

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo para el Participante

trabajo en equipo

comunicación

iniciativa y emprendimiento

aprender a aprender

planeación y gestión de proyectos

efectividad personal

resolución de problemas

Taller de Formación de Facilitadores
en Competencias de Productividad
y Empleabilidad



CONSTRUYE T



El Taller “Jóvenes Productivos” es una adaptación del Modelo de Competencias de Empleabilidad (Programa de Competencias para el Trabajo [Preparado]) de la Fundación Chile, que ha realizado la Dirección General de Productividad Laboral (DGPL), perteneciente a la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral (SEPL) de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).

Adaptación.

- Dirección General de Productividad Laboral de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Asesoría y Revisión Técnica.

- Coordinación de Relaciones Institucionales de la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- Equipo Técnico Nacional del Programa Construye T.

MATERIAL DIDÁCTICO DEL TALLER DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD

Índice

Tema	Página
Presentación del Taller “Jóvenes Productivos”.	i
Comunicación.	1
Iniciativa y Emprendimiento.	4
Planeación y Gestión de Proyectos.	8
Trabajo en Equipo.	14
Efectividad Personal.	16
Resolución de Problemas.	20
Aprender a Aprender.	30
Glosario.	37

Presentación

En la actualidad, el proceso de globalización de la economía, así como el desarrollo de esquemas de funcionamiento del mercado de trabajo, centrado en el desarrollo del capital humano, requiere de nuevas características a quienes se incorporan y buscan mantenerse en él.

El desarrollo económico y social de México requiere que las personas sean polivalentes y versátiles, que sepan identificar oportunidades para la creación de negocios. El nuevo contexto solicita que las personas sean capaces de adaptarse de manera rápida al entorno, de ser capaces de autodirigirse y autoevaluarse.

En este sentido, un objetivo central de la educación media superior debe ser generar estudiantes que aprendan lo que deben aprender como personas, como miembros activos de la sociedad a la que pertenecen y como individuos que son capaces de emprender con acierto sus proyectos de vida.

En este marco, desarrollar competencias para la vida implica la formación de *Competencias de Empleabilidad*, que deberán estar asociadas a la productividad y a la competitividad. Es un hecho que los jóvenes necesitan mejores herramientas conceptuales y metodológicas que les posibiliten un importante desempeño laboral y que les permitan enfrentar el desafío de ser productivos para ellos mismos y para la sociedad Mexicana.

En este esfuerzo de articulación educación-trabajo, que han realizado conjuntamente la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, llamamos *Competencias de Productividad y Empleabilidad* debido a que éstas se utilizan en cualquier espacio laboral y preparan a las personas para cualquier tipo de trabajo.

Asimismo, permiten que la formación de los jóvenes les posibilite superar dificultades, organizar y mantener en marcha iniciativas propias o colectivas, saber manejar y conseguir recursos, trabajar con otros, tener sentido de responsabilidad personal, colectiva y social, obtener los mejores resultados, y seguir aprendiendo.

De tal manera que un estudiante competente no sólo posee conocimientos sino que sabe usarlos. Ser competente es emplear el conocimiento para la solución de situaciones nuevas o imprevistas, fuera del aula, en contextos diversos, y que le permitan desempeñarse de manera eficiente en su vida personal, intelectual, social, ciudadana y laboral a lo largo de su vida.

Adicionalmente, cabe decir que el sector empresarial, al momento de contratar personal, toma en cuenta que los candidatos hayan desarrollado competencias generales. En este sentido, las Competencias de Productividad y Empleabilidad son un componente a la formación que ofrecen las instituciones de educación media y superior, al enriquecer la estructura cognitiva de los estudiantes.

Finalmente, las Competencias de Productividad y Empleabilidad presentadas en este Taller permitirán que las y los jóvenes tomen decisiones más acertadas, se preparen de la mejor manera para su futura vida laboral, ya que son la base para la construcción del proyecto de vida de los jóvenes.

El Taller que se presenta es resultado conjunto del trabajo de ambas dependencias. En él, se reconoce la importancia del fomento a la productividad como un elemento que colabora de manera idónea en la formación del ciudadano del siglo XXI. Así, esta formación contribuirá a que las y los jóvenes tomen decisiones más acertadas en el manejo de sus recursos y en la previsión de su futuro; focalizarán su esfuerzo y aprovecharán de mejor manera las oportunidades que se les presenten al construir su proyecto de vida.

**Secretaría de Educación Pública
Secretaría del Trabajo y Previsión Social**

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

iniciativa y emprendimiento

planeación y gestión de proyectos

COMUNICACIÓN

efectividad personal

aprender a aprender

resolución de problemas



CONSTRUYE T



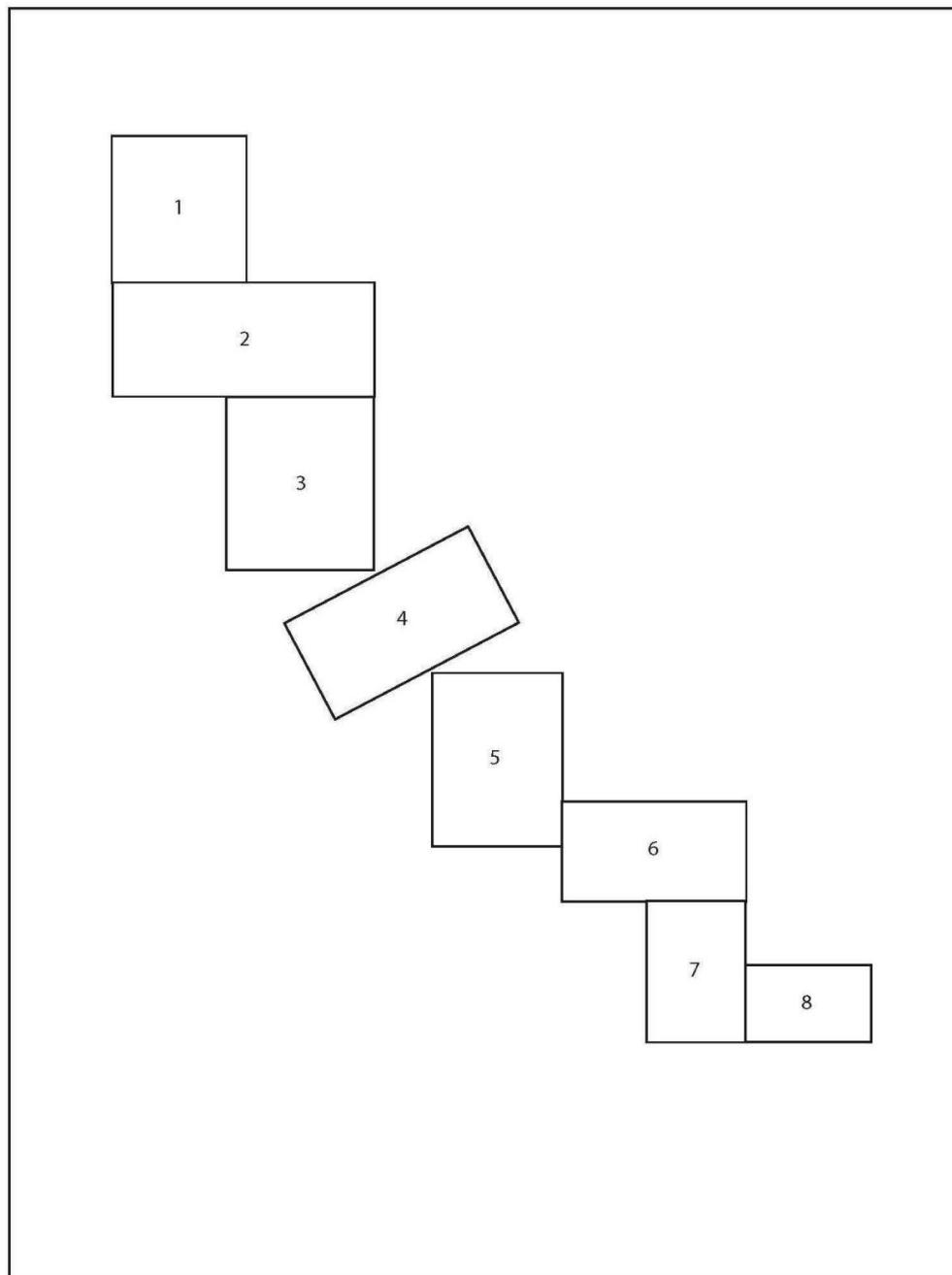
MATERIAL DIDÁCTICO - COMUNICACIÓN

Atributo: Expresarse con claridad en forma oral y escrita

Actividad 1

“¡Pero si te dije que era redondo!”

Lámina para el emisor



MATERIAL DIDÁCTICO - COMUNICACIÓN

Atributo: Expresarse con claridad en forma oral y escrita

Actividad 1

“¡Pero si te dije que era redondo!”

Pauta para el observador

Favor de preguntar las instrucciones de la “Pauta para el Observador” al Instructor.

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

comunicación

planeación y gestión de proyectos

INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

efectividad personal

aprender a aprender

resolución de problemas



CONSTRUYE T



Actividad 1

“¡Pero si así lo hemos hecho siempre!”

História de Patricia y Ximena

Dos jóvenes amigas, Patricia y Ximena, trabajan desde hace poco tiempo en una fábrica de muebles. Les había costado encontrar un trabajo vinculado con el diseño industrial; están contentas y reportan semanalmente a su jefe, en la sección “muebles de hogar”. Transcurridos un par de meses se les informó que habrá cambios y que, en lo fundamental, implican nuevos horarios, reagrupación de equipos de trabajo y otro jefe. Además, lamentablemente, los nuevos ajustes traerán consigo algunos despidos.

Patricia está deprimida, porque siente que no va a ser capaz de adaptarse a los cambios. Ximena, por su parte, se encuentra preocupada pero atenta a lo que vendrá y decide ir a hablar con el jefe el día viernes. Éste le manifiesta que, si bien está considerada en los nuevos equipos de trabajo, deberá hacer un curso que le permitirá enfrentar de mejor manera las nuevas situaciones. Ya no será posible hacer los diseños de muebles sólo con lápiz y papel, deberán utilizar herramientas computacionales.

La capacitación será muy intensa durante cuatro fines de semana consecutivos, teniendo que rendir una prueba final que acredite las nuevas competencias. El jefe aprecia la actitud de Ximena y ella se va confiada a su casa.

Mientras tanto, Patricia sigue muy preocupada porque no se siente capaz de preguntar sobre su situación particular. Pasó todo el fin de semana con dudas y hasta se desveló por las noches. Siente que la situación es injusta porque le costó mucho sacar su carrera y encontrar un trabajo en el que pudiera poner en práctica sus conocimientos; encuentra que es casi una falta de respeto que le pidan que se capacite para poder seguir trabajando. Siente una sensación de inseguridad respecto de sus propios conocimientos ya que, en otras palabras, le están diciendo que no son suficientes para enfrentar su trabajo. Tiene miedo de ser despedida.

Al volver al trabajo el día lunes, Patricia se tomó un café con su amiga y le expresó su opinión. Le dijo que para qué tanto cambio, que era más seguro dejar las cosas como estaban, que siempre se habían hecho así y los resultados habían sido buenos; para qué experimentar. En cambio, Ximena le dijo que ella, aunque estaba preocupada, veía la nueva situación más como una oportunidad que como una amenaza. No tenía miedo de hacer el curso, ya que si bien era una lata por el tiempo que les tomaría, implicaría nuevos conocimientos que serían beneficiosos para ellas y si había algo muy difícil, podían organizarse y estudiar juntas. Trató de hacerle ver, además, que la empresa debía mantenerse en el tiempo y que, con la gran competencia que existía, era lógico pensar en innovaciones.

MATERIAL DIDÁCTICO – INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

Atributo: Adaptarse a nuevas situaciones

Hicieron el curso, las dos aprobaron, se rearmaron los equipos y quedaron trabajando un sábado y domingo al mes, a cambio de dos días libres. A Patricia no le hizo gracia porque los fines de semana participaban en un gimnasio dando clases de baile. Además, los días viernes y sábado se acostaba tarde saliendo con los amigos, por lo que al día siguiente tenía necesidad de dormir hasta tarde. Estaba decidida a no alterar sus salidas nocturnas. Ximena, por su parte, tampoco estuvo muy conforme con los cambios de horario, ya que iba a tener que sacrificar tiempo familiar, pero equilibró este malestar con la alegría de ir a buscar a su hijo a la guardería, el día libre, cuestión que antes nunca pudo hacer.

MATERIAL DIDÁCTICO – INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

Atributo: Adaptarse a nuevas situaciones

Actividad 1

Cuadro de Respuestas

En parejas, completen el siguiente cuadro tomando en cuenta el comportamiento que advirtieron en Ximena y Patricia. Marquen con una “x” donde corresponda.

	XIMENA			PATRICIA		
	Siempre	A veces	Nunca	Siempre	A veces	Nunca
Es capaz de cambiar sus ideas, ajustarse a otras personas o situaciones.						
Siente que puede crecer como persona con los cambios.						
Se adelanta a los hechos previendo lo que sucederá.						
Acepta los cambios sin experimentar frustración.						
Se arma de valor cuando siente que tiene que superar una situación difícil.						
Espera beneficios del cambio.						
Tiene una mirada de largo plazo, dando menos importancia a los hechos puntuales.						

A continuación, inventen el final de las dos historias, buscando ser coherentes con los puntos de vista de Ximena y Patricia. Las siguientes preguntas pueden servirles de orientación: ¿qué pasará con cada una de ellas a futuro?, ¿se quedarán ambas en la empresa, echarán a alguna de ellas o buscarán un nuevo trabajo?, ¿les producen los cambios algún beneficio profesional?, ¿por qué?

	XIMENA	PATRICIA
¿Cómo creen que termina la historia de cada cual?		

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

comunicación

iniciativa y emprendimiento

PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

efectividad personal

aprender a aprender

resolución de problemas



CONSTRUYE T



MATERIAL DIDÁCTICO – PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Atributo: Fijar objetivos

Actividad 1

“Me gano el pan”

Formato de un proyecto

Un proyecto contempla las siguientes secciones o capítulos. Utilicen este formato para desarrollar el proyecto en que están trabajando.

SECCIONES DE UN PROYECTO	NIVEL DE AVANCE DEL PROYECTO
1. Definición del proyecto. Se decide el nombre del proyecto y se presenta de manera resumida la contribución que éste hará, una vez que se ponga en práctica. Se explicitan los productos o servicios, los beneficios y beneficiarios de la iniciativa.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 1)
2. Formulación de objetivos. Se exponen los objetivos que se espera lograr. Cada uno se explica brevemente señalando los por qué y para qué.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 1)
3. Búsqueda de información. Se recurre a fuentes de información para recopilar los antecedentes que den consistencia al proyecto. Esta información se organiza y analiza, según los objetivos.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 1 y 2)
4. Contextualización del proyecto. Contempla el análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para tomar decisiones que validen el proyecto.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 2)
5. Organización del proyecto. Se explica cómo se va a llevar a cabo el proyecto, qué personas trabajarán en él, en qué lugar, con qué horario, etc.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 3)
6. Elaboración del plan de acción. Se definen todas las acciones que habría que llevar a cabo para que el proyecto llegue a materializarse. Se presentan de manera ordenada, conforme a una secuencia en el tiempo.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 3)
7. Elaboración del presupuesto. Se define el costo de llevar a cabo el proyecto y los ingresos que éste generará, en un tiempo determinado.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 4)
8. Definición de mecanismos de evaluación. Se analiza la coherencia del proyecto, su presentación y los beneficios que se espera lograr.	¿Qué está listo y qué falta por hacer? (Actividad 5)

Actividad 1

“Me gano el pan”

Listado de verbos para la formulación de objetivos.

Verbos para formular OBJETIVOS GENERALES	
DISEÑAR	ELABORAR
PROPONER	IDEAR
CONSTRUIR	SER
ORGANIZAR	TENER
CREAR	CONQUISTAR

Verbos para formular OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
Decidir	Clasificar	Mejorar
Instalar	Seleccionar	Inventar
Ofrecer	Escoger	Ordenar
Producir	Medir	Preparar
Resolver	Reparar	Organizar
Buscar	Conseguir	Ahorrar
Transformar	Desarrollar	Recoleistar
Calcular	Ganar	Trabajar

Actividad 1

“Me gano el pan”

Fuentes de información

Para recopilar información puedes recurrir a cualquier fuente que se te ocurra. Aquí te mencionamos las más comunes, para orientar tu búsqueda. Si tienes acceso a Internet, te sugerimos esa fuente como una de gran potencial y fácil manejo.

Fuentes de
Información

Bibliotecas (Libros, revistas, memorias, etc.)

Instituciones (Públicas o privadas, tipo municipalidades o cámaras)

Contactos personales (Vecinos, parientes, amigos, personajes públicos)

Internet (Sitios web, buscadores)

Documentos de uso corriente (Guía telefónica, diarios, etc.)

Actividad 1

“Me gano el pan”

Guía para la evaluación de un proyecto.

Estos son los aspectos que se debe considerar en la evaluación de un proyecto. Se les presentan ahora que están iniciando la planificación del mismo, para que durante todo su desarrollo los tengan en cuenta.

ASPECTOS A EVALUAR
¿Están claros los objetivos?
¿Están claramente identificados los beneficiarios finales? ¿Se conocen sus necesidades?
¿Se explica con claridad cómo funcionará el producto o servicio que se ofrecerá?
¿Se utilizó una base de información confiable y pertinente?
¿Se aprecian bien involucrados los responsables del proyecto?
¿Hay un plan de acción bien definido?
¿Se hizo un calendario de programación de las actividades?
¿Se definieron los plazos en que se espera lograr los resultados?
¿Se definieron los recursos materiales, financieros, de infraestructura y tecnológicos que se van a necesitar?
¿Se conoce de dónde se obtendrán los recursos necesarios?
¿Resulta creíble que con este proyecto Pedro y Camila vayan a poder autofinanciarse por un año?
¿Existe un resumen ejecutivo?

PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

EVIDENCIA DEL TRABAJO COLABORATIVO

Atributo: Fijar objetivos

Te invitamos a reflexionar sobre tus objetivos personales a seis meses, un año y dos años plazo. ¿Qué te gustaría estar haciendo en seis meses más, en un año más y en dos años más? Puedes plantearte algo así como: "A mí lo que me gusta es...", o "yo siempre he soñado hacer...", "he tratado de... pero hasta ahora no he podido". "Me propongo...", "me veo haciendo..." Puedes ampliar las preguntas que te haces a ti mismo en distintos espacios personales. Por ejemplo en el ámbito familiar, en el de estudios, en el de los recursos económicos, en el del tiempo libre, en el de los amigos, en el del trabajo. Para registrar tus metas puedes utilizar este formato.

Mis objetivos personales son:			
	Para seis meses más	Para un año más	Para dos años más
Plano personal-familiar			
Plano del trabajo			
Plano económico			
Plano de estudios			
Plano del tiempo libre			
Otro			
Nombre			
Fecha			

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

comunicación

iniciativa y emprendimiento

planeación y gestión de proyectos

TRABAJO EN EQUIPO

efectividad personal

aprender a aprender

resolución de problemas



CONSTRUYE T



MATERIAL DIDÁCTICO – TRABAJO EN EQUIPO
Atributo: Identificar objetivos y coordinarse con otros

Actividad 1

“Con la Mirada en el Norte”

Pauta para los observadores

Favor de preguntar las instrucciones de la “Pauta para el Observador” al Instructor.

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

comunicación

iniciativa y emprendimiento

EFFECTIVIDAD PERSONAL

planeación y gestión de proyectos

aprender a aprender

resolución de problemas



CONSTRUYE T



MATERIAL DIDÁCTICO – EFECTIVIDAD PERSONAL

Atributo: Autoconocimiento y gestión de sí mismo

Actividad 1

¿Quién soy yo?

Perfil personal: ¿Quién soy yo?

En el cuestionario que se te presenta a continuación, señala cómo te ves a ti mismo, qué imagenes tienes de tu propia persona. Se te ofrece una escala de cinco opciones que va desde una condición muy favorable hasta una muy negativa. Marca tu respuesta con una X.

Mi nombre es: _____					
Características físicas	Me siento bien			Necesito mejorar	
Estado físico (peso, estatura, colores, pelo, textura del cutis, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Salud (capacidad para dormir bien, dependencia o no del alcohol y de las drogas, comida sana, ausencia o presencia de bulimia, tendencia a depresión, diabetes, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Imagen que proyectó (sin ser modelo de pasarela, logro proyectar una presencia armónica, sana, cuidada, o no).	<input type="checkbox"/>				
Características intelectuales, creativas y motoras	Tengo fortalezas			Necesito mejorar	
Habilidad de razonamiento lógico (matemáticas, argumentación de relaciones, rompecabezas, acertijos, juegos como ajedrez, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Habilidad de expresión verbal (oral y escrita).	<input type="checkbox"/>				
Habilidad manual (artesanía, trabajo con madera, decoración de pasteles, arreglo de enchufes, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Habilidad artística (música, poesía, pintura, escritura, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Habilidad deportiva (bicicleta, fútbol, natación, etc.).	<input type="checkbox"/>				
Características sociales y de personalidad	Tengo fortalezas			Necesito mejorar	
Cómo me comunico (assertividad, empatía).	<input type="checkbox"/>				
Cómo establezco relaciones de amistad.	<input type="checkbox"/>				
Cómo participo con mi familia.	<input type="checkbox"/>				
Cómo me fijo metas y las trabajo.	<input type="checkbox"/>				
Cómo me divierto.	<input type="checkbox"/>				
Cómo cumple compromisos.	<input type="checkbox"/>				
Cómo me atrevo a enfrentar desafíos.	<input type="checkbox"/>				
Cómo influyo en otros.	<input type="checkbox"/>				
Cómo contribuyo en equipos de trabajo.	<input type="checkbox"/>				
Cómo me siento mirando hacia el futuro.	<input type="checkbox"/>				

MATERIAL DIDÁCTICO – EFECTIVIDAD PERSONAL

Atributo: Autoconocimiento y gestión de sí mismo

Actividad 1

¿Quién soy yo?

Perfil de retroalimentación: ¿Cómo te veo?

A continuación se te presenta un cuestionario para que respondas cómo ves a tus compañeros.

Nombre de mi compañero:						
Características físicas	Se siente bien			Necesita mejorar		
Estado físico (peso, estatura, colores, pelo, textura del cutis, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Salud (capacidad para dormir bien, dependencia o no del alcohol y de las drogas, comida sana, ausencia o presencia de bulimia, tendencia a depresión, diabetes, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Imagen que proyecta (sin ser modelo de pasarela, logro proyectar una presencia armónica, sana, cuidada, o no).	<input type="checkbox"/>					
Características intelectuales, creativas y motoras	Tiene fortalezas			Necesita mejorar		
Habilidad de razonamiento lógico (matemáticas, argumentación de relaciones, rompecabezas, acertijos, juegos como ajedrez, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Habilidad de expresión verbal (oral y escrita).	<input type="checkbox"/>					
Habilidad manual (artesanía, trabajo con madera, decoración de pasteles, arreglo de enchufes, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Habilidad artística (música, poesía, pintura, escritura, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Habilidad deportiva (bicicleta, fútbol, natación, etc.).	<input type="checkbox"/>					
Características sociales y de personalidad	Tiene fortalezas			Necesita mejorar		
Cómo se comunica (assertividad, empatía).	<input type="checkbox"/>					
Cómo establece relaciones de amistad.	<input type="checkbox"/>					
Cómo participa con su familia.	<input type="checkbox"/>					
Cómo se fija metas y las trabaja.	<input type="checkbox"/>					
Cómo se divierte.	<input type="checkbox"/>					
Cómo cumple compromisos.	<input type="checkbox"/>					
Cómo se atreve a enfrentar desafíos.	<input type="checkbox"/>					
Cómo influye en otros.	<input type="checkbox"/>					
Cómo contribuye en equipos de trabajo.	<input type="checkbox"/>					
Cómo se siente mirando hacia el futuro.	<input type="checkbox"/>					

MATERIAL DIDÁCTICO – EFECTIVIDAD PERSONAL

Atributo: Autoconocimiento y gestión de sí mismo

Actividad 1

Resumen del perfil personal

Basándote en la revisión que hiciste de ti mismo, y la que hizo sobre ti un compañero(a) tuyo, construye un resumen de tus fortalezas, logros y aspectos por mejorar. Traza, además, un plan de mejoramiento con el cual te sientes capaz de comprometerte ante ti mismo.

Mi nombre es: _____.

Nací el: _____ en: _____

Tengo: _____ años.

Mis principales fortalezas son:

Los principales logros y experiencias que me enorgullen son:

Aspectos por mejorar	¿Qué haré para mejorarlo?

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

comunicación

iniciativa y emprendimiento

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

planeación y gestión de proyectos

efectividad personal

aprender a aprender



CONSTRUYE T



MATERIAL DIDÁCTICO – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

Caso de los empleados de una pizzería

A continuación se les presenta un caso sobre el cual ustedes —como miembros del equipo de trabajo— deberán tomar decisiones. Imaginen que trabajan en una pequeña pizzería, como muchas de las que ustedes pueden haber conocido como clientes.

Para realizar el ejercicio el coordinador del equipo debe leer cada ficha, siguiendo el orden numérico y el equipo debe determinar —mediante una pequeña discusión— si existe o no un problema; en caso de que exista, deben determinar su magnitud, vale decir, si es grande o pequeño. El encargado de registro debe consignar los acuerdos del equipo en la “lámina de trabajo grupal”.

El caso

La pizzería está ubicada en un barrio tranquilo. Hay pocos locales comerciales y es un sector donde circulan estudiantes, gente que trabaja en el sector y también residentes del barrio.

Es un local pequeño, acogedor, con buena iluminación y capacidad para ocho mesas cómodas. En total puede atender simultáneamente a unas 32 personas. La pizzería atiende de lunes a sábado, entre las 12:00 y las 22 horas.

El equipo es muy eficiente. Llevan bastante tiempo trabajando juntos y atienden a los clientes con excelencia. La oferta es bien variada: los clientes pueden elegir entre 7 tipos de pizzas, 6 tipos de bebidas y 4 cervezas.

La **Señorita Mercedes**, la cajera, está a cargo del local. El maestro pizzero, **don Lucho**, es un buen especialista que aprendió el oficio con unos italianos. **Toño** es el ayudante del maestro y colabora también con el mesero, cuando hace falta. **Kike** es el mesero a cargo de atender a los clientes y de mantener el local limpio y agradable.

MATERIAL DIDÁCTICO – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

Lámina de roles

Rol	Tareas	Criterios de éxito
Caja: Señorita Mercedes	Abre y cierra el local	Abre a las 10:00 AM para el ingreso del personal y a las 12:00 A. M. para los clientes. Se asegura de que el local quede bien cerrado.
	Se comunica con los proveedores y hace los pedidos de todos los insumos.	Oportunamente, hace los pedidos de todos los ingredientes de las pizzas, además de las bebidas y cigarrillos.
	Recibe los vales con los pedidos de cada mesa y prepara las cuentas.	Registra en la cuenta el consumo con el valor establecido, ni más ni menos.
	Organiza bien su caja	Entrega la cuenta al mesero con el total.
	Registra los pagos.	Dispone de vuelta para los pagos efectivos.
	Vende cigarrillos.	Verifica que el cobro correspondiente al monto de la cuenta y que el vuelto esté correcto. Recibe los pagos con cheques y los consulta con la empresa verificadora de cheques, toma decisiones ante eventos no planificados.
Maestro pizzero: maestro Lucho	Cuadra la caja al final del día	Se preocupa de tener suficiente surtido de marcas y la cantidad necesaria en función del consumo.
	Pide al ayudante la cantidad de ingredientes para el día: masa y relleno.	Deja registrado diariamente lo cobrado y lo vendido.
	Prepara la masa y la mantiene en el refrigerador.	Efectúa correctamente el cálculo de ingredientes de acuerdo a la demanda esperada.
	Prepara ingredientes de los 7 tipos de pizza y los mantiene en el refrigerador.	Se preocupa de mantener la cantidad y calidad adecuada.
	Arma las pizzas de acuerdo a las órdenes que le entrega el mesero.	Asegura la cantidad y calidad establecida para todos los tipos de pizza.
	Hornea las pizzas cuando el horno está a 190° C y las saca cuando el queso empieza a derretirse.	Se asegura de que las pizzas tengan los ingredientes que se ofrecen en la carta.
Ayudante	Pone las pizzas en el mesón de junto con el N° de la orden.	Calienta el horno estimando que éste se demora 35 minutos en alcanzar los 190° C.
	Chequea con el ayudante las existencias de ingredientes.	Presenta las pizzas a punto, con un buen aspecto, con los ingredientes en buen estado y que corresponden a lo ofrecido en la carta.
Mesero		Pide con anticipación al cajero que se efectúe la reposición de ingredientes, según necesidad.

Continúa...

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

Lámina de roles (continuación...)

Rol	Tareas	Criterios de éxito
Ayudante: Toño	Recibe las entregas de los proveedores y las órdenes de la bodega.	Comprueba que las cantidades y la calidad de los materiales que recibe, correspondan a lo solicitado.
	Lleva el registro de existencias y de su calidad en la bodega.	Registra lo gastado y los excedentes de cada día.
	Lleva a la cocina los ingredientes que le pide el maestro.	Entrega al maestro, a tiempo, lo solicitado.
	Entrega al mesero platos, vasos y cubiertos.	Lo hace varias veces al día, según la afluencia de clientes.
	Limpia el horno.	Se asegura de que esté limpio cada día, a las 11:45 horas.
	Entrega las bebidas al mesero.	Entregar el tipo y la cantidad que el mesero le pide.
Maestro pizzero: maestro Lucho	Ayuda al maestro a preparar los ingredientes.	Lo hace siguiendo las normas de calidad e higiene que le exige el maestro.
	Ayuda al mesero en las labores de aseo.	Contribuye a que el mesero pueda atender mejor a los clientes.
	Limpia el local.	Tiene todo limpio antes de abrir a las 12:00 horas.
	Limpia las mesas, pone los individuales y los cubiertos.	Lo hace inmediatamente después de que se desocupa cada mesa.
	Recibe a los clientes.	Saluda a los clientes al entrar y los ubica en una mesa libre, distribuye la carta y ofrece las bebidas.
	Explica a los clientes los ingredientes propios de cada pizza.	Conoce y sabe explicar todas las variedades de pizzas.
	Toma pedidos en la mesa.	Registra correctamente lo que quieren los clientes. Ofrece alternativas.
	Entrega el pedido al maestro	Expresa el pedido con claridad y registra sin errores el número de la mesa.
	Retira del mesón las bebidas y pizzas, de acuerdo al número de pedido.	Entrega el pedido en la mesa correspondiente al número.
	Sirve a los clientes en la mesa.	Chequea que cada cliente recibe lo solicitado, pregunta si están satisfechos, ofrece bebidas, saca ceniceros sucios.
	Entrega la cuenta y lleva a la caja el dinero o documento de pago.	Trae al cliente la boleta y el cambio exacto. Se despide amablemente y sonríe a los clientes.

Continúa...

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

Lámina de fichas

1 Lunes 10 a.m. La Srita. Mercedes, la cajera, llegó al local y saluda a Lucho, el maestro pizzero, que espera ya en la puerta. La Srita. Mercedes abre el local y llega Toño, el ayudante. Luego llama a uno de los proveedores para reclamar porque el sábado no le enviaron las cajas de cerveza.	2 10:30 a.m. El maestro Lucho pide a Toño, el ayudante, que suba harina y los ingredientes necesarios para el día. Toño trae los ingredientes y empieza a limpiar el horno, porque a las 12:00 se abre el local al público. Le dice al maestro Lucho que ojalá hoy se consuman todas las anchoas, porque ya están todas caducadas.
3 11 a.m. La Srita. Mercedes, la cajera, parte al banco para obtener cambio. Pide a don Lucho que le diga al mesero, cuando aparezca, que va a tener que volar si quiere tener limpio el local antes de que llegue el primer cliente. El cocinero pone a calentar el horno, prepara la masa y la mete al refrigerador. Empieza la preparación de los ingredientes de los siete tipos de pizza. Toño baja a la bodega a buscar platos, vasos y cubiertos.	4 11:30 hrs. El maestro Lucho manda a Toño a limpiar el local. Toño reclama, porque no es su actividad, y le advierte que no va a alcanzar a ordenar la mercancía que llegó ayer. Vuelve la Srita. Mercedes y llega finalmente el mesero. Mercedes le pide al ayudante que enchufe el equipo de música para que haya buen ambiente cuando lleguen los clientes. Toño se demora porque no sabe dónde se conecta el equipo, pero finalmente lo logra.
5 12:00 hrs. Entran los primeros clientes. Kike, el mesero, los saluda y los lleva a una mesa y toma el pedido. Entrega la orden al maestro Lucho. Este arma las pizzas y se da cuenta que la llama del horno está débil. Pero como Toño está limpiando baños para ayudar al mesero, baja a cambiar el tanque. Aparta unas cajas de mercancías, lo cambia y luego corre a sacar las pizzas del horno que se están tostando mucho. Las pone en platos y las entrega. Con su delantal se limpia la grasa y el polvo de las manos que tenían las cajas del subterráneo.	6 13:00 hrs. Como todos los días, entra al local don Hugo, el dueño de la farmacia. Hoy llega acompañado de dos atractivas muchachas. Don Hugo es fanático de la pizza de anchoas, pero Kike, sabiendo el problema, le recomienda una especial de camarones. Cuando don Hugo acepta, el maestro Lucho le prepara una grande y muy bien presentada.

Continúa...

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

...Continuación

<p>7</p> <p>Sábado, 14 horas</p> <p>La Srta. Mercedes le pide a Toño que le traiga de la bodega cartones de Derby. Normalmente los sábados tiene buena venta de cigarrillos. Toño le pide que le reserve una cajetilla porque son los últimos.</p>	<p>8</p> <p>15:00 horas</p> <p>Llueve a cántaros y Toño piensa que esta vez la tele le adivino con el estado del tiempo. Ordena las mercancías que no había logrado organizar en la mañana por ayudar a Kike. Hace frío, la bodega es húmeda y el monótono ruido de una gotera sobre los sacos de harina termina por irritarlo.</p>
<p>9</p> <p>17:00 hrs.</p> <p>Kike no ha tenido un buen día. Llegó tarde, se atrasó la limpieza y mercedes no lo mira con buena cara. Está preocupado porque no le está resultando conquistar a la Carola y está enamorado. Hoy ha tenido que correr mucho. Mientras se da cuenta que su canción favorita se interrumpe. Alcanza a ver que el enchufe del equipo de música está medio suelto y hace un ruido raro.</p>	<p>10</p> <p>Kike está preocupado de mejorar el sistema. Ayer se equivocó tres veces con los pedidos. Menos mal que eran unas clientes muy simpáticas ya conocidas y que no se lo tomaron a mal. Otros no estaban tan felices y no le dejaron propina. Decidió proponer al maestro tener unos cartones de colores con los números de las mesas para destacar los pedidos. Hoy está ensayando el sistema.</p>
<p>11</p> <p>El maestro Lucho se ha vuelto un experto en cortar el salame como tela de cebolla. No le queda otra porque tiene que hacer durar lo poco que hay. En los dos últimos meses el proveedor de carnes frías se retrasa con los envíos y siempre manda menos de lo que él pide y necesita.</p>	<p>12</p> <p>La Srta. Mercedes es ordenada. Hace todos sus registros con cuidado. Antes hacia todo a mano, pero ahora tiene registradora para las cuentas y vales. Mercedes se alegró de que la tarde estuviera tranquila porque quería llegar a casa antes de que terminara el cumpleaños de su sobrino. Acaba de sacar un vale y éste salió arrugado. Imaginó con horror que tal vez tendría que estar hasta tarde cuadrando la caja.</p>

Continúa...

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

La pizzería

...Continuación

13	14
Parece que este día todas las líneas telefónicas de la ciudad están sobrecargadas. La Sra. Mercedes intenta comprobar un cheque pero no hay manera de comunicarse. El cheque es de don Hugo, el dueño de la farmacia. Lleva más de 10 minutos esperando y se está poniendo nerviosa. Es obligación de la cajera confirmar cada documento, pero esta vez tendrá que aceptarlo sin consulta.	El maestro Lucho está medio molesto. Ha recibido algunas quejas por su pizza a la piedra que tiene masa más delgada. Aquí la encuentra sin sabor a nada ya que les gustan las masas gruesas. El piensa que deberían aprender a comer una auténtica pizza como él la aprendió a hacer con los italianos.
15	16
Toño estaba con la lengua afuera esa tarde, menos mal que el turno se acababa luego. Además tenía que pedir permiso para llegar más tarde al otro día. Se comprometió en acompañar a su mamá al policlínico porque se sentía mal. Por suerte don Pedro es comprensivo y le permitió llegar a las 12:00; a la hora que empiezan a llegar los clientes.	El maestro Lucho acaba de ser felicitado porque están teniendo buena fama en el barrio. Incluso para esta tarde acaban de reservar todas las mesas para un cumpleaños. Toño encuentra que deberían buscar un local más grande, pero es muy caro. Piensa que cuesta mucho buscar cosas en la bodega, especialmente los platos, vasos y cubiertos, que están en cajones, debajo de todas las verduras y conservas.
17	18
La Sra. Mercedes se toma un café para relajarse después del movimiento de la hora de almuerzo. Es fin de mes y le tocaron muchos clientes recién pagados, con billetes grandes y cheques. Y esta tarde con seguridad llegarán muchos estudiantes porque mañana es feriado.	La tarde ha estado animada. Han circulado muchos clientes y está todo lleno. Una clienta entra con flores a saludar a una amiga que ya está en una mesa. Kike recuerda que hizo una reserva para 4 personas con un pedido especial. Pide ayuda a Toño, piensa que pueden inventar una mesa con un tablero. Tiene hasta un mantel guardado.

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

Lámina de trabajo grupal (Incluye un ejemplo)

Pizzería...

Caso	Existencias de problema			Magnitud del problema		Implicaciones
	Hay un problema	Podría haber un problema	No hay problema	Grande	Pequeño	
1			X		X	Sí se acaba la cerveza puede haber problemas. Se pierden clientes.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Magnitud
del
problema

Grande: Afecta en forma importante las ventas, los costos o la imagen del local.

Pequeño: afecta poco las ventas, los costos o la imagen del local.

MATERIAL DIDÁCTICO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

Actividad 1

Lámina de trabajo grupal

(Incluye un ejemplo)

Pizzería...

Caso	Existencias de problema			Magnitud del problema		Implicaciones
	Hay un problema	Podría haber un problema	No hay problema	Grande	Pequeño	
1			X	X		Sí se acaba la cerveza puede haber problemas. Se pierden clientes.
2	X			X		El objetivo del negocio es proveer comida sana y todos los tipos de pizza en oferta
3		X			X	La limpieza del local ya está atrasada.
4			X			El trabajo se realiza en equipo.
5	X			X		Falta de higiene en la manipulación de alimentos.
6			X			El mesero previó a tiempo el problema y lo resolvió.
7		X			X	Puede agotarse el stock. La mercancía se solicita a tiempo.
8	X			X		La mercancía se pierde.
9	X			X		Serio peligro de cortocircuito.
10			X			Mesero implementó ya una solución.
11	X			X		Está disminuyendo la calidad de los productos.
12	X				X	La caja está a punto de no funcionar.
13	X				X	Está en peligro la seguridad de los pagos, pueden ser cheques falsos.
14	X			X		Pueden bajar las ventas. Los clientes quieren otra masa.
15	X				X	El horno debe ser limpiado. Hay que garantizar el cumplimiento de la tarea.
16	X				X	El orden de la bodega debe mejorarse.
17	X				X	No podrá dar cambio rápido. Baja la calidad de atención a clientes.
18	X				X	El no cumplir con los compromisos de los clientes afecta el negocio.

Magnitud
del
problema

Grande: Afecta en forma importante las ventas, los costos o la imagen del local.

Pequeño: afecta poco las ventas, los costos o la imagen del local.

EVIDENCIAS DE LA CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS EN EL DESARROLLO DE UN TRABAJO

Atributo: Recolectar, organizar y analizar la información que resuelve el problema

El ejercicio que se ofrece a continuación te permitirá evidenciar los esfuerzos que has realizado para mejorar tu capacidad de observar procesos de trabajo y para determinar los momentos críticos que deben cuidarse para alcanzar una meta.

Nombre del participante: _____

A continuación te presentamos el proceso de preparación de una receta de pizza. Tu tarea es enumerar las señales que podrían indicarte el surgimiento de un problema para lograr tu objetivo.

El objetivo: Preparación de una pizza de salame y champiñones.

Tu rol: Eres el maestro pizzero, responsable de que la pizza sea preparada con calidad.

Acciones	Señales
Junta los ingredientes para la base: 7 gr. De levadura en polvo, 2 cucharadas de azúcar, $\frac{1}{2}$ taza agua caliente, 2 tazas de harina blanca, una pizca de sal	<ul style="list-style-type: none">Ejemplo: la levadura lleva mucho tiempo en el estante, puede estar caducada, la harina puede tener hongos.
Junta los ingredientes básicos para el relleno: una taza de salsa de tomates, una cebolla cortada en medias lunas finas, 2 pimientos verde picados, 12 aceitunas negras partidas por la mitad, 2 cucharadas de albahaca picada, una taza de queso mozzarella o mantecoso rallado.	
Junta los ingredientes especiales para el relleno: 125 gr. De salame italiano cortado en rodajas y luego en tiras, 125 gr. De champiñones, 6 filetes de anchoas.	
Busca un molde para horno de unos 30 cm de diámetro.	
Preparación base: mezcla la levadura y el azúcar en una fuente, añade el agua caliente, revolviendo.	
En otra fuente pone la harina y la sal y agrega la combinación de levadura y revuelve hasta que esté todo bien mezclado.	
Amasa durante 10 minutos la mezcla en una superficie lisa espolvoreada con un poco de harina, hasta que esté blanda y elástica.	
Extiende la masa con un rodillo formando un disco de espesor parejo y de unos 30 cm de diámetro.	
Unta el fondo y paredes del molde con aceite o mantequilla para que la masa no se pegue.	
Cubre el molde con la masa.	
Distribuye sobre la masa salsa de tomate y la cubre con salame, albahaca, cebolla, champiñones, pimientos, aceitunas y anchoas.	
Espolvorea con queso rallado.	
Hornea a 190° C durante 30 minutos.	
Docente:	
Institución	
Fecha:	

TALLER “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Cuaderno de Trabajo del Participante

trabajo en equipo

comunicación

iniciativa y emprendimiento

APRENDER A APRENDER

planeación y gestión de proyectos

efectividad personal

resolución de problemas



CONSTRUYE T



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

MATERIAL DIDÁCTICO – APRENDER A APRENDER

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Actividad 1

TE CONTRATO

Buscando un técnico podólogo

Ustedes son profesionales que trabajan en una empresa de reclutamiento y selección de personal. La empresa cliente les ha pedido que contraten para ella un técnico podólogo. Para que ustedes tengan antecedentes de qué hace este profesional, la empresa les entregó una breve descripción de desempeño.

TÉCNICO PODÓLOGO

El Podólogo es un profesional con amplios conocimientos, habilidades y destrezas técnicas para la atención y tratamiento de diversas patologías que se presentan en la zona de las extremidades inferiores.

Su función es la de educar, prevenir, detectar, derivar a médicos especialistas y realizar tratamientos conservadores y definitivos en patologías que afecten las extremidades inferiores y que no requieran de intervención quirúrgica, pudiendo atender a pacientes directamente o por indicación médica.

La empresa también les mencionó que este podólogo trabajará en una cadena de tiendas de ortopedia que diseña, elabora y comercializa productos para los pies. Por ejemplo, plantillas y zapatos ortopédicos. El podólogo deberá evaluar desviaciones del arco del pie, empeine, medir juanetes y otras anomalías, para diseñar los zapatos que el paciente necesita. El podólogo deberá saber interpretar recetas médicas, estará en contacto directo con los clientes de diversas edades y con el jefe de taller para que, a través de sus instrucciones escritas, elabore los pedidos.

Con estos antecedentes ustedes definan las Atributos técnicas y las Atributos genéricas que deberán tener los candidatos que participarán en el proceso de selección.

Atributos técnicas

Ejemplos: Reconocer formaciones óseas que se encuentren fuera de parámetros normales. Utilizar instrumentos de medición para determinar el tamaño o grado de las malformaciones óseas.

Atributos genéricas

Ejemplos: Comunicarse empáticamente con el paciente. Realizar el trabajo con prollijidad.

MATERIAL DIDÁCTICO – APRENDER A APRENDER

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Actividad 1

TE CONTRATO

Buscando un técnico veterinario

Ustedes son profesionales que trabajan en una empresa de reclutamiento y selección de personal. La empresa cliente les ha pedido que contraten para ella un técnico veterinario. Para que ustedes tengan antecedentes de qué hace este profesional, la empresa les entregó una breve descripción de desempeño.

TÉCNICO VETERINARIO

El Técnico Veterinario se encuentra ante un campo laboral que se amplía progresivamente, ya que la atención veterinaria es cada vez más diversa en cuidados (nutrición, esterilización, vacunación, etc.) de la raza animal, en sus diversas especies.

Su formación integral le permite incorporarse al equipo de trabajo de salud veterinaria, prestando gran ayuda profesional en su especialidad.

La empresa les mencionó que este técnico trabajará en una clínica veterinaria, asistiendo al médico veterinario especialista en perros y gatos. Allí deberá recibir a los animales que traen sus dueños, llenar la ficha médica, pesarlos, tomarles la temperatura, en caso que vengan enfermos o administrarles vacunas en caso que se encuentren sanos. También deberán realizar la sanitización, corte de pelo y uñas, cuando así lo requiera el cliente.

Con estos antecedentes ustedes definan las Atributos técnicas y las Atributos genéricas que deberán tener los candidatos que participarán en el proceso de selección.

Atributos técnicas

Ejemplo: Conocer la anatomía animal.

Atributos genéricas

Ejemplo: Tener amor por los animales.

MATERIAL DIDÁCTICO – APRENDER A APRENDER

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Actividad 1

TE CONTRATO

Buscando un técnico en enfermería

Ustedes son profesionales que trabajan en una empresa de reclutamiento y selección de personal. La empresa cliente les ha pedido que contraten para ella un técnico en enfermería. Para que ustedes tengan antecedentes de qué hace este profesional, la empresa les entregó una breve descripción de desempeño.

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

El Técnico en Enfermería es un profesional de nivel superior capacitado para integrarse al equipo de salud, colaborando en la ejecución de procedimientos básicos de enfermería y en acciones de promoción, educación, protección, recuperación y rehabilitación del individuo, la familia y la comunidad.

Ejercerá sus funciones conforme a principios éticos, brindando a los pacientes una atención afectiva y humanitaria.

La empresa les mencionó que este técnico trabajará en un hospital asistiendo al pediatra. Allí deberá recibir a los niños, llenar sus fichas médicas, pesarlos, tomarles la temperatura, en caso que vengan enfermos o administrarles vacunas en caso que vengan a control sano. También deberá colaborar en las campañas de prevención y educación para niños sanos, a nivel de consultorios comunales.

Con estos antecedentes ustedes definan las Atributos técnicas y las Atributos genéricas que deberán tener los candidatos que participarán en el proceso de selección.

Atributos técnicas

Ejemplo: Conocer la anatomía humana.

Atributos genéricas

Ejemplo: Comunicarse empáticamente con el paciente.

MATERIAL DIDÁCTICO – APRENDER A APRENDER

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Actividad 1

TE CONTRATO

Buscando un técnico en construcción civil

Ustedes son profesionales que trabajan en una empresa de reclutamiento y selección de personal. La empresa cliente les ha pedido que contraten para ella un técnico en construcción civil. Para que ustedes tengan antecedentes de qué hace este profesional, la empresa les entregó una breve descripción de desempeño.

TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL

El Técnico de Nivel Superior en Construcción Civil está calificado para desempeñarse como mando medio en una obra de construcción, ya sea en el área de ejecución (jefe de obra, capataz) como en el área de administración (administrador de obra, bodeguero).

Este profesional será capaz de actuar como ayudante directo del profesional a cargo de la obra, dirigir faenas específicas de una obra de construcción y realizar trazados.

El cliente les mencionó que este técnico trabajará en una empresa constructora asistiendo al Jefe de Obra. Allí deberá ser responsable del manejo de inventarios y custodia de la bodega de materiales y herramientas. Recibirá diariamente la planificación de los requerimientos para que se disponga su uso, a la vez que se relacionará con los proveedores para acordar las fechas de entregas. Por otra parte diseñará e implementará sistemas de control de salida de materiales y herramientas, para evitar robos.

Con estos antecedentes ustedes definan las Atributos técnicas y las Atributos genéricas que deberán tener los candidatos que participarán en el proceso de selección.

Atributos técnicas

Ejemplo: Cotizar materiales de construcción.

Atributos genéricas

Ejemplo: Comunicarse asertivamente.

MATERIAL DIDÁCTICO – APRENDER A APRENDER

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Actividad 1

TE CONTRATO

Buscando un técnico...

En el pizarrón ustedes están viendo una solicitud de personal. Conocen bastante bien las características de ese requerimiento, por lo que no necesitan demasiadas especificaciones.

La empresa consultora en la que ustedes trabajan como expertos en reclutamiento y selección, tiene una página Web en la que harán la publicación de la solicitud, esperando que muchos candidatos postulen al cargo. No olviden ofrecer un plan de desarrollo laboral, para que el candidato escogido se mantenga actualizado, competente y motivado por muchos años.

RECOMENDACIONES PARA EL AVISO PUBLICITARIO

¡Qué mejor forma de iniciar la búsqueda, que a través de una página Web!

Para esto, definan en conjunto qué contenido quieren transmitir y redáctenlo en la forma más directa y natural posible.

Eviten las palabras innecesarias. El aviso será publicado también en un periódico y en ellos se cobra por palabra.

Busquen un título atractivo para interesar a los postulantes e imaginen a la empresa cliente.

Cuando terminen, revisen que el mensaje sea claro, el título interesante y los requisitos exigentes.

Cuando estén todos de acuerdo, lénalo a sus compañeros en plenaria.

Título del Cargo:	Empresa
Atributos técnicas necesarias:	
Atributos genéricas necesarias:	
Plan de capacitación que ofrece la empresa para mantenerse actualizado:	

APRENDER A APRENDER
EVIDENCIA DE RECONOCIMIENTO DEL VALOR
DEL APRENDIZAJE CONTINUO

Atributo: Interesarse y motivarse por aprender

Imagina que eres consultor de una empresa de reclutamiento y selección de personal. Prepara un aviso de prensa solicitando candidatos para postular a un cargo diseñado por ti. ¿Cuál cargo? El que tú quisieras ocupar en la vida real, de ahora en adelante. Hecho ese aviso de búsqueda, identifica las Atributos que tú deberías perfeccionar para postular al cargo.

AVISO DE PRENSA	
Empresa.....	
Solicita un (cargo)	
Los postulantes deben poseer sólidos conocimientos en.....	
Adicionalmente deben tener habilidades destacadas en.....	
Se dará prioridad a quienes también.....	
Interesados enviar Currículum Vitae a	
.....	

Para postular a este cargo, debo adquirir nuevos conocimientos y habilidades en:

Nombre

Fecha

Taller “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Glosario

Actitud:	Se puede definir como las tendencias relativamente durables de emociones, creencias y comportamientos orientados hacia las personas, agrupaciones, ideas, temas o elementos determinados.
Aptitud:	Es la capacidad de una persona para realizar adecuadamente una tarea. Algunos ejemplos son: aptitudes musicales, buen oído, capacidad de comunicación, relación social, amabilidad, capacidad de: improvisación, negociación y persuasión, observación, organización, razonamiento y reflexión y capacidad numérica.
Argumento:	Mensaje que apoya una pretensión o punto de vista subjetivo.
Asertividad:	Expresión directa de los propios sentimientos, deseos y opiniones, sin amenazar, castigar o atropellar a los demás.
Autonomía:	En términos abstractos significa saber ser, saber valerse por sí mismo tanto en lo individualidad como en la interacción social, saber buscar un camino con sentido personal y de aporte al entorno en que se convive.
Calidad:	Es la creación continua de valor para el cliente. Mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los requerimientos.
Capacidad:	Conjunto de recursos y aptitudes que tiene un individuo para desempeñar una determinada tarea.
Collage:	Técnica artística, consistente en el pegado de diversos fragmentos de materiales sobre una superficie. Esta técnica compone las obras con trozos de realidad.
Competencia:	Son capacidades o desempeños que integran conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ponen en juego en contextos específicos para un propósito determinado.
Competencias de Productividad y Empleabilidad:	Conjunto de conocimientos habilidades, actitudes y valores que un joven debe desarrollar para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo, sin importar el sector económico de la actividad, el nivel del cargo o desempeñar, la complejidad de la tarea o el grado de responsabilidad que requiere la función a desempeñar.
Competitividad:	Es el conjunto de cualidades de una empresa y su entorno, lo cual define su capacidad de competencia. Depende de su habilidad para generar valor en un entorno competitivo (el mercado), y ésta depende a su vez de factores externos e internos de la empresa. La empresa puede alcanzar el éxito si desarrolla ventajas competitivas en su interior que a su vez le permitan generar valor en su exterior. Ello sólo puede lograrse con acciones para la mejora de la productividad.
Comunicación:	Capacidad de entregar y recibir información que contribuya a la inserción laboral, al mejoramiento del desempeño y al desarrollo de relaciones armónicas en el lugar de trabajo.

Taller “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Glosario

Comunicación asertiva:	Implica poder expresar de manera clara, directa y honesta aquello que consideramos justo para nosotros y que obedece a los que sentimos y deseamos realmente.
Comunicación interpersonal:	Es consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos a terceros, sin la intención de herir o perjudicar.
Concientizar:	Inducir que alguien sienta, piense, quiera, obre y sepa de su alcance con conocimiento de lo que hace.
Confianza:	Es el elemento que permite que cada uno se sienta perteneciente, que aporte, se equivoque, corrija, pida y entregue en un ambiente de acogida, libre de amenazas.
Conflictivo positivo:	Consiste en reconocer que todos tienen un espacio para manifestar sus diferencias, que ello es una fuente de creatividad que un conflicto bien solucionado compromete en mayor medida a los miembros del un equipo.
Consenso:	Significa que entre todos construyeron la alternativa que creen mejor, a pesar de los inconvenientes que pueda tener.
Coordinador/a:	Docente que fue capacitado durante alguna versión del Diplomado “ConstruyeT” entre los años 2008 – 2009.
David Kolb:	Estadounidense, 1939. Teórico de la educación cuyos intereses y publicaciones se enfocan en el aprendizaje a partir de la experiencia, el cambio social e individual, desarrollo de carrera, y educación profesional y ejecutiva. Es fundador y director de Experience Based Learning Systems, Inc. (EBLS), y profesor de Conducta Organizacional en Weatherhead School of Management, Case Western Reserve University, Cleveland, Ohio.
Eficiencia:	Es la relación entre los resultados que logra y el costo de los recursos necesarios. Mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos y recursos utilizados. Relación entre el cumplimiento de los objetivos y metas programadas optimizando los recursos disponibles al máximo.
Empleabilidad:	La combinación de factores que brindan a la gente la posibilidad de ingresar, permanecer o transitar en el mercado de trabajo y que están en armonía con los requerimientos de la demanda laboral.
Espina de Pescado:	Conocido también como Diagrama Causa-Efecto o Diagrama de Ishikawa (por su creador, el Dr. Kaoru Ishikawa, 1943). Es una forma de organizar y representar las diferentes teorías propuestas sobre las causas de un problema. Se utiliza en las fases de Diagnóstico y Solución de la causa.
Facilitador/a:	Representantes de las Organizaciones de la Sociedad Civil que participan en el Programa ConstruyeT.
Gestionar un proyecto:	Administrarlo optimizando la relación recursos-resultados, mediante el uso de herramientas específicas en el seguimiento de cada etapa.

Taller “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Glosario

Globalización: Tendencia de los mercados y de las empresas a extenderse, alcanzando una dimensión mundial que sobrepasa las fronteras nacionales.

Ladino: Astuto, sagaz, taimado.

Meta aprendizaje: Acción de descubrir subproductos de cualquier esfuerzo que se hace por lograr un resultado.

Microclimas: Es un conjunto de afecciones atmosféricas que caracterizan un contorno o ámbito reducido.

Nuevas tecnologías: Hace referencia a los últimos desarrollos tecnológicos y sus aplicaciones (programas, procesos y aplicaciones). Se centran en los procesos de comunicación y se agrupan en tres áreas: la informática, el video y la telecomunicación, con interrelaciones y desarrollos a más de un área.

Optimizar: Buscar la mejor manera de realizar una actividad o mejorar la utilidad de algo.

Plan de acción: Establecer –con anticipación– todas las actividades que es necesario llevar a cabo para que un proyecto cumpla su propósito.

Planificar: Definir hoy dónde se quiere estar mañana y cómo se piensa llegar.

Planificar un proyecto: Diseñar acciones orientadas a la consecución de determinados propósitos, procurando utilizar racionalmente los recursos disponibles.

Productividad: Es el grado de utilización efectiva de cada elemento de producción. Es sobre todo una actitud mental. Busca la constante mejora de lo que ya existe. Está basada en la convicción de que uno puede hacer las cosas mejor hoy que ayer, y mejor mañana que hoy. Requiere esfuerzos continuados para adaptar las condiciones cambiantes y aplicar nuevas técnicas y métodos. Es la firme creencia del progreso humano.

Productividad Laboral: Es el resultado de un sistema inteligente que permite a las personas en un centro de trabajo, optimizar la aportación de todos los recursos materiales, financieros y tecnológicos que concurren en la empresa, para producir bienes y/o servicios con el fin de promover la competitividad de la economía nacional; mejorar la sustentabilidad de la empresa; preservar y ampliar el empleo y la planta productiva nacional; e incrementar los ingresos de los trabajadores.

Asimismo, se puede entender como un valor que nos permite: realizar todas las actividades diarias con el mejor esfuerzo. Permite lograr mi bienestar y el de la comunidad al aprovechar al máximo todos los recursos a mi alcance, generando relaciones armónicas entre los que me rodean. La productividad está presente en la casa, en la escuela, en el trabajo y, en general, en todos los aspectos de mi vida cotidiana.

Taller “JÓVENES PRODUCTIVOS”

Glosario

Proyecto:	Ordenamiento de un conjunto de actividades interrelacionadas entre sí que, combinando recursos humanos, materiales, técnicos y financieros, se planifican y realizan con el propósito de conseguir un resultado.
Psicopedagogía:	Rama de la psicología que se ocupa de los fenómenos de orden psicológico para llegar a una formulación más adecuada de los métodos didácticos y pedagógicos.
Psicopedagogo:	Especialista en psicopedagogía.
Redes sociales:	Conjunto de personas que representan a organizaciones e instituciones que establecen relaciones y producen interacciones de manera continua, para alcanzar metas comunes en forma efectiva y eficiente
Resumen Ejecutivo:	Síntesis de los aspectos más destacables, redactados de tal manera que constituyan la carta de presentación del contenido del proyecto.
retroalimentación o crítica constructiva:	Es una herramienta que permite poner en práctica la asertividad y tiene como propósito lograr que la otra persona crezca con lo que le decimos. Puede ser una retroalimentación para señalar deficiencias o para destacar méritos y, en ambos casos, ayuda a la otra persona a mejorar lo malo o reforzar lo bueno.
Sensibilizar:	Ofrecer información a una persona, motivándola a que se dé cuenta de la importancia o el valor de un comportamiento o de una acción.
Sinergia:	Es la suma de energías individuales que se multiplican progresivamente, reflejándose sobre la totalidad del grupo.
Técnica de la “Lluvia de Ideas”:	Consiste en que los miembros de un equipo argumentan con la mayor libertad posible sobre un tema o problema, con el objeto de producir ideas originales o soluciones nuevas
Trabajo:	Conjunto de actividades humanas, remuneradas, que producen bienes o servicios en una economía, que satisfacen las necesidades de una comunidad o proveen los medios de sustento necesarios para los individuos.
Trabajo decente:	El trabajo decente resume las aspiraciones de la gente durante su vida laboral. Significa contar con oportunidades de un trabajo que sea productivo y que produzca un ingreso digno, seguridad en el lugar de trabajo y protección social para las familias, mejores perspectivas de desarrollo personal e integración a la sociedad, libertad para que la gente exprese sus opiniones, organización y participación en las decisiones que afectan sus vidas, e igualdad de oportunidad y trato para todas las mujeres y hombres.
Trabajo en Equipo:	Representa la capacidad humana de asumir responsablemente – al interior de un equipo de trabajo y en un nivel óptimo de desempeño – el desarrollo de las tareas necesarias para cumplir un objetivo.