

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

| Nombre del (de la) Director(a) | RAFAEL SALDANA VAZQUEZ |
|----------------------------------|--|
| Nombre del Plantel | CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 65 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT |)11DCT0366T |
| Dependencia Normativa | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Subsistema coordinador | DGETI |
| Periodo que informa | 2015-2016 |

I. Situación académica

| Matrícula | |
|--|-------|
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 2,496 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 721 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 1,410 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 78.22 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 46.85 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 207 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | .38 |

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Como resultado de las diferentes acciones implementadas dentro del programa "Yo no Abandono" y de las actividades de los docentes tutores de grupo en el seguimiento académico de los alumnos, se ha logrado mantener el índice de abandono y deserción escolar en este plantel. Con respecto al resultado de PLANEA 2016, en el turno matutino, tanto en Comunicación como en Matemáticas en el nivel de







logro III y IV se encuentra arriba de la media nacional y estatal. En el turno vespertino estos dos niveles de logro se encuentran prácticamente en la media estatal y por encima de la media nacional.

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en http://www.inee.edu.mx/

| Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillera que lo sustituya. | ito o padrón de calidad |
|---|-------------------------|
| Nivel del SNB o padrón de calidad | Nivel III |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 6.00 |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

a) Asignación de tutores a cada grupo.- El tutor da acompañamiento académico a los alumnos del grupo asignado. b) Monitoreo de asistencia .- Durante la primera hora de clase se reporta a los alumnos que no asistieron a clase con la finalidad de brindar atención oportuna a los estudiantes con faltas frecuentes. c) Asesorías entre iguales.- Trabajo en equipo durante las horas de tutoría, promoviendo apoyo entre los alumnos en las asignaturas con altos índices de reprobación. d) Asesorías académicas por parte de los docentes en sus horas de descarga a los alumnos que lo soliciten. e) Taller de "Inicio Yo no Abandono".- Concientización a los padres de familia de los alumnos de primer semestre, de la importancia del acompañamiento académico, esta reunión se efectuó paralela al curso de inducción de los alumnos de nuevo ingreso. f) Orientación vocacional.- A través de pláticas y visitas de diferentes universidades se apoya a los alumnos del último grado para que definan su vocación y elaboren su proyecto de vida.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Los alumnos del plantel participan en diferentes actividades y proyectos organizados por instituciones del sector público, privado y/o social, entre los que se han obtenido los resultados que a continuación se enlistan: A) CENTRO DE EMPRENDEDORES.- Durante este ciclo escolar se asignó un espacio físico adecuado y se equipó con 2 computadoras y mesas de trabajo, se impartieron 8 conferencias con personal especializado en el tema, se atendió a 500 alumnos, de los cuáles 350 participaron en la Feria

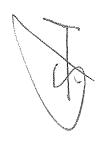








de Emprendedores realizada en el plantel. Como resultado 4 proyectos (15 alumnos) son candidatos a Beca Emprendedor. B) ACUERDOS DE COLABORACIÓN.- Se realizaron 172 acuerdos de colaboración con el sector privado para la realización de prácticas profesionales de igual número de alumnos y 49 con el sector público para realizaran servicio social de 680 alumnos de cuarto semestre. Se firmó un acuerdo de colaboración con el Instituto Estatal de Capacitación para la capacitación de 2 docentes y 80 alumnos en el área Metal - Mecánica. C) CONCURSO NACIONAL DE PROTOTIPOS.- Se participó en la etapa Estatal del Concurso Nacional de Prototipos donde dos proyectos de alumnos fueron propuestos para la etapa nacional. D) OLIMPIADAS DE CONOCIMIENTO.- En la Olimpiada Mexicana de Matemáticas se obtuvieron cuatro primeros lugares en la etapa estatal y una medalla de Oro en la etapa nacional. Con respecto a la Olimpiada Mexicana de Informática, se obtuvo un primer lugar estatal y una medalla de oro Nacional. E) CONCURSOS DEPORTIVOS .- se participó en la etapa estatal del Concurso Deportivo Inter CETIS y CBTIS, obteniendo medalla de oro el equipo de Futbol Femenil. mismo que obtuvo el segundo lugar en la etapa Regional inter CETIS y CBTIS y segundo lugar en el Estatal Inter subsistemas de CONADEMS. F) FESTIVAL ACADÉMICO DGETI.- se obtuvieron primer lugar estatal en Matemáticas, Física, Biología y LEOyE, en la etapa Nacional se obtuvo el segundo lugar en Matemáticas. G) ENCUENTRO NACIONAL DE ARTE Y CULTURA.- En la participación de la etapa estatal de este evento se obtuvo primer lugar en las categorías de Diseño de Cartel, Video Documental y Fotografía. H) Space BootCamp.- A este campamento de emprendedores asistieron tres alumnos de cuarto semestre









II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|----|
| Número de directivos | |
| | ß |
| Número de docentes | 74 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 49 |
| Otros | O |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|--|-----------------|---|---|
| 2 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 4 | Docente | lo drogonoreo e legradadrogo e lren suenvade: e | Coordinación de actividades académicas |
| PRESENTACIONES CONTRACTOR DE C | | Medio Tiempo (20 horas) | Docencia frente a grupo |
| ************************************** | | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 27 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Docencia frente a grupo |
| 11 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a aruno |
| 2 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | | Subdirección escolar con grupo |
| Ĩ | Docente | | Otras |
| 2 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 2 | Técnico docente | Medio Tiempo (20 horas) | Otras |
| 3 | Técnico docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Otras |
| 2 | Técnico docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 5 | Técnico docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Otras |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan | CAN A |
|---|---|---|
| *************************************** | Almacén | |
| | Analista o administrativo especializado | |
| | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) | EDUCACION PUBLICA Contro de Bachillerate |
| | Contralor administrativo escolar | Tecnologico Industrial y de Servicios No. 65 homese Olo. GCT 1 (GCT 03661 |
| , | Jefatura de oficina | GCT: 110CT03661 |
| (| Prefectura | |
| (| Secretarial | r allen and a second |
| (| Conserje | |
| Ĵ | Mantenimiento | enter e e en |
| 4 | Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas | |
| r A | Bibliotecas | 00-000-000-000-000 4000 400 400 400 400 |





| 480 1 50 | |
|----------|--------|
| | |
| | e J |
| | |

| 2Computación | |
|-----------------|-------|
| 1]efe de biblio | tecas |
| 1 Trabajo socia | |

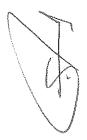
Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

En enero de 2016 se impartió en el plantel el curso de preparación "Planeación Argumentada" al que asistieron 30 docentes. Atendiendo la convocatoria del INEE, algunos docentes han tomado los cursos en línea que oferta este instituto de manera voluntaria y a solicitud del mismo para los docentes que fueron evaluados en noviembre de 2015.

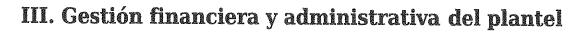
Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente









| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | ergicia accommenda anno anno que el fest periode de misión propresenta esta accommenda anno anno anno que que A |
|---|--|
| Presupuesto | \$ 0.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | \$129,000.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | \$270,000.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | \$ 0.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que cap sociedades de padres de familia) | tit ment til state til state som til som state som |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | \$ 0.00 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | \$ 6,418,739.50 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | \$ 0.00 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | |
| Monto | \$ 0.00 |
| Otros apoyos económicos | ecolores et el transcendo una cuamamana na proposició emino emino emino |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo | \$0.00 |
| Mediante Convenio de Aportación de Recursos firmado en noviembre de 2015, la Presidencia Municipal de Irapuato, Guanajuato apoyó la impermeabilización de los edificios "E" y "C" del CBTIS no 65. Este proyecto quedó concluido en abril de 2016 | \$161,000.00 |
| con un costo total de \$385 ,167.56, de los cuáles la Presidencia Municipal aportó \$161,000.00 y el resto fue cubierto por el plantel. | |



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Centro de Bachillerate Tecnológico Industrial y de Servicios No. 65 irapuato Gto. CCT. I IDCT0386T



Gasto en obras públicas
Obras públicas por contrato

Otros gastos en obras públicas

| Gasto por materiales y suministros | The second secon |
|--|--|
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$282,271.06 |
| Productos alimenticios | \$ 172,155.48 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 352,228.39 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 1,921,415.28 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 334,899.32 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 60,014.71 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 126,070.74 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 0.00 |
| Gastos por servicios generales | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 177,059.44 |
| Asesorías, consultorías, servícios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 880,672.78 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 0.00 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 906,997.84 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 11,777.82 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$242,003.21 |
| Otros gastos por servicios generales | \$0.00 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 1,932,237.84 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$0.00 |
| | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

La Dirección del CBTis No 65 convoca al inicio del ciclo escolar, a la comunidad escolar formada por padres de familia, alumnos y personal docente, a reunión plenaria para presentar el Proyecto de Inversión y aprobarlo mediante la firma de los integrantes de esta comunidad. Al final del ciclo, se invita nuevamente a la comunidad escolar de este plantel para que asista al Informe de Actividades y Rendición de Cuentas para dar a conocer los logros alcanzados y el ejercicio de los recursos a lo largo del ciclo escolar. Este mecanismo se utiliza con la finalidad de promover la participación de los integrantes de la comunidad escolar para seleccionar los proyectos prioritarios para la atención adecuada del alumnado del CBTis No 65.

EDUCACION PUBLICA entro de Bachillarato ecnológico Industrial y de Servicios No. 65 Iropusto Gto. \$ 0.00

\$ 0.00



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El CBTis No 65 es de uso educativo y cumple con la funcionalidad e acceso, tránsito y desplazamiento para personas con discapacidad, de la misma manera, cumple con la distribución de la población educativa para satisfacer las necesidades pedagógicas, de espacio, seguridad e higiene. En este inmueble laboran 123 personas entre docentes, administrativos y de apoyo; para atender a 2409 alumnos que asisten de lunes a viernes en turno matutino y vespertino. El plantel cuenta con una subestación de energía eléctrica, aire acondicionado, ventiladores, cisterna, servicio de agua potable, drenaje, pavimento, alumbrado público, teléfono e internet. En general el estado del inmueble se considera entre bueno y regular, ya que presenta algunos daños estructurales como necesidades de sellar el muro de contención lateral del edificio "P" que alberga a la biblioteca y es necesario el reemplazo total del techo del taller mecánico.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se obtuvo de la participación en el concurso del Fondo Concursable de la Inversión en Infraestructura para la Educación Media Superior 2016 la asignación de construcción de 4 aulas equipadas de 3 E/E cada una, se está dando seguimiento al recurso otorgado en 2015 de este mismo fondo para la construcción de 4 aulas de 3E/E y que recientemente se ha reanudado. Se atendió las necesidades de mantenimiento a la infraestructura con las siguientes acciones: impermeabilización de los edificios "E", "C" y "H"; reparación los muros de los edificios "G" y "H"; cambio del piso del aula de lectura. Se remodeló el espacio de convivencia para alumnos contiguo a la cafetería del plantel, colocando mesas, bancas y techo. Con relación al equipamiento se adquirieron 25 computadoras para aumentar el número de equipos en los laboratorios de cómputo 2, 3 y Redes , así como el laboratorio de cómputo del taller mecánico. Se adquirieron 2 microscopios compuestos para el laboratorio de Biología; Se reemplazaron los bebederos de agua potable. Se gestionó la continuidad en el Programa de Inclusión Digital-Educafin (Gobierno del Estado de Guanajuato) y se dotó de Tabletas a los alumnos inscritos en tercer semestre, de esta manera cuentan con esta herramienta los alumnos inscritos en quinto y tercer semestre, así como los docentes del plantel. Se continúa con el enlace a internet PROGAMA MÉXICO CONECTADO (Federal).



EDUCACION PUBLICA Centro de Bachillarato Techológico Induscrial y de Servicios No. 65 Iraguato 6to. 605 i 100103601



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores Ninguno.

RAFAEL SALDANA VAZQUEZ Firma del (de la) Director(a) del Plantel