

MAVZU : TASDIQ XATI, FARMOYISH XATI, ESLATMA XATINING YOZILISH TARTIBI

Reja:

1. Tasdiq xati haqida ma'lumot
2. Farmoyish xati haqida ma'lumot
3. Eslatma xati haqida ma'lumot to'plash.

Tasdiq xat

Ma'lum bir muassasa tomonidan yuborilgan iltimos va so'rovlarga javob tarzida yoziladigan xatlarning bir turidir.

Tasdiq xatning qaysi xatga javoban bitilganligi iloji bori-cha aniq ko'rsatilishi kerak. Bunday xat matnida qo'llanuvchi asosiy so'zlardan biri «tasdiqlamoq» fe'lidir. Masalan:

Tasdiq xat matni namunalari

21-ilova

Sizning xomashyo so'rab 2019-yil 12-yanvarda jo'natgan A-22-18 raqamli xatingizni olganligimizni tasdiqlaymiz. Bu to'g'ridagi javobimiz 2019-yil 22-yanvargacha xabar qilinadi.

22-ilova

Bugun, 5-iyunda Sizdan buyurtmamiz bo'yicha mahsulot ishlab chiqarayotganligingiz haqida xabar berilgan telegrammani oldik. O'z vaqtida qaytarilgan javob uchun Sizga minnatdorchilik bildiramiz.

23-ilova

15-iyundagi 200 000 (ikki yuz ming) g'isht so'rab yozgan 10125-raqamli xatingizni olganligimizni tasdiqlaymiz. Biroq ayni paytda zavod o'zida mavjud buyurtmalarni bajarishga ul- gurmayotganligi sababli iltimosingizni bajara olmasligimizni ma'lum qilamiz.

Tasdiq xatlar o'z vaqtida jo'natilsa, eslatma xatlar uchun hech qanday ehtiyoj sezilmaydi, natijada xizmat yozishmalari- ning hajmi qisqaradi.

Farmoyish xat

Bir tarmoqqa tegishli quyi muassasalarning barchasiga yo'llangan rasmiy hujjatdir. Farmoyish xatlar xizmat aloqalarining ko'pgina sohalarida qo'llanadi. Ularning asosiy vazifasi aynan bir xil mazmundagi xabarni bir necha manzilga yetkazishdir. Masalan, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi o'z

qaramog'idagi barcha ilmiy muassasalar va tashkilotlarga bir xil ko'rsatma bermoqchi. Bu ko'rsatma xat shaklida rasmiylashtiriladi va ro'yxat bo'yicha barcha institutlarga tarqatiladi.

Farmoyish xatlarning o'ziga xos xususiyati shundaki, u tashkilot qaramog'idagi korxonalarni u yoki bu masala haqida xabardor qiladi yoki tegishli farmoyishlar beradi.

Ba'zi farmoyish xatlarda matnga nisbatan manzillar nomi ko'proq joyni egallaydi. Shu sababli ham ularda xat yo'llanayotgan tashkilotlarning umumiy nomini yozish maqsadga muvofiqdir, masalan:

Barcha tadqiqot institutlariga

Barcha muzeylar rahbarlariga kabi

Farmoyish xatlar bosh muassasa rahbari tomonidan imzolanadi. Agar xat matnida hisob bo'limiga oid masalalar bo'lsa, bosh hisobchi ham imzo chekadi. Bosh rahbar imzolagan 1-nusxa muassasada asliyat sifatida saqlanadi. Boshqalari esa umumiy bo'lim yoki muassasa kotibi tomonidan tasdiqlanib, nusxa sifatida tarqatiladi (24-ildovaga qarang).

Farmoyish xat namunasi

24-ildova

O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasining
ilmiy-tadqiqot institutlari va ilmiy-ishlab chiqarish
birlashmalari rahbarlariga

O'zbekiston Respublikasi Innovatsion rivojlanish vazirligi- ning so'roviga binoan Fanlar akademiyasi Prezidiumi Sizdan Innovatsion rivojlanish vazirligi tomonidan 2018-yilda tayyorlangan «Ilm-fan va innovatsion faoliyat to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi qonuni» haqidagi fikr-mulohazalaringizni 2018-yil 30-dekabrgacha Ilmiy kadrlar boshqarmasiga yo'llashingizni so'raydi.

Siz bildirgan fikr-mulohazalar qonunning takomillashishida asqatadi, deb o'ylaymiz. Qonun loyihasini **regulation.gov.uz** portalidan olishingiz mumkin.

Vitse-prezident S. Mirzayev

(imzo)

Eslatma xat

Jo'natilgan iltimos va so'rov xatlarga javob olinmasa, shuningdek, tuzilgan shartnomalar muddati buzilganida yoki unga amal qilinmagan hollarda eslatma xat yuboriladi.

Mazkur xatlar mazmun jihatidan uncha katta bo'lmaydi. U mazmun va hajm jihatidan telegrammalarga yaqin turadi.

Odatda, eslatma xat bir yoki ikki jumladan iborat bo'lib, kotib yoki referent tomonidan imzolanadi. 25-28-ildovalarda eslatma xat matnidan namunalar beriladi.

Eslatma xat namunalari

25-ilova

2019-yilning 15-oktyabrida korxonamiz uchun 100 000 (yuz ming) dona shifer ajratishni so‘rab, Sizga xat yo‘llagan edik, biroq xat javobsiz qoldi. Iltimosimizni qondirishingiz va 2019- yil 23-dekabrgacha bizga bu haqda xabar berishingizni takroran so‘raymiz.

26-ilova

Meva-sabzavotlarni yig‘ishtirib olish boshlangani sababli sabzavot saqlash omborxonasini sovitish uskunalari bilan qayta jihozlashni qisqa vaqtda tugatishni yana bir bor Sizdan iltimos qilamiz.

27-ilova

Bir necha marta eslatilganiga qaramay, shu paytgacha korxonangiz kelasi yil ishlab chiqarish rejasini tasdiqlash uchun taqdim etmadi. Ko‘rsatilgan materialni 2019-yil 22-aprelgacha tasdiqlash uchun taqdim qilishingizni so‘rayman.

28-ilova

Shartnoma tuzilgandan keyingi 10 kun ichida yetkazib beri- shingiz kerak bo‘lgan mahsulotni haligacha qabul qilmadik.