

Гимназия "Ярослава Гашека" с. Хулубоя

Утверждаю: _____

Начальник DGI Кахул,

Валерий Бабан _____

Годовой план ГИМНАЗИИ

на учебный год
2020-2021

Принято:

Протокол учительского педсовета №.23 от 30.09.2020

Директор: _____ Григоренко Татьяна

С. Хулубоя

Содержание

- 1. Видение. Миссия*
- 2. Организационная структура учреждения*
- 3. Анализ активности за предыдущий год*
- 4. Общие цели на учебный год 2020-2021*
- 5. Тактический план*

Видение

Гимназия имени Ярослава Гашека села Хулубоя
-Инновационная школа, формирующая
гражданина XXI века, обладающего высокими нравственными качествами,
физически здорового, готового к постоянному развитию.

Гимназия - это система постоянного
изменения и взаимодействия с социально- экономической средой, где все
учатся и узнают что-то новое. Школа должна быть способна вооружить ученика
опытом и знаниями, необходимыми для выполнения его профессиональных
и личных планов.

Ценности: Активность, ответственность, развитие,
творчество.

Миссия

Повышение качества образования через создание развивающей образовательной среды.

Миссия гимназии заключается в том, что школа должен стать важным партнёром в местном сообществе, в экономической и культурной среде, в которой он существует. Родителям отводится важная роль в разрешении проблем, с которыми сталкивается учебное заведение. Гимназия должен отвечать потребностям информирования и общения учеников и учителей, становясь динамичной и единственной основой, способной обеспечить профессиональное развитие.

Наша школа предоставляет возможность профессионального роста учеников путём повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в соответствии с интересами и способностями, обеспечивая всем равные шансы.

Наша деятельность воспитывает у молодежи ответственность за собственное формирование на протяжении всей жизни, с целью становления их настоящими активными гражданами, с целью интеграции их в местное, национальное и европейское трудовое общество.

Ценности, которые дают согласованность и понимание нашей деятельности:

Развитие: мы будем стремиться к постоянному совершенствованию сотрудников, занятых для развития профессиональных и личных навыков, оснащенных оборудованием, материальными ресурсами и рабочими инструментами.

Качество и эффективность: мы будем предоставлять качественные услуги, которые помогут повысить качество учебно-воспитательной деятельности в школе, используя опыт.

Совместная работа: мы будем развивать позитивный, гармоничный трудовой климат, основанный на серьезности, терпимости и достоинстве, развитии гражданского духа, используя методы участия и консультаций.

Сотрудничество: мы будем содействовать взаимному уважению и сотрудничеству посредством более активного сотрудничества с родителями, сообществом, учреждениями на местном, уездном и национальном уровнях с полномочиями в области образования.

Приоритетные направления

цели:

1. Обеспечение функциональности учебного заведения

- ❖ *применение нормативно-правовой базы с целью обеспечения качества образовательного процесса;*
- ❖ *мониторинг применения и соблюдения нормативной базы всеми сотрудниками учреждения для обеспечения качественного образования;*
- ❖ *создание оптимальных условий для функционирования учебного заведения;*
- ❖ *эффективное управление средствами, выделенными учреждению для обеспечения устойчивости учебно-материальной базы.*

2. Обеспечение соответствующих условий для поддержания стабильной, справедливой и эффективной системы

- ❖ *повышение доступа всех детей к качественному образованию;*
- ❖ *продвижение и внедрение эффективного образовательного процесса, обеспечивающего формирование необходимых компетенций;*
- ❖ *разработка системы оценки и обеспечения качества на принципах функциональности и эффективности;*
- ❖ *достижение баланса между первоначальной, непрерывной оценкой, работой, полугодием и окончательной оценкой;*
- ❖ *актуальные подходы к оценке критериев на основе дескрипторов.*

3. Развитие, поддержка и мотивация учителей для обеспечения качественного образования

- ❖ *повышение эффективности и гибкости деятельности по непрерывному обучению педагогического и управленческого персонала;*
- ❖ *мотивация педагогического персонала для участия в мероприятиях по обучению и непрерывному совершенствованию;*
- ❖ *создание механизма оценки и продвижения педагога с производительностью в деятельности.*

4. Продвижение политики по пересмотру права ребенка и гендерной справедливости.

- ❖ *демократизация и гуманность учебного процесса путем реализации партнерских отношений во всех сегментах системы и на всех этапах обучения;*
- ❖ *создание механизмов внедрения сообщества и семей в реализацию образовательных проектов, участие в принятии решений;*
- ❖ *мониторинг, профилактика и снижение прогулов;*
- ❖ *обеспечение механизма предупреждения и борьбы с насилием в учреждении, укрепление здоровья ребенка;*

Структура школьного управления



ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ИМ ЯРОСЛАВА ГАШЕКА
В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Тип: Вид: начальное и гимназическое образование.

Контактная информация (адрес, телефон, e-mail):

Республика Молдова, Кахулский район , с. Хулубоя,

телефон: 0299-76133,

Коллектив гимназии поставил перед собой цель –повышение качества гимназического образования посредством модернизации содержания, оптимизации структуры и внедрения эффективных механизмов устойчивого развития.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель гимназии– развитие в ребёнке качеств творческой личности, высокого уровня воспитанности, образованности и доброжелательности:

1. Умение выбирать и достигать творческую цель;
2. Умение контролировать свою деятельность на пути к цели;
3. Быть работоспособным на пути к цели;
4. Умение творчески решать задачи на пути к выбранной цели;
5. Умение отстаивать свои идеи;
6. Добиваться результативности по отношению к цели;
7. Умение поддерживать и беречь своё здоровье и здоровье окружающих;
8. Умение владеть основами европейского этикета и элементами этикета других культур;
9. Умение быть доброжелательным к окружающим

1.2. Характеристика контингента обучающихся

Ученики школы могут быть охарактеризованы, в основном, как воспитанные, мотивированные на учебные результаты, позитивно настроенные на процесс обучения и воспитания, воспринимающие педагогические требования. Учащимся свойственно законопослушное поведение и социальная активность, которые выражаются в соблюдении Устава гимназии и Правил для учащихся.

Здание гимназии рассчитано на 320 учащихся, а обучается на данный момент 63 ученика, это связано с миграционными и демографическими процессами

Коллективный портрет учеников

Степень	начальное звено				Гимназическое звено				
Кол-во классов	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Кол-во учащихся	9	12	6	10	6	7	6	7	0
Всего	63								

Адаптивная школа – это школа со смешанным контингентом учащихся. Наша гимназия стремится создать условия для максимальной адаптации учащихся к изменениям в социальной среде в соответствии с их индивидуальными особенностями.

СОЦИАЛЬНЫЙ СОСТАВ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ГИМНАЗИИ (ДИНАМИКА)

Распределение учащихся по группам риска в 2019-2020 учебного года.

Группа риска	Всего	из них	
		1-IV	V-IX
Учащиеся на учете	42	18	24
Потеря кормильца/ сироты	3	1	2
Учащиеся с официальной опекой	2	1	1
Учащиеся из многодетных семей (3 и более детей)	13	6	7
Учащиеся из неполных семей	4	2	2
Учащиеся, оба родителя которых находятся за границей	2	1	1
Учащиеся, один родитель который находится за границей	4	2	2
Учащиеся чьи родители находятся за рубежом и имеют официальную опеку	2	0	2
Малообеспеченные	12	5	7
Инвалиды	0	0	0

Эти данные свидетельствуют о неудовлетворительном социальном фоне гимназии. Большая беда - отсутствие родителей рядом с детьми, учащиеся зачастую очень на долгое время остаются на попечении бабушек и дедушек. За этим фактом следуют проблемы поведенческого и воспитательного характера, посещаемости и успеваемости. В большинстве случаев материальная обеспеченность(по какой причине родители отсутствуют) не является залогом правильного и достойного воспитания и формирования будущего поколения наших воспитанников.

Дистанционное обучение

В гимназии им Ярослава Гашека 16.03.2020. был реализован дистанционный образовательный процесс, согласно утвержденного расписания уроков.

Дидактические кадры осуществляли дистанционный образовательный процесс на следующих онлайн платформах: [GOOGLE-CLASS](#), [WHATSAPP](#), [VIBER](#), [ZOOM](#), [E: MAIL.](#), [СКАЙП](#)

Организация дистанционного обучения проводилась на базе нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательного учреждения в условиях пандемии, связанной с нераспространением и предупреждением распространения COVID -19

Документы можно скачать, нажав на ссылки внизу.

[Гид дистанц. обучение](#)

[Circulara-Metodologie-stare de urgenta.docx](#)

[Ordin MECC Metodologia invatamant distanta.pdf](#)

[Ordine 2110 Circulara Repere metodologice inv extrascolar.pdf](#)

[Приказ 351 Методология дист. обучения в учебных заведениях.docx](#)

Специальное организационное положение по завершению 2019-2020 учебного года в условиях карантина в общем образовании

[Положение окончание уч. года 2019-2020.docx](#)

Проблемы, выявленные при организации дистанционного обучения:

1.Некоторые дети не были частично вовлечены в дистанционное обучение по нескольким причинам:

а) Низкая скорость интернета и не всегда стабильная.

б)В семьях где есть более 2 учащихся и один ПК или один телефон нет возможности проводить уроки в одно время в различных классах.

в) Родители, дети которых используют телефоны для проведения уроков по платформе, не всегда имеют возможность находиться рядом с детьми во время учебного процесса.

2.Дистанционное обучение отрицательно влияет на детей в плане психологического здоровья, не смотря на постоянный контроль и позитивный настрой преподавателей.

Находясь длительное время в сети между уроками, дети читают различную информацию, о сложившейся ситуации в стране и мире, связанной с COVID 19, за частую вызывая у детей страх и боязнь перед реальностью. Преподавателям гимназии пришлось приложить максимум усилий для того, чтобы ежедневно детям помогать преодолевать этот психологический барьер и настраивать их на позитив, а также оптимистически смотреть на жизнь

Стратегическая цель:

- *охрана жизни и здоровья учащихся, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков безопасного поведения в жизни.*

Сохранение и укрепление здоровья учеников

В течение года администрацией гимназии велся контроль за функциональным состоянием учащихся в динамике учебного дня. Осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований.

- Занятия в гимназии проводятся в 12 учебных кабинетах.
- Учащиеся 5-9 классов занимаются в режиме кабинетной системы, 1-4 - классной системы, которые соответствуют требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса;
- Учебная нагрузка в основном соответствует реальному уровню развития личности в УВП; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов;
- Перегрузка на учебных занятиях отсутствует;
- Санитарно-гигиенический режим в школе соответствует нормам Сан-Пин;
- Объем домашних заданий соответствует возрастным особенностям учащихся;
- Организация питания учащихся: начальное звено – 37 учащихся обеспечены бесплатным питанием (за счет бюджета) и 3 учащихся гимназического звена питаются за счет районного кооператива

Педагоги обеспечивают качественное преподавание предметов, внедряют новое содержание образования и современные технологии обучения. Качество образования неразрывно связано с кадровой обеспеченностью. Руководство гимназии уделяет внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития своих педагогов:

- ✓ Подбор и расстановка кадров
- ✓ Квалификация педагогов
- ✓ Потребность в профессиональном росте
- ✓ Разумное соотношение педагогов различных возрастных характеристик

В гимназии наблюдается и отмечается осознание и готовность коллектива к участию в инновационном процессе. В учебном заведении имеются следующие информационные ресурсы:

- Функционирует сайт гимназии:
- Выход в Интернет
- Функционирует школьная библиотека
- Компьютерный кабинет

Заработная плата работников устанавливается на основании Закона №270 «О новой системе оплаты труда бюджетным работникам», локальных актов «Об установлении надбавок, доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника» и «О выплатах стимулирующего характера за счёт бюджетных средств».

100% учителей, реализующих внедрение модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения ИКТ компетентны

Характеристика педагогических кадров.

Педагогический коллектив профессионально компетентен, богат творческим потенциалом и стремлением к самосовершенствованию.

Педагогических работников – 14, из них:

- мужчин – 1 - женщин – 13

По образованию:

- Высшее образование – 11;
- Среднее специальное – 3



По стажу педагогической работы:

- до 5 лет – 2 человека
- от 5 до 10 – 1 человек,
- от 10 до 15 - 4 человека,
- от 20 и более – 7 человек

Потребность в педагогических кадрах:

- начальные классы– 1;
- биология-химия-1;

1. Институциональный потенциал

Всего учителей / руководителей на 01.09.2020	12(2)
Управленческий персонал 01.09.2020	2
Учителя на 01.09.2020	14
Молодые специалисты на 01.09.2020 г.	0
Учителя на пенсии на 01.09.2020 г.	5
Дидактические сотрудники с 1-2 года до выхода на пенсию 01.09.2020 г.	0
Всего учителей требуется на 01.09.2020	2

Общие данные:

1.1. Информационная справка

Год основания: 1976 год

Паспорт гимназии

Район	Кахул
Местность/село	Хулубоая
Название учреждения	Государственное Учреждение Гимназия «Ярослава Гашека»
Тип учреждения	Гимназия
Язык обучения	Русский
Телефон	029976133
Адрес	С.Хулубоая Кахульского района
Веб-адрес	https://gim-huluboaia.ucoz.net/
email	gimnaziulhuluboaia@gmail.com
Количество смен	1
Тип собственности	Государственный общеобразовательное учреждение - гимназия
Форма обучения	дневная

Материальная база:

Общая площадь (м2) -1610м2

12 аудиторий из них:

- ❖ 4 класса начального образования,
- ❖ 8 классов из них:
 - 1 специализированный класс румынского языка и литературы
 - 1 специализированный кабинет физики
 - 1 специализированный класс математики
 - 1 специализированный урок биологии
 - 1 специализированный кабинет русского языка
 - 1 компьютерный зал по информатике (6 компьютера)
- ✓ 1 праздничный зал-столовая
- ✓ 1 библиотека,
- ✓ Кабинет медсестры
- ✓ Изолятор
- ✓ Спортивная площадка,
- ✓ Поле для футбола, волейбольная площадка

Количество учащихся на 01.09.2020

77 из них: начальные классы-39 гимназические-38

Анализ SWOT

Сильные стороны

- ❖ Соответствующая материальная база, способная обеспечить эффективное, формально-современное образование в соответствии со спецификой школы;
- ❖ Наличие коллектива учителей с хорошей профессиональной подготовкой;
- ❖ Доступ к информации через интернет;
- ❖ Повышенный интерес учителей и родителей к проектам;
- ❖ Хорошая материальная база, которая позволяет проводить современный, качественный образовательный процесс;
- ❖ Школьные традиции;
- ❖ Учащиеся участвуют в процессе принятия решений по различным аспектам школьной жизни.;
- ❖ Развитие партнерских отношений с ассоциациями, продвигающими волонтерские действия.

Слабые стороны

- ❖ Отсутствие интереса к обучению со стороны некоторых учеников;
- ❖ Области «Гендерные аспекты образования»
- ❖ Большой объем обязанностей у учителей и менеджеров;
- ❖ Не участие преподавателей как в собственном профессиональном развитии, так и в образовательном и принятии решений;
- ❖ Отсутствие учебников по некоторым школьным предметам или несоблюдение содержания в курсе, модернизированном до современных учебников;
- ❖ Физический и моральный износ некоторых учебных материалов, существующих в учреждении;
- ❖ Низкий внебюджетный доход.

Возможности

- ❖ *Возможность развития образовательных проектов;*
- ❖ *Возможность проведения мероприятий / проектов интерактивного обучения ИКТ;*
- ❖ *Расширение предложения по непрерывному обучению педагогического персонала по нескольким формам;*
- ❖ *Наличие помещений, которые можно арендовать с целью получения финансовых ресурсов;*
- ❖ *Увеличение доступа к источникам информации, их диверсификация;*

Угрозы

- ❖ *Небольшая забота родителей о воспитании и обучении детей;*
- ❖ *Темпы роста школьного насилия;*
- ❖ *Снижение интереса к преподавательской профессии;*
- ❖ *Снижение интереса к чтению;*

Область I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА

Стандарт качества	Область	Показатели	Ресурсы		Доказательства / ориентировочные источники	Ответственное лицо	Время
			Материальные	Человеческие			
Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся	Менеджмент	Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Сайт МОКИ Информационные бюллетени	Директор, медсестра	Санитарное разрешение на функционирование учреждения. Акт подтверждающий готовность школы к образовательному процессу. Медицинские регистры с данными относительно состояния здоровья учащихся.	Директор медсестра Классный руководитель	Август Сентябрь
		Администрация учебного заведения обеспечивает охрану и безопасность школы и прилегающей территории, и безопасность всех учащихся на протяжении всего учебного дня и на всех школьных и внешкольных мероприятиях, в том числе транспортировка школьников (при необходимости)	Индивидуальные контракты Описание работы	Директор Охранник	Договор со службой государственной охраны / персоналом охраны. Приказ директора о трудоустройстве персонала охраны. Условия ROI. График работы персонала охраны. Должностная инструкция учеников о соблюдении правил безопасности на школьных мероприятиях	Директор Завуч	Постоянно
		Учебное заведение сотрудничает с органами местной публичной власти, при условии соблюдения установленных законодательством обязанностей каждой стороной, в целях обеспечения безопасности и защиты учащихся	Планы деятельности и Партнерские соглашения	Директор Полиция APL	План совместных действий с органами местной власти Инспекторат полиции Управление чрезвычайных ситуаций План работы административного совета Протоколы административного совета	Директор Завуч	Постоянно
	Институциональный потенциал	Обеспечение оптимальных условий для качественного образовательного процесса	Действующие нормативные акты	Директор	Журнал учёта оборудования, устройств, принадлежностей и вспомогательных материалов Питание доступно всем детям	Директор	Постоянно
		Наличие антисептиков и оборудования для проведения санитарно-гигиенических норм	Огнетушители Пано противопожарной защиты	Директор Ответственный П.С	Раздевалки отдельные для девочек и мальчиков Туалеты отдельные для мальчиков и девочек в здании учреждения, один унитаз на 30 учащихся* Умывальники, один на 60 учащихся Теплая вода и мыло	Директор Ответственный РС	Сентябрь

	Куррикулум/ образовательный процесс	Дидактические кадры проводят с учащимися мероприятия по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности в школьной среде и ежедневии, предупреждению ситуации риска (наводнения, пожары, землетресения и др.) и по оказанию первой медицинской помощи	Инструкции для учеников и персонала	Директор Учителя МК	Записи в Дневнике классного руководителя / Классном журнале Списки с подписями учащихся об ознакомлении с техникой безопасности в школе (на уроках физического воспитания, физики, химии, технологического воспитания) План работы заместителя директора по воспитательной работе Дидактические проекты Протоколы Информации, размещённые на сайте учебного заведения / информационном панно Фотографии с мероприятий	Учителя SSM	Сентябрь Январь
Учебное заведение развивает партнёрство с общественностью для защиты физической и психологической целостности каждого ребенка	Менеджмент	Администрация учебного заведения сотрудничает с родителями, опекунами / законными представителями учащихся, с органами местной публичной власти и с другими учреждениями в целях применения процедуры институциональной организации и поддержки со стороны работников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми	Папка со ссылкой на случаи издевательств, насилия	Директор Социальный ассистент Полиция APL	Программа перспективного развития План действий по предупреждению поддержке со стороны работников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми Ходатайства в органы местной публичной власти, инспекторат полиции Протоколы заседаний административного совета, совета по этике, совета родителей, совета учащихся Список членов общественной комиссии по социальной защите	Директор Классный руководитель	На протяжении года
	Институциональный потенциал	Учебное заведение располагает обученным персоналом в вопросах применения процедуры институциональной организации и поддержки со стороны работников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми	Дидактические материалы	Директор Учителя	Сертификаты участия в семинарах, в личном деле работника Список участников в обучающих мероприятиях с подписями	Учителя Шефы комиссий	На протяжении года
	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры реализуют мероприятия по предупреждению насилия в школе (среди учащихся, в отношениях ученик-ученик, ученик-дидактический кадр, ученик-вспомогательный кадр и др.).	Планы Проекты Дидактические материалы	Учителя Родители	Предусмотрено в планах работы заместителя директора по воспитательной работе / классного руководителя Приказы директора План работы с учащимися с девиантным поведением / списки Дидактические проекты классных часов Дидактические проекты внеклассных мероприятий Дневник классного руководителя / классный журнал	Директор Учителя	Сентябрь

					Фотографии с мероприятий		
		Учащиеся имеют доступ к вспомогательным услугам для обеспечения физического, умственного и эмоционального развития (такие как Ресурсные центры, услуги школьной поддержки и интеграции в социальной жизни, школьная психологическая поддержка, служба наблюдения за состоянием здоровья и его сохранение и др.).		Директор	План работы Ресурсного центра и др. услуг Личные дела учащихся Карты учёта оказанных услуг График предоставления услуг Персонализированная программа вмешательства Отчёт оценки поведения Индивидуализированный учебный план Карты мониторинга учащихся Карта оценивания мероприятий с родителями Работы, выполненные учащимися Фотографии с мероприятий	Директор	На протяжении года
Учебное заведение предоставляет услуги поддержки для продвижения здорового образа жизни	Менеджмент	Администрация учебного заведения сотрудничает с родителями учащихся, опекунами или их законными представителями, с центрами здоровья и другими учреждениями в продвижении ценностей физического и умственного здоровья здорового стиля жизни в школе и в обществе	Соглашения о сотрудничестве Действующие нормативные акты	Директор медсестра	Программа перспективного развития Демонстрационный материал с мероприятий с родителями Ходатайства / письма Информация на панно, отчёты, сайт учреждения Информация в средствах массовой информации, ТВ Фотографии	Директор медсестра	На протяжении года
	Институциональный потенциал	Учебное заведение располагает физическими условиями, материальными и методологическими ресурсами по профилактике психоэмоциональных проблем учащихся (круглые столы, семинары, тренинги, конкурсы и др.).		Директор	Кабинет психолога План работы психолога Карты учёта учащихся (у психолога) Портфолио детей (у психолога) отчёты, сайт учреждения Тренинги Протоколы Информация на панно,		

	Курикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры на классных часах и внеклассных мероприятиях поддерживают у детей инициативу и реализоваться в мероприятиях по продвижению здорового образа жизни, по предупреждению рисков травм и заболеваний и др	Тематическ ие сайты Проекты	Директор Учителя	Долгосрочное дидактическое проектирование классных часов Ящик жалоб и предложений в классе Банк данных об инициативах учащихся в классе Протоколы заседаний органа самоуправления класса с сформулированными решениями * Дневник классного руководителя Информация на панно, отчёты, сайт учреждения	Директор Учителя	Постоянно
		Учащиеся имеют доступ к образовательным программам, продвигающим здоровый образ жизни: воспитание здорового образа жизни, воспитание правильного и здорового половое воспитание и др., с помощью курикула на выбор школы / курсов по выбору			Расписание уроков Заявления учащихся Приказы директора Протоколы педагогического совета Классный журнал / Дневник классного руководителя Анкеты, интервью с учащимися Выставки работ учащихся	Директор	Май

Область 2. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ

Стандарт качества	Об ласть	Показатели	Ресурсы		Доказательства / ориентировочные источники	Ответственное лицо	Время
			Матери альные	Челове- ческие			
Учащиеся участвуют в процессе принятия решений по различным аспектам школьной жизни	Менеджмент	Администрация учебного заведения располагает разработанными инструментами, обеспечивающие анализ мнений, инициатив, предложений учащихся в процессе принятия решений, касающихся жизни школы	Планы деятельности различных структур на уровне учреждения Предложения учеников	Директор	Механизмы обеспечения в стратегическом и операциональном плане: •Проектирования / организации мероприятий подтверждающих участие учащихся в разрешении проблем Протоколы педагогического и административного совета Доля учащихся в административном совете Совет учащихся	Директор Учителя	На протяжении года

	Институциональный потенциал	В учебном заведении существует ассоциация учащихся (совет или любая другая форма), избранная демократичным путём и самоорганизованная (с избранными лидерами, регулярными встречами, собственными планами деятельности), которые участвуют в принятии решений по проблемам, представляющим для них интерес		Администрация Совет учащихся Родители	Документы, отражающие деятельность совета учащихся / ассоциации учащихся / школьного парламента и др. График работы совета учащихся Собственные планы деятельности		
	Курикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры систематически вовлекают учащихся в оценку собственного школьного прогресса	Листы оценки и самооценки	Родители Учителя Представители Управления образования Кахул	Непрерывный прогресс, конкретизированный в измеряемых инструментах: •Классный журнал; •Дипломы на олимпиадах / конкурсах * Посещения уроков оценивание (референциал оценивания) Посещения уроков (наблюдение непрерывного и формативного оценивание) Применения оценивания на выбор школы / УОМС / МП Анкетирование дидактических кадров Внутренние конкурсы с премиями для детей Отчёт о самооценивании	Учителя	Следуя плану
Учебное заведение систематически информирует и привлекает семью и общественность к процессу принятия решений	Менеджмент	Администрация учебного заведения располагает разработанными процедурами по периодичному информированию родителей, опекунов или законных представителей учащихся о результатах их детей на уровне класса, школы			Сети сотрудничества между школой и семьёй: •Web-страница школы; •Записи в дневниках учащихся; Родительский комитет Мероприятия с участием родителей		
		Улучшение условий образования путем модернизирования дидактической базы	Годовые планы Проекты АС	Директор Родители Комиссия ПС АР	Договоры сотрудничества Протоколы Конвенции Донаты	Директор	На протяжении года

	Институциональный потенциал	В учебном заведении работает административный совет с представителями родителей, органов местной власти, учащихся лицейских классов, который принимает решения и действует на основе скоординированного плана ориентированного на обеспечение качественного образования для всех детей		APL	План работы административного совета (состав совета) Протоколы административного совета Индивидуальные / групповые беседы / интервью с родителями / органами местной власти / учащимися		
	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры систематически реализуют мероприятия по обучению родителей относительно воспитания детей, на основании разработанного плана	План действий Дидактические материалы ТС	Директор	Планирование обучающих мероприятий для родителей. Заседания с родителями Протоколы заседаний с родителями	Директор Учителя	Постоянно
Школа, семья и общественность готовят ребёнка к жизни в межкультурном и демократическом обществе	Менеджмент	Администрация учебного заведения продвигает положительное отношение к культурному, этническому, лингвистическому и религиозному разнообразию с помощью мероприятий, которые проводит или в которых участвует	Проекты Дидактические материалы Тематические сайты	Директор Учителя	План работы учреждения Мероприятия по продвижению культурного, этнического, лингвистического и религиозного разнообразия Регламентирующие документы Посещение школы лицами различных национальностей Мероприятия, организованные в рамках различных праздников. Предметные недели	Директор Учителя	На протяжении года
	Институциональный потенциал	Учебное заведение одинаково относится к учащимся различной национальности и культуры в информационных средствах (школьные средства массовой информации, информационное панно, система информирования общественности, web-страниц и др.).			Мероприятия, организованные по случаю праздников Дипломы участия в различных конкурсах Объявление в школы результатов различных мероприятий специфичных для детей различного этнического и культурного происхождения		
		Дидактические кадры организуют пространство для облегчения общения и взаимодействия между детьми различного этнического и культурного происхождения.					

	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры провигают уважительное отношение к национальным ценностям этнических, религиозных и и др. меньшинств в дидактических и внеклассных мероприятиях, с участием детей и родителей.	Действующее нормативные акты План действий Тематические сайты	Директор Учителя	Проведение мероприятий с предложенной тематикой Свидетельства результатов учащихся в классных и внеклассных мероприятиях по продвижению уважения к национальным ценностям и этническим, религиозным меньшинствам	Учителя Директор	Постоянно
		Школа организывает мероприятия специфичные различным культурным, этническим, лингвистическим, религиозным сообществам			Планирование дидактических кадров Проведение мероприятий с предложенной тематикой		По календарю

Область 3. Инклюзивное образование

Стандарт качества	Область	Показатели	Ресурсы		Доказательства / ориентировочные источники	Ответственное лицо	Время
			Материальные	Человеческие			
Учебное заведение обеспечивает охват обучением всех детей независимо от национальности, пола, происхождения и социального положения, политической или религиозной принадлежности, состояния здоровья и создаёт оптимальные условия для для реализации и развития собственного потенциала в рамках образовательного процесса.	Менеджмент	Учебное заведение включает задачи и специфические мероприятия применения политики государства в области инклюзивного образования	Действующие нормативные акты	Директор	Стратегический план учебного заведения включает задачи и мероприятия на основе принципа Образования для ВСЕХ Выписки их стратегического плана учебного заведения относительно инклюзивного образования предоставлены на видном месте 3Результаты анкетирования учащихся, работников учреждения, родителей относительно применения в учебном заведении инклюзивного образования Семинары для педагогов, родительские собрания	Директор	Постоянно
		Администрация учебного заведения планирует, обеспечивает и оценивает непрерывное образование дидактических кадров в области инклюзивного образования		Учителя	Результаты участия дидактических кадров в программах непрерывного образования в области инклюзивного образования, подтверждающие способность работать с детьми с различными отклонениями: слуха, зрения, физические, умственные и др. отклонения, в зависимости от потребностей учебного заведения	Администрация Учителя	На протяжении года

Институциональный потенциал	Учебное заведение располагает базой данных о всех детях школьного возраста на территории, в том числе и детей с ООП, а также о демографических тенденциях и перспективах зачисления детей в учреждение на 5 лет	Планы Базы данных	Учителя	Информация о всех детях школьного возраста на территории, в том числе и детей с ООП.	Директор медсестра	Иногда
	Учреждение располагает точными данным о зачисленных учащихся, в том числе информация о их семьях и условиях жизни	Журнал ы Докумен ты ученико в	Директор Комиссия допуска	Информация о детях школьного возраста на территории, в том числе и детей с ООП расписанные по статистическим отчётам формы SGL 1	Классный руководитель	В начале года
	Учебное заведение осуществляет постоянный мониторинг зачисления детей территории в учреждение и регулярное ими посещение учебного заведения	Отчеты Планы Действу ющее начальст во	Директор Учителя	Журналы посещаемости учебного заведения, в том числе учащихся с ООП	Директор	На протяжении года
	Учреждение проводит различные мероприятия (кампании, посещения на дому, сотрудничество с учреждениями, органами местной власти, НПО, родителями, средствами массовой информации) в целях обеспечения зачисления и участия всех детей школьного возраста в образовательном процессе	Дидакти ческие материа лы	Учителя	Образовательные проекты, материалы о мероприятиях, реализованных в сотрудничестве с другими учреждениями (учебное заведение, социальный ассистент, органы местной власти) для зачисления всех детей в образовательный процесс		
	В учреждении функционирует Внутришкольная межпредметная комиссия с обязанностями, которая оказывает поддержку	Нормати вные докумен ты	Члены комиссии	Приказ о создании Внутришкольной межпредметной комиссии Протоколы заседаний Внутришкольной межпредметной комиссии Журнал регистрации протоколов Согласие родителей на обследование детей	Директор Члены комиссии	На протяжении года

		Учебное заведение осуществляет мониторинг прогресса и развития каждого учащегося		Директор	Индивидуализированные учебные планы, разработанные на каждого ребёнка с ООП в учреждении, который индивидуализирует образовательный процесс Индивидуализированные учебные планы составлены в соответствии с утверждёнными нормами Не менее 1 раза в полгода осуществляется мониторинг индивидуализированных учебных планов Каждый ребёнок с ООП в учреждении располагает специфическими и индивидуализированными условиями для финального оценивания и сертификации в соответствии с особыми образовательными потребностями Результаты анализа бесед с учащимися, родителями учащихся с ООП	Директор	Иногда
	Куррикулум / образовательный процесс	Каждый ребёнок с ООП, в зависимости от рекомендаций СПП, располагает индивидуализированным учебным планом, адаптированным куррикулумом и/или другими услугами поддержки	Нормативные акты МОКИ	Учителя	ИУП, разработанный в соответствии со структурой и Гидом внедрения, утверждённого Приказом МП № 952 от 06.12.2011 План действий психолога Проведение мероприятий с предложенной тематикой Журналы психолога	Директор	По необходимости
Учебное заведение ведёт инклюзивную, недискриминационную политику и практику и проявляет уважение к индивидуальным различиям	Менеджмент	Администрация учебного заведения располагает механизмами выявления и борьбы с дискриминационными формами	Нормативные акты		Внутренний регламент учреждения, трудовые договора, должностные инструкции работников содержат обязанности сообщения в случае насилия, пренебрежения, эксплуатации и трафика детьми Протоколы педагогического совета об информировании всех работников учреждения (не менее 1 заседания) о процедуре выявления, регистрации и начальной оценки предполагаемых случаев насилия, пренебрежения, эксплуатации и трафика детьми Отчёт выявления случаев, Типовой формуляр, журналы (в случае выявления форм дискриминации)	Директор Комиссия ANET	На протяжении года

	Институциональный потенциал	Учреждение информирует персонал, детей и их законных представителей (доступными способами) о процедурах предупреждения, выявления, сообщения, оценки и разрешения дискриминационных ситуаций	Приказы и постановления МОКИ	Комиссия классных руководителей	1) Результаты анкетирования учащихся, родителей об информированности детей и родителей, лиц, на чьей ответственности находятся дети, членов сообщества о способах выявления, сообщения о предполагаемых случаях насилия, пренебрежения, трафика детьми, а также о нормативной базе в этой области пано по оказанию помощи, телефон горячей линии, помощь психолога	Директор Классный руководитель	Иногда
		Учреждение создаёт школьные коллективы, обеспечивая соблюдение индивидуальных различий и законных требований создания классов	Стандартное положение о функционировании учебных заведений	Директор Члены АС	Приказ о количестве детей с ООП распределённых пропорционально по классам в учебном заведении (не более 2 детей с ООП в одном классе в зависимости от отклонений)	Директор	В начале года
	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры дифференцированно применяют куррикулум для детей с ООП в соответствии с рекомендациями СПП (ИУП, модифицированный куррикулум и / или др. меры и услуги поддержки), для участия всех детей в школьных мероприятиях	Приказы и постановления МЕСС	Учителя	Количество детей, которые перешли с модифицированного куррикулума на общий куррикулум Помощь одноклассников детям с ООП, вовлечение детей в проекты и внеклассную работу	Директор Учителя	На протяжении года
		Дидактические кадры относятся ко всем детям одинаково, адаптировав требования к индивидуальным возможностям детей	Нормативные документы МОКИ	Директор Шефы комиссий	Результаты наблюдений проведения уроков в классе, внеклассных мероприятий, образовательных мероприятий организованных в ресурсном центре инклюзивного образования с участием детей с ООП и остальных детей	Учителя Комиссия ANET	На протяжении года
Для всех детей создана доступная и благоприятная среда	Менеджмент	Администрация учебного заведения использует все имеющиеся ресурсы для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ребёнка	Действующие методологии	Директор	Результаты анализа уроков, внеклассных мероприятий, др. мероприятий организованных в учреждении для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ребёнка Результаты анкетирования учащихся, родителей об обеспеченности доступной и безопасной среды для каждого ребёнка	Директор	На протяжении года

	Институциональный потенциал	Учреждение располагает учебными помещениями, оснащёнными в соответствии с уровнем образования, профилем учреждения, доступными для всех детей, в том числе для детей с ООП (падусы для инвалидных кресел, дублирование звуковой и визуальной информации и др.).	Бюджет школы Проекты	Учителя	Результаты наблюдений по адаптивному обучению к индивидуальным особенностям лиц с недостатками Результаты наблюдений для облегчения процесса обучения альтернативными способами общения, использованием шрифта Брайля, альтернативных систем письма, а также оказание взаимной помощи между лицами с теми же проблемами	Учителя Директор	В начале года
	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры применяют средства обучения и пособия в соответствии с уровнем образования, учебным планом и образовательным потребностям детей	Учебные средства Дидактический план	Учителя	Классный журнал Перспективное и дидактическое проектирование Результаты наблюдений в рамках посещений уроков Коррекция планов, дидактических проектов уроков, адаптация содержания		
		Дидактические кадры используют информационные и коммуникативные средства адаптированные к потребностям всех детей, в том числе учащихся с ООП	Средства ТИС Дидактические материалы	Учителя	Результаты наблюдений о наличии информационной и коммуникативной технологии (функциональная сеть компьютеров), адаптированной к потребностям всех детей, в том числе детей с ООП Результаты наблюдений подключения к интернету сети компьютеров Результаты наблюдений по доступу всех детей, в том числе учащихся с ООП и дидактических кадров к сети компьютеров для документирования и информирования во время уроков и вне уроков Результаты наблюдений возможности использования информационных технологий для детей с ООП	Учителя	Постоянно

Область 4. Образовательная эффективность

Стандарт качества	Область	Показатели	Ресурсы		Доказательства / ориентировочные источники	Ответственное лицо	Время
			Материальные	Человеческие			
Учебное заведение создаёт условия организации и реализации качественного образовательного процесса	Менеджмент	Стратегические и модернизированные планы учреждения (в том числе ассоциаций родителей и учащихся) ориентированы на обеспечение качества образования и проведение мероприятий ориентированных на непрерывное совершенствование материальных и человеческих ресурсов	Рекомендации МОКИ, Управление образ КахулСа hul	Директор Учителя	Программа перспективного развития План работы учреждения Операциональные программы ассоциаций родителей и учащихся Цели, задачи, мероприятия отражают все области школьной жизни Бюджет учреждения	Директор Учителя	На протяжении года
		Администрация учреждения разрабатывает и применяет механизм мониторинга / самомониторинга образовательной эффективности в учреждении	Оценка и самооценка ведомостей		План работы учреждения. Операциональные программы Приказ о создании комиссии периодического самооценивания эффективности образовательных мероприятий	Директор	
		Мониторинг тестов и экзаменов основываясь на методологии ME		Внутренние процедуры мониторинга и пересмотра годовых, операциональных / менеджерских планов Меры по совершенствованию процессов, с отклонениями от целей План совершенствования деятельности учреждения. Информационные справки Отчёты о деятельности Протоколы педагогического совета	Директор	Следуя расписанию	
		Объективное оценивание, анализ результатов сессий по 9-му классу		Директор	Договоры с различными поставщиками Анализ соотношения количество детей: количество классных помещений	Директор	На протяжении года

Институциональный потенциал	Инфраструктура учреждения обеспечивает организацию образовательного процесса в соотношении с его задачами и миссией	Сайт МОКИ Методологии	Директор	Специальное оборудование для детей с ООП Количество столов, стульев; степень соответствия анатомо-физиологическим особенностям детей Количество и тип школьных помещений соответствует профилю учреждения и общему количеству детей Школьные помещения доступны для всех детей, в том числе для детей с ООП	Директор Учителя	Постоянно
	Учреждение располагает оборудованием, материалами и куррикулумными пособиями, необходимыми для применения национального куррикулума, в том числе районных и школьных компонентов учебного плана, модифицированного куррикулума и ИУП	Формирующие акты МОКИ Решения ПС, АС СЕАС	Директор Шеф комиссии	Средства обучения и куррикулумные пособия адекватны профилю учреждения и существующей профессиональной квалификации в образовательном предложении Книжный фонд / современный информационно-материальный, аудио-визуальный фонд, адекватный количеству учащихся, профилю и профессиональной квалификации Инвентарь школьной библиотеки Список закупок Договоры на закупку книжного фонда, материального, информационного и аудио-визуального фонда Налоговые накладные или другие документы на закупку оборудования	Директор	Следуя расписанию
	Учреждение обеспечено квалифицированным дидактическим и вспомогательным персоналом в соответствии с действующими нормативами	Должности, Действующее законодательство	Директор	Внутренний регламент учреждения. Приказы по основной деятельности Штатное расписание с потребностью квалифицированного дидактического и вспомогательного персонала Личные дела – доказательства трудоустройства, психопедагогическая и специальная подготовка в соответствии с действующими нормативами Документы о нормировании деятельности персонала Трудовые договора Карты и др. документы оценивания	Директор	В начале года

		Мониторинг усовершенствования дидактических кадров для более качественного образовательного процесса	Формирующие акты МОКИ	Директор Комиссия по аттестации	Дидактические планы Информация об оценивании учителя и его класса	Директор	На протяжении года
Дидактические кадры эффективно используют образовательные ресурсы в соответствии с идеалами, установленными национальным kurikulumом	Менеджмент	Администрация учреждения осуществляет мониторинг, через специфические процедуры, реализации curriculumа (в том числе районный компонент учебного плана, учреждения, модифицированный curriculum и ИУП)	Формирующие акты МОКИ Решения ПС, АС ИУП)	Шеф комиссии Директор	Программа стратегического развития План работы учреждения План совершенствования деятельности учреждения ИУП Модифицированный curriculum	Директор	На протяжении года
		В стратегические и операционные планы учреждения включены программы и мероприятия по повышению квалификации дидактических и вспомогательных кадров перспективе индивидуальных, институциональных и национальных потребностей	Формирующие акты МОКИ План совершенствования	Директор Учителя	Программа стратегического развития План работы учреждения. Участие не менее 80% из дидактических и вспомогательных кадров, в последние три года, в программа непрерывного профессионального образования Результаты участия дидактических и вспомогательных кадров в мероприятиях по профессиональному развитию в области образования Планы по самообразованию, аттестация	Директор	Постоянно
	Институциональный потенциал	Учреждение располагает достаточным количеством дидактических и вспомогательных кадров для реализации идеалов, установленных национальным curriculumом		Директор	Штатное расписание. Приказы о приеме на работу, перевод и увольнение персонала Документы по нормированию деятельности персонала Трудовые договора Карты и др. документы оценки	Директор	По необходимости

		Учреждение осуществляет мониторинг применения интерактивных дидактических стратегий, в том числе ИКТ в процессе преподавания-обучения-оценивания	Формирующие акты МОКИ	Учителя	Результаты наблюдений наличия ИКТ (функциональная сеть компьютеров) Результаты наблюдений подключения к интернету сети компьютеров Результаты наблюдений доступа всех детей и дидактических кадров к сети компьютеров для документирования и информирования во время уроков и во внеурочное время Результаты наблюдений в рамках посещения уроков Дидактические проекты	Директор Комиссии	Постоянно
		Учреждение использует Стандарты эффективности обучения при оценке качества преподаваемого currículo	Формирующие акты МОКИ	Директор Учителя	Результаты наблюдений в рамках посещения уроков Дидактические проекты Результаты контрольных за семестр / за год		Постоянно
	Curriculum / образовательный процесс	Дидактические кадры разрабатывает перспективные и дидактическое проектирование в соответствии с принципами обучения центрированное на ученика и на формирование компетенций	Приказы и постановления МОКИ	Учителя	Дидактические проекты, ориентированные на формирование компетенций Результаты наблюдений в рамках посещения уроков / отчёт наблюдений Информационные справки	Директор	Постоянно
		Наличие прогресса в применении дидактическими кадрами интерактивных стратегий и ИКТ в процессе преподавания-обучения-оценивания		Учителя	Результаты наблюдений в рамках посещения уроков Классный журнал Информационные справки	Учителя	Постоянно
		Дидактические кадры оценивают результаты обучения в соответствии со стандартами и референциалом оценивания (в том числе учащихся с ООП)	Приказы и постановления МОКИ	Учителя Менеджер	Дидактические проекты Классный журнал ИУП Результаты наблюдений в рамках посещения уроков	Директор	По необходимости
		Дидактические кадры организуют внеклассные мероприятия в соответствии с миссией школы, задачами Национального currículo и задачами стратегического и операционального планирования	Рекомендации МЕ, Управл образов Кахул	Учителя Ученики	Дидактические проекты внеклассных мероприятий Программа перспективного развития План работы учреждения Дневник классного руководителя Классный журнал Фотографии	Директор	Следуя расписанию

		Дидактические кадры обеспечивают индивидуальную поддержку детям для достижения результатов обучения в соответствии со стандартами и деференцалом оценивания (в том числе для детей с ООП)	Действующие постановления и правила МОКИ, Управ образов Кахул	Учителя Менеджер Ученики	Анкетирование Результаты наблюдений в рамках посещений уроков Дискуссии, индивидуальные беседы Консультации для учеников по экзаменационным предметам, подготовка к олимпиадам	Учителя	Постоянно
Все дети демонстрируют эффективную вовлеченность в учебный процесс	Менеджмент	Администрация учреждения обеспечивает доступ учащихся к имеющимся образовательным ресурсам : библиотека, лаборатории, мастерские, актовый зал, спортивный зал	Учебные материалы и оборудование	Учителя Менеджер	Расписание \уроков Расписание внеклассных мероприятий План работы библиотеки, заместителя директора по воспитательной работе Оснащение библиотеки, лабораторий, мастерских, актового и спортивного залов Программа стратегического развития План работы учреждения Анкетирование Информационное панно, web-страница	Директор	Постоянно
		Администрация учреждения обеспечивает, через ассоциативные структуры (советы или др. структуры) участие учащихся в процессе принятия решений относительно качества образовательного процесса		Учителя Директор	Админсовет Совет родителей Совет учащихся Протоколы заседаний админсовета, совета родителей, совета учащихся Индивидуальные беседы с родителями, учащимися, обратная связь, комментарии Web-страница.	Директор	На протяжении года
	Институциональный потенциал	Учреждение располагает полной базой данных о достижениях учащихся, которая охватывает результаты реализации официального куррикулума (национальная, районная и школьная компетенция) и в случае учащихся с ООП, результаты реализации модифицированного и / или ИУП	Журнал Портфолио	Учителя Менеджер	Семестровые, годовые результаты учащихся Результаты конкурсов по школьным дисциплинам Рейтинг учащихся по успеваемости, рейтинг классов, награждение победителей	Учителя Директор	Постоянно

		Учреждение создаёт возможности проявления творческого потенциала учащихся через формальные и неформальные мероприятия		Директор Учителя	Программа перспективного развития План работы учреждения Оснащение учреждения Список закупок Партнёрские соглашения Фотографии, web-страница	Учителя	Постоянно
	Куррикулум / образовательный процесс	Учащихся консультируют о способах применения национального куррикулума (в том числе при установлении куррикулума на выбор школы).		Ученики	Анкетирование Дидактические проекты Индивидуальные беседы Ящик для жалоб и предложений Web-страница, e-mail*	Учителя	Постоянно
		Учащиеся проявляют способность эффективно обучаться, адекватно включаются в интерактивное обучение		Учителя Ученики	Результаты наблюдений в рамках посещения уроков Анкетирование Дидактические проекты Портфолио	Учителя	Постоянно

Область 5. ГЕНДЕРНЫЕ АСПЕКТЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарт качества	Область	Показатели	Ресурсы		Доказательства / ориентировочные источники	Ответственное лицо	Время
			Материальные	Человеческие			
Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства.	Менеджмент	В стратегические и операциональные планы учреждения (в том числе ассоциаций родителей и учащихся) включены программы, мероприятия, по предупреждению дискриминации по половому признаку	Действующие постановления и правила МЭ	Директор Учителя	Разработанные программы Стратегические и операционные планы Реализованные мероприятия, отражённые в планах и отчётах Анкетирование	Директор Учителя	В начале года и на протяжении года
		Администрация учреждения обеспечивает равенство полов в учебной и внеклассной деятельности			Соотношение мальчики / девочки отражено в дневнике классного руководителя Количество участников мероприятий и членов ассоциативных структур учащихся Результаты анкетирования учащихся		
		Администрация учреждения предоставляет учащимся, родителям, дидактическим кадрам консультационные услуги в области общения и взаимоотношений полов			Информация из планов и отчётов совета учащихся и админсовета Анкетирование родителей и учащихся	Классный руководитель	Иногда

	Институциональный потенциал	Учреждение обеспечивает обучение дидактических кадров в области равенства полов		Директор Учителя	Количество обученных дидактических кадров на курсах непрерывного образования Обучающие мероприятия, отражённые в плане непрерывного образования педагогов и в планами отчётах Методические семинары Педагоги не обученных на курсах непрерывного образования по теме, проведен семинар на местном уровне на заседании МО классных руководителей	Директор Учителя	Следуя расписанию
		Административный совет планирует необходимые ресурсы на приобретение дидактических материалов и на организацию мероприятий по продвижению равенства полов	План приобретений Бюджет школы	Директор АС	План админсовета Дидактические материалы	Директор	Декабрь
		Учреждение обеспечивает школьные помещения адекватные половым особенностям			Отдельные раздевалки при спортивном зале Туалеты оборудованные для обоих полов	Директор	В начале года
	Куррикулум / образовательный процесс	Дидактические кадры демонстрируют недискриминационное поведение по отношению к полу	Анкеты Положения МОКИ	Директор Учителя Ученики	Анкетирование родителей и учащихся Результаты наблюдений в рамках посещения уроков	Директор	Иногда
		Дидактические кадры применяют в образовательном процессе дидактические методологии по поддержке и стимулированию равного участия как девочек так и мальчиков			Обучающие мероприятия, отражённые в плане непрерывного обучения педагогов и в планах и отчётах администрации Методические семинары	Учителя	Постоянно
		Родители или законные представители участвуют в мероприятиях на темы равенства полов	Проекты деятельности Рекомендации МЕ, Управ образов Кахул	Директор Родители	Результаты наблюдений в рамках посещения уроков Дискуссии с дидактическими кадрами Анкетирование родителей и учащихся Количество обученных дидактических кадров на курсах непрерывного образования	Учителя	Следуя расписанию