

# Zapošljavanje

## Kratak opis projekta:

Sustav služi za upravljanje postupka zapošljavanja i podjelu radnih zadataka.

## Detaljne upute po ulogama:

### Administrator / Poslodavac

- Kreira/Pregledava/Ažurira poduzeća (npr. Microsoft, Apple, IBM,, ...) pri čemu unosi, naziv, opis, radno vrijeme (od, do). Dodjeljuje moderatore poduzeću. Jedan moderator može biti zadužen za više poduzeća.
- Vidi ukupan broj dolazaka po zaposleniku na posao.

### Moderator / Voditelj

- Kreira/Pregledava/Ažurira natječaje svog poduzeća (npr. Programer, Ekonomist, ...). Prilikom unosa mora definirati naziv natječaja, datum i vrijeme početka natječaja i opis. Datum i vrijeme isteka natječaja je 10 dana od datuma i vremena početka. Kandidati postaju zaposlenicima automatski po završetku natječaja.
- Dodjeljuje radne zadatke na način da odabere zaposlenike te unese naziv i opis radnog zadatka za određeni dan (definiran datumom). U jednom danu može imati više radnih zadataka. Rad zaposlenika za svaki zadatak može ocijeniti na skali od 1-5 (inicijalno 0).
- Vidi statistiku broja odrađenih i neodrađenih radnih zadataka po zaposleniku.

### Registrirani korisnik / Zaposlenik

- Vidi popis otvorenih natječaja. Klikom na natječaj dobiva podatke o natječaju zajedno s popisom trenutnih kandidata koji su se javili i rokom do kada su moguće prijave.
- Kreira/Pregledava prijave na natječaj tako da unese sliku. Ostali podaci se automatski popunjavaju temeljem korisničke sesije. Može se javiti samo na jedan natječaj istovremeno, ali može odustati od natječaja sve do datuma i vremena završetka natječaja.
- Vidi popis svojih radnih zadataka silazno sortiranih po datumu. Može riješiti zadatak ako trenutačni datum odgovara datumu zadatka i ako je evidentirao dolazak na posao. Zadatak može riješiti na način da unese opis.
- Evidentira dolazak na posao tako da unosi datum i vrijeme dolaska. Svaki dan može unijeti jedan dolazak.

### Neregistrirani korisnik

- Vidi popis svih natječaja prema poduzeću grupirano po statusu natječaja ("otvoreni", "zatvoreni") i mogućnost filtriranja u vremenskom razdoblju (od-do). Statusi "otvoreni" i "zatvoreni" su određeni datumima i vremenima početka i završetka natječaja.
- Vidi popis zaposlenika u poduzeću uz mogućnost sortiranja i filtriranja po prezimenu zaposlenika.