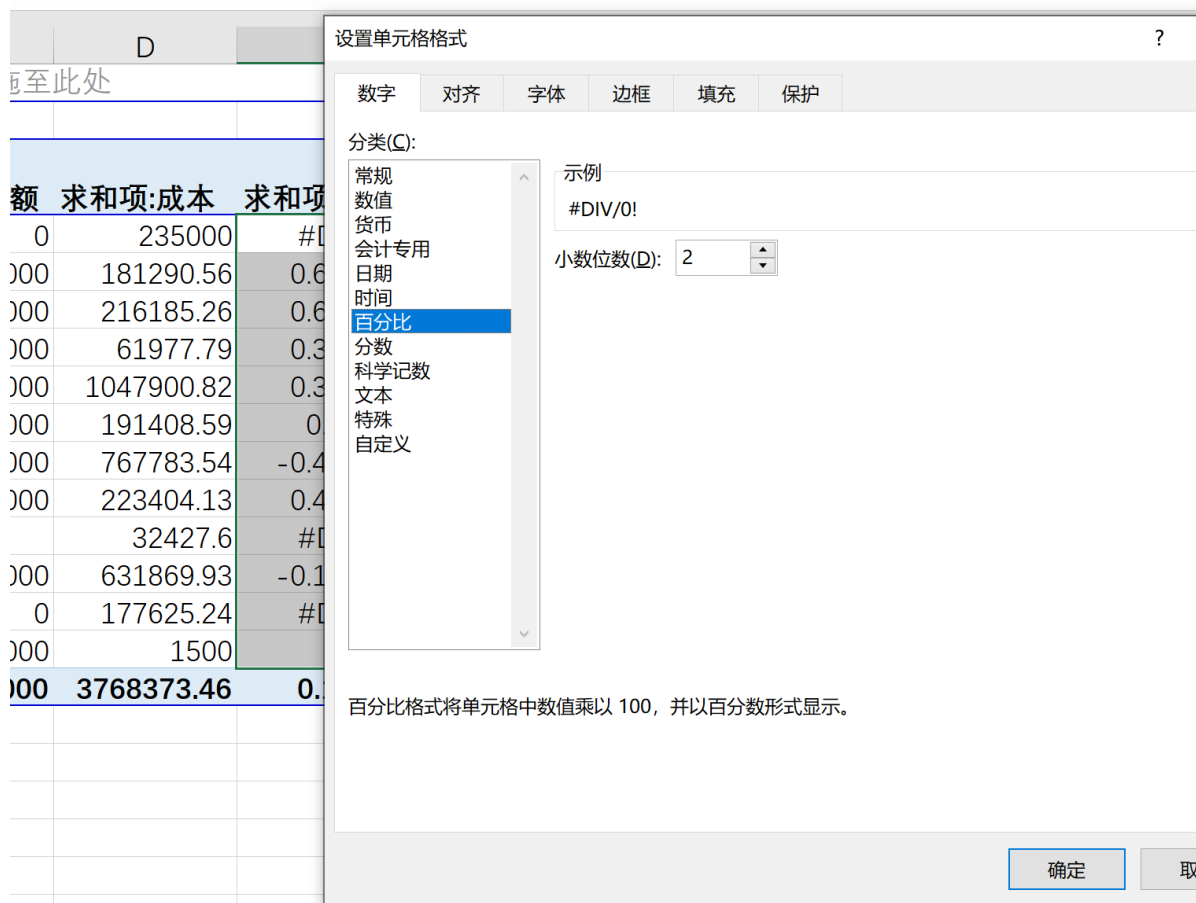
字段(E):

- 属性
- 出入库日期
- 月份
- 规格型号
- 数量
- 合同金额
- 成本
- 机器号

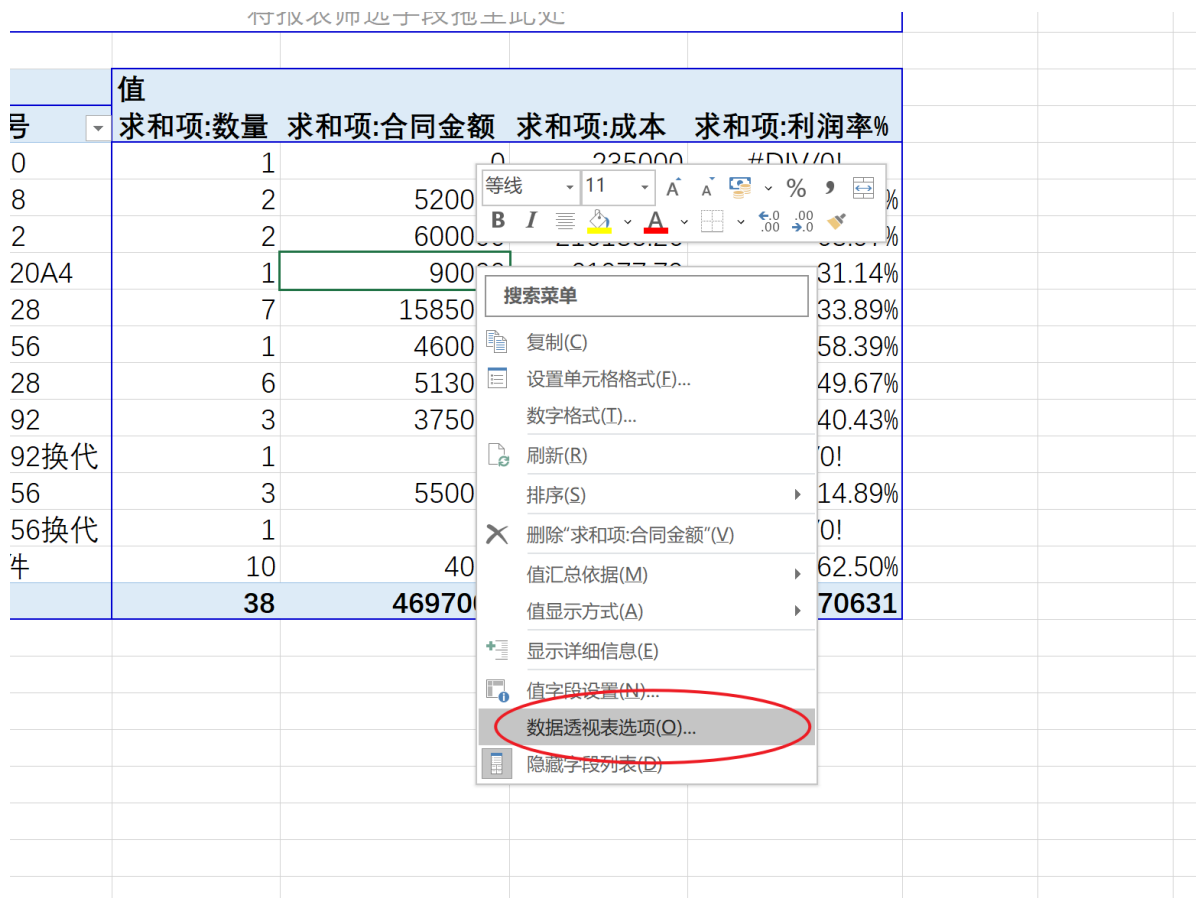
插入字段(E)

确定 关闭

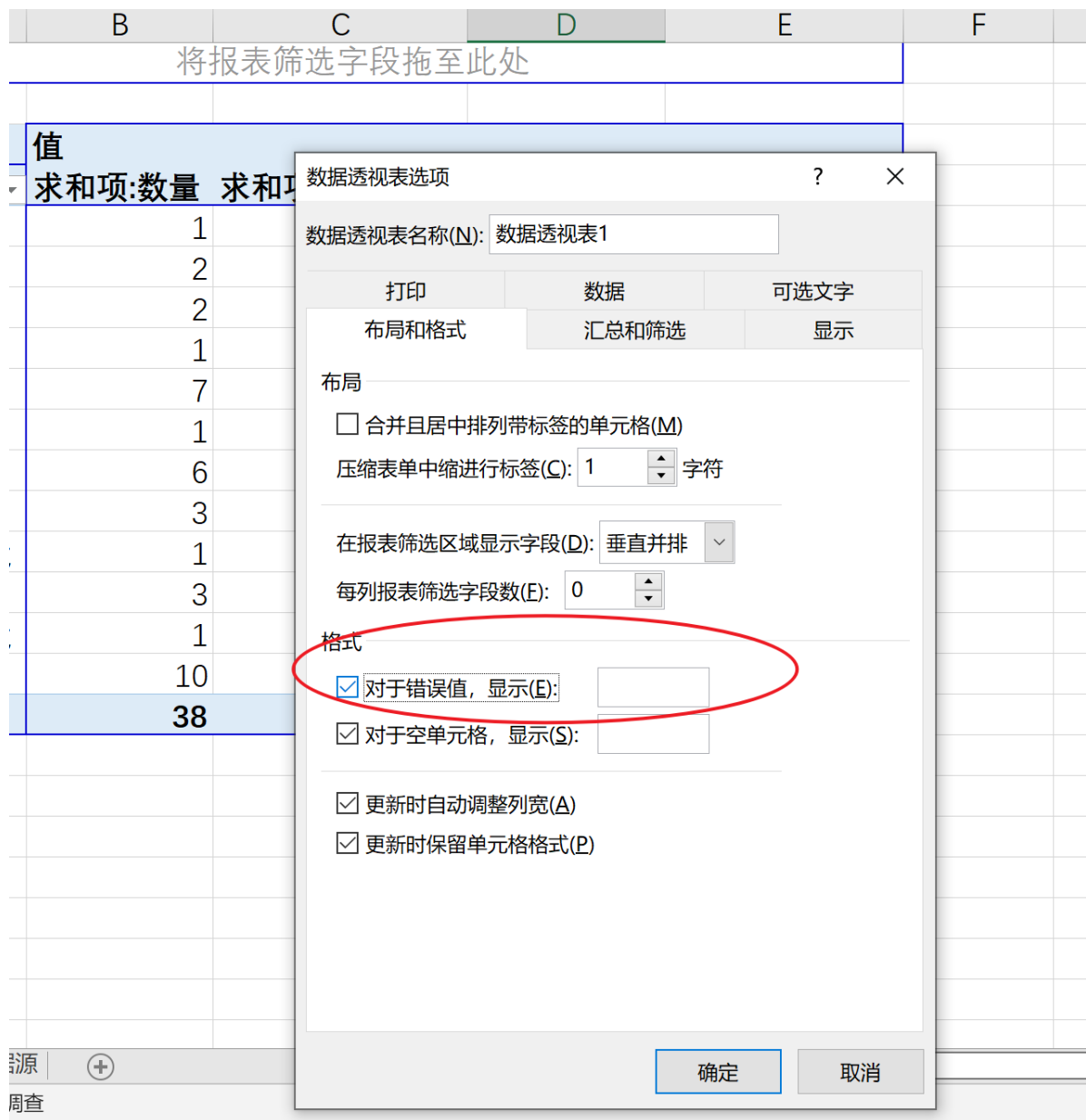
上图，自定义一个列名和公式。



对于展示的结果，可以在该列上选择使用百分比展示。

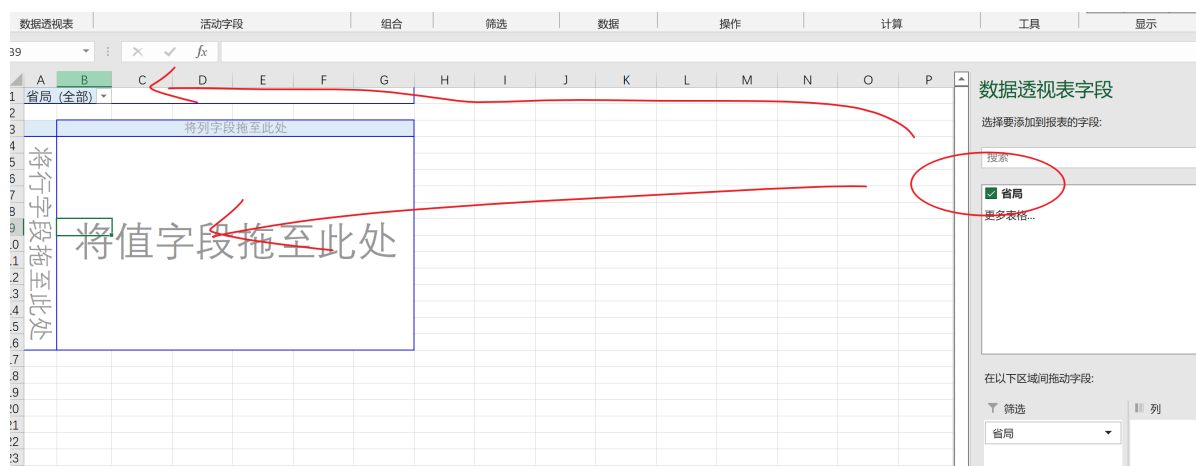


消除“#DIV/0”这种不美观的数据，可以选择任意一个数，右键选择“数据透视表选项”。



勾选“对于错误值，显示”按钮，将“#DIV/0”改变成了空字符。

5、利用数据透视表，生成多个sheet



文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 帮助

数据透视表名称: 数据透视表1

活动字段: 计数项:省局

选项

- 选项(I)
- 显示报表筛选页(P)...
- 生成 GetPivotData(G)

向下钻取 向上钻取 展开字段 折叠字段

活动字段

fx 计数项:省局

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|--------|------|---|---|---|---|---|
| 1 | 省局 | (全部) | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | 计数项:省局 | 汇总 | | | | | |
| 4 | 汇总 | 6 | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

北京局 黑龙江局 上海局 深圳局 天津局 新疆局 Sheet1 数据透视表

辅助功能: 调查

上图，选中第一个sheet，按住shift选中最后一个sheet，即选择全部sheet。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|--------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 省局 | 北京局 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | 计数项:省局 | 汇总 | | | | | | | | |
| 4 | 汇总 | 1 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |

使用空行，对数据透视表进行替换即可。