


04	ස්ථානමාරු ප්‍රමුඛතා ලේඛනය සකස් කිරීමේ දී ස්ථානමාරු ලැබිය යුතු ඇතැම් නිලධාරීන්ගේ නම් එයට ඇතුළත්ව නොතිබීම සහ තාවකාලික අනුයුක්ත කිරීමවලදී සේවා කාලය නිසි පරිදි ගණන නොවීම	නියෝජ්‍ය පළාත් ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් කණ්ඩායමක් මගින් පළාත් ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු නිසි පරිදි රැස් කර, යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම සහ ස්ථානමාරු ප්‍රමුඛතා ලේඛනයට තොරතුරු යැවීමේ දී අදාළ තොරතුරු නිසි පරිදි යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම	ආයුර්වේද කොමසාරිස්
05	දෙපාර්තමේන්තු සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සහභාගීත්වය සම්බන්ධයෙන් ගැටලු පවතින බව වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී	සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සහකාර සැලසුම් සේවයේ දායකත්වය ලබා ගැනීම සහ සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සියලු දෙනාගේම දායකත්වය ලබා ගැනීම	ආයුර්වේද කොමසාරිස්
06	පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන නිවාඩු අනුමත කිරීම සම්බන්ධ ගැටලු	ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් උපාධි සඳහා පමණක් අදාළ වන අධ්‍යයන නිවාඩු ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අනුමත කරන බවත්, එසේ අනුමැතිය ලබා දීමට ප්‍රථම, අදාළ උපාධි ආයතනයෙන් එම උපාධි පාඨමාලාව පැවැත්වෙන කාලසීමාව සහ දින වකවානු නිවාඩු ලබා දීමේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය තීරණ ගැනීමට අදාළ වන පරිදි ඉදිරිපත් කරන ලෙසටත් දැනුම් දෙන ලදී	ආයුර්වේද කොමසාරිස්

රැස්වීමට සහභාගී වූ සියලු දෙනාටම ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමින් රැස්වීම් වාරය අවසන් කරන ලදී


 ගෘහීණ රාජරත්න
 ප්‍රධාන ලේකම්
 මධ්‍යම පළාත

මධ්‍යම පළාත් ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සේවයේ තාවකාලික අභ්‍යන්තරික වැඩපිළිවෙළක් ලෙස කාර්යයන් ආවරණය කර ගැනීම සඳහා වන තනතුරු වලට, අදාළව රාජකාරි පැවරීම සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවය මධ්‍යම පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

පුරෝකථනය කරන ලද තනතුරු

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක | - ප්‍රජා සෞඛ්‍ය | - තනතුරු 03 |
| 2. ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී | - සැලසුම් | - තනතුරු 01 |
| 3. ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී | - නිවාරණ | - තනතුරු 01 |

සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන පිළිවෙල.

• මූලික සුදුසුකම්

- මධ්‍යම පළාත තුළ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විය යුතුය.
- තනතුර ස්ථිර කර තිබීම
- ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ II ශ්‍රේණියේ හෝ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම
- පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ඊට ඉහළ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සපුරා තිබීම

• ලකුණු ලබා දීම

5. සේවා කාලය - ලකුණු 50

- II ශ්‍රේණියේ වසර එකකට ලකුණු 02 බැගින් හිමිවේ
- I ශ්‍රේණියේ වසර I කට ලකුණු 04 බැගින් හිමිවේ

6. වෙනත් - උපරිම ලකුණු 10

- | | | |
|--|---|-----------|
| I. දෙවන භාෂාව පිළිබඳ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ පිළිගත් සහතික | - | ලකුණු 2.5 |
| II. සන්ධ්‍යා භාෂාව පිළිබඳ පිළිගත් සහතික | - | ලකුණු 2.5 |
| III. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පිළිගත් සහතික | - | ලකුණු 2.5 |
| IV. කළමනාකරණයට අදාළ පිළිගත් සහතික | - | ලකුණු 2.5 |

7. ප්‍රකාශන - ලකුණු 10

- ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සිදු කර ඇති පිළිගත් දේශීය/විදේශීය ප්‍රකාශන හෝ පුවත්පත් වල පළ කර ඇති ප්‍රකාශන එකකට ලකුණු 02 බැගින් හිමිවේ.

8. අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ලකුණු 15

- පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා ලකුණු 05
- පශ්චාත් උපාධි විද්‍යාපති / වෙනත් සඳහා ලකුණු 10

9. පුහුණු - ලකුණු 15

- ක්ෂේත්‍රයට අදාළව යනි දෙකකට නොඅඩු කාලයක් සඳහා ලබා ගෙන ඇති දේශීය/විදේශීය පුහුණු එකකට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමිවේ
- මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර ආධාර මාලාවක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්