

Ma'lumot- axborot hujjatlari

REJA:

1. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning qolipi
2. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning yozilish tartibi, zaruriy tarkibiy qismlari
3. Tavsifnoma va tavsiyanoma, tarjimayi hol, tilxat, tushuntirish xati, e'lon, hisobotlarning o'ziga xos xususiyatlari

TAVSIFNOMA

TAVSIYANOMA

ISH QOG'OZLARINING
ASOSIY TURLARI

TILXAT

TARJIMAYI HOL

TUSHUNTIRISH XATI

TAVSIFNOMA

- ▶ Ma'lum bir shaxsning mehnat va ijtimoiy faoliyati, shuningdek, uning o'ziga xos xislat va fazilatlarini aks ettiruvchi rasmiy hujjat.
- ▶ Uning ma'lumotnomaga yana o'xshash tomoni shundaki, tavsifnoma ham xodimga zarur holatlarda, masalan, xodim o'qishga kirayotganda, yuqori lavozimga ko'tarilayotganda beriladi.
- ▶ U ham dastlab kimga (ismi, familiyasi va otasining ismi) berilayotgani, uning millati, ma'lumoti, lavozimi, agar bor bo'lsa, darajasi va unvonini aks ettirgan ma'lumot bilan boshlanadi va yangi qatorda o'rtadan *Tavsifnoma* deb yoziladi.
- ▶ Shundan so'ng yangi qatordan asosiy matn beriladi, imzo chekiladi, sana qo'yiladi va muhr bosiladi.

- ▶ Tavsifnomaning asosiy zaruriy qismlari quyidagilardan iborat:
- ▶ 1. Tavsiflanayotgan shaxs haqida asosiy ma'lumotlar:
 - ▶ a) ismi, otaismi va familiyasi;
 - ▶ b) tug'ilgan yili;
 - ▶ v) millati;
 - ▶ g) partiyaviyligi;
 - ▶ d) ma'lumoti;
 - ▶ y) lavozimi;
 - ▶ z) ilmiy darajasi va unvoni.
- ▶ 2. Hujjat nomi (Tavsifnoma).
- ▶ 3. Matn.
- ▶ 4. Imzolar.
- ▶ 5. Sana.
- ▶ 6. Muhr.

- ▶ Tavsifnoma matnini o'zaro mantiqan bog'langan uch tarkibiy qismga ajratib ko'rsatish mumkin.
 - ▶ Birinchi qismda shaxsning mehnat faoliyati, ya'ni mutaxassisligi, aynan shu korxona, tashkilot va boshqa joylarda qaysi muddatdan buyon ishlayotganligi, xizmat vazifasidagi o'zgarishlar va boshqalar haqida ma'lumot beriladi.
 - ▶ Ikkinchi qismda xodimning shaxsiy tavsifi, ya'ni ishga munosabati, mutaxassislik bo'yicha mahorati, siyosiy saviyasi, tashkilotchilik qobiliyati, jamoat ishlarida ishtiroki, oilaviy ahvoli, xulq-atvori, qanday mukofotlarga sazovor bo'lganligi va boshqa asosiy rag'batlantirishlari qayd etiladi.
- ! Xolis bo'lish uchun kamchiligi ham ko'rsatilib, istak bildiriladi.
- ▶ Uchinchi qismda esa yuqorida bayon qilinganlardan xulosa chiqariladi va tavsifnoma qanday maqsadda yoki nima uchun berilayotganligi ko'rsatiladi.

- ▶ Tavsifnoma matni uchinchi shaxs tilidan bayon qilinadi.
- ▶ Xodimni tavsiflashda «halol», «topshiriqlarni vaqtida bajaradigan», «mehnatsevar», «talabchan», «tashabbuskor», «tezkor», «intizomli» kabi sifatlardan foydalaniladi.
- ▶ Tavsifnoma xodimning qo'lga topshiriladi yoki uni shaxsan xabardor qilgan holda, tavsifnomani talab qilgan muassasaga jo'natiladi.

*Tavsiflanayotgan shaxsning ismi,
otasining ismi va familiyasi, tug'ilgan
yili, millati, ma'lumoti, lavozimi*

TAVSIFNOMA

Matn

*Tavsiflanayotgan shaxsning o'qish (mehnat) faoliyati,
o'z ishiga munosabati, kasbiy mahorati, dunyoqarashi,
axloqi, oilaviy ahvoli, mukofotlari haqida ma'lumot
beriladi va xulosa chiqarilib, tavsifnoma nima maqsadda
berilayotgani ko'rsatiladi.*

tashkilot rahbari

imzo

ismi, familiyasi

muhr

sana

ЎзМУ физика факультетининг
4-босқич талабаси, 1997 йилда
туғилган, ўзбек,
Назар Шукуровга

ТАВСИФНОМА

Назар Шукуров ўрта мактабни тугатгач, 2016 йилда Физика факультетининг 1-босқичига ўқишга кирди.

Университетда таҳсил олиш даврида у интизомли, зийрак ва зукко талаба сифатида ўзини кўрсатди. Билимларни кунт билан

ўрганишга ҳаракат қилади. Физика фанларига алоҳида қизиқади. У 2017 йилнинг апрель ойида талабаларнинг Халқаро илмий конференциясида маъруза билан қатнашди. Маърузаси конференциянинг фахрий ёрлиғи билан тақдирланди.

Н.Шукуров факультетнинг жамоат ишларида фаол қатнашади, факультетнинг «Ёш физиклар» деворий газетасига муҳаррирлик қилади.

У камтарин ва тўғрисиқлиги, меҳрибонлиги туфайли ҳам-курслари ҳурматига сазовор бўлган.

Тавсифнома Олмазор туман ҳокимлигига тақдим қилиш учун берилди.

Декан	(имзо)	О.Р.Азизов
-------	--------	------------

Касаба уюшмаси раиси	(имзо)	А.Р.Мирвалиева
-------------------------	--------	----------------

(мухр)	(сана)
--------	--------

TAVSIYANOMA

- ▶ Tavsiyanoma -- biror shaxsni ma'lum lavozimga yoki turli tashkilotlarga a'zo bo'lish uchun tavsiya etish maqsadida tuziladigan rasmiy hujjat.
- ▶ Unda xodimning shaxsiy fazilatlari va xususiyatlari, ishga munosabati va faollik darajasi, siyosiy savodxonligi va axloqi singari jihatlar aks etgan bo'ladi.
- ▶ Eng muhimi, xodimni ma'lum lavozimga tavsiya etish bilan birga, ma'lum ma'noda uni kafillikka ham oladi. Uning mas'uliyatli tomoni ham shunda.
- ▶ Tavsiyanoma matn oxirida uni bergan kishi tomonidan imzolanadi.

- ▶ Tavsiyanoma matnida tavsiya qilinayotgan shaxsning xususiyatlari – mutaxassis sifatidagi malakasi, oilaviy, axloqiy jihatlar va faoliyatiga baho beriladi, u tavsiya etilayotgan lavozim yoki tashkilotga a'zo bo'lishga munosib ekanligi yuzasidan ishonch bildiriladi.
- ▶ Tavsiyanomaning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tavsiyanoma).
- ▶ 2. Matn.
- ▶ 3. Tavsiyanoma beruvchi shaxsning lavozimi, ismi, ota-ismi, familiyasi.
- ▶ 4. Imzo.
- ▶ 5. Sana.

TAVSIYANOMA

Matn

Tavsiya etilayotgan shaxsning xususiyatlari: kasbiy malakasi, oilaviy, axloqiy jihatlari va faoliyati baholana-di; tavsiya etilayotgan lavozim, a'zolikka munosibligiga ishonch bildiriladi.

Tavsiyanoma beruvchining lavozimi,
to'liq nomi

imzo

sana

ТАВСИЯНОМА

Мен Ҳаким Насриддиновни 1974 йилдан бери яқиндан танийман. 1984 йилдан бошлаб ЎзФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтида бирга ишлаймиз. Бу давр ичида у атамашунослик соҳасида етук мутахассис сифатида танилди, филология фанлари номзоди бўлди. Унинг диссертация иши, бир қанча мақолалари илмий пухталиги билан ажралиб туради.

Ҳ.Насриддинов интизом ва қатъиятлилиги билан жамоада обрў қозонган, тотув оиланинг бошлиғи. Институт илмий ва ижтимоий ҳаётида фаол иштирок этиб келмоқда.

Шу сабабли мен Ҳаким Насриддиновни «Ўзбекистон миллий энциклопедияси» давлат илмий нашриётида илмий муҳаррир сифатида ишлаш учун тавсия қиламан.

(имзо)

филология фанлари
номзоди А.Мадвалиев

2016 йил 18 февраль

TARJIMAYI HOL

- ▶ Ma'lum bir shaxs tomonidan o'z shaxsiy hayoti va faoliyati haqida bayon qilingan hujjat.
- ▶ U muallif tomonidan mustaqil tuziladigan hujjatdir.
- ▶ Unda dastlab *Tarjimayi hol* deb yoziladi, keyin muallifning ismi, familiyasi va otasining ismi to'liq ko'rsatiladi, tug'ilgan yili, kuni, oyi va joyi ham aniq yoziladi.
- ▶ Ota-onalar haqida qisqacha ma'lumot beriladi. Shundan so'ng qayerlarda, nima ishlar qilinganligi to'g'risida batafsil, yilma-yil yoziladi, oilaviy ahvoli va turar joyi haqida ma'lumot beriladi. Oxirida yozilgan sana ko'rsatilib, imzo chekiladi.

- ▶ Tarjimayi holning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tarjimayi hol).
- ▶ 2. Matn: a) muallif familiyasi, ismi va otaismi;
b) tug'ilgan yil, kun, oy va tug'ilgan joyi;
- ▶ v) millati, ijtimoiy kelib chiqishi;
- ▶ g) otaonasi haqida qisqacha ma'lumot (familiyasi, ismi va otaismi, ish joyi);
- ▶ d) ma'lumoti (qaerda, qanday o'quv yurtini tugatganligi va ma'lumotiga ko'ra mutaxassisligi);
- ▶ y) ish faoliyatining turlari;
- ▶ z) oxirgi ish joyi va lavozimi;
- ▶ j) mukofot va rag'batlantirishlar;
- ▶ z) jamoat ishlaridagi ishtiroki;
- ▶ i) oilaviy ahvoli va oila a'zolari;
- ▶ u) pasport ma'lumotlari;
- ▶ k) turarjoyi (uy manzili), telefoni.
- ▶ 3. Sana. 4. Imzo.

TARJIMAYI HOL

Men, *(familiyasi, ismi, otasining ismi), (tug'ilgan sanasi, joyi)* _____ *oilasida tug'ildim.*

(Oila a'zolarining familiyasi, ismi, otasining ismi, ish (o'qish) joyi, lavozimi).

(O'zining o'qish, mehnat va jamoatchilik faoliyati uchun olgan mukofotlari).

Bo'ydoqman *(turmushga chiqmaganman, __ ta farzandim bor)*

Mening turarjoyim:

imzo

ismi, familiyasi

sana

- ▶ Tarjimayi hol quyidagi zaruriy qismlar asosida yoziladi:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tarjimayi hol)
- ▶ 2. Tarjimayi hol matni ("Men" olmoshi bilan boshlanadi). Uning tarkibida quyidagilar qayd etiladi:
 - ▶ a) familiya, ism va ota ismi;
 - ▶ b) tugʻilgan sanasi (yil, kun, oy);
 - ▶ v) ijtimoiy kelib chiqishi ;
 - ▶ g) mustaqil oilali boʻlsa, faqat ota-onasi haqida qisqacha maʼlumot beriladi (uylanmagan yoki turmushga chiqmagan boʻlsa, aka-ukalari haqida ham maʼlumot berilishi mumkin);
 - ▶ d) maʼlumoti yoki maʼlumotiga koʻra mutaxassisligi (qayerda va qachon oʻqigan yoxud oʻqiydi);
 - ▶ e) qachon, qayerda, qaysi vazifada ishlagan;
 - ▶ yo) oxirgi ish joyi va lavozimi;
 - ▶ j) mukofot va ragʻbatlantirishlar;
 - ▶ z) jamoat ishlaridagi ishtiroki;
 - ▶ i) siyosiy tashkilotlarga aʼzoligi;
 - ▶ y) oilaviy ahvoli va oila aʼzolari;
 - ▶ k) turar joyi
- ▶ 3. Hujjat yozilgan sana.
- ▶ 4. Imzo.

Tarjimai hol

Men, Fayzullayev Alisher Bahodirovich, 1998-yilning 20-aprelida Surxondaryo viloyati Termiz shahrida xizmatchi oilasida tugʻildim.

Otam - Fayzullayev Narzulla, Termiz davlat pedagogika institutida oʻqituvchi.

Onam – Karimova Salima savdo tizimida sotuvchi boʻlib ishlaydilar.

Opam – Fayzullayeva Gulnoza maktabda oʻqituvchi boʻlib ishlaydi.

Akam – Fayzullayev Shuhrat – Samarqandiqtisodiyot va servis institutining II kurs talabasi.

Ukam - Firdavs 7-sinfda, ukam - Jahongir 2-sinfda oʻqiydilar.

2005-yildan 2014-yilgacha Termiz shahridagi 7-maktabda, 2014-yildan 2017-yilgacha Termiz davlat universiteti qoshidagi 2-son akademik litseyida oʻqidim. litseyda sinf devoriy gazetasi muharriri boʻldim. Kimyo va biologiya fanlariga juda qiziqaman. Matematika fani boʻyicha viloyat olimpiadasida gʻolib chiqdim.

Litseyni tamomlagach, 2017-yilda Termiz davlat universitetining Kimyo va texnologiya fakultetining “Kasbiy ta’lim (engil sanoat buyumlari konstruktsiyasini ishlash va texnologiyasi(tikuv buyumlari))” yoʻnalishiga oʻqishga kirdim. Hozirda universitetning uchinchi kurs talabasiman. Fakultet va universitet jamoat ishlarida faol qatnashaman. “Yoshlar ishlari boʻyicha agentlik” aʼzosiman.

Boʻydoqman.

Mening turar joyim: Termiz shahri, Tamaraxonim koʻchasi, 5-uy

2020-yil 5-sentabr

(imzo)

A.Fayzullayev

TILXAT

- ▶ Pul, hujjat, qimmatbaho buyumlar yoxud boshqa biror narsa olinganligini tasdiqlovchi rasmiy yozma hujjat.
- ▶ Tilxat bir nusxada tayyorlanadi hamda pulli va qimmatbaho hujjat sifatida saqlanadi.
- ▶ Tilxatga tuzatishlar kiritilmaydi. Agar guvohlar bo'lsa, ular ham ko'rsatiladi.
- ▶ Tilxat davlat notariusi, fuqarolar yig'inlari tomonidan tasdiqlanishi ham mumkin.
- ▶ Uning yozilishi quyidagicha: *Tilxat* degan so'z, tilxatni beruvchining lavozimi, ismi-familiyasi, pul-buyum yoki boshqa biron narsaning aniq nomi va qanchaligi, agar u texnik vosita bo'lsa, uning holati kabilar ko'rsatilib, olganligi e'tirof etilgan matn, so'ngida esa sana va imzo qo'yiladi.

- ▶ Tilxatning asosiy zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Hujjatning nomi (Tilxat).
- ▶ 2. Matn:
 - ▶ a) tilxat beruvchi shaxsning lavozimi, ismi va otaismi, familiyasi.
 - ▶ b) pul, hujjat, buyum yoki boshqa biror narsani beruvchi shaxsning lavozimi, ismi va otaismi, familiyasi (zarurat bo'lganda muassasa nomi);
 - ▶ v) pul, hujjat, buyum yoki boshqa biror narsaning nomi va ularning miqdori (zarurat bo'lganda bahosi);
 - ▶ g) olinayotgan buyumning texnik holati (agar u mashina, apparatlar va sh.k. bo'lsa).
- ▶ 3. Tilxat berilgan sana.
- ▶ 4. Tilxat muallifining imzosi.

- ▶ Olinadigan pul miqdori yoki buyumning bahosi va uning soni tilxatda raqamlar bilan ko'rsatiladi, qavs ichida esa so'zlar bilan ham berilishi shart.
- ▶ Matn va imzo oralig'idagi bo'sh joylar chiziladi.
- ▶ Tilxatdagi yozuvlarni o'chirish yoki tuzatish mumkin emas, aks holda, bunday hujjatning haqiqiyliги shubha ostiga olinishi mumkin.

TILXAT

Men, (tilxat beruvchining lavozimi, ismi, otasining ismi, familiyasi), (biror narsa beruvchining lavozimi, ismi, otasining ismi va familiyasi) -dan (olgan narsasining nomi, miqdori, zarur bo'lganda bahosi, texnik holati) oldim.

(imzo)

ismi, familiyasi

sana

ТИЛХАТ

Мен, Тошкент савдо маркази хўжалик моллари бўлимининг мудири Анвар Маматович Собиров, фуқаро Раҳим Каримович Раҳимовдан баҳоси 3122000 (уч миллион бир юз йигирма икки минг) сўм бўлган «Бирюса-6» маркали совуткични бошқа маркали совуткичга алмаштириб бериш учун қабул қилиб олдим.

2018.20.05

(имзо)

А.М.Собиров

3-илова

ТИЛХАТ

Мен, Бойсун туманидаги «Файз Рамз» фермер хўжалиги бошлиғи Карим Салимович Раҳимов, фермер хўжалиги кассири Дилбар Салимовадан хўжалик аъзоларининг июнь ойига тегишли 7164500 (етти миллион бир юз олтмиш тўрт минг беш юз) сўм миқдоридаги иш ҳақини тарқатиш учун олдим.

2019.16.09

(имзо)

К.С.Раҳимов

TUSHUNTIRISH XATI

- ▶ Tushuntirish xati talaba yoki xodim, ishchi yoki xizmatchi tomonidan ta'lim-tarbiya yoki ishlab chiqarish jarayonida yo'1 qo'yilgan kamchiliklar, tartib-qoidaga rioya qilinmaganlik sabablari ko'rsatilib yozilgan xatdir.
- ▶ Uning zaruriy belgilari quyidagicha: tushuntirish xati kimga va kimdan yo'llanmoqda, *tushuntirish xati* yozuvi, asosiy matn, imzo, sana.
- ▶ Tushuntirish xatining muallifi arizadagiday chiqish kelishigida emas, balki **qaratqich kelishigida** rasmiylashtiriladi.

- ▶ Tushuntirish xatda ish (o'qish) jarayonida xodim (talaba) tomonidan sodir etilgan ba'zi xatti-harakatlar (masalan, ish yoki o'qishga kech qolish, kelmay qolish, reja yoki ayrim topshiriqni bajarmaganlik, belgilangan tartib-qoidalariga rioya qilmaganlik va boshqalar) va ularning sabablari izohlanadi, dalillanadi.
- ▶ Tushuntirish xatlari, odatda, mansabdor (rahbar) shaxsning talabi bilan yoziladi, chunki u keyinchalik xodim haqida muayyan qarorga kelish, unga nisbatan tegishli intizomiy jazo chorasi qo'llash yoki, dalillar asosli (uzrli) bo'lsa, qo'llamaslik uchun asos vazifasini o'tashi mumkin.

kimga
tashkilot nomi, rahbarning lavozimi,
ismi, familiyasi + ga.

kimdan
tushuntirish xati yozuvchining
lavozimi, ismi, familiyasi + dan

TUSHUNTIRISH XATI

Matn

O'qish (ish)ga kelganligi, topshiriqni bajarmaganligi
va boshqa holatlarning sababi izohlanadi.

Asoslovchi hujjat bo'lgan taqdirda ilova etilganligi
bildiriladi.

Ilova: _____

(imzo)

ismi, familiyasi

sana

Тошкент давлат педагогика
университети
ўзбек филологияси факультети
декани Н. Абдурахмоновга
3-босқич талабаси
Одил Салимовнинг

ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Мен 2015 йилнинг 21 сентябридан 10 октябригача бўлган даврда онамнинг қаттиқ бетоблиги туфайли 46 соат машғулотга қатнаша олмадим.

Илова: Онамнинг касаллиги ҳақидага врач маълумотномаси.

(имзо)

О. Салимов

2015.12.10.

СамДУ ҳуқуқшунослик факультети
декани М. Ботировга
1-курс талабаси
Аҳмаджон Дадахўжаевнинг

ТУШУНТИРИШ ХАТИ

Сурхондарё вилоятида бир неча кун самолётлар учиши учун қулай об-ҳаво бўлмагани туфайли 2019 йил 28-29 октябрь кунларига белгиланган машғулотларга етиб кела олмадим.

(имзо)

А. Дадахўжаев

2019.31.11.

E`LON

- ▶ Belgilangan tadbir, ya`ni majlis, uchrashuv, anjuman, suhbat o`tkazilishi, shuningdek, ishga, o`qishga qabul qilish va boshqalar haqida xabar beruvchi hujjat.
- ▶ E'lonning zaruriy qismlari:
- ▶ 1. Nomi (E'lon).
- ▶ 2. E'lon qilinayotgan tadbirning vaqti, o'tkazilish joyi.
- ▶ 3. Tadbirning mavzusini o'zida aks ettiruvchi matn.
- ▶ 4. Tadbir o'tkazuvchilar nomi

ЭЪЛОН

Шу йил 12 июль куни соат 15.00 да ЎзР ФА Ўзбек тили, адабиёти ва фольклори институтининг мажлислар залида институт касаба уюшмаси кўмитасининг ҳисобот-сайлов йиғилиши бўлади.

Кун тартиби:

1. Касаба уюшмаси кўмитасининг ҳисоботи.
2. Тафтиш комиссиясининг ҳисоботи.
3. Касаба уюшмаси кўмитасининг янги таркибини сайлаш.

Касаба уюшмаси кўмитаси

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ АГРАР УНВЕРСИТЕТИ

бўшаб қолган чет тиллар кафедрасининг мудири лавозимига
ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ.

Танлов муддати – 2019 йил 29 декабргача.

Хужжатлар танловлар ҳақидаги низомга муофиқ тайёрла-
ниб, қуйидаги манзилга юборилсин: Тошкент шаҳар, 183-алоқа
бўлими, Тошкент давлат аграр университети.

E'lonlar hamisha ham rasmiy tusga ega bo'lmasligi, ular hazil-mutoyiba yoki reklama ko'rinishida tuzilishi ham mumkin.

ДИҚҚАТ! ДИҚҚАТ! ДИҚҚАТ!

Ҳазил-мутойиба, кулги, шўх қўшиқ ва рақс мухлисларини янги йил кечасига таклиф этамиз. Учрашув жойи – мажлислар зали, вақти – 28 декабрь соат 17.00 да. Самимий табассумсиз залга кириш мумкин эмас.

ЎзМУ талабалари

HISOBOT

- ▶ Muayyan vaqt uchun rejalashtirilgan ish yoki vazifa, topshiriqlarning bajarilishi, amaliy dolzarb ishlar, xizmat va ilmiy safarlar yakuni haqida ma'lumot beruvchi hujjat.
- ▶ Hisobotda quyidagilarga e'tibor beriladi: nima mo'ljallangan yoki topshirilgan edi, u qanday bajarildi, nimalarga e'tibor berildi, qanday yetishmovchiliklar bo'ldi, ularni bartaraf etish uchun nimalar qilish kerak.
- ▶ Hisobot oxirida muayyan topshiriq bajarilmagan bo'lsa, uning sababi ko'rsatiladi, bu borada takliflar qayd etiladi.

Hisobot sarlavhasi (idora, xoʻjalik yoki shaxsning qachon, qanday faoliyati)... haqida

HISOBOT

Matn

Maʼlum muddatga belgilangan ish, vazifaning qay darajada bajarilganligi haqidagi axborot bayoni

(lavozim nomi)

(imzo)

(ismi, familiyasi)

sana

«Пахтакор» фермер
хўжалигининг раиси
О.Йўлчиевга
ҳисобчи
М.Латиповдан

ҲИСОБОТ

2019 йил 15 апрель

Фермер хўжалигининг шу йил 12 апрелдаги қарорига биноан Қувасой шаҳрига хизмат сафарига бордим. Бундан мақсад қурилиш жиҳозлари комбинати билан фермер хўжалигига 2019 йилнинг 3-чорагида 80 мингта юқори навли қурилишбоп ғишт етказиб бериш ҳақида шартнома тузиш эди.

Топшириқ бажарилди. Махсус навли ғишт шу йилнинг 10 июнидан кечикмай хўжаликка келтирила бошланади.

Илова: 2019 йил 14 апрелда тузилган шартнома – 2 бет.

Ҳисобчи

(имзо)

М.Латипов