

## MAVZU: E'LON, HISOBOTNING YOZILISH TARTIBI

Reja:

1. E'lon haqida ma'lumot
1. E'lonning yozilish tartibi
2. Hisobot haqida ma'lumot
3. Hisobotning yozilish tartibi

### E'LON

Belgilangan tadbir, ya'ni majlis, uchrashuv, anjuman, suhbat o'tkazilishi, shuningdek, ishga, o'qishga qabul qilish va boshqalar haqida xabar beruvchi hujjat.

E'lonlar turli xil mazmunda bo'lib, ma'muriyat -direksiya, rektorat, jamoat tashkilotlari va lavozimli yakka shaxslar nomidan tuziladi.

E'lonlar, asosan, quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi:

1. Hujjatning nomi (E'lon).
2. O'tkaziladigan tadbirlarning vaqt (yil, kun, oy, soat).
3. O'tkazish joyi.
4. Tadbirning mavzusi (zaruriyat tug'ilsa, majlisning kun tartibi ko'rsatilishi mumkin).
5. Tadbirga kimlar taklif etilishi ko'rsatilishi ham mumkin.
6. Tadbirni uyuştirayotgan muassasa yoki tashkilot nomi (asosan, Ma'muriyat, Tashkiliy qo'mita, Dekanat, Rektorat, Direksiya tarzida qayd etiladi).

*Namuna*

### E'LON

O'zbek tili va adabiyoti fanidan talabalarning bilimi va tabiiy qobiliyatlarini namoyon etish va rivojlantirish, o'zlarining noyob iste'dodlarini ro'yobga chiqarish uchun keng imkoniyatlar yaratish maqsadida Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi tomonidan har yili o'tkaziladigan talabalar respublika fan olimpiadasining 1-bosqichi bo'lib o'tadi. O'z bilimiga ishongan talabalardan 2018-yil 5-aprel sanasi soat 14:00 da 307-auditoriyada yig'ilishini so'raymiz.

**Termiz davlat universiteti o'zbek filologiyasi**

*E'lon*

*O'zbek filologiyasi fakulteti talabalari o'rtaida "Husnixatimiz husnimiz" ko'rik tanlov o'tkaziladi. Bunda har bir guruhi talabalarining faol ishtirok etishi so'raladi.*

*Tanlov g'olibi esdalik sovg'asiga ega bo'ladidi.*

*Tanlov 9-fevral sanasida soat 14:00 da 301-auditoriyada o'tkaziladi.*

*Tashkilotchi: o'zbek tilshunosligi kafedrasи*

Ba'zi (asosan, yig'ilishga oid) e'lonlarda kun tartibi quyidagi tarzda beriladi:

### Topshiriq

1. E'lon nima maqsadda yoziladi?
2. E'lonning zaruriy qismlarini yodda saqlang.

**1-mashq.** Quyidagi so'z va so'z birikmalarining ma'nolarini aniqlang va daftaringizga ko'chiring.

Majlislar zali, e'lon, yig'ilish, kasaba uyushmasi, ma'muriyat, tashkiliy qo'mita, tadbir, anjuman, hisobot-saylov yig'ilishi, tadbir nomi, tadbir mavzusi, taklif etiladi, qatnashishi so'raladi, guruh faollari, jamoat tashkilotlari.

**2-mashq.** Quyidagi sanoq sonlardan tartib sonlar yasang. Ularni so'z bilan yozing.

**3-mashq.** Quyida berilgan so'z birikmalarining ma'nolarini aniqlang, ular ishtirokida gaplar tuzib, nutqingizda qo'llang, yodingizda saqlang.

E'lon qilmoq, e'londa o'qimoq, e'londan bilmox, e'londa ko'rsatmoq, taklif etilmoq, qatnashishi so'raladi.

**4-mashq.** Namunadagidek to'ldiring.

*Naumana:* Anjuman 20 fevralda bo'ladi.

.....o'tkaziladi.  
.....tashkil etiladi.  
.....e'lon qilinadi.

**5-mashq.** E'lon tarkibida ishtirok etadigan ifodalarni quyidagi tartibda davom ettiring.

Yig'ilish 10-sentyabr soat 15.00 da bo'ladi.

**6-mashq.** Berilgan so'z birikmasi bilan gap tuzing va daftaringizga yozing.

Qachon? \_\_\_\_\_ yig'ilish bo'ladi.  
Qaerda? \_\_\_\_\_  
Kimlar? \_\_\_\_\_  
Nimaga? \_\_\_\_\_ taklif etiladi.  
Qayerga? \_\_\_\_\_

**7-mashq.** Qavs ichida berilgan so'zlarni kerakli kelishiklarda qo'llab, gaplarni ko'chiring.

1. 20 (may) yig'ilish bo'ladi. 2. (Yig'ilish) taklif etiladi. 3. (Muzey) borish uyuushtiriladi. 4. (Majlislar zali) o'tkaziladi. 5. (Talabalar) qatnashishi so'raladi.

**8-mashq.** Quyidagi e'lon matnini o'qing. Ishga kimlar taklif etilmoqda. Bu mutaxassislar nima bilan shug'ullanishini bilasizmi?

*E'lon*

"Quruvchi" xususiy korxonasi quyidagi mutaxassislarni ishga taklif etadi:

a) g'isht teruvchi, muhandis, suvoqchi, bo'yoqchi, usta, quruvchi, me'mor, iqtisodchi, hisobchi.

**Manzilimiz:** Samarqand shahri, Navoiy ko‘chasi, 17-uy.

b) Oliy o‘quv yurtini tugatgach, siz ishlaydigan xo‘jalik yoki muassasa tarmog‘iga qanday mutaxassislar kerak, shu mavzuda e’lon namunasi tayyorlang.

**9-mashq.** Quyidagi otlar (harakat nomi)ga mos fe’llar tanlab, gap tuzing va yozing.

Suhbat, anjuman, muhokama, axborot, hisobot, tadbir, talabalar, uchrashuv, yig‘ilish.

**10-mashq.** Kasaba uyushmasi tashkiloti, "Fidoyilar klubi" nomidan e’lon namunalari tayyorlang. Bu e’lonlar uchun qanday kun tartibi bo‘lishini ko‘rsating.

### **HISOBOT**

**Hisobot** — muayyan vaqt uchun rejalashtirilgan ishlar yoki shaxsning zimmasiga yuklatilgan vazifa va topshiriqlarning bajarilishi, amaliy dolzARB ishlar, xizmat safarlari yakunlari haqida ma’lumot beruvchi rasmiy hujjat.

Hisobotda keltirilgan ma’lumotlar aniq, ishonarli hamda ishlab chiqarish, ijtimoiy-siyosiy ahamiyatga molik bo‘lishi lozim. Hisobotning har bir bandida, asosan: nima mo‘ljallangan, qanday kimchiliklarga yo‘l qo‘yildi, ularni bartaraf etish uchun kelgusida nimalar qilish kerak, aniq takliflar yoritilmog‘i lozim.

Hisobot oxirida muayyan topshiriq bajarilmagan bo‘lsa, uning sababi ko‘rsatiladi, bu borada takliflar qayd etiladi. Rejalashtirilgan ishlar haqidagi hisobotlar amalda keng qo‘llanadi. Bunday hisobotlar quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi.

1. Hisobot sarlavhasi: hisobot qaysi davr uchun, qanday ishlar (o‘quv ishlari, jamoat ishlari, sessiya natijalari, ilmiy ishlari, paxta yig‘im-terimi yakuni va boshqalar) yuzasidan, kim tomonidan berilayapti (agar shaxsiy ish rejalar hisoboti bo‘lsa).

2. Hujjatning nomi. (Hisobot)

3. Hisobot matni.

4. Hisobot beruvchining lavozimi, ism-familiyasi, imzosi.

5. Sana.

### ***Hisobot matni namunasi***

Termiz davlat universiteti O‘zbek filologiyasi fakulteti 3-bosqich talabalarining 18-iyundan 14-iyulgacha davom etgan 2017-2018 o‘quv yilidagi malakaviy amaliyot

### **HISOBOTI**

O‘zbek filologiyasi fakulteti 3-bosqich talabalarining 18-iyundan 14-iyulgacha davom etgan malakaviy amaliyotida fakultetning 302-305 guruh talabalariga O‘zbek tilshunosligi kafedrasini o‘qituvchilari Shoira Omonturdiyeva va Zaynura Qodirovalar rahbarlik qilishdi. 302-guruhning 24 nafar, 304-guruhning 6 nafar talabasiga Sh.

Omonturdiyeva, 305-guruhning 23 nafar va 304-guruhning 5 nafar talabasiga Z. Qodirova biriktirildi.

17-iyun kuni amaliyot o‘qituvchilari talabalar bilan yig‘ilish o‘tkazib, ularga amaliyot bilan bog‘liq ma’lumotlar va tavsiyalarni berdi. Talabalar shahar va tumanlardagi matbuot nashrlari, televideniye va radioga shartnomaga asosida jo‘natildi. Ish dasturiga asosan talabalar ommaviy axborot vositalari, tahririyat bo‘limlari bilan tanishish, matn yaratish, tahrir amaliyoti bilan tanishish, materiallarni tahrirlash va taqrizlash malakasini xosil qishish, korrektura, tuzatish belgilaridan foydalanib, matn ustida ishlay olish malakasini shakllantirish, maqolalarni e’lon qilishga tayyorlashning barcha bosqichlari bilan to‘liq tanishish, texnik muharrirlik ishlarini bajarish kabi vazifalarni bajarish ko‘nikmasini egallashlari nazarda tutilgan. Amaliyotchilar belgilangan vaqt davomida biriktirilgan nashriyot xodimlarining ish jarayonlari bilan tanishib, ular tomonidan berilgan topshiriqlarni bajarishdi. Ular amaliyot davomida mustaqil ravishda maqola yozish, uni tahrir qilish, korrektura ishlarini bajarish, materiallarni to‘plash va joylashtirish, sahifalash kabi ishlarni amalga oshirdi. Amaliyot so‘ngida talabalarga tahririyatning tavsifnomasi berildi. Talabalar belgilangan xujjatlari asosida amaliyot jarayonlari aks etgan taqdimotlarni o‘tkazdi. Shunga ko‘ra talabalarning olgan baholari quyidagicha bo‘ldi:

302-guruh talabalarining reyting qaydnomasi quyidagicha ko‘rinish oldi: (86-100) **4** ; (71-85) **6** ; (55-70) **14** ; (54 va undan past) **0**

304-guruh talabalarining reyting qaydnomasi quyidagicha ko‘rinish oldi: (86-100) **2** ; (71-85) **3** ; (55-70) **18** ; (54 va undan past) **0**

305-guruh talabalarining reyting qaydnomasi quyidagicha ko‘rinish oldi: (86-100) **5** ; (71-85) **8** ; (55-70) **10** ; (54 va undan past) **0**

**O‘zbek tilshunosligi kafedrasi o‘qituvchilari:**

**Sh. Omonturdiyeva**

**Z. Qodirova**

2018.20.07

**Xizmat safari va alohida topshiriqlar hisoboti** quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi:

1. Hisobot yo‘llangan muassasa yoki rahbarning lavozimi, ism-familiyasi.
2. Hisobot kim tomonidan, qanday topshiriq uchun yozilyapti.
3. Hujjatning nomi (Hisobot).
4. Hisobot matni ("Sizning topshirig‘ingizga binoan" yoki "Muassasa qaroriga binoan" kabi iboralar bilan boshlanadi, topshiriq qanday bajarilganligi aniq ma’lumotlar bilan bayon etiladi; xulosa yasaladi).
5. Ilovalar ko‘rsatiladi (zaruriyat tug‘ilsa).
6. Hisobot beruvchining lavozimi va ism-familiyasi.
7. Imzo.
8. Sana.

## *Xizmat safari hisoboti namunasi*

"Paxtakor" fermer xo'jaligi raisi  
A.Ikromovga katta iqtisodchi  
M.Rustamovning

### **Samarqand shahrida o'tgan xizmat safari haqida**

#### ***Hisoboti***

Sizning topshirig'ingizga binoan 12-15-may kunlari Samarqand shahrida xizmat safarida bo'ldim. Bundan maqsad Viloyat gazlashtirish idorasi bilan xo'jaligimizdagи xususiy xonadonlarga gaz o'tkazish uchun 100 km (diametri 20 mm) truba yetkazib berish haqida shartnoma tuzish edi.

Topshiriq bajarildi. Trubalar shu yilning 15-iyuniga qadar xo'jaligimizga keltiriladi. Ilova: 2007-yilning 15-mayida tuzilgan shartnoma nusxasi.

Katta iqtisodchi (imzo)

M.Rustamov

#### **Topshiriq**

1 Hisobot qanday zaruriy qismlar asosida yoziladi, o'qib chiqing va esda saqlang.

2 Namunalardan foydalanib, mustaqil ravishda turli mavzularda hisobotlar yozishni mashq qiling.

**1-mashq.** Quyidagi so'z va so'z birikmalarining ma'nolarini lug'at bo'yicha aniqlang va daftaringizga yozing.

Hisobot, davr, topshiriq, vazifa, reja, rejalashtirilgan, xizmat safari, rahbarlik qilmoq, sizning topshirig'ingizga binoan, muassasa qarori bilan, joriy yilda, xizmat safari hisoboti.

**2-mashq.** Quyidagi so'z va so'z birikmalari ishtirokida gaplar tuzing.

O'zaro yordam, siyosiy mashg'ulot, siyosiy axborot, umuminstitut, fakultetlararo, ishlab chiqarish amaliyoti.

**3-mashq.** Quyidagi otlardan sifatlar yasang.

Xalq, sifat, reja, tajriba, obro', malaka.

**4-mashq.** So'z birikmalari tuzing.

(Ilm) ish, (yil) hisobot, (reja) ish, (ishlab chiqarish) amaliyot, (xizmat) safar.

**5-mashq.** Quyidagi so'zlar ishtirokida gaplar tuzing.

Hisobot, ishlab chiqarish amaliyoti, tadqiqotchi, xodim, malaka oshirish, tajribali, topshiriq, reja.

**6-mashq.** Quyidagi so'z va so'z birikmalari yordamida gaplar tuzing.

Ish rejasи, hisobot davrida, jamoat ishi, guruh yig'ilishi, fasl; davomat va o'zlashtirish, yozgi va qishki imtihon-sessiyasi, sizning topshirig'ingizga binoan, muassasa qarori bilan, bajarildi, bajarilmay qoldi, ekskursiya uyushtirildi.

**7-mashq.** Quyidagi iboralardan foydalanib, mutaxassisligingiz bo‘yicha amaliyotning natijalari to‘g‘risida hisobot yozing.

(Professor, dotsent) rahbarligida, 2005-yilning ... dan ... gacha amaliyotda bo‘ldim, bundan tashqari alohida topshiriqlarni bajardim, o‘rganib oldim, tajriba orttirdim.