

# **MA'LUMOT-AXBOROT HUJJATLARI TASNIFI VA ULARNING XUSUSIYATLARI. ISH QOG'ÖZLARINING ASOSIY TURLARI**

## **REJA:**

1. ARIZA, BAYONNOMA, BILDIRISHNOMA, VASIVATNOMA, DALOLATNOMA, ISHONCHNOMA, MA'LUMOTNOMALARNING QOLIPI
2. ARIZA, BAYONNOMA, BILDIRISHNOMA, VASIVATNOMA, DALOLATNOMA, ISHONCHNOMANING YOZILISH TARTIBI, ZARURIY TARKIBIY QISMLARI
3. ARIZA, BAYONNOMA, BILDIRISHNOMA, VASIVATNOMA, DALOLATNOMA, ISHONCHNOMA, MA'LUMOTNOMALARNING O'ZIGA XOS XUSUSIYATLARI

## *Tayanch so'z va iboralar:*

- ▶ ariza,
- ▶ bildirishnoma,
- ▶ bayonnomma,
- ▶ vasiyatnoma,
- ▶ dalolatnoma,
- ▶ ishonchnoma,
- ▶ ma'lumotnoma va ularning tarkibiy qismlari.

- ▶ Ma'muriy boshqaruv faoliyatida **xizmat mavqeiga ko'ra** hujjatlar hozirgi kunda quyidagicha tasniflanadi:
- ▶ **1.Ma'lumot- axborot hujjatlari:** ariza, bayonnomा, bildirishnomа, vasiyatnomа, dalolatnomа, ishonchnomа, ma'lumotnomа, tavsifnomа, tavsiyanomа, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobot.
- ▶ **2.Tashkiliy hujjatlар:** guvohnomа, yo'riqnomа, nizom-ustav, shartnomа, ta'tillar grafigi.
- ▶ **3.Farmoyish hujjatlari:** buyruq, ko'rsatma, farmoyish.
- ▶ **4.Xizmat yozishmalari:** taklifnomа, telegraph, telefonogramma, xatlar, diplomatik yozishmalar.

*Ariza*

*BAYONNOMA*  
*(majlis bayoni)*

**MA'LUMOT-AXBOROT  
HUJJATLARI VA  
ULARNING  
XUSUSIYATLARI  
ISH  
QOG'OZLARINING  
ASOSIY TURLARI**

**BILDIRISHNOMA**

**Vasiyatnoma**

# Ariza

- ▶ Ariza- muayyan muassasaga yoki mansabdor shaxs nomiga biror iltimos, da'vo, shikoyat mazmunida yoziladigan rasmiy hujjatdir.
- ▶ Ariza bir kishi tomonidan tashkilot, korxona yoki muassasa rahbari nomiga yoziladi.
- ▶ Arizaning tarkibiy qismida quyidagilar bo‘ladi:  
1)ariza yo‘llangan tashkilot, korxona, muassasa va uning rahbarining nomi; 2)arizachining turar joyi yoki ish joyi, vazifasi, ismi va otasining ismi;  
3)*Ariza* degan yozuv, arizaning mazmuni, agar lozim bo‘lsa, arizaga ilova qilinishi mumkin bo‘lgan hujjatlar ro‘yxati, 4)arizachining imzosi, ismi-familiyasi, ariza yozilgan vaqt (yil, kun, oy)

# Arizada quyidagi zaruriy qismlar ifodalanishi lozim:

- ▶ ariza yo'llanadigan muassasa nomi yoki rahbarning vazifasi, unvoni, ismi, otasining ismi va familiyasi;
- ▶ -ariza yozuvchining turar joyi yoki vazifasi, ismi, otasining ismi va familiyasi;
- ▶ -hujjat nomi (ariza);
- ▶ -ariza matni (iltimos, taklif yoki shikoyat);
- ▶ -zarur bo'lgan holatda ilova qilinadigan hujjatlar nomi;
- ▶ -qog'ozning chap tomonida ariza yozilgan vaqt (yil, kun va oy);
- ▶ -qog'ozning o'ng tomonida ariza yozuvchining imzosi, ismi va otasining ismi bosh harflari, familiyasi.
- ▶ Arizalar mazmuni turlicha bo'lishi mumkin. Ammo rasmiylashtirish shakli bir xil, ayni paytda, aniq va qisqa yozilgan bo'ladi.

Qayerga yoki kimga

Ariza yozuvchining turarjoyi,  
lavozimi, to'liq nomi

## ARIZA

Ariza matni (mazmuni)

Ilova

imzo

I. o. va familiyasi

sana (yil, kun, oy)

Қаерга ва кимга

Ариза ёзувчининг тураржойи  
лавозими, тўлиқ номи

АРИЗА

Ариза матни мазмуни

ИЛОВА

Сана (йил, кун ой)

Имзо

Ф.И.О.

Termiz shahar 8-umumta'lim maktabi

direktori O. Lapasovaga

Termiz tumani “Yangihayot” ko’chasi

96-uyda yashovchi O.Jumayevdan

### **Ariza**

Meni ingliz tili fani o’qituvchisi sifatida ishga qabul  
qilishingizni so’rayman.

2021.13.09

imzo

O. Jumayev

Termiz shahar 8-umumta'lim maktabi  
direktori O. Lapasovaga  
Ingliz tili fani  
o'qituvchisi O.Jumayevdan

### **Ariza**

Meni o'z ixtiyorimga ko'ra ishdan bo'shatishingizni  
so'rayman.

2021.13.09      imzo      O. Jumayev

Termiz shahar 8-umumta'lim maktabi  
direktori O. Lapasovaga  
Ingliz tili fani  
o'qituvchisi O.Jumayevdan  
**Ariza**

Meni o'z ixtiyorimga ko'ra 2021-yil 15-sentyabrdan ishdan  
bo'shatishingizni so'rayman.

2021.13.09      imzo      O. Jumayev

TerDU o'zbek filologiyasi fakulteti

dekani O. Shofiyevga

301-guruh talabasi

S. Mahmudovadan

## **Ariza**

Kasalligim tufayli qishki imtihonlarni o'z vaqtida topshira  
olmadim. Ana shu imtihonlarni topshirishga ruxsat berishingizni  
so'rayman.

Arizamga kasalligim haqidagi ma'lumotnomma ilova qilindi.

2021.13.09

imzo

S. Mahmudova

TerDU rektori

A.Maraximovga

O'zbek filologiyasi fakulteti

301-guruh talabasi S. Mahmudovadan

### **Ariza**

Sog'ligim yomonlashganligi va uzoq muddat davolanishim zarurligi tufayli menga bir yillik o'quv(akademik) ta'tili berishingizni so'rayman.

Arizamga tibbiyot muassasining xulosasi ilova qilindi.

2021.13.09

imzo

S. Mahmudova



Ish jarayonida xodimlar ishlab turgan muassasaning rahbariyatiga boshqa ishga o'tkazish, nafaqa belgilash, qo'shimcha ta'til berish, moddiy yordam ko'rsatish va hokazolar haqida yozgan arizalar – iltimos arizalar hisoblanadi.

## *Илтимос аризаси намуналари*

13-илова

Тошкент шаҳар 2-ун комбинати  
директори ўртотк X. Раҳимовга  
дон тозалаш бўлимининг  
ишчиси Толиб Каҳхоровдан

### **АРИЗА**

Оилавий сабабларга кўра (отамнинг оғир касаллиги ва  
доимий парваришга муҳтож бўлиб қолганлиги сабабли),  
менга 2000 йилнинг 10 августидан 16 августига қадар қиска  
муддатли маошсиз таътил беришингизни сўрайман.

Аризамга З-шаҳар бирлашган касалхонасидан берилган  
маълумотнома илова килинди.

2000.07.08

(имзо)

Т. Каҳхоров

# **Күпчилик номидан ёзиладиган илтимос аризаси намуналари**

**20-шлова**

Кашқадарё вилояти халқ таълими  
бош бошқармаси бошлиғига  
Яккабоғ туманининг  
Чекшўра кишлоғи ахолисидан

## **АРИЗА**

Бизнинг кишлоқда 800 дан ортиқ оила истиқомат килади. Уларнинг аксарияти кўп болали оиласлар. Ханузгача кишлоғимизда тўлик ўрта маълумот берувчи мактаб йўқ. 9- синфи битирган ёшларимиз ўкишни давом эттириш учун қўшни кишлоққа ёки туман марказига қатнашга мажбур бўлмокдалар.

Юкоридагиларни эътиборга олиб, кишлоғимизда тўлик ўрта мактаб қурилишига ёрдам беришингизни сўраймиз. Кишлоқ аҳли мактаб қурилишига ҳам моддий, ҳам ҳашар йўли билан кўмаклашишга тайёр.

2000.07.09

(имзолар)

(фамилиялар)

# *Ўғирлик содир бўлганлиги ҳолатида ёзиладиган ариза намунаси*

*22-илова*

Тошкент шаҳар Мирзо Улуғбек  
тумани ички ишлар бўлими  
бошлиғига  
700141, Тошкент ш. Хўжаев  
кўчасидаги 170-уйда яшовчи  
Маъмура Олимовна Каримовадан

## **АРИЗА**

2000 йил 12 январь куни кечаси, мен ишда бўлган пайтда,  
номаълум шахс эшиклар қулфини бузиб, уйимга кириб,  
қўйидаги буюмларни ўғирлаб кетганд: 1. Баҳоси 18000 сўмлик  
 $2 \times 3$  м ўлчамли гилам. 2. Баҳоси 42000 сўмлик қишки аёллар  
пальтоси. 3. Ўн беш минг сўм нақд пул.

Ўғирлик содир этган шахсни ва ўғирланган моддий  
бойликларни қидирув бўйича чора кўришингизни сўрайман.

2000.13.01

(имзо)

М.О.Каримова

# *Суд-тиббиёт экспертизасига йўлланма олиш аризаси намунаси*

*23-илова*

Тошкент шаҳар Ҳамза тумани  
ички ишлар бўлими бошлиғига  
700108, Бойсун кўчасидаги  
18-уйда яшовчи Рамил Айнитдинович  
Шарафитдиновдан

## **АРИЗА**

Менга фуқаро Андрей Фёдорович Николаев томонидан  
етказилган тан жароҳатларининг оғирлик даражасини  
аниклаш ва тасдиқлатиб олиш учун суд-тиббиёт  
экспертизасига йўлланма беришингизни сўрайман.

2000.12.06

(имзо)

Р.А.Шарафитдинов

# *Янги паспорт олиши аризаси намунаси*

27-илова

Тошкент шаҳар Ақмал Икромов  
тумани ички ишлар бўлими  
бошлиғига

Тошкент шаҳар “Мевазор”  
кўчасидаги 20-уйда яшовчи  
Олимжон Раҳимовдан

## **АРИЗА**

Мен 2000 йил 14 август куни 11-йўналишда қатнайдиган  
троллейбусда кетаётиб, Ақмал Икромов туман ички ишлар  
бўлими томонидан 1995 йилда берилган паспортимни  
йўқотдим.

Менга янги паспорт беришингизни сўрайман.

2000.20.10

(имзо)

О. Раҳимов

## *Даъво аризаси намунаси*

*30-илова*

Олмалиқ кон-металлургия  
комбинатининг меҳнат низолари  
бўйича комиссиясига  
ҳисоблаш маркази оператори  
Ҳаким Жўраевич Ҳайдаровдан

### **АРИЗА**

Ҳисоблаш марказининг бошлиғи В.К.Салимовнинг фармойишига кўра, мен 2000 йилнинг 15,16,17 ва 18 май кунлари асосий иш вақтидан кейин ишда қолиб, қўшимча 16 соат ишладим. В.К.Салимов мен бажарган ишга асосий иш вақтидан ташқари ҳақ тўлашга ваъда берган эди. Бироқ маош олиш пайтида менга бажарилган иш учун қўшимча ҳақ ёзилмагани маълум бўлди. Шунда В.К.Салимов менга шунча муддат дам олиш учун ишдан озод қилишлигини тушунтириди. Мен унинг мазкур таклифига рози эмасман ва меҳнат низолари комиссиясидан менинг аризамни кўриб чиқишни ва маъмуриятга мен асосий иш вақтимдан ташқари ишлаган 16 соатлик ишим учун 1870 сўм микдорида ҳақ тўлаш мажбуриятини юклашни сўрайман.

2000.02.06.

(имзо)

Ҳ.Ж.Ҳайдаров

Тошкент вилояти  
Янгийўл шаҳар судига

ДАЛЬВОГАР:

Тошкент шаҳар Навонӣ  
кӯчасидаги 106-уй.  
64-хонадонда яшовчи Наргиза  
Пулатовна Комилова

ЖАВОБГАР:

Тошкент вилояти  
Янгийўл шаҳар Олмазор  
кӯчасидаги 35-үйда яшовчи  
Дониёр Шокирович Комилов

Дальво баҳоси 22500 сўм

ДАЛЬВО АРИЗАСИ

Мен Д.Ш.Комилов билан 1993 йил 14 октябрдан бери  
конуний никоҳдаман. Никоҳ Янгийўл шаҳар ФХҲК  
бўлимица қайд этилган. Биз биргаликдаги турмушимиз даврида  
умумий суммаси 50000 сўм бўлган мол-мулк сотиб олдик.  
Илова килинаётган рўйхатга никоҳ қайд килингунча ўзимизга  
тегишли бўлган мол-мулк ҳамда бола учун сотиб олинган  
буъомлар киритилмаган. 1997 йил май ойида Д.Ш.Комилов  
Янгийўл шаҳрига, ўз ота-онасииниқига доимий яшаш учун  
кетиб колди ва қайтиб келишни хоҳламаяпти.

ЎзР Оила кодексининг 27-28-моддалари асосида ва ЎзР  
ФКнинг 223- ва 226-моддаларига амал килган холда, мен  
ва Д.Ш.Комилов биргаликда топған мол-мулкни бўлиб, менга  
нархи 8500 сўм бўлган "Украина" пианиносини, нархи 7800  
сўм бўлган "Айва" телевизорини, умумий баҳоси 6200 сўм  
бўлган 140 дона бадиий китобни бериш ҳакида карор (хукм)  
чиқаришингизни сўрайман.

- Илова:
1. Никоҳ гувоҳномасининг нусхаси.
  2. Бўлинниши керак бўлган мол-мулк рўйхати.
  3. Телевизор ва пианинонинг паспортлари.
  4. Даљво аризасининг нусхаси.

(имзо)

1998.25.06

Н.П.Комилова

# ***BAYONNOMA*** ***(majlis bayoni).***

- ▶ ***Bayonnomma***- turli yig’ilish, kengash va boshqa tur anjumanlarning borishini, majlis qatnashchilarining chiqishlari va ular qabul qilgan qarorlarni aniq, siqiq holda qayd qiluvchi rasmiy hujjat.
- ▶ Bayonnomalarni rasmiylashtirish ham barcha rasmiy idoralar hayotidagi ish yuritishning muhim qismlaridan hisoblanadi. Chunki turli tashkilot va muassasalar jamoalari faoliyatiga oid ko‘plab masalalar yig‘ilishlarda, demokratik yo‘l bilan hal bo‘ladi va ularni hal qilishga oid qabul qilingan qarorlar hayotga tatbiq etilishi uchun belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi. Ana shu rasmiylashtirilgan hujjat bayonnomma sanaladi.

# *BAYONNOMA*

## *(majlis bayoni).*

- ▶ Bayonnomada uni rasmiylashtirayotgan tashkilot va muassasaning nomi, *Bayonnomma* degan so‘z, yig‘ilish raqami, sanasi va joyi, qatnashuvchilar, kun tartibi, uning muhokamasi tafsiloti (asosiy ma’ro’zachi va so‘zga chiquvchilar), qabul qilingan qarorlar, majlisga raislik va kotiblik qilganlarning imzosi o‘z aksini topgan bo‘lishi lozim.
- ▶ Agar zarur bo‘lsa, uning oxirida ilova ham berilishi mumkin.

- ▶ Bayonnomalar qisqa, to’liq, stenografiq fonografik shakllarda bo’ladi.
- ▶ **Qisqa bayonnomada** yig’ilishning kun tartibi, ma’ruzachi va muhokamalarda qatnashuvchilarning ismi, familiyasi hamda qabul qilingan qarorlar ko’rsatiladi.
- ▶ **To’liq bayonnomada** esa majlisda so’zga chiqqanlarning barcha fikr-mulohazalri to’liq berilishi lozim.
- ▶ Yig’ilish stenografiya usulida (**Stenografik**) yoki magnitofon yordamida yozib olinayotgan (**fonografik**) bo’lsa, qisqa bayonnomma tuzilib, rais va kotib tomonidan imzolanadi.

- ▶ Bayonnomda kirish va uch asosiy qismdan tuziladi.
- ▶ Kirish qismida yig'ilish o'tkazilgan tashkilot nomi, bayonnomda sanasi, tartib raqami, yig'ilish joyi, rais va kotibning ismi, familiyasi, qatnashuvchilarning ro'yxati va soni (15 kishidan oshmasa, ismi va familiyasi, lavozimi, ish joyi ko'rsatiladi) keltiriladi.
- ▶ Asosiy matndagi uch qism: **ESHITILDI, SO'ZGA CHIQDILAR, QAROR QILINDI** so'zlari ham katta harflar bilan yoziladi, ikki nuqta qo'yiladi va yangi satrdan ma'ruzachining ismi-familiyasi yoziladi.

- ▶ Zaruriyat yuzasidan majlis bayonnomasidan ko‘chirmalar berilishi ham mumkin.
- ▶ Ko‘chirma mazmuni ham aynan bayonnomaning o‘zi bo‘ladi. Farqi shundaki, *Bayonnomada* so‘zi o‘rniga ***Bayonnomadan ko‘chirma*** yoziladi.
- ▶ Qaysi masala bo‘yicha ko‘chirma olish lozim bo‘lsa, faqat o‘sha qism olinadi va oxirida ko‘chirmaning asliga to‘g‘ri ekanligini tasdiqlovchi imzo qo‘yiladi.

*Muassasa nomi, yig'ilish nomi va tartib raqami*

## BAYONNOMASI

*Sana*

*Joyi*

*Yig'ilish raisi va kotibining ismi,  
familiyalari*

*Qatnashuvchilar soni yoki ro'yxati*

## KUN TARTIBI

*Ko'rildigan masalalar tartib raqami bilan beriladi.*

### 1. ESHITILDI:

#### SO'ZGA CHIQDILAR:

- 1.
- 2.

#### QAROR QILINDI:

- 1.
- 2.

### 2. ESHITILDI: (*yugoridagi tartibda davom ettiriladi*)

*Yig'ilish raisi*

*(imzo)*

*ismi, familiyasi*

*Kotibi*

*(imzo)*

*ismi, familiyasi*

O‘zbekiston Milliy universiteti O‘zbek filologiyasi fakultetining  
1 -kurs, 2-guruh talabalari yig‘ilishining  
**1 - Bayonnomasi**

2007.15.01.

Toshkent shahri

Rais – A.Rustamov

Kotib – K.Salimov

Qatnashdilar: 25 talaba.

**Kun tartibi:**

1. Qishki imtihon sessiyasiga tayyorgarlik va talabalar oldida turgan asosiy vazifalar.  
Guruh yetakchisi N.Yusupov axboroti.

2. Navro‘z bayramiga tayyorgarlikning borishi to‘g‘risida S.Hakimov axboroti.

**1. Eshitildi:** N.Yusupov qishki imtihon sessiyasiga tayyorgarlik va talabalar oldida turgan galddagi vazifalar to‘g‘risida axborot berdi.

**So‘zga chiqdilar:** A.To‘raqulov, M.Ravshanov, T.Zaripov.

**Qaror qilindi:**

1) Qishki imtihon sessiyasi haqidagi N.Yusupov axboroti ma`lumot uchun qabul qilinsin;  
2) Talabalarning galddagi vazifalari belgilab berilsin.

**2. Eshitildi:** S.Hakimov Navro‘z bayramiga tayyorgarlikning borishi to‘g‘risida axborot berdi.

**So‘zga chiqdilar:** U.Usmonov, D.Bahriiddinova, B.Salimov.

**Qaror qilindi:**

1) S.Hakimov Navro‘z bayramiga tayyorgarlikning borishi haqidagi axboroti ma`lumot uchun qabul qilinsin;

2) Bayramga tayyorgarlik kuchaytilrilsin.

Rais

(imzo)

A.Rustamov

Kotib

(imzo)

K.Salimov

**Сиргали туман ўкуучи ва ёшлар илмий-техника ижодиёти  
маркази жамоаси йигитлишининг З-ракамли**

**БАЁННОМАСИ**

**2000.15.02.**

Тошкент шаҳри

Раис – М.С.Рахимов

Котиб – С.П.Махмудов

Катнашонлар: 65 киши (рӯйхат илова килинди)

**КУН ТАРТИБИ:**

1. Узбекистон Республикасининг "Таълим тўғрисида"ни  
конунин ва "Қадрлар тайёрлаш миллий дастури"да  
мактабдан ташқари тарбия муассасалари олдига кўйилган  
вазифалар ва уларни амалга ошириш. Мавзузчи О.Каримова.
2. Марказ жамоасининг биринчи ярим йил учун тузилган иш  
режасини тасдиклиш. Мавзузчи О.Р.Солиева.
3. Навруз байрамига багишланган адабий-бадиий кечада  
уюштириш. С.Каримов ахбороти.

**1. ЭШИТИЛДИ:**

О. Каримова – мавзуза матни илова килинди.

**СЎЗГА ЧИКДИЛАР:**

А. Миракбарова – (Нуткининг киска мазмунни ёки саволи баён  
килинади).

П.С.Чориев – (Нуткининг киска мазмунни ёки саволи баён  
килинади).

**КАРОР КИЛИНДИ:**

(Кабул килинган карорлар баёни ёзилади).

**2. ЭШИТИЛДИ:**

1. О.Р.Солиева – (Мавзузасининг кисқача ёки тўлик баёни  
ёзилади)

**СЎЗГА ЧИКДИЛАР:**

Т. Ахмедова – .....

**КАРОР КИЛИНДИ:**

(Кабул килинган карорлар баёни ёзилади).

**3. ЭШИТИЛДИ:**

С. Каримов ахбороти – (Ахборотнинг мазмунни баён килинади).

**КАРОР КИЛИНДИ:**

(Кабул килинган карорлар баёни ёзилади).

Раис

Котиб

(имзо)

(имзо)

М.С.Рахимов

С.П.Махмудов

## **Баённомадан кўчирма намунаси**

*4-илова*

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси  
Алишер Навоий номидаги Тил ва адабиёт институти  
илмий кенгаши йигилишининг 17-ракамли

### **БАЁННОМАСИДАН КЎЧИРМА**

1998.26.01.

Тошкент шаҳри

#### **КУН ТАРТИБИ:**

3. "Ижтимоий-сиёсий атамаларнинг изоҳли луғати" китобини  
нашрга тавсия этиш. Р. Дониёров ахбороти.

#### **3. ЭШТИЛДИ:**

Р. Дониёров – Илмий кенгаш аъзоларини "Ижтимоий-  
сиёсий атамаларнинг изоҳли луғати" билан батафсил  
таништирди. Ушбу луғат 10 минг сўзни камраганлиги,  
уларнинг ҳар бирине хозирги кун талаби даражасида  
изоҳланганлигини кўрсатиб ўтди.

#### **3. ҚАРОР КИЛИНДИ:**

1. "Ижтимоий-сиёсий атамаларнинг изоҳли луғати"  
нашрга тавсия этилсин.
2. Масъул мухаррир этиб филология фанлари доктори  
Э. Бегматов тасдиклансин.

Раис  
Котиб

(имзо)  
(имзо)

Т. Мирзаев  
Р. Баракаев

## BAYONNOMASI

- 2012 -yil 14 -yanvar Termiz shahar
- O'tkazilish joyi: Litsey faollar zali
- Tadbir ishtirokchilari: Litsey direktori : X.Jumayev, M.M.I.B.D.O': Sh.Saidahmatov  
litsey o'qituvchilar jamoasi, 180 nafar litsey o'quvchilar.

### KUN TARTIBI:

- 1. 14- yanvar vatan himoyachilari kuni munosabati bilan tayyorlangan adabiy kechani ko'tarinki ruhda o'tkazish.
- 2. Litsey I bosqich o'quvchilarining adabiy – badiiy chiqishi
- 14- yanvar Vatan himoyachilari kuniga bagishlangan tadbirni akademik litsey direktori, dotsent X.Jumayev kirish so'zi bilan ochdi. Minbarga tadbir mehmonlari taklif etildilar. Shundan keyin 2 darajali starshina O.Rajabov so'zga chiqdi va vatanni himoya qilish har bir o'g'il va qizning muqaddas burchi ekanligini ta'kidladi. Litsey Kamolot yoshlar ijtimoiy harakati yetakchisi M.Norqobilov hamda ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi F.Jabborovalar ma'ruzalari tinglandi. Tadbirning tantanali qismi tugab, badiiy-musiqiy qismi boshlandi
- Badiiy-musiqiy kechada litseyning 102, 103, 106, 108 –guruhlarning iqtidorli va iste'dodli o'quvchilarini tadbir ruhiga mos she'rlar o'qishdi, askarlar hayotiga oid qiziqarli sahna ko'rinishlari , mazmunli qo'shiqlar va chiroyli raqlarini mahorat bilan ijro etdilar.
- Tadbir so'ngida mehmonlarga litsey ma'muriyatining estalik sovg'alari topshirildi.
- Tadbir barchada katta taassurot qoldirdi.
- **Tadbir tashkilotchilari :**
- M.M.I.B.Direktor o'rinnbosari : Sh.Saidahmadov
- "Kamolot" Y.I.H tashkiloti raisi: M.Norqobilov

# Bildirish (bildirishnoma)

- ▶ **Bildirish** (bildirishnoma) muayyan idora, uning rahbariga biror voqea-hodisa yoki xizmat faoliyatiga tegishli masalalar yuzasidan axborot berish maqsadida taqdim etiladigan hujjatdir.
- ▶ Bildirishnomalarni tayyorlashda faqat biror voqea, holat haqida xabar berish bilan cheklanish yetarli emas, ularning sabablari tahlil qilinishi, xulosa chiqarilishi, takliflar berilishi ham lozim.
- ▶ Shuning uchun bildirishnomalarda xulosa va takliflar aniq va ishonarli yozilishi talab qilinadi.
- ▶ Bunday hujjatlar matni ikki qismdan iborat bo‘lib, birinchisida, yozilishiga sabab bo‘lgan voqea, dalillar berilsa, ikkinchisida, shunga oid xulosa va aniq takliflar bayon qilinadi. Agar bayon qilinayotgan ma’lumotlar aniq sana yoki vaqtga tegishli bo‘lsa, bu sana yoki vaqt matn oldidan ko‘rsatilishi lozim.

# Bildirishnoma quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi:

- ▶ 1. Bildirishnoma yo‘llangan shaxsning lavozimi, ismi va ota ismining bosh harflari hamda jo‘nalish kelishigidagi familiyasi.
- ▶ 2. Bildirishnoma muallifining lavozimi, ismi va ota ismining bosh harflari hamda chiqish kelishigidagi familiyasi.
- ▶ 3. Hujjat nomi ( Bildirishnoma).
- ▶ 4. Matn.
- ▶ 5. Sana va bildirishnoma muallifining imzosi va familiyasi

(kimga, kimdan)

*Xabar yo 'llangan idora, rahbarning lavozimi  
va to 'liq nomi+ga yo 'llovchi shaxs lavozimi,  
to 'liq nomi+dan*

## BILDIRISHNOMA

Matn sarlavhasi ...haqida

### Matn

*Topshirilgan vazifa va unga aloqador masalalar  
haqida axborot bayoni, ilovasi bo 'lsa, ilova ro 'yxati  
beriladi.*

Bildirishnama tayyorlagan  
shaxs(lar) lavozimi

(imzo) ismi, familiyasi(lari)

sana

“Қорасув” жамоа хўжалиги  
бошқаруви раиси А. Раҳмоновга

жамоа хўжалиги сут-товар  
фермасининг мудири  
Р. Нишоновадан

## БИЛДИРИШНОМА

Фермамизга автосуғоргичлар ўрнатиш ҳақидаги жамоа  
хўжалиги бошқаруви қарори Сизга маълум. Бироқ бу ишнинг  
муддати сув ўтказувчи қувурларнинг ўз вактида ва етарлича  
келтирилмаганлиги оқибатида кечикиб кетмоқда.

Шуни хисобга олиб, зудлик билан 50 метр сув ўтказувчи  
қувур сотиб олиш юзасидан зарурый чора кўришингизни  
сўрайман.

Сут-товар фермасининг  
мудири

(имзо)

Р. Нишонова

1999.26.08.

ТДТУ Энергетика факультети декани  
Ж.Тошевга Тиллар (ўзбек ва рус)  
кафедраси ўқитувчиси  
А.Сайдномановдан

## БИЛДИРИШ

2020 йил 18 март тўртинчи жуфтлик 13:20 да бўладиган  
ўзбек тили дарсига 167-19 грух талабаларидан беш нафари:  
(талабарнинг фамилияси, исми ва  
отасмлари) келмаганлигини маълум қиласан.

2020.03.18.

(имзо)

А.Сайдноманов

# Dalolatnoma

- ▶ **Dalolatnoma** muassasa yoki alohida shaxslar faoliyatiga tegishli harakat-holat, voqea, vaziyatni tasdiqlash, unga guvohlik berish maqsadida ikkitadan ortiq kishilar tomonidan tuziladigan hujjatdir.
- ▶ Mavjud holat, voqeani haqqoniy aks ettirish maqsadida dalolatnomalar bir necha shaxsdan iborat komissiya, ayrim hollarda maxsus vakolatli yakka shaxs tomonidan imzolanadi.
- ▶ Dalolatnomalar, asosan, moliya-xo‘jalik ishlarini hisobga olish, taftish o‘tkazish, baxtsiz hodisalarini baholash, turli tekshiruvlar o‘tkazilganda tuziladi.
- ▶ Dalolatnoma matning sarlavhasi «...**haqida**» shaklida yoki bosh kelishikda («...-**ish ahvoli**») yoziladi. Asosiy matn esa kirish va tasdiq (qayd) qismlaridan iborat bo‘lishi lozim.

- ▶ **Kirish qismida** hujjat tuzilishiga asos bo‘lgan holat ko‘rsatiladi, komissiya tarkibi to‘liq yoziladi
- ▶ **Tasdiq qismida** komissiya tomonidan amalga oshirilgan ishlar qayd etiladi, aniqlangan holatlar yuzasidan taklif va xulosalar beriladi.
- ▶ Matn so‘nggida dalolatnomaning necha nusxada (odatda uch nusxa) tayyorlangani ko‘rsatilishi lozim.

- Dalolatnoma tuzishda xilma-xil maqsadlar ko'zlanadi, lekin uni tuzishdan asosiy maqsad sodir bo'lgan voqeа-hodisalarни yoki mavjud holatni qonuniy-huquqiy jihatdan isbotlash yoki tasdiqlashdir.
- Dalolatnoma deyarli barcha hollarda pul mablag'lari va moddiy boyliklarga bog'liq tuziladi.
- Dalolatnomalar
- 1)tegishli taftish o'tkazilgandan keyin,
- 2)rahbarlik almashinayotganda,
- 3)moddiy boyliklarni bir xususiy yoki yuridik shaxsdan ikkinchisiga o'tkazishda,
- 4)qurib tugallangan inshootlarni qabul qilishdan oldin va keyin,
- 5)mashina va uskunalarining yangi nusxalarini sinovdan o'tka-zish chog'ida,
- 6)qimmatdor buyumlarni hisobdan o'tkazish yoki hisobdan chiqarishda,
- 7)tovarlarni miqdor va sifat bo'yicha qabul qilib olishda,
- 8)baxtsiz hodisalar yoki tabiiy ofatlar oqibatlarini tekshirishda,
- 9)sud-tergov ishlari va tibbiyot sohasida,
- 10)xodimlarning moddiy, yashash sharoitlarini o'rganishda va boshqa hollarda tuziladi.

Тошкент давлат худудий  
коммунал-фойдаланиш  
бирлашмаси давлат  
корпорацияси «Тошшаҳарнур»  
давлат унитар корхонаси

ТАСДИҚЛАЙМАН  
Бошқарув раиси  
(имзо) С. Фаниева  
2018 йил 16 сентябрь

**КАДРЛАР БҮЙИЧА НОЗИРНИНГ  
ИШНИ ТОПШИРИШИ ҲАҚИДАГИ  
ДАЛОЛАТНОМАСИ**

2018 йил 16 сентябрь

Тошкент ш.

Асос: Бирлашма раисининг 2018 йил 12 сентябрдаги  
112-рақамли буйруғи.

«Тошшаҳарнур» ДУКнинг собиқ кадрлар бўйича нозири С.В.Даминова ва янги тайинланган кадрлар бўйича нозири Р.А.Салимовалар томонидан, меҳнатни ташкил қилиш бўлими-нинг бошлиғи Р.Шарипов ва иш юритувчи Р.Ҳ.Олимовлар иштирокида тузилди.

Корхонанинг кадрлар бўйича назоратчиси лавозимида ишловчи С.В.Даминова ишни топширди, Р.А.Салимова қабул қилиб олди. Ишни топшириш-қабул қилиб олишда куйидагилар аникланди:

1. Корхона ходимларининг барча шахсий хужжатлари ва картотека (ҳам умумий, ҳам ҳарбий мажбурлар учун) батартиб ва бус-бутун ҳолатда.

2. 2016 йилгача бўлган шахсий хужжатлар корхона архивига топширилган; 2016 – 2018 йиллар хужжатлари бирлаштириб тикилмаган, алоҳида жилдларда турибди.

Қабул қилиб олинган нарсалар:

- 1) корхонада ишловчи 126 ходимнинг шахсий хужжатлари (рўйхат илова қилинди);
- 2) 2 та картотека;
- 3) 2016 – 2018 йиллар учун 76 хужжат (рўйхат илова қилинди);
- 4) архивга топширилган хужжатларнинг рўйхати;
- 5) «Тошшаҳарнур» ДУК «Кадрлар бўлими» ёзувлари акс эттирилган мухр.

Илова: Корхонада ишлаётган ходимларнинг шахсий хужжатлари  
рўйхати: 8 бет, 2 нусха.

2016–2018 йиллардаги хужжатлар рўйхати: 4 бет, 2 нусха.

З нусхада тузилди:

1-нусха – корхонанинг кадрлар бўйича назоратчисига.

2-нусха – бирлашма кадрлар бўлимига.

3-нусха – хужжатлар йиғмажилдига солиб қўйиш учун.

Ишни топширдим	(имзо)	С.В.Даминова
Ишни қабул қилиб олдим	(имзо)	Р.А.Салимова
Иштирок этганлар	(имзо)	Р.Х.Олимов
	(имзо)	Р. Шарипов

Вазирлик, юкори идора,  
муассаса номи

ТАСДИКЛАЙМАН  
ТАСДИКЛАНГАН

**МАТН САРЛАВХАСИ (".....ХАКИДА")  
ДАЛОЛАТНОМА**

санас  
тузилган жойи

Асос: (муассаса раҳбарининг (санадаги) – ракамли бўйруғи  
ёки юкори идоранинг – ракамли карори)

Раиси (шахс лавозими, исми ва ота исмининг бош ҳарфлари,  
фамилияси)

- Аъзолари:
1. (лавозими, исми ва ота исмининг бош ҳарфлари,  
фамилияси)
  2. (лавозими, исми ва ота исмининг бош ҳарфлари,  
фамилияси)
  3. (лавозими, исми ва ота исмининг бош ҳарфлари,  
фамилияси)дан иборат комиссия  
томонидан (шахс ёки шахслар лавозими,  
исми ва ота исмининг бош ҳарфлари,  
фамилияси) иштирокида тузилди.

**МАТН**

Иловалар

Комиссия раиси (имзо)

Исми ва ота исмининг бош  
ҳарфлари, фамилия

Комиссия аъзолари (имзолар)

Исми ва ота исмларининг бош  
ҳарфлари, фамилиялар

Иштирок этганлар (имзолар)

Исми ва ота исмларининг бош  
ҳарфлари, фамилиялар

**Молиявий-хўжалик фаолиятини текшириш,  
тафтиш қилиш юзасидан тузиладиган  
далолатнома намунаси**

З-илова

ЎзР Соғлиқни саклаш  
вазирлиги  
Тошкент вилояти Чиноз  
тумани соғлиқни саклаш  
бўлими

ТАСДИҚЛАЙМАН  
Чиноз туман 2-касалхонасининг  
бош шифокори  
(Имзо) Э.А.Содиков  
1998 йил 22 сентябрь

**ЧИНОЗ ТУМАН 2-КАСАЛХОНАСИДАГИ  
ЮМШОҚ ЖИХОЗЛАРНИ ТАФТИШ  
ҚИЛИШ ҲАҚИДА  
ДАЛОЛАТНОМА**

1998 йил 21 сентябрь

Чиноз шаҳри

Мен, Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни саклаш вазирлигининг ҳисобчи-тафтишчиси Кодир Салимович Раҳимов, Вазирликнинг 1998 йил 12 сентябрдаги 453-ракамли буйруги асосида иш кўрган ҳолда, касалхонанинг бош ҳисобчиси Элвира Салимовна Ибодулина иштирокида мазкур касалхонага қарашли ва Ҳамида Каримовна Собирова масъул бўлган юмшоқ жиҳозларни тафтиш килдим.

Текширишда қуийдагилар аникланди:

1. Барча юмшоқ мебель, шунингдек, жун ёпингичлар, тўшаклар миқдори ҳисоб маълумотларига мос келади.
2. Ҳар бири 104 сўмлик 15 та чойшаб ва ҳар бири 46 сўмлик 30 та ёстиқжилд – ҳаммаси бўлиб 2940 сўмлик жиҳозлар

етишмаслиги қайд этилди.

Ўтказилган текшириш асосида қуйидагилар таклиф этилади:

1. Моддий бойликларни саклаш ва ҳисобга олиш ишига лоқайд муносабатда бўлғанлиги моддий жиҳатдан масъул шахсга кўрсатиб ўтилсин.

2. Етишмаган буомлар киймати Ҳ.К.Собированинг иш ҳақидан ушлаб қолинсин.

Вазирлик ҳисобчи-

тафтишчиси: (имзо)

К.С.Рахимов

Касалхона бош ҳисобчиси: (имзо)

Э.С.Ибодулин

Моддий жавобгар: (имзо)

Ҳ.К.Собирова

# Vasiyatnoma

- ▶ Vasiyatnoma bir shaxsning (vasiyat qiluvchining), u vafot qilgan taqdirda, o'ziga qarashli bo'lgan mol-mulkni tasarruf etish bo'yicha xohish-irodasi bayon qilingan hujjatdir.
- ▶ Vasiyatnoma bo'yicha har qanday shaxs (jumladan, qonunda belgilangan merosxo'rlar doirasiga kirmaydigan shaxslar ham), shuningdek, davlat, jamoat, kooperativ tashkilotlari merosxo'r bo'lishi mumkin.
- ▶ Vasiyat qiluvchi o'z mol-mulkini (uning bir qismini) bir yoki bir necha merosxo'rga, shu bilan birga, yuridik shaxslarga, davlatga yoki fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish idoralariga vasiyat qilish huquqiga ega.

- ▶ Vasiyatnomada o'limidan so'ng uni qaysi qabristonga ko'mish, yodgorlik qo'yish yoki qo'ymaslik, qanday marosimlar o'tkazish haqida va shunga o'xshash farmoyishlar berish huquqiga ega.
- ▶ Vasiyat qiluvchi yoki meros qoldiruvchi vasiyatnoma tuzilganidan keyin uni istagan paytda bekor qilish va o'zgartirish borasida erkin bo'lib, bunda u bekor qilish yoki o'zgartirish sabablarini ko'rsatishga majbur emas.

- ▶ Vasiyatnoma, odatda, yozilgan joyi va vaqtin ko'rsatilgan holda yozma shaklda tuzilishi lozim. Quyidagi vasiyatnomalar yozma shaklda tuzilgan hisoblanadi:
  - ▶ a) notarial tasdiqlangan vasiyatnomalar;
  - ▶ b) notarial tasdiqdangan vasiyatnomalarga tenglashtirilgan vasiyatnomalar.
- ▶ Yozma shakldagi vasiyatnoma vasiyat qiluvchining o'z qo'li bilan imzolanishi kerak.

# Vasiyatnama

- ▶ Vasiyatnama fuqaroning shaxsiy farmoyishi hisoblanib, shaxsan vasiyat qoldiruvchi tomonidan tuzilishi kerak.
- ▶ Boshqa shaxslar tomonidan ishonchnomaga asosan yoki vakil orqali, hatto qonuniy vakillar tomonidan ham vasiyatnama tuzilishiga yo'l qo'yilmaydi.
- ▶ Vasiyatnama bir tomonlama bitim hisoblanadi va FKning bitimlar to'g'risidagi qoidalariga to'la bo'ysunadi.
- ▶ O'z erki bilan o'z mulkini vasiyat qilib qoldirish huquqi — vasiyat qilish erkinligi faqatgina to'la muomala layoqatiga ega bo'lgan fuqarolarga berilgan.
- ▶ Muomalaga layoqatsiz deb topilgan shaxslar o'zlarining mol-mulklarini vasiyat qilib qoldirolmaydilar.

- ▶ Vasiyat qoldiruvchining muomala layoqati vasiyatnoma tuzilgan vaqt bilan belgilanadi.
- ▶ Vasiyatnomaning haqiqiyligi ham uning tuzilgan vaqtida aniqlanadi.
- ▶ Vasiyatnoma, albatta, qonunda belgilangan shaklda va tartibda tuzilishi va faqat qonun bilan huquq berilgan mansabдор shaxslar tomonidan guvohlantirilgan bo'lishi shart.

# **Нотариал тасдиқланган васиятномаларга тенглаштирилган васиятнома намунаси**

**6-илова**

## **ВАСИЯТНОМА**

Тошкенг шахри, икки минг ўн саккизинчи йилнинг йигирма еттинчи ноябрь куни

Мен, Тошкент шаҳар Қатортол кўчасидаги 80-уй, 15-хона-донда яшовчи ва Тошкент шаҳридаги Онкология ва радиология илмий-тадқиқот институти клиникасида даволанувчи Насим Икромович Қодиров, ушбу васиятнома орқали қуидаги топшириқни бераман:

Тошкент шаҳридаги 007/1320 рақамли омонат кассасида 3456 ҳисобрақами билан сақланаётган жамғармани барча ҳисобланган фоизлари билан биргалиқда ўғлим, Латиф Насимович Қодировга васият қилиб қолдираман.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди. Бир нусхаси сақлаш учун васият қилувчининг доимий яшаш жойи бўйича Чилонзор давлат нотариал идорасига жўнатилди, иккинчи нусхаси васият қилувчи Насим Икромович Қодировга берилди.

(Имзо)

**Н.И. Қодиров**

(Даволаш муассасасининг тасдиқловчи ёзуви ва мухри)

## ВАСИЯТНОМА

Тошкент вилояти Бекобод шаҳри,  
бир минг тўқиз юз тўқсон саккизинчи йилнинг  
йигирма иккинчи май куни

Мен, Тошкент вилояти Бекобод шаҳар Гулистон кўчасидаги 24-йда яшовчи Мирзакарим Мирзаҳимович Ҳамидов, ушбу васиятнома орқали кўйидаги топширикни бераман:

1. Менга тегишли бўлган мол-мулкимдан Бекобод шаҳар Гулистон кўчасидаги 24-ракамили ҳовли-жойимни ўғлим Мирзаали Мирзакаримович Ҳамидовга, Тошкент вилоят ДАН Бекобод тумани рўйхатлаш ва имтиҳон олиш бўлимида 1994 йилнинг 17 апрелидан рўйхатда турувчи ВЕ серияли 943934 ракамили техник паспорт бўйича менга тегишли бўлган ГАЗ-24 "Волга" русумли ок рангли, давлат ракамили белгиси М 58-78 ТШ бўлган автомашинамни ўғлим Мирзавали Мирзакаримович Ҳамидовга васнят килиб колдираман.

2. Менга Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексидаги 1142-модданинг мазмунни, яъни меросдан мажбурий улуш олиш хукукига эга бўлган меросхўрлар ҳакида нотариус томонидан тушунтириш берилади.

Ушбу васиятнома икки нусхада тузилди ва имзоланди: уларнинг бир нусхаси саклаш учун Бекобод шаҳар давлат нотариал идорасида колдирилди, иккинчиси эса васият кильтувчи Мирзакарим Мирзаҳимович Ҳамидовга берилди.

(Имзо)

М.М.Ҳамидов

(Нотариуснинг тасдикловчи ёзуви)

## ISHONCHNOMA

- Muayyan muassasa yoki ayrim shaxs o'z nomidan ish ko'rish uchun ikkinchi bir shaxsga ishonch bildiradigan yozma vakolatli hujjat.
- Ishonchnomalar o'z mazmuniga ko'ra, mol-mulkni boshqarish, pul va moddiy-buyum boyliklarini olish, sud hamda notarial idoralarda, shuningdek, boshqa davlat va nodavlat idoralarda ish olib borish va boshqa ishlarni amalga oshirishni ifodalaydi.
- Ishonchnoma bergen shaxs istagan vaqtida ishonchnomani bekor qilishi, ishonchnoma berilgan shaxs esa undan voz kechishi mumkin.

- ▶ Muayyan ish-harakatni bajarishga vakolat berish kim tomonidan (muassasa tomonidanmi yoki ayrim shaxs tomonidanmi) rasmiylashtirilishiga qarab, ishonchnomalar rasmiy (xizmat) va shaxsiy turlarga bo'linadi.
- ▶ Rasmiy ishonchnomalarda ularning amal qilish (o'z kuchini saqlash) muddati, albatta, ko'rsatilgan bo'ladi. Ular bir necha kundan bir necha yilgacha bo'lgan (lekin uch yil-dan ortiq bo'lmasa) muddat uchun berilishi mumkin.
- ▶ Agar ishonchnomada uning amal qilish muddati aniq ko'rsatilmagan bo'lsa, bunday hollarda u berilgan kundan boshlab bir yil davomida o'z kuchini saqlaydi.
- ▶ Berilgan kuni ko'rsatilmagan ishonchnoma haqiqiy emas.

Мактабнинг тўртбурчак  
муҳри  
(ишончнома рақами ва  
берилган вақти) 2018.07.12.

Зарафшон туманидаги 7-мак-  
таб хўжалик мудири Ҳалим Ҳа-  
санович Собировга туман хўжа-  
лик моллар магазинидан ҳисоб  
бўйича мактабга ажратилган 5460305 (беш миллион тўрт юз ол-  
тмиш минг уч юз беш) сўмлик спорт жиҳозларини олишга  
ишонч билдиради.

Ишончнома 2018 йил 24 декабргача амал қиласади.

Мактаб директори

(имзо)      Ҳ.Қосимов  
(мухр)

### ИШОНЧНОМА

Мен, Тошкент шаҳар 2-Қорасув даҳаси 214-йй 5-хонадонда яшовчи Аҳад Исломович Баҳодиров, ён қўшним Наим Абдуллаевич Қаҳҳоровга шаҳарнинг 7-алоқа бўлимидан менинг номимга келган почта жўнатмасини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 10 сентябрь (имзо) А.И.Баҳодиров

А.И.Баҳодиров имзосини тасдиқлайман.

Кадрлар бўлими бошлиғи (имзо) И.Толипова  
(мухр)

2019 йил 10 сентябрь

## ИШОНЧНОМА

Мен, Тошкент техника университети механика факультети- тининг 1-босқич талабаси Қодир Мирзаевич Ёқубов, курсимиз талабаси Шавкат Туробович Ҳакимовга (АА сериядаги 0686520 рақамли паспортга эга) университет кассасидан менга тегишли 2019 йил июнь ойи стипендиясини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 2 июль

(имзо)

Қ.М.Ёқубов

Қ.М.Ёқубовнинг имзосининг тасдиқлайман.

Механика факультетининг

декани

(имзо)

К.Т.Турсунов

(мухр)

2019 йил 2 июль

## ИШОНЧНОМА

Мен, Собир Каримқұлов, курсдошим Маҳкам Шодиевга шаҳарнинг 3-алоқа бўлимидан менинг номимга келган 745000 (етти юз қирқ беш минг) сўм миқдоридаги пул жўнатмасини олиш учун ишонч билдираман.

2019 йил 20 декабрь (имзо) С.Каримқұлов

С. Каримқұлов имзосини тасдиқлайман.

Институт кадрлар бўлимининг  
бошлиғи (имзо) О.Мўминова  
(мухр)

2019 йил 20 декабрь

# **Уй-жойни сотишиш ишончномаси намунаси**

**12-илова**

## **ИШОНЧНОМА**

Тошкент шаҳри, икки минг ўн тўққизинчи йил март ойининг ўн биринчи куни

Мен, Тошкент шаҳар Бобур кўчасидаги 40-уйнинг 8-хона-донида яшовчи Султон Каримович Раҳимов, ушбу ишончнома билан Самарқанд шаҳар Тинчлик кўчасидаги 14-йда яшовчи Лола Йўлдошевна Каримовага Самарқанд шаҳар Олмазор кўча-сидаги менга тегишли бўлган 21-йдаги ҳовли-жойни ўзи хоҳла-ган нарх ва шартлар асосида сотишига ваколат бераман.

Шу билан бирга, унга ваколатни бажариш чоғида зарур бўла-диган барча маълумот ва ҳужжатлрни олиш, олди-сотди бўйича шартнома тузиш ва уни имзолаш, менга тегиши керак бўлган пулларни олиш ҳамда мазкур ваколатни бажариш билан боғлиқ барча зарурий ҳаракатларни амалга ошириш ҳуқуқини бераман.

Ушбу ишончнома ваколатларни бирорга ўтказиш ҳуқуқисиз (ҳукуқи билан) ОЛТИ ОЙЛИК муддаттга берилди.

(Имзо)

С.К.Раҳимов

(Нотариал идоранинг ишончномани тасдиқловчи ёзувлари ва муҳри)

## MA'LUMOTNOMA

Bo'lgan voqea yoki mavjud holatlarni bildirish-axborot berish mazmunida ifodalaydigan hujjat.

Ma'lumotnoma-lar, odatda, yuqori idora, mansabdor, xususiy va yuridik shaxslar hamda oddiy kishilarning ko'rsatmasi, talabi yoki iltimosiga ko'ra tuziladi hamda biron-bir masalada iltimosni qondiradigan axborot va ma'lumotlarni o'zida aks ettiradi.

Ma`lumotnoma - bo‘lgan voqea yoki mavjud holatlar (shaxsning yashash joyi, vazifasi, xo‘jalik yoki muassasa faoliyati kabi) to‘g‘risida ma`lumot beruvchi hujjat.

Ma`lumotnomalar, odatda, ijtimoiy va mehnat faoliyati yuzasidan yuqori idora rahbari talabiga yoki ma`muriy idoralar talab qilayotgan ma`lumotlarni o‘zida aks ettiruvchi hujjat sifatida fuqarolarning talabiga muvofiq tuziladi.

## МАЪЛУМОТНОМА

2019 йилда маҳалла оқсоқоли номига маҳалла аҳлидан 47 та ариза ва 18 та шикоят тушди.

Мазкур ҳужжатларнинг барчаси қонунда белгиланган муддатларда кўриб чиқилган.

Маълумотномага асос: Маҳалла аҳлиниңг 2019 йилдаги ариза ва шикоятларини қайд қилиш дафтари.

Котиб(а)

(имзо)

О.Салимова

2019 йил 30 декабрь

## МАЪЛУМОТНОМА

Институтнинг тўртбурчак  
муҳри. Вазирлик ва  
институтнинг номи, манзили.  
Маълумотнома рақами ва  
берилган санаси.

Садриддин Нуриддинов  
Фарғона давлат университетида  
жисмоний маданият факультети  
сиртқи бўлимининг 3-босқич  
талабаси ҳисобланади.

Маълумотнома Тошлок туманидаги 1-умумий ўрта таълим  
мактаби маъмуриятига кўрсатиш учун берилди.

Кадрлар бўлимининг бошлиғи  
(мухр)

(имзо) О.Назарова