



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS

**SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA**

**CICLO ESCOLAR 2015-2016
(BACHILLERATO TECNOLÓGICO)
GENERACION 2013-2016**

**CUESTIONARIO PARA LOS ALUMNOS DE LOS BACHILLERATOS
QUE EGRESARON EN JULIO DE 2016.**



Consejo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica

PRESENTACIÓN

Con el fin de mejorar los servicios educativos que ofrece el Sistema Tecnológico, las autoridades educativas de este sector instrumentaron una estrategia que permite contar con datos que dan cuenta de la calidad de los mismos. Este estudio denominado “Seguimiento de Egresados” forma parte de dicha estrategia y tiene como propósito principal conocer la pertinencia de la formación obtenida por los egresados de la educación media superior tecnológica de la modalidad de bachillerato tecnológico, en su desempeño académico y profesional, para que a partir de este conocimiento se realicen propuestas de mejora. En este sentido, su opinión como egresado es muy valiosa.

Cabe aclarar, que la información proporcionada se MANEJARÁ DE MANERA CONFIDENCIAL Y CON FINES EXCLUSIVAMENTE ESTADÍSTICOS. La solicitud de su nombre y dirección es solamente para actualizar el directorio de egresados de cada plantel, por lo que le suplicamos conteste todas las preguntas de acuerdo con las instrucciones.

Si tiene alguna duda, sugerencia o comentario respecto al estudio, diríjase al responsable del Seguimiento de Egresados en su plantel.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente cada una de las preguntas, así como las opciones de respuesta que se presentan.
 2. Anote los datos que se solicitan, sin utilizar abreviaturas y usando letra de molde.
 3. Para el caso de las preguntas de opción múltiple marque con una equis (X) sobre los incisos que elija como respuestas.
 4. Si necesita información sobre cómo llenar correctamente el cuestionario, consúltela con el responsable de la aplicación.
-

CONSEJO DEL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

No. de folio

DATOS GENERALES DEL EGRESADO

NOTA: Llene los espacios con una X ó letra de molde legible, según corresponda.Nombre Grupo No. de control Edad Género F ☐ M ☐

DOMICILIO PARTICULAR

 Calle N° Ext N° Int. Colonia C.P. Teléfono Correo Electrónico Municipio o Delegación Entidad Federativa

ESTADO CIVIL

Soltero ☐ Casado ☐ Divorciado ☐ Unión Libre ☐ Viudo ☐

PLANTEL DE EGRESO

 Nombre Número EstadoAño de ingreso Año de egreso Modalidad de servicio: Escolarizado ☐ Abierto ☐

1. Anote la clave de la carrera y especialidad que estudió de acuerdo con la relación que se enlista a continuación:

Otra, Especifique: _____

Asegúrese de escribir la clave correcta y que ésta corresponda a su área (CBTIS, CETIS, CETMAR, CETAC, CBTA, CBTF, CETI, CECy TE'S).

**CARRERAS Y ESPECIALIDADES DE LA MODALIDAD BIVALENTE
QUE SE OFRECEN EN LOS CETIS, LOS CBTIS Y LOS CECyTE's**

ÁREA DE CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS

Técnico en:

001 Aire acondicionado y refrigeración
002 Construcción
003 Diseño arquitectónico
004 Diseño de patrones industriales
005 Diseño industrial
006 Diseño y fabricación de moldes para plástico
007 Electricidad
008 Electromecánica
009 Electrónica
010 Electrónica (con asignaturas opcionales en aviónica)
011 Electrónica automotriz
012 Instrumentación
013 Mantenimiento
014 Mantenimiento en equipo de cómputo
015 Máquinas de combustión interna
016 Máquinas-Herramienta
017 Mecánica (con asignaturas opcionales en mecánico de aviación)
018 Minería
019 Modelismo, moldeo y fundición
020 Producción
021 Programador
022 Seguridad industrial
023 Soldadura industrial
024 Supervisión de la industria del vestido
025 Textil
026 Topografía
027 Vialidad
028 Computación
029 Comunicaciones electrónicas
030 Fabricación de muebles
031 Industria del calzado
032 Mantenimiento de equipo náutico
033 Mantenimiento industrial
034 Minería metálica
035 Mecatrónica
036 Mecánica de equipo náutico
037 Minería metálica
038 Otra

ÁREA DE CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS

Técnico en:

046 Alimentos
047 Biotecnología
048 Celulosa y papel
049 Dietética
050 Enfermería general
051 Farmacéutica industrial
052 Fermentaciones
053 Gericultura
054 Laboratorista clínico
055 Laboratorista químico
056 Prótesis dental
057 Puericultura
058 Químico industrial
059 Suelos y fertilizantes
060 Asistencia médica
061 Desarrollo forestal
062 Informática agropecuaria
063 Análisis y Tecnología de alimentos
064 Floricultura
065 Radiología
066 Otra

ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Técnico en:

074 Administración
075 Administración policial
076 Computación fiscal contable
077 Comunicación
078 Contabilidad
079 Diseño decorativo
080 Informática administrativa
081 Policiología
082 Procesos editoriales especialidad en ediciones
083 Procesos editoriales especialidad en fotomecánica
084 Procesos editoriales especialidad en dibujo publicitario
085 Secretario ejecutivo
086 Trabajo social
087 Turismo
088 Ventas
089 Diseño gráfico
090 Otra

CARRERAS Y ESPECIALIDADES QUE SE OFRECEN EN LOS CBTA Y CBTF

ÁREA DE CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS Y FÍSICO-MATEMÁTICAS

Técnico en:

- 101 Administración en ejidos turísticos
- 102 Agropecuario
- 103 Comercialización y abasto de productos agropecuarios
- 104 Forestal
- 105 Topografía
- 106 Otra

ÁREA DE CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS

Técnico en:

- 112 Agricultura intensiva
- 113 Agroindustrias
- 114 Explotación ganadera
- 115 Fruticultura
- 116 Horticultura
- 117 Producción
- 118 Rehabilitación y mejoramiento ambiental
- 119 Silvícola
- 120 Otra

ÁREA DE CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICAS

Técnico en:

- 126 Informática agropecuaria
- 127 Mantenimiento de equipo agroindustrial
- 128 Otra

ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Técnico en:

- 134 Administración agrosilvícola
- 135 Administración y contabilidad rural
- 136 Agronegocios
- 137 Otra

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

Técnico en:

- 143 Comunitario en desarrollo rural
- 144 Desarrollo comunitario
- 145 Otra

CARRERAS Y ESPECIALIDADES QUE SE OFRECEN EN LOS CETMAR Y CETAC

ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICAS

Técnico en:

- 151 Actividades pesqueras con especialidad en navegación
- 152 Actividades pesqueras con especialidad en pesca deportiva
- 153 Actividades pesqueras con especialidad en tecnología de captura
- 154 Electrónica marina con especialidad en equipos hidroacústicos
- 155 Electrónica marina con especialidad en sistemas de comunicación
- 156 Electrónica marina con especialidad en sistemas de navegación
- 157 Servicios industriales navales con especialidad en construcción y reparación naval
- 158 Servicios industriales navales con especialidad en mecánica naval
- 159 Servicios industriales navales con especialidad en refrigeración industrial pesquera
- 160 Servicios industriales navales con especialidad en sistemas de aire acondicionado
- 161 Otra

ÁREA QUÍMICO-BIOLÓGICAS

Técnico en:

- 167 Recursos acuáticos con especialidad en acuicultura
- 168 Recursos acuáticos con especialidad en laboratorista ambiental
- 169 Recursos acuáticos con especialidad en industrias alimenticias
- 170 Otra

ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Técnico en:

- 176 Administración con especialidad en empresas pesqueras
- 177 Administración con especialidad en recreaciones acuáticas
- 178 Administración con especialidad en servicios gastronómicos
- 179 Administración con especialidad en servicios portuarios
- 180 Administración con especialidad en servicios turísticos
- 181 Otra.

CARRERAS Y ESPECIALIDADES QUE SE OFRECEN EN EL CETI DE GUADALAJARA

ÁREA DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

Tecnólogo en:

- 355 Calidad total y productiva
- 356 Construcción
- 357 Control automático e instrumentación
- 358 Electrónica y comunicaciones
- 359 Electrotécnica
- 360 Informática y computación
- 361 Mecánica automotriz
- 362 Mecánicas en máquinas y herramientas
- 363 Químico industrial
- 364 Químico en alimentos
- 365 Químico en fármacos
- 366 Otros

A. DESEMPEÑO ACADÉMICO

2. ¿Qué actividades realiza actualmente?

- a) Estudia
- b) Trabaja **(pase a la pregunta 4 y considere que no debe contestar el inciso a)**
- c) Estudia y trabaja
- d) No estudia, ni trabaja **(pase a la pregunta 4 y considere que no debe contestar el inciso a)**

3. ¿Actualmente estudia en el Nivel Superior?

- a) Sí **(pase a la pregunta 5)**
- b) No

4. ¿Cuáles son las causas por las que actualmente no estudia en el Nivel Superior?

- a) Realiza otros estudios (capacitación, especialización, cursos, etc)
- b) No aprobó el examen de admisión
- c) Falta de interés por estudiar
- d) Ubicación lejana de las Instituciones Educativas
- e) Falta de recursos económicos
- f) No se ofrece la carrera de su preferencia en la región
- g) Problemas personales y familiares
- h) Otras, especifique _____

**SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 11.
SI ESTUDIA PASE A LA PREGUNTA 28**

**SI NO ESTUDIA, NI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 10 Y RECUERDE QUE NO PUEDE
CONTESTAR LOS INCISOS A y/ó B SEGÚN LE CORRESPONDA.**

5. ¿En qué institución cursa estudios superiores?
- a) Instituto Tecnológico (IT)
 - b) Instituto Tecnológico Superior (ITS)
 - c) Instituto Tecnológico del Mar (ITMAR)
 - d) Instituto Tecnológico Agropecuario (ITA) ó Instituto Tecnológico Forestal (ITF)
 - e) Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN)
 - f) Universidad Estatal o Autónoma
 - g) Institución privada
 - h) Instituto Politécnico Nacional (IPN)
 - i) Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
 - j) Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
 - k) Universidad Autónoma de Chapingo
 - l) Universidad Pedagógica Nacional
 - m) Escuela Normal
 - n) Universidad Tecnológica
 - o) Otra, especifique _____
6. Anote el nombre completo y sin abreviaturas de la carrera que cursa actualmente en el Nivel Superior.
-
7. ¿Los estudios que realiza actualmente, tienen relación con la carrera del Bachillerato Tecnológico que cursó?
- a) Sí, completamente
 - b) Parcialmente
 - c) No tienen relación
8. ¿Cuántas materias ha reprobado durante los trimestres, cuatrimestres o semestres que ha cursado en el Nivel Superior?
- a) No he reprobado **(si trabaja pase a la pregunta 11 y si no pase a la 10)**
 - b) Una
 - c) Dos
 - d) Tres
 - e) Más de tres

9. ¿Cuáles son las causas que han dificultado su desempeño académico en el Nivel Superior?

- a) Conocimientos insuficientes del bachillerato
- b) Dificultad de las materias
- c) Falta de hábitos de estudio eficaces
- d) Falta de material de estudio
- e) Falta de tiempo para estudiar
- f) Ausentismo
- g) Insuficiente preparación de los temas por parte del profesor
- h) Insuficiente formación didáctica del profesor
- i) Ausentismo del profesor
- j) Evaluaciones mal diseñadas
- k) Otras, especifique _____

SI TRABAJA, PASE A LA PREGUNTA 11.

B. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

10. ¿Cuáles son las causas por las que no trabaja?

- a) Continúa estudios superiores
- b) Continúa otros estudios, especifique: _____
- c) Ubicación lejana de los centros de trabajo
- d) Las empresas ofrecen salarios bajos
- e) No hay trabajo relacionado con la carrera que estudió
- f) Solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido **(pase a la pregunta 13)**
- g) Espera respuesta a una solicitud de empleo
- h) Por cuestiones personales
- i) Otras, especifique _____

PASE A LA PREGUNTA 28

11. ¿Las actividades que realiza en su trabajo tienen relación con la carrera que estudió en el bachillerato tecnológico?

- a) Sí, completamente **(pase a la pregunta 14)**
- b) Parcialmente
- c) No tienen relación

12. ¿Cuáles son las causas por las que **actualmente no trabaja** en **actividades propias** de su **perfil de egreso**?

- a) Continúa estudios superiores
- b) Continúa otros estudios (capacitación, especialización, cursos, etc.)
- c) Falta de interés por trabajar en su área
- d) No encontró trabajo relacionado con la carrera que estudió
- e) Ubicación lejana de los centros de trabajo
- f) Las empresas ofrecen salarios bajos
- g) Por los horarios de trabajo
- h) Solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido **(pase a la pregunta 13)**
- i) El trabajo que desarrolla, se relaciona parcialmente con el perfil de egreso
- j) Otras, especifique _____

SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 27 Y SI NO TRABAJA PASE A LA 28

13. Si solicitó empleo relacionado con su perfil de egreso y no fue admitido, ¿Cuál fue el motivo?

- a) La escuela de procedencia
- b) Falta de experiencia en el área
- c) No aprobó el examen de selección
- d) No está titulado
- e) Aspectos personales (edad, sexo, estado civil, etc.)
- f) Otros, especifique _____

SI TRABAJA PASE A LA PREGUNTA 27 Y SI NO TRABAJA PASE A LA 28

14. ¿En qué lugar trabaja actualmente?

- a) Constituí mi propia empresa con un giro relacionado con mi perfil de egreso
(pase a la pregunta 17)
- b) Negocio familiar **(pase a la pregunta 17)**
- c) Cooperativa
- d) Institución del sector público
- e) Empresa del sector privado
- f) Organismo o institución de participación pública y privada
- g) Otro, especifique: _____

14a. Anote los datos del lugar de trabajo

Nombre de la empresa o razón social _____

_____ Área _____ Jefe Inmediato _____

Domicilio

_____ Calle _____ Número _____ Colonia _____

_____ Código Postal _____ Municipio o Delegación _____ Ciudad _____

_____ Estado _____ Teléfono _____ e-mail _____

15. ¿Qué medio le permitió conseguir su empleo actual? **(marque una sola opción)**

- a) Bolsa de trabajo del plantel de egreso
- b) A través del servicio social
- c) A través de prácticas profesionales
- d) Bolsa de trabajo del servicio estatal de empleo
- e) A través de internet
- f) Medios de comunicación masiva, especifique: _____
- g) Recomendación de familiares y amigos
- h) Información proporcionada por otra persona respecto a vacantes
- i) Feria del empleo
- j) Otro, especifique _____

16. ¿Cuáles fueron los requisitos **más importantes** que la empresa u organismo consideró para contratarlo?

- a) Ninguno
- b) Certificado de estudios del Bachillerato
- c) Título de Técnico, Técnico Profesional ó Tecnólogo
- d) Promedio de calificación en los estudios de Nivel Medio Superior
- e) Prestigio de la institución de egreso
- f) Aprobación de exámenes de selección
- g) Experiencia laboral en el área
- h) Aspectos personales (edad, sexo, estado civil, etc.)
- i) Recomendación
- j) Conocimiento básicos de computación
- k) Dominio de un idioma extranjero
- l) Otros, especifique _____

17. Marque el sector económico de su empresa o negocio familiar e indique cuántas personas laboran en ella.

AGROPECUARIO

- a) De 1 a 30 trabajadores
- b) De 31 a 100 trabajadores
- c) De 101 a 500 trabajadores
- d) Más de 500 trabajadores

INDUSTRIAL

- i) De 1 a 30 trabajadores
- j) De 31 a 100 trabajadores
- k) De 101 a 500 trabajadores
- l) Más de 500 trabajadores

COMERCIO

- e) De 1 a 5 trabajadores
- f) De 6 a 20 trabajadores
- g) De 21 a 100 trabajadores
- h) Más de 101 trabajadores

SERVICIOS

- m) De 1 a 20 trabajadores
- n) De 21 a 50 trabajadores
- o) De 51 a 100 trabajadores
- p) Más de 101 trabajadores

Fuente: Secretaría de Comercio y Fomento industrial (Secofi), "Acuerdo de estratificación de empresas micro, pequeñas y medianas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 30 de marzo de 1999. Pp 5 y 6. Se adaptó para diferenciar aspectos de interés para el estudio de evaluación.

18. Indique la actividad económica de la empresa u organismo en el que trabaja

- a) Agropecuaria
- k) Minerales no metálicos, excepto derivados del

petróleo

- | | |
|-----------------------------------|--|
| b) Silvicultura | l) Industrias metálicas básicas |
| c) Pesca y acuicultura | m) Productos metálicos, maquinaria y equipo |
| d) Minería | n) Construcción |
| e) Alimentos, bebidas y tabaco | o) Electricidad, gas y agua |
| f) Textiles, vestido y cuero | p) Comercio, restaurantes y hoteles |
| g) Madera y sus productos | q) Transporte, almacenaje y comunicaciones |
| h) Papel, imprenta y editoriales | r) Servicios financieros, seguros, actividades inmobiliarias y de alquiler |
| i) Química, derivada del petróleo | s) Servicios comunales, sociales y personales |
| j) Caucho y plástico | t) Otra, especifique |
-

19. Indique en cuál de las funciones laborales que se enlistan se inserta la actividad principal que desarrolla en su centro de trabajo

- a) Aplicar las técnicas adecuadas para el montaje de las instalaciones, equipo y sistemas.
- b) Supervisar los procesos de producción en montaje de sistemas, equipos y partes.
- c) Aplicar procesos de producción y de control de calidad.
- d) Ejecutar los procesos de fabricación y ensamblado.
- e) Operar, programar e instalar máquinas para la explotación de bienes de capital.
- f) Participar en los programas de operación y conservación de los equipos e instalaciones industriales.
- g) Administrar recursos humanos, materiales y financieros
- h) Manejar, controlar y operar equipo de cómputo y los sistemas de procesamiento de datos.
- i) Operar procedimientos administrativos y de control de gestión.
- j) Otra, especifique: _____

20. ¿Qué nivel jerárquico ocupa en la empresa u organismo donde trabaja?

- a) Mando intermedio (jefe de departamento o equivalente)

- b) Técnico o equivalente
- c) Auxiliar o equivalente
- d) Otro, especifique _____

21. ¿A cuánto asciende su ingreso mensual? **Consulte con el aplicador el monto del salario mínimo vigente en la región**

- a) Menos de un salario mínimo
- b) Un salario mínimo
- c) Dos salarios mínimos
- d) Tres salarios mínimos
- e) Cuatro salarios mínimos
- f) Cinco salarios mínimos
- g) Seis salarios mínimos
- h) Otro, especifique _____

C. DESEMPEÑO PROFESIONAL

22. La formación académica que recibió le ha permitido realizar las actividades que desempeña en su ámbito laboral:

- a) Eficientemente
- b) Aceptablemente
- c) Con inconvenientes
- d) No me ha permitido desarrollar las actividades encomendadas **(pase a la pregunta 24)**

23. Si la formación académica, obtenida en la escuela, le ha permitido desarrollar los siguientes aspectos, marque (S), en caso contrario (N):

- a) () Contribuir al aprovechamiento de los recursos materiales
- b) () Contribuir al aprovechamiento de los recursos humanos
- c) () Contribuir a la reducción de los tiempos de producción y mejora de

- la misma
- d) () Cooperar en la reducción de costos de producción
- e) () Cooperar en el diseño de estrategias o mecanismos para mejorar la calidad de los productos
- f) () Contribuir a la adaptación, simplificación e innovación de procesos administrativos y/o productos
- g) () Contribuir a la adaptación e innovación de tecnología
- h) () Contar con elementos para la toma de decisiones
- i) () Contar con elementos para integrarse al trabajo en equipo
- j) () Otra, especifique _____

24. ¿Qué aspectos considera necesarios para desempeñarse eficientemente en sus actividades laborales y que no fueron desarrollados suficientemente durante su formación académica?

- a) Redactar documentos de trabajo considerando el formato adecuado y aplicando correctamente reglas básicas de redacción y ortografía.
- b) Contar con estrategias para organizar ideas y datos para comunicarse claramente con los demás, formular preguntas y recibir información.
- c) Conocer el lenguaje de gráficas, tablas, planos diagramas y utilizarlos como insumos para la realización de trabajos.
- d) Dominar un idioma extranjero.
- e) Contar con estrategias para buscar fuentes de información orientada a confirmar o modificar la existente y utilizarlas en la solución de problemas o elaboración de trabajos.
- f) Conocer el funcionamiento de maquinaria, equipo y/o sistemas de la empresa donde trabaja, así como el empleo de herramientas.
- g) Contar con los conocimientos para realizar la instalación, revisión y diagnóstico de maquinarias y equipos.
- h) Contar con conocimientos para aportar soluciones que ayuden a la optimización de recursos materiales, humanos y financieros.
- i) Contar con conocimientos suficientes para proponer innovaciones de los procesos productivos
- j) Contar con estrategias para integrarse, participar activamente y defender propuestas en grupos de trabajo.
- k) Contar con estrategias para tomar decisiones de manera fundamentada.
- l) Otras. _____

25. ¿Qué aspectos considera la empresa u organismo donde trabaja para calificar su desempeño laboral?

- a) Desconoce los aspectos
- b) No se califica el desempeño laboral en su empresa

(Si contesta una o más de las opciones, numere en orden de importancia, dando el número 1 a la más importante y así sucesivamente)

- c) () Aportación de elementos (ideas, herramientas, etc.) para mejorarlos

- d) () **productos** laborales
- e) () Aportación de elementos (ideas, herramientas, etc.) para mejorar los **procesos** laborales
- f) () Calidad de los productos del trabajo individual
- g) () Aportación e iniciativa para proponer alternativas de solución a problemas
- h) () Creatividad e iniciativa en el desarrollo de sus actividades
- i) () Tasa de productividad
- j) () Disposición para realizar las actividades laborales
- k) () Puntualidad y asistencia
- l) () Cumplimiento de las normas de higiene y seguridad en el trabajo
- m) () Otros, especifique _____

Para contestar la siguiente pregunta, considere las siguientes definiciones:

Capacitación Inductiva. Busca la integración rápida y eficaz del trabajador de nuevo ingreso, a la empresa organismo que lo contrató.

Capacitación para el puesto. Proceso de enseñanza orientado a propiciar en el trabajador de nuevo ingreso que no cumple con el perfil requerido, el aprendizaje de conocimientos y el desarrollo de habilidades para que realice eficientemente las funciones inherentes a su puesto.

Capacitación para el cambio de puesto. Proceso de enseñanza orientado a propiciar en el trabajador, el aprendizaje de conocimientos y el desarrollo de habilidades que le permitan realizar eficientemente las funciones relacionadas con un puesto que no ha desempeñado.

Capacitación para el desarrollo. Proceso de enseñanza que apoya el aprendizaje de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes para mejorar la relación del trabajador tanto en el ámbito laboral como en el personal.

26. ¿Qué tipos de capacitación ha recibido en su trabajo actual?

- a) No he recibido capacitación
- b) Inductiva
- c) Para el puesto
- d) Para el cambio de puesto
- e) Para el desarrollo

D. PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

Las siguientes preguntas están relacionadas con los servicios educativos que le brindó el plantel durante su formación académica, su opinión es muy importante, por lo que se le solicita conteste con la mayor veracidad.

27. ¿El equipo, maquinaria de talleres y laboratorios y demás áreas de prácticas del plantel, son técnicamente semejantes a las que utiliza para desarrollar sus actividades laborales?

Equipo

Maquinaria

- a) Sí
- b) No

- a) Sí
- b) No

28. ¿Considera que el acervo bibliográfico existente en el plantel, está actualizado conforme a las actividades de aprendizaje desarrolladas y que inciden en lo que actualmente realiza?

- a) Sí
- b) No

29. De las actividades relativas a orientación educativa que recibió en el plantel, ¿cuáles le aportaron mayor beneficio en su formación?

- a) () No recibí orientación.

Numere en orden de importancia, dando el número 1 a la más importante y así sucesivamente

- b) () Institucional o escolar (disciplina)
- c) () Apoyo al adolescente o psicosocial
- d) () Vocacional
- e) () Pedagógica (Técnicas de Estudio)

30. De las actividades cocurriculares en las que participó, ¿cuáles le aportaron mayor beneficio para su formación?

- a) () No participé en actividades cocurriculares

(numere en orden de importancia, dando el número 1 al más importante y así sucesivamente)

- b) () artísticas y culturales
- c) () cívicas
- d) () recreativas (excursiones, campamentos, etc.)
- e) () deportivas
- f) () educación para la salud

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN, FAVOR DE ENTREGAR
EL CUESTIONARIO AL APLICADOR.**