# Sincronize o Google Calendar com o Odoo

Sincronize o Google Calendar com o Odoo para ver e gerenciar reuniões em ambas as plataformas (atualizações são feitas nos dois sentidos). Essa integração ajuda a organizar agendas, garantindo que nenhuma reunião seja esquecida.

# Fazendo Setup no Google

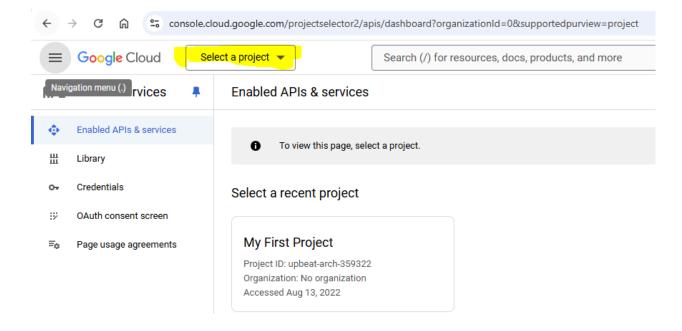
### Selecione (ou crie) um projeto

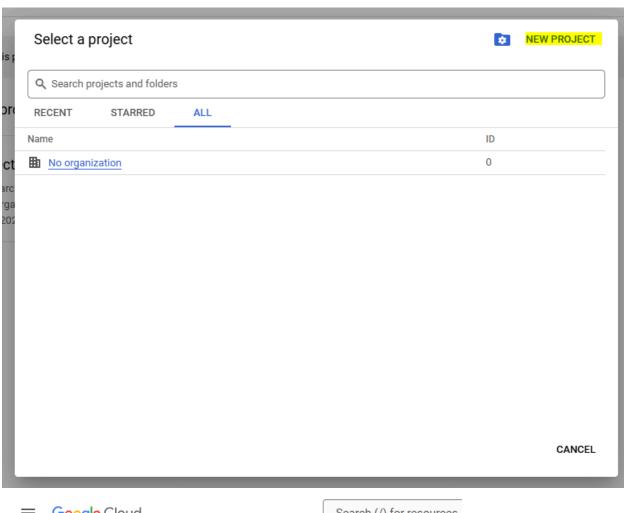
Crie um novo projeto de API do Google e habilite a API do Google Calendar. Primeiro, acesse o Google API Console e faça login na conta do Google. O link para o acesso do Google API console é https://console.developers.google.com/

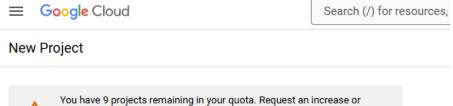
#### Nota

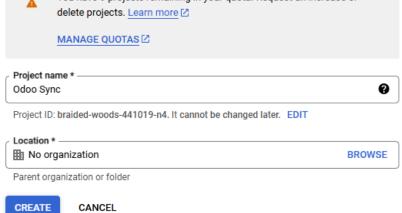
Se for a primeira vez acessando essa página, o Google solicitará que o usuário informe um país e aceite os Termos de Serviço. Selecione um país na lista suspensa e aceite os Termos de Serviço.

Em seguida, clique em "Selecionar um projeto" e escolha (ou crie) um projeto de API para configurar o OAuth e armazenar as credenciais. Clique em "Novo Projeto".







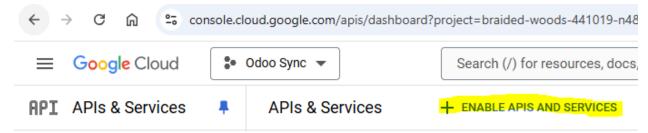


#### Dica

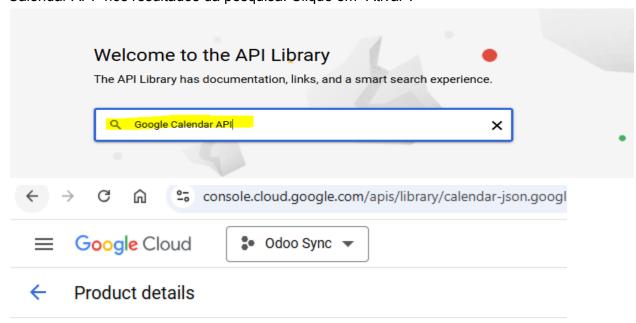
Dar o projeto API um nome reconhecível, como "Odoo Sync", para que pode ser identificado mais facilmente enquanto está configurando-la

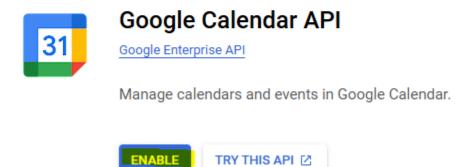
### Habilitar a API do Google Agenda

Agora, clique em "APIs e serviços ativados" no menu à esquerda. Se a barra de pesquisa não aparecer, selecione "APIs e serviços ativados" novamente.



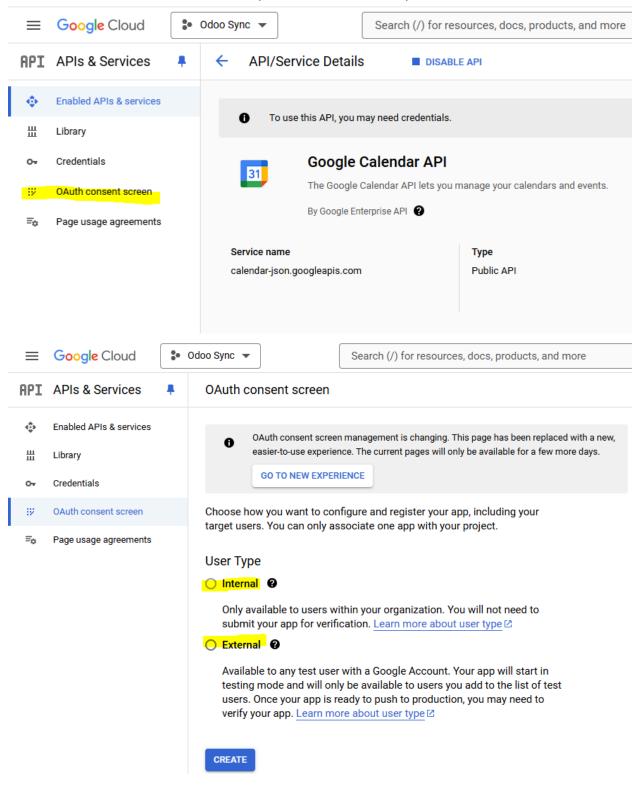
Em seguida, procure por "Google Calendar API" na barra de pesquisa e selecione "Google Calendar API" nos resultados da pesquisa. Clique em "Ativar".





### Tela de consentimento OAuth

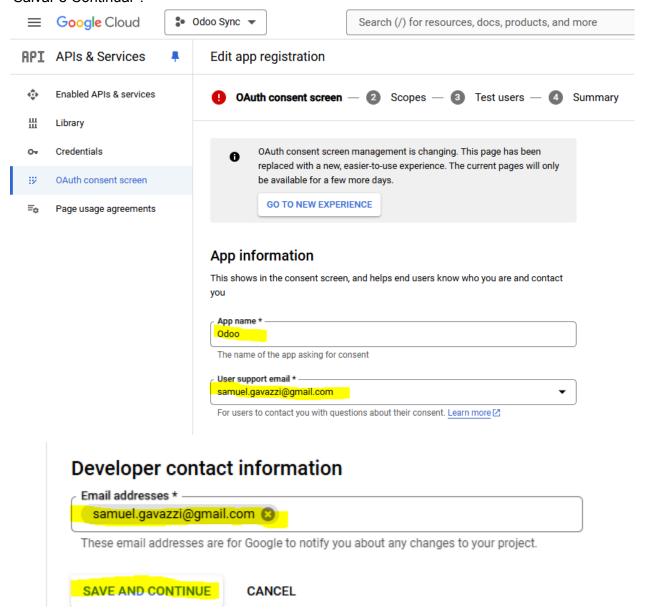
Agora que o projeto de API foi criado, o OAuth precisa ser configurado. Para isso, clique em "Consentimento OAuth" no menu à esquerda e selecione o Tipo de Usuário.



#### Aviso

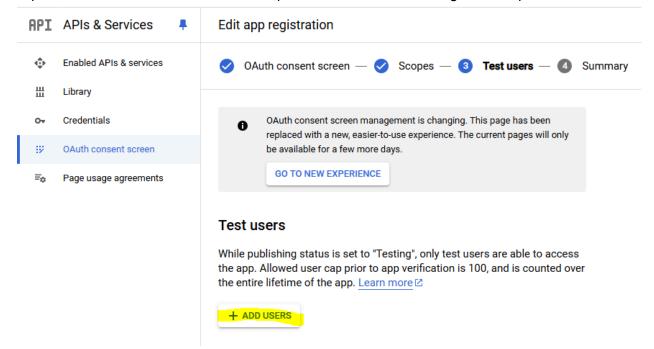
Contas pessoais do Gmail só podem ser configuradas como Tipo de Usuário Externo, o que significa que o Google pode exigir uma aprovação ou a adição de Escopos. No entanto, o uso de uma conta do Google Workspace permite a configuração como Tipo de Usuário Interno. Observe também que, enquanto a conexão da API estiver no modo de teste Externo, não é necessária aprovação do Google. O limite de usuários nesse modo de teste é de 100 usuários.

Na segunda etapa, "Tela de Consentimento OAuth", digite "Odoo" no campo Nome do Aplicativo, selecione o endereço de e-mail no campo E-mail de suporte ao usuário e digite o endereço de e-mail na seção Informações de contato do desenvolvedor. Em seguida, clique em "Salvar e Continuar".



Pule a terceira etapa, Escopos, clicando em "Salvar e Continuar".

Em seguida, se continuar no modo de teste (Externo), adicione os endereços de e-mail que estão sendo configurados na etapa Usuários de Teste, clicando em "Adicionar Usuários" e, depois, no botão "Salvar e Continuar". Aparecerá um resumo do registro do aplicativo.

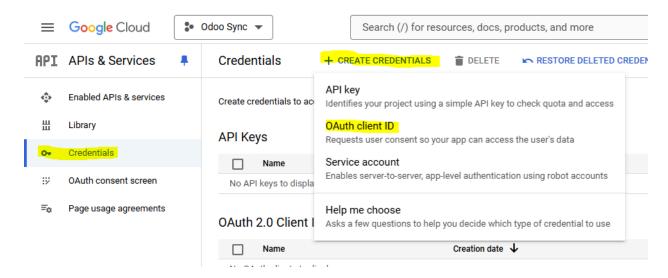


Por fim, role até o final da página e clique em "Voltar para o Painel".

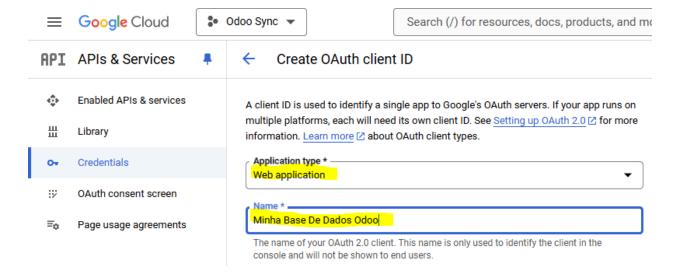
Agora, o consentimento OAuth foi configurado e é hora de criar as credenciais.

### Criar credenciais

O Client ID e o Client Secret são necessários para conectar o Google Agenda ao Odoo. Esta é a última etapa no console do Google. Comece clicando em "Credenciais" no menu à esquerda. Em seguida, clique em "Criar Credenciais" e selecione "ID do cliente OAuth". O Google abrirá um guia para a criação das credenciais.

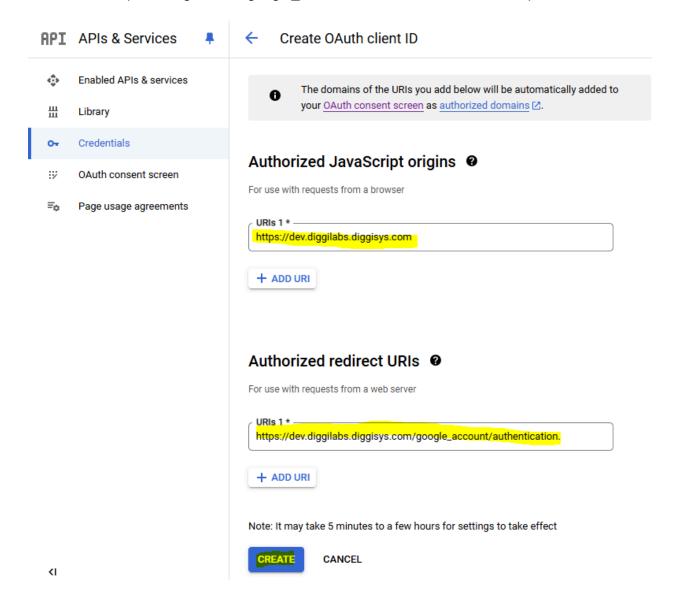


Em "Criar ID do cliente OAuth", selecione "Aplicativo da Web" no campo Tipo de Aplicativo e digite "Minha Base de Dados Odoo" para o Nome.

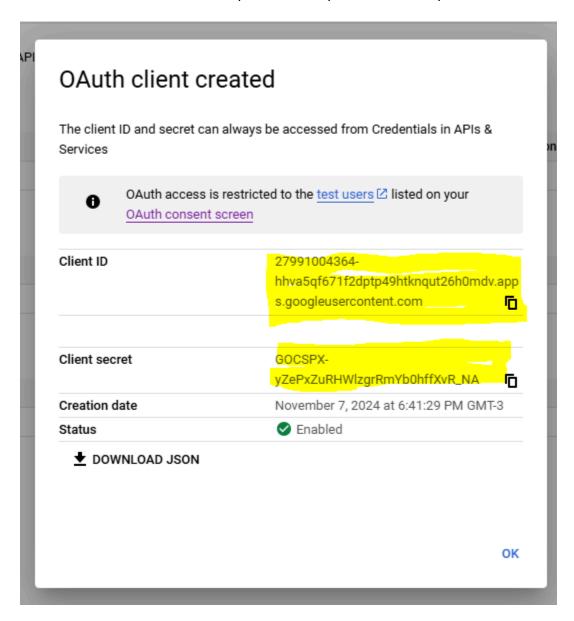


Na seção "Origens JavaScript Autorizadas", clique em "+ Adicionar URI" e digite o endereço URL completo do Odoo da empresa.

Na seção "URIs de redirecionamento autorizados", clique em "+ Adicionar URI" e digite o URL do Odoo da empresa seguido de /google\_account/authentication. Por fim, clique em "Criar".

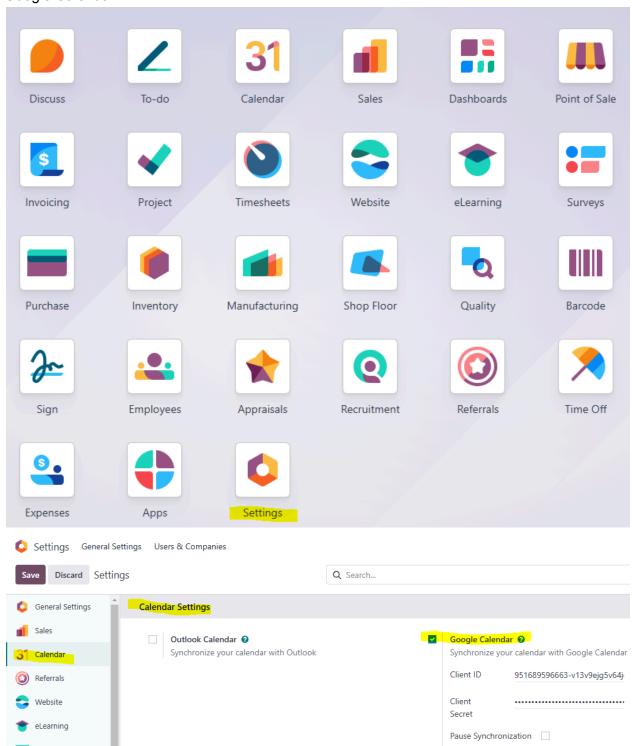


Adicione as origens JavaScript autorizadas e os URIs de redirecionamento autorizados. Um Client ID e um Client Secret aparecerão; copie esses dados para um bloco de notas.

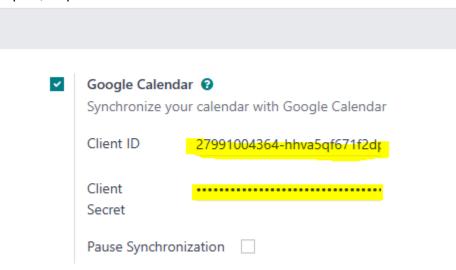


# Fazendo Setup no Odoo

Assim que o Client ID e o Client Secret estiverem localizados, abra a base de dados do Odoo e vá para Configurações > Configurações Calendar > Google Calendar. Marque a caixa ao lado do Google Calendar.

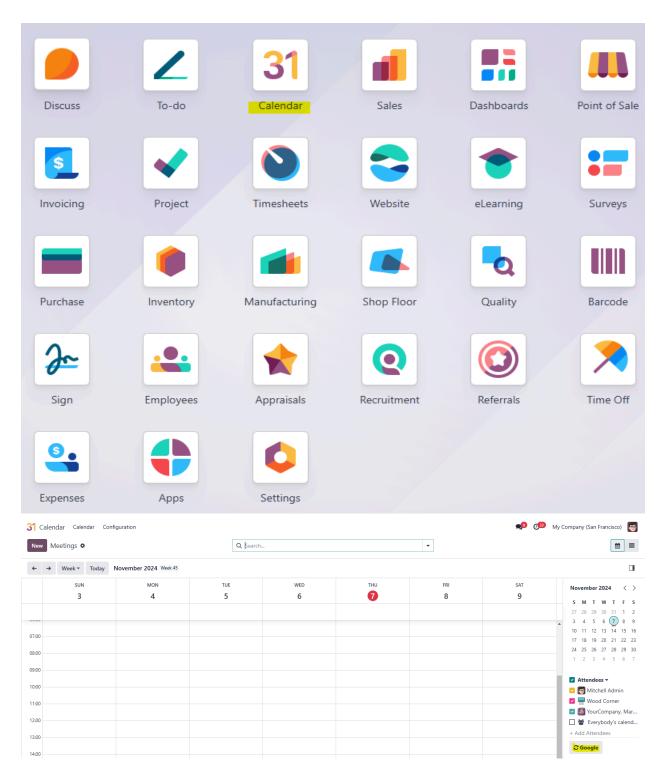


Em seguida, copie e cole o Client ID e o Client Secret da página de credenciais da API do Google Agenda nos respectivos campos abaixo da caixa de seleção do Google Agenda. Depois, clique em Salvar.



## Sincronizar agenda no Odoo

Finalmente, abra o aplicativo Calendar no Odoo e clique no botão de sincronização com o Google para sincronizar o Google Calendar com o Odoo.



#### Nota

Ao sincronizar o Google Calendar com o Odoo pela primeira vez, a página será redirecionada para a Conta do Google. A partir daí, selecione a Conta de E-mail que deverá ter acesso, depois selecione "Continuar" (caso o aplicativo esteja não verificado) e, finalmente, selecione "Continuar" para permitir a transferência de dados.

Agora, a Agenda do Odoo está sincronizada com sucesso com o Google Calendar!