

# Ma'lumot- axborot hujjatlari

REJA:

1. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning qolipi
2. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning yozilish tartibi, zaruriy tarkibiy qismlari
3. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning o'ziga xos xususiyatlari

TAVSIFNOMA

TAVSIYANOMA

ISH QOG'ÖZLARINING  
ASOSIY TURLARI

TILXAT

TARJIMAYI HOL

TUSHUNTIRISH XATI

# TAVSIFNOMA

- ▶ Ma'lum bir shaxsning mehnat va ijtimoiy faoliyati, shuningdek, uning o'ziga xos xislat va fazilatlarini aks ettiruvchi rasmiy hujjat.
- ▶ Uning ma'lumotnomaga yana o'xshash tomoni shundaki, tavsifnoma ham xodimga zarur holatlarda, masalan, xodim o'qishga kirayotganda, yuqori lavozimga ko'tarilayotganda beriladi.
- ▶ U ham dastlab kimga (ismi, familiyasi va otasining ismi) berilayotgani, uning millati, ma'lumoti, lavozimi, agar bor bo'lsa, darajasi va unvonini aks ettirgan ma'lumot bilan boshlanadi va yangi qatorda o'rtadan *Tavsifnoma* deb yoziladi.
- ▶ Shundan so'ng yangi qatordan asosiy matn beriladi, imzo chekiladi, sana qo'yiladi va muhr bosiladi.

- ▶ Tavsifnomaning asosiy zaruriy qismlari quyidagilardan iborat:
- ▶ 1. Tavsiflanayotgan shaxs haqida asosiy ma'lumotlar:
  - ▶ a) ismi, otaismi va familiyasi;
  - ▶ b) tug'ilgan yili;
  - ▶ v) millati;
  - ▶ g) partiyaviyligi;
  - ▶ d) ma'lumoti;
  - ▶ y) lavozimi;
  - ▶ z) ilmiy darajasi va unvoni.
- ▶ 2. Hujjat nomi (Tavsifnoma).
- ▶ 3. Matn.
- ▶ 4. Imzolar.
- ▶ 5. Sana.
- ▶ 6. Muhr.

- ▶ Tavsifnomma matnini o'zaro mantiqan bog'langan uch tarkibiy qismga ajratib ko'rsatish mumkin.
- ▶ Birinchi qismda shaxsning mehnat faoliyati, ya'ni mutaxassisligi, aynan shu korxona, tashkilot va boshqa joylarda qaysi muddatdan buyon ishlayotganligi, xizmat vazifasidagi o'zgarishlar va boshqalar haqida ma'lumot beriladi.
- ▶ Ikkinchi qismda xodimning shaxsiy tavsifi, ya'ni ishga munosabati, mutaxassislik bo'yicha mahorati, siyosiy saviyasi, tashkilotchilik qobiliyati, jamoat ishlarida ishtiroki, oilaviy ahvoli, xulq-atvori, qanday mukofotlarga sazovor bo'lganligi va boshqa asosiy rag'batlantirishlari qayd etiladi.  
! Xolis bo'lish uchun kamchiligi ham ko'rsatilib, istak bildiriladi.
- ▶ Uchinchi qismda esa yuqorida bayon qilinganlardan xulosa chiqariladi va tavsifnomma qanday maqsadda yoki nima uchun berilayotganligi ko'rsatiladi.

- ▶ Tavsifnoma matni uchinchi shaxs tilidan bayon qilinadi.
- ▶ Xodimni tavsiflashda «halol», «topshiriqlarni vaqtida bajaradigan», «mehnatsevar», «talabchan», «tashabbuskor», «tezkor», «intizomli» kabi sifatlardan foydalilaniladi.
- ▶ Tavsifnoma xodimning qo'liga topshiriladi yoki uni shaxsan xabardor qilgan holda, tavsifnomani talab qilgan muassasaga jo'natiladi.

*Tavsiflanayotgan shaxsning ismi,  
otasinining ismi va familiyasi, tug'ilgan  
yili, millati, ma'lumoti, lavozimi*

## **TAVSIFNOMA**

### **Matn**

*Tavsiflanayotgan shaxsning o'qish (mehnat) faoliyati,  
o'z ishiga munosabati, kasbiy mahorati, dunyoqarashi,  
axloqi, oilaviy ahvoli, mukofotlari haqida ma'lumot  
beriladi va xulosa chiqarilib, tavsifnomada nima maqsadda  
berilayotgani ko'rsatiladi.*

tashkilot rahbari

imzo

ismi, familiyasi

muhr

sana

ЎзМУ физика факультетининг  
4-босқич талабаси, 1997 йилда  
туғилган, ўзбек,  
Назар Шукуровга

## ТАВСИФНОМА

Назар Шукуров ўрта мактабни тугатгач, 2016 йилда Физика  
факультетининг 1-босқичига ўқишга кирди.

Университетда таҳсил олиш даврида у интизомли, зийрак ва  
зукко талаба сифатида ўзини кўрсатди. Билимларни қунт билан

ўрганишга ҳаракат қиласи. Физика фанларига алоҳида қизиқади. У 2017 йилнинг апрель ойида талабаларнинг Халқаро илмий конференциясида мъруза билан қатнашди. Маъruzаси конференциянинг фахрий ёрлиғи билан тақдирланди.

Н.Шукуров факультетнинг жамоат ишларида фаол қатнашади, факультетнинг «Ёш физиклар» деворий газетасига муҳаррирлик қиласи.

У камтарин ва тўғрисўзлиги, меҳрибонлиги туфайли ҳамкурслари ҳурматига сазовор бўлган.

Тавсифнома Олмазор туман ҳокимлигига тақдим қилиш учун берилди.

Декан	(имзо)	О.Р.Азизов
Касаба уюшмаси раиси	(имзо) (мухр) (санаси)	А.Р.Мирвалиева

# TAVSIYANOMA

- ▶ Tavsiyanoma -- biror shaxsni ma'lum lavozimga yoki turli tashkilotlarga a'zo bo'lish uchun tavsiya etish maqsadida tuziladigan rasmiy hujjat.
- ▶ Unda xodimning shaxsiy fazilatlari va xususiyatlari, ishga munosabati va faollik darajasi, siyosiy savodxonligi va axloqi singari jihatlar aks etgan bo'ladi.
- ▶ Eng muhim, xodimni ma'lum lavozimga tavsiya etish bilan birga, ma'lum ma'noda uni kafillikka ham oladi. Uning mas'uliyatli tomoni ham shunda.
- ▶ Tavsiyanoma matn oxirida uni bergen kishi tomonidan imzolanadi.

- ▶ Tavsiyanoma matnida tavsiya qilinayotgan shaxsning xususiyatlari – mutaxassis sifatidagi malakasi, oilaviy, axloqiy jihatlari va faoliyatiga baho beriladi, u tavsiya etilayotgan lavozim yoki tashkilotga a'zo bo'lishga munosib ekanligi yuzasidan ishonch bildiriladi.
- ▶ Tavsiyanomaning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tavsiyanoma).
- ▶ 2. Matn.
- ▶ 3. Tavsiyanoma beruvchi shaxsning lavozimi, ismi, ota-ismi, familiyasi.
- ▶ 4. Imzo.
- ▶ 5. Sana.

# TAVSIYANOMA

## Matn

*Tavsiya etilayotgan shaxsning xususiyatlari: kasbiy malakasi, oilaviy, axloqiy jihatlari va faoliyati baholandi; tavsiya etilayotgan lavozim, a'zolikka munosibligiga ishonch bildiriladi.*

Tavsiyanoma beruvchining lavozimi,  
to‘liq nomi

imzo

sana

## ТАВСИЯНОМА

Мен Ҳаким Насриддиновни 1974 йилдан бери яқиндан танийман. 1984 йилдан бошлаб ЎзФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтида бирга ишлаймиз. Бу давр ичидаги атамашунослик соҳасида етук мутахассис сифатида танилди, филология фанлари номзоди бўлди. Унинг диссертация иши, бир қанча мақолалари илмий пухталиги билан ажралиб туради.

Ҳ.Насриддинов интизом ва қатъиятлилиги билан жамоада обрў қозонган, тутув оиласининг бошлиғи. Институт илмий ва ижтимоий ҳаётида фаол иштирок этиб келмоқда.

Шу сабабли мен Ҳаким Насриддиновни «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриётида илмий муҳаррир сифатида ишлаш учун тавсия қиласман.

(имзо)

филология фанлари  
номзоди А.Мадвалиев

2016 йил 18 февраль

# TARJIMAYI HOL

- ▶ Ma'lum bir shaxs tomonidan o'z shaxsiy hayoti va faoliyati haqida bayon qilingan hujjat.
- ▶ U muallif tomonidan mustaqil tuziladigan hujjatdir.
- ▶ Unda dastlab *Tarjimayi hol* deb yoziladi, keyin muallifning ismi, familiyasi va otasining ismi to‘liq ko‘rsatiladi, tug‘ilgan yili, kuni, oyi va joyi ham aniq yoziladi.
- ▶ Ota-onalar haqida qisqacha ma'lumot beriladi. Shundan so‘ng qayerlarda, nima ishlar qilinganligi to‘g‘risida batafsil, yilma-yil yoziladi, oilaviy ahvoli va turar joyi haqida ma'lumot beriladi. Oxirida yozilgan sana ko‘rsatilib, imzo chekiladi.

- ▶ Tarjimayi holning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tarjimayi hol).
- ▶ 2. Matn: a) muallif familiyasi, ismi va otaismi;  
b) tug'ilgan yil, kun, oy va tug'ilgan joyi;
- ▶ v) millati, ijtimoiy kelib chiqishi;
- ▶ g) otaonasi haqida qisqacha ma'lumot (familiyasi, ismi va otaismi, ish joyi);
- ▶ d) ma'lumoti (qaerda, qanday o'quv yurtini tugatganligi va ma'lumotiga ko'ra mutaxassisligi);
- ▶ y) ish faoliyatining turlari;
- ▶ z) oxirgi ish joyi va lavozimi;
- ▶ j) mukofot va rag'batlantirishlar;
- ▶ z) jamoat ishlaridagi ishtiroki;
- ▶ i) oilaviy ahvoli va oila a'zolari;
- ▶ u) pasport ma'lumotlari;
- ▶ k) turarjoyi (uy manzili), telefoni.
- ▶ 3. Sana. 4. Imzo.

## TARJIMAYI HOL

**Men, (familiyasi, ismi, otasining ismi), (tug‘ilgan sanasi, joyi) \_\_\_\_\_ oilasida tug‘ildim.**

*(Oila a’zolarining familiyasi, ismi, otasining ismi, ish (o‘qish) joyi, lavozimi).*

*(O‘zining o‘qish, mehnat va jamoatchilik faoliyati uchun olgan mukofotlari).*

**Bo‘ydoqman (turmushga chiqmaganman, \_\_ ta farzandim bor)**

**Mening turarjoyim:**

imzo

ismi, familiyasi

sana

- ▶ Tarjimayi hol quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tarjimayi hol)
- ▶ 2. Tarjimayi hol matni ("Men" olmoshi bilan boshlanadi). Uning tarkibida quyidagilar qayd etiladi:
  - ▶ a) familiya, ism va ota ismi;
  - ▶ b) tug‘ilgan sanasi (yil, kun, oy);
  - ▶ v) ijtimoiy kelib chiqishi ;
  - ▶ g) mustaqil oilali bo‘lsa, faqat ota-onasi haqida qisqacha ma`lumot beriladi (uylanmagan yoki turmushga chiqmagan bo‘lsa, aka-ukalari haqida ham ma`lumot berilishi mumkin);
  - ▶ d) ma`lumoti yoki ma`lumotiga ko‘ra mutaxassisligi (qayerda va qachon o‘qigan yoxud o‘qiydi);
  - ▶ e) qachon, qayerda, qaysi vazifada ishlagan;
  - ▶ yo) oxirgi ish joyi va lavozimi;
  - ▶ j) mukofot va rag‘batlantirishlar;
  - ▶ z) jamoat ishlaridagi ishtiroki;
  - ▶ i) siyosiy tashkilotlarga a‘zoligi;
  - ▶ y) oilaviy ahvoli va oila a‘zolari;
  - ▶ k) turar joyi
- ▶ 3. Hujjat yozilgan sana.
- ▶ 4. Imzo.

## **Tarjimayi hol**

Men, Fayzullayev Alisher Bahodirovich, 1998-yilning 20-apreliida Surxondaryo viloyati Termiz shahrida xizmatchi oilasida tug‘ildim.

Otam - Fayzullayev Narzulla, Termiz davlat pedagogika institutida o‘qituvchi.

Onam – Karimova Salima savdo tizimida sotuvchi bo‘lib ishlaydilar.

Opam – Fayzullayeva Gulnoza maktabda o‘qituvchi bo‘lib ishlaydi.

Akam – Fayzullayev Shuhrat – Samarqandiqti sodiyot va servis institutining II kurs talabasi.

Ukam - Firdavs 7-sinfda, ukam - Jahongir 2-sinfda o‘qiydilar.

2005-yildan 2014-yilgacha Termiz shahridagi 7-maktabda, 2014-yildan 2017-yilgacha Termiz davlat universiteti qoshidagi 2-sonakademik litseyida o‘qidim. litseyda sinf devoriy gazetasi muharirini bo‘ldim. Kimyo va biologiya fanlariga juda qiziqaman. Matematika fani bo‘yicha viloyat olimpiadasida g‘olib chiqdim.

Litseyni tamomlagach, 2017-yilda Termiz davlat universitetining Kimyo va texnologiya fakultetining “Kasbiy ta’lim (engil sanoat buyumlari konstruktsiyasini ishlash va texnologiyasi(tikuv buyumlari)” yo‘nalishiga o‘qishga kirdim. Hozirda universitetning uchinchi kurs talabasiman. Fakultet va universitet jamoat ishlarida faol qatnashaman. “Yoshlar ishlari bo‘yicha agentlik” a`zosiman.

Bo‘ydoqman.

Mening turar joyim: Termiz shahri, Tamaraxonim ko‘chasi, 5-uy

2020-yil 5-sentabr

(imzo)

A.Fayzullayev

# TILXAT

- ▶ Pul, hujjat, qimmatbaho buyumlar yoxud boshqa biror narsa olinganligini tasdiqlovchi rasmiy yozma hujjat.
- ▶ Tilxat bir nusxada tayyorlanadi hamda pulli va qimmatbaho hujjat sifatida saqlanadi.
- ▶ Tilxatga tuzatishlar kiritilmaydi. Agar guvohlar bo‘lsa, ular ham ko‘rsatiladi.
- ▶ Tilxat davlat notariusi, fuqarolar yig‘inlari tomonidan tasdiqlanishi ham mumkin.
- ▶ Uning yozilishi quyidagicha: *Tilxat* degan so‘z, tilxatni beruvchining lavozimi, ismi-familiyasi, pul-buyum yoki boshqa biron narsaning aniq nomi va qanchaligi, agar u texnik vosita bo‘lsa, uning holati kabilar ko‘rsatilib, olganligi e’tirof etilgan matn, so‘ngida esa sana va imzo qo‘yiladi.

- ▶ Tilxatning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tilxat).
- ▶ 2. Matn:
- ▶ a) tilxat beruvchi shaxsning lavozimi, ismi va otaismi, familiyasi.
- ▶ b) pul, hujjat, buyum yoki boshqa biror narsani beruvchi shaxsning lavozimi, ismi va otaismi, familiyasi (zarurat bo'lganda muassasa nomi);
- ▶ v) pul, hujjat, buyum yoki boshqa biror narsaning nomi va ularning miqdori (zarurat bo'lganda bahosi);
- ▶ g) olinayotgan buyumning texnik holati (agar u mashina, apparatlar va sh.k. bo'lsa).
- ▶ 3. Tilxat berilgan sana.
- ▶ 4. Tilxat muallifining imzosi.

- ▶ Olinadigan pul miqdori yoki buyumning bahosi va uning soni tilxatda raqamlar bilan ko'rsatiladi, qavs ichida esa so'zlar bilan ham berilishi shart.
- ▶ Matn va imzo oralig'idagi bo'sh joylar chiziladi.
- ▶ Tilxatdagi yozuvlarni o'chirish yoki tuzatish mumkin emas, aks holda, bunday hujjatning haqiqiyligi shubha ostiga olinishi mumkin.

## TILXAT

*Men, (tilxat beruvchining lavozimi, ismi, otasining ismi, familiyasi), (biror narsa beruvchining lavozimi, ismi, otasining ismi va familiyasi) -dan (olgan narsasining nomi, miqdori, zarur bo'lganda bahosi, texnik holati) oldim.*

(imzo)

ismi, familiyasi

sana

## ТИЛХАТ

Мен, Тошкент савдо маркази хўжалик моллари бўлимининг мудири Анивар Маматович Собиров, фуқаро Раҳим Каримович Раҳимовдан баҳоси 3122000 (уч миллион бир юз йигирма иккита минг) сўм бўлган «Бирюса-б» маркали совуткични бошқа маркали совуткичга алмаштириб бериш учун қабул қилиб олдим.

2018.20.05

(имзо)

А.М.Собиров

З-шлова

## ТИЛХАТ

Мен, Бойсун туманиндағи «Файз Рамз» фермер хўжалиги бошлиғи Карим Салимович Раҳимов, фермер хўжалиги кассири Дилбар Салимовадан хўжалик аъзоларининг ионъ ойига тегишли 7164500 (етти миллион бир юз олтмиш тўрт минг беш юз) сўм микдоридаги иш ҳақини тарқатиш учун олдим.

2019.16.09

(имзо)

К.С.Раҳимов

# TUSHUNTIRISH XATI

- ▶ Tushuntirish xati talaba yoki xodim, ishchi yoki xizmatchi tomonidan ta’lim-tarbiya yoki ishlab chiqarish jarayonida yo‘l qo‘yilgan kamchiliklar, tartib-qoidaga rioya qilinmaganlik sabablari ko‘rsatilib yozilgan xatdir.
- ▶ Uning zaruriy belgilari quyidagicha: tushuntirish xati kimga va kimdan yo‘llanmoqda, *tushuntirish xati* yozuvi, asosiy matn, imzo, sana.
- ▶ Tushuntirish xatining muallifi arizadagiday chiqish kelishigida emas, balki **qaratqich kelishigida** rasmiylashtiriladi.

- ▶ Tushuntirish xatda ish (o'qish) jarayonida xodim (talaba) tomonidan sodir etilgan ba'zi xattiharakatlar (masalan, ish yoki o'qishga kech qolish, kelmay qolish, reja yoki ayrim topshiriqni bajarmaganlik, belgilangan tartibqoidalarga rioya qilmaganlik va boshqalar) va ularning sabablari izohlanadi, dalillanadi.
- ▶ Tushuntirish xatlari, odatda, mansabdor (rahbar) shaxsning talabi bilan yoziladi, chunki u keyinchalik xodim haqida muayyan qarorga kelish, unga nisbatan tegishli intizomiy jazo chorasi qo'llash yoki, dalillar asosli (uzrli) bo'lsa, qo'llamaslik uchun asos vazifasini o'tashi mumkin.

*kimga*

*tashkilot nomi, rahbarning lavozimi,  
ismi, familiyasi + ga.*

*kimdan*

*tushuntirish xati yozuvchining  
lavozimi, ismi, familiyasi + dan*

## **TUSHUNTIRISH XATI**

### **Matn**

*O‘qish (ish)ga kelganligi, topshiriqni bajarmaganligi  
va boshqa holatlarning sababi izohlanadi.*

*Asoslovchi hujjat bo‘lgan taqdirda ilova etilganligi  
bildiriladi.*

*Ilova:* \_\_\_\_\_

**(imzo)**

**ismi, familiyasi**

**sana**

Тошкент давлат педагогика  
университети  
ўзбек филологияси факультети  
декани Н. Абдураҳмоновга  
З-босқич талабаси  
Одил Салимовнинг

## ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Мен 2015 йилнинг 21 сентябридан 10 октябригача бўлган  
даврда онамнинг қаттиқ бетоблиги туфайли 46 соат машгулотга  
қатнаша олмадим.

Илова: Онамнинг касаллиги ҳақидага врач маълумотномаси.

(имзо)

О. Салимов

2015.12.10.

СамДУ ҳуқуқшунослик факультети  
декани М. Ботировга  
1-курс талабаси  
Аҳмаджон Дадаҳўжаевнинг

## ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Сурхондарё вилоятида бир неча кун самолётлар учиши учун  
қулай об-ҳаво бўлмагани туфайли 2019 йил 28-29 октябрь кунла  
рига белгиланган машғулотларга етиб кела олмадим.

(имзо)

А. Дадаҳўжаев

2019.31.11.

## E`LON

- ▶ Belgilangan tadbir, ya`ni majlis, uchrashuv, anjuman, suhbat o`tkazilishi, shuningdek, ishga, o`qishga qabul qilish va boshqalar haqida xabar beruvchi hujjat.
- ▶ E'lonning zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Nomi (E'lon).
- ▶ 2. E'lon qilinayotgan tadbirning vaqtি, o'tkazilish joyi.
- ▶ 3. Tadbirning mavzusini o'zida aks ettiruvchi matn.
- ▶ 4. Tadbir o'tkazuvchilar nomi

# ЭЪЛОН

Шу йил 12 июль куни соат 15.00 да ЎзР ФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг мажлислар залида институт касаба уюшмаси қўмитасининг ҳисобот-сайлов йиғилиши бўлади.

Кун тартиби:

1. Касаба уюшмаси қўмитасининг ҳисоботи.
2. Тафтиш комиссиясининг ҳисоботи.
3. Касаба уюшмаси қўмитасининг янги таркибини сайлаш.

Касаба уюшмаси қўмитаси

# ТОШКЕНТ ДАВЛАТ АГРАР УНВЕРСИТЕТИ

бўшаб қолган чет тиллар кафедрасининг мудири лавозимига  
ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ.

Танлов муддати – 2019 йил 29 декабргача.

Хужжатлар танловлар ҳақидаги низомга муофиқ тайёрла-  
ниб, қуйидаги манзилга юборилсин: Тошкент шаҳар, 183-алоқа  
бўлими, Тошкент давлат аграр университети.

E'lonlar hamisha ham rasmiy tusga ega bo'lmasligi, ular hazil-mutoyiba yoki reklama ko'rinishida tuzilishi ham mumkin.

## ДИҚҚАТ! ДИҚҚАТ! ДИҚҚАТ!

Хазил-мутойиба, кулги, шўх қўшиқ ва рақс мухлисларини янги йил кечасига таклиф этамиз. Учрашув жойи – мажлислар зали, вакти – 28 декабрь соат 17.00 да. Самимий табассумсиз залга кириш мумкин эмас.

ЎзМУ талабалари

## HISOBOT

- ▶ Muayyan vaqt uchun rejalashtirilgan ish yoki vazifa, topshiriqlarning bajarilishi, amaliy dolzarb ishlar, xizmat va ilmiy safarlar yakuni haqida ma'lumot beruvchi hujjat.
- ▶ Hisobotda quyidagilarga e'tibor beriladi: nima mo'ljallangan yoki topshirilgan edi, u qanday bajarildi, nimalarga e'tibor berildi, qanday yetishmovchiliklar bo'ldi, ularni bartaraf etish uchun nimalar qilish kerak.
- ▶ Hisobot oxirida muayyan topshiriq bajarilmagan bo'lsa, uning sababi ko'rsatiladi, bu borada takliflar qayd etiladi.

*Hisobot sarlavhasi (idora, xo'jalik yoki shaxsning qachon, qanday faoliyati)... haqida*

## HISOBOT

### Matn

*Ma'lum muddatga belgilangan ish, vazifaning qaydara-jada bajarilganligi haqidagi axborot bayoni*

(lavozim nomi)

(imzo)

(ismi, familiyasi)

sana

«Пахтакор» фермер  
хўжалигининг раиси  
О.Йўлчиевга  
ҳисобчи  
М.Латиповдан

## ҲИСОБОТ

2019 йил 15 апрель

Фермер хўжалигининг шу йил 12 апрелдаги қарорига биноан Қувасой шаҳрига хизмат сафарига бордим. Бундан мақсад қурилиш жиҳозлари комбинати билан фермер хўжалигига 2019 йилнинг 3-чорагида 80 мингта юқори навли қурилишбоп гишт етказиб бериш ҳақида шартнома тузиш эди.

Топшириқ бажарилди. Махсус навли гишт шу йилнинг 10 июнидан кечикмай хўжаликка келтирила бошланади.

Илова: 2019 йил 14 апрелда тузилган шартнома – 2 бет.

Ҳисобчи

(имзо)

М.Латипов